**Załącznik nr 2.4**

do Regulaminu udzielania dotacji

 w ramach Programu „Metropolitalny Fundusz Wspierania Nauki”

……………………………………….

Pieczęć adresowa uczelni

**Wniosek**

**o przyznanie dotacji na realizację projektu w ramach**

**Obszaru 4 - KONKURSY I WYDARZENIA NAUKOWE**

* Formularz wniosku należy wypełnić komputerowo*

|  |
| --- |
| **Część A***(wypełnia Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia)* |
| Nr wniosku |  |
| Data wpływu wniosku |  |
| Czy wniosek spełnia warunki formalne określone w *Załączniku nr 2 do* *Regulaminu* | TAK[ ]  | NIE[ ]  |
| Uwagi sprawdzającego dotyczące niespełnienia warunków określonych w *Załączniku nr 2 do* *Regulaminu:*Imię i nazwisko: .………….…………………………… Data: …………………… Podpis:…..……………………… |
| **Część B** *(wypełnia Wnioskodawca)* |
| **…………………………………………………………………………………………………………………**Tytuł projektu**……………………………….**Wnioskowana wysokość dotacji (w pełnych złotych) |
| **I. Dane Wnioskodawcy** |
| 1. Wnioskodawca (pełna nazwa uczelni lub filii lub podstawowej jednostki organizacyjnej) |  |
| 2. Adres (adres uczelni lub filii lub podstawowej jednostki organizacyjnej) | Ulica |  |
| Nr |  |
| Kod pocztowy, miejscowość  |  |
| Numer NIP |  |
| 3. Numer telefonu oraz adres e-mail do osoby bezpośrednio zaangażowanej w przygotowanie wniosku |  |
| 4. Adres e-mail uczelni i/lub filii lub podstawowej jednostki organizacyjnej |  |
| 5. Dane dotyczące konta bankowego – do przekazania dotacji |
| Nazwa banku |  |
| Nr konta bankowego uczelni  |  |
| Imiona i nazwiska osób upoważnionych statutowo do reprezentowania uczelni  |  |
| Rektor |  |
| Kwestor |  |
| **II. Opis projektu**  |  |
| **1.Cel projektu (krótki opis projektu, czego będzie dotyczył)** |
|  |
| **2.Czas trwania projektu** przedział czasowy, np. styczeń - grudzień |
|  |
| **3.Zasięg projektu:**krajowy lub międzynarodowy |
|  |
| **4.Zakres tematyczny projektu** |
|  |
| **5.Potencjalna liczba uczestników/ odbiorców projektu** |
|  |
| **Opis w odniesieniu do kryteriów oceny merytorycznej wniosku:** |
| **1. Kalkulacja i uzasadnienie kosztów realizacji projektu**na jakiej podstawie zostały oszacowane koszty:  | **0-10 pkt.** |
| a) racjonalność wydatków i ich adekwatność do cen rynkowych (0-6 pkt.)  |  |  |
| b) komplementarność zadania z innymi projektami realizowanymi na uczelni finansowanymi ze środków zewnętrznych lub środków własnych (0-2 pkt.) |  |  |
| c) czy wskazane koszty są adekwatne do założeń projektu (0-2 pkt.) |  |  |
| **2.** **Udział w konkursie lub wydarzeniu naukowym** *Wypełnić, jeśli dotyczy* | **0-10 pkt.** |
| a) korzyści dla uczelni i reprezentujących ją uczestników, np. sposób prezentacji prowadzonych prac/badań/innych aktywności naukowych, wydarzenia towarzyszące (panele dyskusyjne, fora, seminaria, konferencje ) itp. (0-4 pkt.) |  |  |
| b) atrakcyjność konkursu/wydarzenia np. jego cykliczność i/lub tematyka naukowa, miejsce na „mapie” wydarzeń naukowych w skali krajowej i/lub międzynarodowej, możliwość sieciowania, nawiązywania współpracy z innymi uczelniami, partnerami zewnętrznymi itp.(0-4 pkt.) |  |  |
| c) odniesienie do profilu uczelni, kierunków kształcenia, badań - np. możliwość promowania uczelni i zachęcania do podejmowania studiów w GZM, budowanie rozpoznawalności i marki uczelni, kierunku i/lub specjalizacji kształcenia itp.(0-2 pkt.) |  |  |
| **3. Organizacja konkursu lub wydarzenia naukowego na obszarze GZM.** *Wypełnić, jeśli dotyczy* | **0-10 pkt** |
| 1. atrakcyjność i wyjątkowość wydarzenia w odniesieniu do podobnych inicjatyw - np. tematyka i/lub charakter przedsięwzięcia, sposób pracy/współzawodnictwa, zasięg, sposób oceny, oddziaływanie na otoczenie B+R, naukowe, społeczno-gospodarcze itp. (0-4 pkt.)
 |  |  |
| 1. doświadczenie i potencjał organizacyjny uczelni do realizacji projektu, doświadczenia w realizacji podobnych przedsięwzięć własnych lub w partnerstwie, np. liczba zrealizowanych projektów, ich zasięg, tematyka, liczba uczestników itp.(0-4 pkt.)
 |  |  |
| 1. partnerzy projektu i ich wkład w realizację zadania, np. zakres prac, odpowiedzialności itp., (0-2 pkt.)
 |  |  |
| **III. Harmonogram rzeczowo – finansowy projektu***W razie potrzeby dodać wiersze poniżej; należy wyszczególnić wszystkie działania, na które przyznana zostanie dotacja z podaniem liczby planowanych działań i kosztu jednostkowego* |
| **Projekt pn. „...…..”** |
| **Lp.** | **Nazwa zadania** | **Ilość szt.** | **Koszt****jednostkowy****netto** **w ramach zadania**  | **Koszt****jednostkowy****brutto** **w ramach zadania** | **Koszt** **całkowity/koszt kwalifikowany** **w ramach zadania***(Kol. 3x5)* | **Kwota wkładu własnego** | **Kwota** **dotacji** |
| Kol. 1 | Kol. 2 | Kol. 3 | Kol. 4 | Kol. 5 | Kol. 6 | Kol. 7 | Kol. 8 |
| **1.** | **Zadanie nr 1:**  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Zadanie nr 2:**  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SUMA:** |  |  |  |  |  |  |
| ***Oświadczam, że:*** ***-zapoznałem/-am się z treścią Regulaminu udzielania dotacji,******-informacje podane w niniejszym wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.******-zobowiązuję się do realizacji w imieniu GZM obowiązku informacyjnego wobec wszystkich osób, których dane będą udostępniane GZM, w ramach niniejszego wniosku, ze strony Uczelni, zgodnie z art. 14*** ***ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO).***…………………..……………...............................................*(data i podpis/podpisy osoby uprawnionej/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)* |
| **Część C** *(wypełnia Wnioskodawca)* |
| ***Wykaz załączników do wniosku – proszę wypełnić, jeśli dotyczy. Wnioskodawca decyduje o ewentualnych załącznikach dotyczących wniosku w odniesieniu do kryteriów merytorycznych.***  |
| **Nr załącznika** | **Rodzaj załącznika** |
| 1. |  |
| 2. |  |

…………………..……………....................................

*(data i podpis/podpisy osoby uprawnionej/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)*

**Dofinansowanie mogą uzyskać projekty, które:**

* **spełniają wszystkie kryteria oceny formalnej**
* **w każdym z dwóch kryteriów tj. 1 i 2 lub 1 i 3 oceny merytorycznej, w zależności od typu zgłaszanego projektu, uzyskają co najmniej 60% punktów**

|  |  |
| --- | --- |
| **ARKUSZ OCENY PROJEKTU** |  |
| 1. **Kryteria oceny formalnej**
 | **Tak/Nie**  |
| Wniosek został złożony na prawidłowym formularzu |  |
| Wszystkie pola w formularzu zostały wypełnione prawidłowo i zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej opisanymi w formularzu wniosku |  |
| Wskazane we wniosku koszty mieszczą się w katalogu kosztów kwalifikowalnych dla obszaru, w którym wniosek został złożony |  |
| Okres realizacji projektu i wydatkowania kosztów kwalifikowalnych mieści się w roku budżetowym na który wniosek został złożony 1 stycznia – 31 grudnia każdego roku kalendarzowego |  |
| Wniosek został podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji wnioskodawcy |  |
| Wyliczenia budżetu we wniosku są poprawne pod względem rachunkowym |  |
| 1. **Kryteria oceny merytorycznej**
 | **Liczba punktów maksymalnie: 20** |
| **1**.**Kalkulacja i uzasadnienie kosztów realizacji projektu** | **od 0 do 10 pkt.**  |
| **2. Udział w konkursie lub wydarzeniu naukowym**  | **od 0 do 10 pkt.**  |
| **3. Organizacja konkursu lub wydarzenia naukowego na obszarze GZM.** | **od 0 do 10 pkt.**  |