

REGULAMIN
udzielania dotacji w ramach
Programu „Metropolitalny Fundusz Wspierania Nauki”

§ 1

1. Regulamin określa tryb postępowania w sprawie udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii (GZM) na zadania związane z podniesieniem atrakcyjności kształcenia i oferty edukacyjnej oraz naukowej uczelni, realizowane w granicach administracyjnych Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.
2. Dla potrzeb niniejszego Regulaminu, o ile z treści i celu Regulaminu nie wynika inaczej, przyjmuje się następujące znaczenie dla poniższych sformułowań:
 - a) **Program** – Program „Metropolitalny Fundusz Wspierania Nauki”, którego celem jest wspieranie i tworzenie warunków dla rozwoju nauki na obszarze Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, szczegółowy opis Programu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - b) **Wnioski** – wnioski o przyznanie dotacji na realizację Projektu, przygotowane przez uczelnię, których wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
 - c) **Projekt** – określone działania i wydatki realizujące poniższe zakresy tematyczne:
 - Obszar tematyczny 1 – Światowej klasy naukowiec i twórca w Metropolii;
 - Obszar tematyczny 2 – Wsparcie badań;
 - Obszar tematyczny 3 – Nowatorskie metody kształcenia;
 - Obszar tematyczny 4 – Konkursy i wydarzenia naukowe;
 - Obszar tematyczny 5 – Studiuj w Metropolii;szczegółowo określone w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz w treści Umowy zawieranej pomiędzy Wnioskodawcą a Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolią;
 - d) **Sprawozdanie** – sprawozdanie potwierdzające osiągnięcie założonych celów Projektu oraz rozliczające poniesione wydatki przekazywane do Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
 - e) **Nabór** – proces obejmujący składanie Wniosków, ich ocenę, przyznanie dotacji oraz podpisanie Umowy przez Zarząd Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii w ramach środków zatwierdzonych w uchwale budżetowej przyjętej przez Zgromadzenie Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii;
 - f) **Wnioskodawca** – podmiot uprawniony do wnioskowania o dotacje, to jest uczelnia, w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j Dz.U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.), prowadząca działalność na terenie Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii;

- g) **Regulamin** – niniejszy Regulamin udzielania dotacji w ramach Programu „Metropolitalny Fundusz Wspierania Nauki”
 - h) **Umowa** – umowa o przyznanie dotacji, zawarta pomiędzy Górnośląsko–Zagłębiowską Metropolią a Wnioskodawcą, w ramach budżetu ustalonego na dany rok budżetowy, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu;
 - i) **Rok budżetowy** – rok kalendarzowy;
 - j) **Wydatki kwalifikowalne** – wydatki, związane z realizacją zadań Wnioskodawcy określone w art. 11 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, ponoszone przez Wnioskodawcę od momentu podpisania Umowy, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa w szczególności przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), a także zasad zachowania uczciwej konkurencji i równego traktowania oferentów, niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu, ściśle z nim związane oraz przewidziane w harmonogramie rzeczowo-finansowym. Wykaz kosztów kwalifikowalnych w ramach poszczególnych obszarów tematycznych określa Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - k) **Promocja Projektu** – działania informacyjno-promocyjne dotyczące realizacji Projektu ze środków pochodzących z Programu „Metropolitalny Fundusz Wspierania Nauki”;
 - l) **Komisja ds. Oceny Projektów** – komisja, powołana Uchwałą Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, dokonująca oceny merytorycznej oraz udzielająca rekomendacji do udzielenia dotacji;
 - m) **Zespół doradczy** – zespół powołany Zarządzeniem Przewodniczącego Zarządu GZM, w skład, którego wchodzi przedstawiciele uczelni z terenu GZM. Rolą zespołu jest wspieranie GZM w ramach działań adresowanych do uczelni wyższych oraz opiniowanie wniosków w uzasadnionych sytuacjach. Obsługę administracyjną Zespołu zapewnia Departament Rozwoju Społeczno-Gospodarczego i Współpracy Urzędu Metropolitalnego Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.
3. Organizatorem Naboru jest Zarząd Górnośląsko–Zagłębiowskiej Metropolii.
4. Dotacja udzielana jest Wnioskodawcom prowadzącym działalność na terenie Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, na zasadach określonych w:
- 1) ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.);
 - 2) ustawie z dnia 9 marca 2017 roku o związku metropolitalnym w województwie śląskim (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2578);
 - 3) przepisie art. 372 w zw. z art. 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.).
5. Dotacja nie może być wykorzystana na cele związane z działalnością zarobkową Wnioskodawcy.

6. W ramach Projektów zgłoszonych do udzielenia dotacji Wnioskodawcy nie mogą pobierać opłat od uczestników Projektów, w szczególności osób będących faktycznymi beneficjentami działań objętych Projektem.

§ 2

1. W celu uzyskania dotacji Wnioskodawca przedkłada odpowiedni Wniosek o przyznanie dotacji na realizację Projektu w ramach danego obszaru tematycznego, wypełniony na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Dotacja udzielana jest Wnioskodawcy na zasadach i w trybie opisanym w Regulaminie.
3. Dotacja udzielana jest na podstawie uchwały Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii w ramach środków zatwierdzonych w uchwale budżetowej przyjętej przez Zgromadzenie Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.
4. Szczegółowe zasady wypłaty dotacji oraz jej rozliczanie określa Umowa zawarta pomiędzy Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolią a Wnioskodawcą.
5. Przedmiotem Wniosku może być jeden Projekt w ramach danego obszaru tematycznego.
6. Wnioskodawca może ubiegać się o udzielenie dotacji na dowolną liczbę Projektów.

§ 3

1. Poziom dofinansowania dla Projektów realizowanych w ramach poszczególnych obszarów tematycznych określa Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wnioskodawca, w ramach uzupełnienia montażu finansowego realizacji Projektu, jest zobowiązany do zapewnienia wkładu własnego.
3. Kwota dotacji przeznaczona na Promocję Projektu nie może przekroczyć 10% dotacji udzielonej Wnioskodawcy.
4. Otrzymanie dotacji i jej wydatkowanie następuje w jednym Roku budżetowym.

§ 4

1. Ogłoszenie o Naborze jest publikowane na stronie internetowej Urzędu Metropolitalnego Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.
2. Sprawy związane z przyjmowaniem wniosków i ich oceną pod względem formalnym oraz analizą merytoryczną prowadzi Departament Rozwoju Społeczno-Gospodarczego i Współpracy Urzędu Metropolitalnego Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii i powołana do tego Komisja ds. Oceny Projektów.
3. W uzasadnionych przypadkach, Komisja ds. Oceny Projektów może zwrócić się do Zespołu Doradczego, z prośbą o udzielenie opinii do złożonego Wniosku.
4. Załączniki dołączone do wniosku o przyznanie dotacji w języku obcym, powinny być przetłumaczone na język polski (odpowiednio stosuje się zapisy z § 5 ust. 2 Regulaminu).

§ 5

1. Złożone Wnioski podlegają ocenie formalnej prowadzonej przez pracowników Departamentu Rozwoju Społeczno-Gospodarczego i Współpracy a następnie przekazywane są do oceny merytorycznej, która jest przeprowadzana przez Komisję ds. Oceny Projektów.
2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych, pracownik Departamentu Rozwoju Społeczno-Gospodarczego i Współpracy wzywa Wnioskodawcę do skorygowania wniosku we wskazanym zakresie oraz w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.
3. Automatycznemu odrzuceniu podlega wniosek, który nie wpisuje się w założenia Programu Metropolitalny Fundusz Wspierania Nauki. W tym przypadku nie mają zastosowania zapisy § 5 ust 2.
4. Kryteria oceny merytorycznej Projektów dla poszczególnych obszarów tematycznych stanowią Załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. W trakcie oceny merytorycznej Wniosków, Komisja ds. Oceny Projektów, może zwrócić się do Wnioskodawcy z prośbą o udzielenie wyjaśnień, przedłożenie dodatkowych dokumentów lub uzupełnienie złożonego Wniosku, w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.
6. Komisji ds. Oceny Projektów w trakcie oceny merytorycznej przysługuje również prawo do zwrócenia się do Wnioskodawcy o optymalizację kosztów i działań ujętych w harmonogramie rzeczowo – finansowym Projektu.
7. Dotację może otrzymać Wnioskodawca, który spełnił kryteria formalne i uzyskał odpowiednią liczbę punktów w ramach oceny merytorycznej, zgodnie z informacją zawartą w Załączniku nr 2 do Regulaminu, pod warunkiem dostępności środków, które zostały zatwierdzone w uchwale budżetowej na dany rok przyjętej przez Zgromadzenie Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.
8. Po przeprowadzonej ocenie merytorycznej Wnioskodawca zostaje niezwłocznie poinformowany o wynikach tej oceny.
9. Projekty rekomendowane przez Komisję ds. Oceny Projektów, do udzielenia dotacji podlegają zatwierdzeniu przez Zarząd Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii w ramach środków zatwierdzonych w uchwale budżetowej przyjętej przez Zgromadzenie Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.
10. Po rozpatrzeniu Wniosku przez Zarząd Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii Wnioskodawca zostaje poinformowany o zatwierdzeniu wniosku i udzieleniu dotacji lub o nieudzieleniu dotacji.
11. Umowa zostaje zawarta pomiędzy Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolią a Wnioskodawcą w terminie wskazanym przez Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolię, przy czym Umowa nie może zostać zawarta wcześniej niż w roku, w którym zaplanowana jest realizacja Projektu przez Wnioskodawcę.
12. Przekazanie dotacji następuje na wskazany w Umowie rachunek bankowy, w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy o przyznanie dotacji.

§ 6

1. Wydatki związane z realizacją Projektu mogą być ponoszone przez Wnioskodawcę od momentu zawarcia Umowy do dnia wskazanego w treści Umowy nie dłużej jednak niż do 31 grudnia roku, w którym dotacja została przekazana Wnioskodawcy.
2. Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia zastrzega sobie prawo kontroli Projektu na każdym etapie jego realizacji, w tym uczestniczenia w aktywnościach realizowanych w ramach Projektu oraz po jego zakończeniu, w ciągu 5 lat od początku roku następującego po Roku budżetowym, w którym nastąpiło rozliczenie dotacji.
3. Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność za:
 - a) wydatkowanie dotacji zgodnie z obowiązującym prawem,
 - b) wydatkowanie dotacji zgodnie z przeznaczeniem,
 - c) prawidłowe rozliczenie dotacji,
 - d) informowanie o otrzymanej dotacji na dofinansowanie realizowanego przez siebie Projektu przyznanej z budżetu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii poprzez zamieszczenie na wszystkich materiałach związanych z Projektem zapisu: „Projekt (nazwa projektu) został dofinansowany przez Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolię w ramach Programu „Metropolitalny Fundusz Wspierania Nauki”
 - e) stosowanie się do przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04).
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do ponoszenia wydatków z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.) oraz zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji i równego traktowania oferentów.

§ 7

1. W terminie 30 dni od terminu wykorzystania przyznanej dotacji, określonego w Umowie, Wnioskodawca przedkłada Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii sprawozdanie z wykonanych działań, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Regulaminu, wraz z materiałami dokumentującymi wykonanie określonych czynności (np. protokoły odbioru, prezentacje, kopie publikacji, terminy wykładów, spotkań, itp.).
2. Do sprawozdania Wnioskodawca dołącza wykaz poniesionych wydatków wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami dokumentów księgowych i dowodami potwierdzającymi ich poniesienie.
3. Na podstawie wykazu poniesionych wydatków i po sprawdzeniu ich zasadności i poprawności następuje ostateczne rozliczenie dotacji do wysokości wynikającej z rzeczywiście poniesionych wydatków, nie wyższej niż kwota udzielonej dotacji.

4. W przypadku niewykorzystania w terminie w całości lub w części dotacji przyznanej z budżetu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, podlega ona zwrotowi w całości lub w niewykorzystanej części na rachunek bankowy wskazany w Umowie, w terminie do 15 dni liczonych od dnia stanowiącego termin wykorzystania dotacji. Jeżeli termin wykorzystania dotacji określony jest na dzień 31 grudnia podlega ona zwrotowi najpóźniej do dnia 31 stycznia następnego roku.
5. W przypadku niezrealizowania przez Wnioskodawcę wszystkich działań wymienionych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, Wnioskodawca będzie zobowiązany do zwrotu dotacji, proporcjonalnie do niewykonanego zakresu Projektu.
6. Obowiązek zwrotu dotacji, w całości lub w części, powstaje również:
 - 1) w przypadkach określonych w przepisach o finansach publicznych, tj. stwierdzenia, że dotacja lub jej część została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 2) w przypadku rozwiązania Umowy przez Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolię ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn określonych w Umowie;
 - 3) w przypadku rozwiązania Umowy za porozumieniem Stron.
7. W przypadku rozwiązania Umowy za porozumieniem Stron, rozliczenie finansowe następuje w drodze porozumienia między Stronami.
8. Zwrot dotacji, następuje na rachunek bankowy wskazany przez Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolię zgodnie z zasadami określonymi w Umowie.
9. Zaistnienie okoliczności powodujących obowiązek zwrotu dotacji, wskazany w ust. 5 oraz ust. 6 pkt 1 i 2, może zostać stwierdzony na podstawie:
 - 1) wyników kontroli w trakcie realizacji Projektu,
 - 2) analizy złożonego przez Wnioskodawcę sprawozdania,
 - 3) wyników kontroli po zakończeniu realizacji Projektu.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, decyduje Organizator Naboru.

Załączniki:

- 1) Szczegółowy opis Programu
- 2) Wnioski o przyznanie dotacji na realizację Projektu
- 3) Sprawozdanie z realizacji Projektu
- 4) Umowa o przyznanie dotacji