

UMOWA nr IN/.../2024

na zakup licencji pakietu oprogramowania do obróbki grafiki i wideo

zawarta pomiędzy:

Górnośląsko – Zagłębiowską Metropolią z siedzibą w Katowicach 40-053 ul. Barbary 21a,
NIP: 634-290-18-73, REGON: 367882926, reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej „Zamawiającym” lub „GZM”

a

..... reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej „Wykonawcą”

Zamawiający i Wykonawca zwani w dalszej części Umowy osobno „**Stroną**” a łącznie „**Stronami**”.

Na podstawie przepisu art. 2 ust. 1 pkt 1 *a contrario* ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 poz. 1605 ze zm.) do niniejszej Umowy nie stosuje się przepisów ww. ustawy.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup 5 sztuk licencji pakietu do obróbki grafiki i wideo Adobe Creative Cloud for Teams All Apps - konto Zamawiającego w usłudze Adobe VIP (nr VIP 57DEAB1CCF500DF2CE9A) poprzez:
 - przedłużenie istniejących na koncie licencji – 5 szt.
 - Adobe Stock (40 zasobów miesięcznie)
2. Okres ważności subskrypcji wymienionych w ust. 1:12 miesięcy od dnia uruchomienia z datą rozpoczęcia od 09.09.2024 r.

§ 2

1. Wykonawca Umowy zapewni na koncie Adobe VIP Zamawiającego (nr VIP 57DEAB1CCF500DF2CE9A) widoczność aktywnych subskrypcji wymienionych w § 1 ust. 1 oraz prześle w tym zakresie stosowną informację mailową z potwierdzeniem zakupienia i aktywacji ww. subskrypcji.

2. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego niezwłocznego informowania o wszelkich okolicznościach uniemożliwiających lub choćby utrudniających należyte lub terminowe wykonanie umowy.
3. W przypadku, gdy zaoferowane przez Wykonawcę oprogramowanie nie będzie właściwie współdziałać ze sprzętem i oprogramowaniem funkcjonującym u Zamawiającego i/lub spowoduje zakłócenia w funkcjonowaniu pracy środowiska sprzętowo-programowego u Zamawiającego, Wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z przywróceniem sprawnego działania infrastruktury sprzętowo- programowej Zamawiającego oraz na własny koszt dokona niezbędnych modyfikacji – najpóźniej w następnym dniu po zgłoszeniu usterki – przywracających właściwe działanie środowiska sprzętowo-programowego Zamawiającego również po odinstalowaniu lub zaprzestaniu korzystania z oprogramowania.
4. Do oprogramowania mają zastosowanie tzw. standardowe warunki licencyjne producenta, z zastrzeżeniem jednak, że warunki te nie mogą być sprzeczne z postanowieniami Umowy.
5. Wykonawca zapewnia, że oprogramowanie będące przedmiotem Umowy dostarczone przez Wykonawcę nie będzie zawierało ograniczeń polegających na tym, że dane oprogramowanie może być używane wyłącznie z innym oprogramowaniem spoza cennika lub może być wdrażane, serwisowane itp. wyłącznie przez określony podmiot lub grupę podmiotów.
6. Wykonawca zobowiązany jest w ramach realizacji Umowy udzielić lub zapewnić udzielenie Zamawiającemu licencji na oprogramowanie będące przedmiotem Umowy, obejmującej prawo do korzystania z tego oprogramowania na następujących polach eksploatacji:
 - 1) Prawo do korzystania z oprogramowania oraz ze wszystkich funkcjonalności tego oprogramowania, na które udzielana jest licencja w dowolny sposób w liczbie kopii/stanowisk/serwerów/użytkowników charakterystycznej dla danego oprogramowania;
 - 2) Prawo do instalowania oprogramowania, na które udzielana jest licencja w liczbie kopii/stanowisk/serwerów/użytkowników charakterystycznej dla danego oprogramowania;
 - 3) Prawo do aktualizowania oprogramowania, w tym instalowania i korzystania z aktualizacji oprogramowania, na które udzielana jest licencja lub aktualizacja licencji poprzez zamówienie i zainstalowanie nowszych wersji oprogramowania z zachowaniem wszystkich pól eksploatacji wymienionych w niniejszej Umowie;
 - 4) Prawo do instalowania i korzystania z wszelkich poprawek opublikowanych na stronach producenta oprogramowania oraz na polach eksploatacji określonych w opublikowanych przez producenta warunkach licencyjnych;
 - 5) Prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotniania oprogramowania w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym zwielokrotniania dokonywanego podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania oprogramowania;
 - 6) Prawo do utrwalania i zwielokrotniania dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, BLU-ray, Urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci;
 - 7) Prawo do rozpowszechniania oprogramowania, jeżeli jest to potrzebne dla wykorzystania wszystkich funkcjonalności oraz korzystania z oprogramowania w celu opisanym w OPZ.

7. Strony zgodnie postanawiają, że licencje, o których mowa w ust. 6, będą pozwalały na swobodne przenoszenie oprogramowania pomiędzy stacjami roboczymi i serwerami (np. w przypadku wymiany sprzętu).
8. Wykonawca gwarantuje, że Zamawiającemu w ramach udzielonych licencji, o których mowa w ust. 6, przysługiwać będzie nieograniczona ilość użyć oprogramowania, uprawniająca Zamawiającego co najmniej do:
 - 1) wykorzystywania wszystkich wymaganych przez Zamawiającego funkcjonalności oprogramowania,
 - 2) uruchamiania oprogramowania przez użytkownika na którymkolwiek z urządzeń po autoryzacji użytkownika,
 - 3) korzystania z wytworów powstałych w wyniku eksploatacji oprogramowania oraz modyfikowania tych wytworów i dalszego z nich korzystania, w tym publikowania i wyświetlania w całości i w części w internecie i innych mediach bez ograniczeń.
9. Wraz z dostarczonym oprogramowaniem Wykonawca dostarczy lub udostępni za pośrednictwem witryny producenta dokumenty określające zasady licencjonowania – warunki korzystania z oprogramowania, z uwzględnieniem warunków określonych w niniejszej Umowie.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie konieczne do należytego wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy;
 - 2) posiada niezbędny personel pozwalający na należyte wykonanie przedmiotu Umowy
 - 3) zapoznał się z zakresem wymaganych czynności, przyjętych przez niego do wykonania w ramach przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się:
 - 1) do współdziałania z Wykonawcą w toku realizacji przedmiotu Umowy i udzielania mu informacji niezbędnych do realizacji Umowy;
 - 2) do udzielenia dostępu do zasobów informatycznych Zamawiającego, jeżeli są niezbędne Wykonawcy do należytego wykonania przedmiotu Umowy;
 - 3) terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 4

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy ustala się na kwotę brutto o łącznej wysokości zł (słownie: złotych 00/100), w tym wartość netto w wysokości zł (słownie: złotych 00/100) i podatek VAT w wysokości.....zł.
2. Cena licencji została wskazana w ofercie Wykonawcy z dnia, której kopia stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w tym wszelkie należne cła i podatki.
4. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo po wykonaniu przedmiotu Umowy na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej do GZM przez Wykonawcę faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest dokonanie potwierdzenia aktywacji licencji, oraz podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy przez osoby odpowiedzialne za realizację Umowy wymienione w § 5.

5. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem firmowym, zarejestrowanym w tzw. Białej księdze podatników VAT (elektroniczny wykaz podatników VAT prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej - art. 96b ustawy o VAT, dalej również: Wykaz).
6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług i że został mu nadany następujący Numer Identyfikacji Podatkowej: 6342901873.
7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług i że został mu nadany następujący Numer Identyfikacji Podatkowej:
8. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w ust. 1 ulegnie stosownej zmianie, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.
9. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej, będzie płatne przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy.....w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez GZM prawidłowo wystawionej faktury na:
Nabywca:
Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia
ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice
NIP: 6342901873
Odbiorca faktury:
Urząd Metropolitalny Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii
ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice
W przypadku e-faktury przesłanej za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania faktura zostanie wystawiona przy pomocy poniższych danych:
Rodzaj adres PEF / Typ numeru PEPPOL: NIP
Numer adresu PEF / Numer PEPPOL: 6342908740
Wykonawca jest zobligowany wpisać numer Umowy na e-fakturze. Zapłata będzie dokonywana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a -108d ustawy o podatku od towarów i usług.
10. Za dzień dokonania zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana.
12. Wykonawca nie może dokonać cesji Umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
13. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w Umowie.
14. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) nie zalega w uiszczaniu świadczeń publicznych, w szczególności nie zalega w zapłacie podatku VAT;
 - b) wyraża zgodę na realizację transakcji zapłaty wynagrodzenia wynikającego z umowy wyłącznie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy;
 - c) wyraża zgodę na realizację transakcji zapłaty wynagrodzenia wynikającego z umowy metodą podzielonej płatności (MPP);

15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia (tj. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne kary umowne, odsetki ustawowe i inne rekompensaty) w przypadku wskazania na fakturze przez Wykonawcę rachunku bankowego innego niż w ust. 9 lub przy użyciu którego zapłata wynagrodzenia jest niemożliwa do realizacji metodą podzielonej płatności (rachunek do którego nie utworzono rachunku VAT); o braku możliwości realizacji płatności metodą podzielonej płatności Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie, nie później jednak, niż w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności. W terminie nie dłuższym niż 30 dni Zamawiający uprawniony jest do realizacji zapłaty wynagrodzenia metodą podzielonej płatności na rachunek bankowy wybrany przez Zamawiającego spośród rachunków bankowych Wykonawcy widniejących w Wykazie, o ile Wykonawca nie skoryguje faktury VAT poprzez wskazanie na fakturze rachunku bankowego widniejącego w Wykazie podatnego do realizacji zapłaty wynagrodzenia metodą podzielonej płatności. Termin płatności prawidłowo wystawionej faktury korygującej wynosi 7 dni.

§ 5

1. Strony ustalają osoby odpowiedzialne za realizację Umowy:
 - a) ze strony Zamawiającego:, tel. (32) 718....., email:@metropoliagzm.pl
 - b) ze strony Wykonawcy:....., tel....., email:.....
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją Umowy oraz do potwierdzenia, że zobowiązania określone w § 1 zostały wykonane należycie.
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 powinna być dokonana w formie pisemnego powiadomienia drugiej strony Umowy i nie stanowi zmiany Umowy, o której mowa w § 12 ust. 5 Umowy.
4. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji Umowy osoby wymienione w ust. 1 zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

§ 6

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nienależyte wykonanie Umowy
2. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

 - 1) Za opóźnienie w wykonaniu zakupu licencji, o których mowa w § 1, w wysokości **1%** wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Za opóźnienie w wykonaniu zakupu subskrypcji uznaje się brak informacji o ich aktywacji na koncie Adobe VIP Zamawiającego, wskazanym w § 1 ust. 1 począwszy od drugiego dnia od terminu wskazanego w § 1 ust. 2.
 - 2) Za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niedotyczących Zamawiającego lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.

- 3) za naruszenie przez Wykonawcę obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w § 8, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek
3. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 2, strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy określone w ust. 2 kary umowne nie pokrywają ich szkód.
 4. Zastrzeżone w ust. 2 kary umowne mogą się sumować i są naliczane niezależnie od faktu zaistnienia szkody lub jej wysokości, a łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
 5. Kary umowne mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają kumulacji, z uwzględnieniem ich maksymalnej wysokości wskazanej w ust. 4, z tym zastrzeżeniem, że kara umowna za odstąpienie od Umowy, określona w ust. 2 pkt 2 wyłącza możliwość dochodzenia kary z tytułu nienależytego wykonania Umowy, w tej części Umowy, od której odstąpiono.
 6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z faktury wystawionej za realizację przedmiotu Umowy. W przypadku, gdy Zamawiający nie dokona potrącenia kary umownej przysługującej mu na podstawie Umowy z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty tej kary w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty przyjmującego formę noty księgowej.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych naliczonych w trakcie trwania Umowy, również po odstąpieniu od Umowy.
 8. W przypadku ziszczenia się skutku odstąpienia od Umowy kary umowne pozostaną w mocy pomiędzy Stronami.

§ 7

Niezależnie od innych przyczyn Zamawiający może odstąpić od Umowy jeżeli opóźnienie w wykonaniu zakupu licencji przekracza 14 dni. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 4 dni od dnia wystąpienia przyczyny odstąpienia.

§ 8

1. Przez Informacje poufne Strony rozumieją Informacje, których poufność określają przepisy: ustawy o ochronie informacji niejawnych, inne przepisy (tajemnice prawnie chronione np. tajemnica przedsiębiorstwa), ustawy o ochronie danych osobowych (dane osobowe) informacje podlegające czasowemu zachowaniu tajemnicy (przykładowo informacje dot. postępowania zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych), informacje chronione na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz właściwe zarządzenia, dotyczące Zamawiającego, a przekazane Wykonawcy w związku z wykonaniem Umowy, zarówno przed jej zawarciem, w czasie jej obowiązywania, jak i po utracie przez Umowę mocy wiążącej. Informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nawet jeżeli informacje te nie są oznaczone jako poufne, ale ich treść uzasadnia postrzeganie ich za poufne, niezależnie od postaci, formy informacji, w tym ujawnianej poprzez zapis na dysku komputerowym, na piśmie, ustnie, wizualnie, w postaci próbek, modeli, szkiców. Jako informacje poufne będą traktowane przez Wykonawcę bezwarun-

kowo również wszystkie informacje dotyczące – w sposób bezpośredni lub pośredni – Zamawiającego oraz firm lub podmiotów z nim współpracujących, a także innych podmiotów, jeżeli: zostały one przekazane przed podpisaniem Umowy w jakiegokolwiek formie lub po podpisaniu Umowy w związku z wykonywaniem Umowy, niezależnie od formy informacji i formy przekazania tych informacji oraz wszelkich innych form współpracy, dalej jako: „Informacje poufne”.

2. Do Informacji poufnych nie są zaliczane jakiegokolwiek informacje, które:
 - a) zostały udostępnione publicznie w momencie ich ujawnienia przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy;
 - b) zostaną udostępnione publicznie w inny sposób niż w wyniku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku poufności na podstawie Umowy;
 - c) których publikacja wymagana jest bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo informacji przetwarzanych w związku z realizacją Umowy, zgodnie ze złożonym oświadczeniem, stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy.
4. Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności Informacji poufnych na zasadach określonych w niniejszym paragrafie także przez swoich: pracowników, podwykonawców, podmioty lub osoby przy pomocy, których Wykonawca wykonuje Umowę.
5. Wykonawca ma prawo udostępniać Informacje poufne, jak również ujawniać fakt otrzymania Informacji poufnych, wyłącznie z zachowaniem następujących zasad:
 - a) swoim przedstawicielom, doradcom, księgowym, pracownikom, współpracownikom, podwykonawcom, kooperantom, ubezpieczycielowi, podmiotom świadczącym na rzecz Wykonawcy usługi z zakresu administracji zasobami lub z zakresu technologii informatycznych pod warunkiem, że zostaną oni uprzednio poinformowani o poufnym charakterze udostępnianych informacji oraz o obowiązku zachowania poufności, oraz tylko w zakresie, w którym jest to niezbędne do wykonania Umowy;
 - b) w odpowiedzi na żądanie właściwego organu władzy państwowej lub gdy obowiązek ujawnienia Informacji poufnych wynika z przepisów prawa lub właściwych regulaminów, praktyk lub standardów, a także w związku z postępowaniem administracyjnym, sądowym lub arbitrażowym, którego Wykonawca jest stroną lub uczestnikiem lub w ramach badania lub dochodzenia prowadzonego przez jakiegokolwiek organy administracji;
 - c) w przypadkach innych niż w punktach a)-b) powyżej, za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania dotyczące obowiązku zachowania poufności przez podmioty, o których mowa w ust. 5 pkt a), jak za swoje własne działania i zaniechania.
7. W przypadku powstania wątpliwości, co do charakteru informacji, Wykonawca zobowiązuje się, przed ich ujawnieniem, przekazaniem lub wykorzystaniem, uzyskać opinię Zamawiającego w sprawie możliwości ujawnienia, przekazania lub wykorzystania tych informacji.
8. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zniszczenia wszelkich informacji i dokumentów otrzymanych od Zamawiającego niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy.

9. W przypadku, gdy jakakolwiek osoba trzecia, nie wyłączając organów państwowych, zwróci się do Wykonawcy o ujawnienie Informacji poufnych, Wykonawca, z zastrzeżeniem przepisów powszechnie obowiązującego prawa, niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o naruszeniu lub powstaniu zagrożenia naruszenia zasad bezpieczeństwa informacji określonych w niniejszej Umowie, a dotyczących przedmiotu umowy, w tym udostępnienia osobom nieupoważnionym Informacji poufnych lub stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa oraz okolicznościach tego zdarzenia.
11. Wykonawca zapewnia, że osoby zaangażowane w realizację zadań wynikających z niniejszej Umowy zostały przeszkolone z zakresu ochrony danych osobowych oraz bezpieczeństwa informacji.
12. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć dane w systemie przed nieautoryzowanym dostępem oraz odczytem przez:
 - a) ograniczenie do nich dostępu tylko osobom wskazanym w § 5 Umowy,
 - b) przesyłanie i przekazywanie danych z systemu w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z nimi przez osoby nieupoważnione, np. poprzez tworzenie zaszyfrowanych archiwów chronionych hasłem (zgodnym z zasadami opisanymi w polityce hasel) za pomocą dedykowanego oprogramowania (typu 7-ZIP) lub używanie oprogramowania do szyfrowania poczty (np. PGP),
 - c) korzystanie z urządzeń i systemów informatycznych zapewniających wysoki poziom bezpieczeństwa danych, zgodny z obowiązującymi przepisami prawa,
 - d) prawidłowe niszczenie nośników informacji lub usuwanie wszelkich informacji z nośników zgodnie z obowiązującymi standardami bezpieczeństwa.
13. Dane osobowe przedstawicieli Stron Umowy oraz kontaktowe osób wyznaczonych do realizacji umowy są udostępniane pomiędzy Stronami, które pełnią rolę odrębnych Administratorów w rozumieniu pkt 7 art. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Stron Umowy oraz ich reprezentantów znajdują się w Załączniku nr 1 do Umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wobec wszystkich osób, których dane będą udostępniane Zamawiającemu w ramach Umowy (ze strony Wykonawcy). Treść klauzuli informacyjnej stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
15. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy zajdzie potrzeba przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia z Administratorem Danych Osobowych Zamawiającego umowy przetwarzania danych osobowych.

§ 9

W przypadku gdy dostarczony przedmiot Umowy jest obciążony wadami fizycznymi lub prawnymi, Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty zawiadomienia przez Zamawiającego

§ 10

1. Strony postanawiają, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości poszczególne postanowienia Umowy będą interpretowane w taki sposób, aby były zgodne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa oraz intencją Stron.
2. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność, skuteczność lub możliwość wyegzekwowania pozostałych postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych, Umowa nie zostałaaby zawarta.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Strony zobowiązują się zawrzeć aneks do Umowy, w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel gospodarczy i ekonomiczny będzie równoważny lub maksymalnie zbliżony do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych.
4. Jeżeli z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych Umowa nie zostałaaby zawarta, Strony zobowiązują się niezwłocznie przystąpić do negocjacji zmierzających do zawarcia nowej umowy, której cel gospodarczy i ekonomiczny będzie równoważny lub maksymalnie zbliżony do celu Umowy. Do czasu zakończenia negocjacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, Strony zobowiązane będą do realizacji obowiązków przewidzianych w Umowie w takim zakresie, w jakim nie będzie to sprzeczne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa oraz słusznymi interesami Stron.
5. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia co do treści postanowień zastępczych zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego

§ 11

1. Strony mają obowiązek niezwłocznego informowania się wzajemnie o każdej zmianie danych kontaktowych w formie pisemnej i na adres mailowy drugiej Strony wskazany w § 5. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do Umowy. Korespondencja wysłana na ostatnio podane dane kontaktowe Strony uznawana będzie za skutecznie doręczoną drugiej Stronie.
2. O ile Umowa nie stanowi inaczej, Strony będą doręczać sobie wszelką korespondencję związaną z wykonaniem Umowy pocztą kurierską lub listem poleconym, na ostatnio podane przez Stronę dane kontaktowe.
3. Oświadczenie woli dotyczące zmian Umowy, odstąpienia, wypowiedzenia musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
4. Korespondencję wysyланą pocztą elektroniczną uważa się za doręczoną w momencie jej wysłania.
5. Listy polecone, adresowane na ostatnio podany adres Strony, zwrócone przez pocztę lub firmę kurierską ze względu na niepodjęcie przez adresata w terminie, będą traktowane jako skutecznie doręczone z upływem czternastego dnia od dnia pierwszej próby doręczenia.

§ 12

1. Umowę sporządzono w formie elektronicznej i podpisano przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia, tj. podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ostatnią osobę uprawnioną do reprezentowania danej Strony i jest zawarta na czas określony, o którym mowa w § 1 ust. 2 Umowy.
3. W przypadku jakiegokolwiek sporu pomiędzy Stronami odnośnie interpretacji lub skutków prawnych niniejszej Umowy lub któregośkolwiek z jej postanowień, spór taki zostanie rozstrzygnięty przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę GZM.
4. Żadna ze Stron nie może przenosić praw wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody drugiej Strony, pod rygorem nieważności.
5. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 – Klauzula informacyjna na podstawie art. 13 RODO,
 - b) Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna na podstawie art. 14 RODO,
 - c) Załącznik nr 3 – Protokół zdawczo-odbiorczy,
 - d) Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy z dnia
 - e) Załącznik nr 5 – Oświadczenie – bezpieczeństwo informacji,
 - f) Załącznik nr 6 – Wyciąg z procedur w zakresie zasad bezpieczeństwa informacji.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przewodniczący Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, z siedzibą przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, adres email: kancelaria@metropoliagzm.pl, strona internetowa: bip.metropoliagzm.pl.
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: daneosobowe@metropoliagzm.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a. zawarcia umowy,
 - b. realizacja i rozliczenie umowy,
 - c. archiwizacja dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- a. niezbędność przetwarzania do zawarcia i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia),
- b. obowiązek prawny administratora wynikający z ustawy z dnia 29 września 1994r.o rachunkowości, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia),
- c. obowiązek prawny administratora wynikający z art. 5 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia).
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej, bankom w zakresie realizacji płatności. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na portalu BIP;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji, t.j. 5 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku zakończenia umowy, chyba, że po ekspertyzie dokumentacji, którą przeprowadzają właściwe archiwa państwowe zostanie dokonana zmiana kwalifikacji archiwalnej.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie celu b oraz c i umownym w zakresie celu a. Podanie danych jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia lub realizacji lub rozliczenia umowy.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przewodniczący Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, z siedzibą przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, adres email: kancelaria@metropoliagzm.pl, strona internetowa: bip.metropoliagzm.pl.
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: daneosobowe@metropoliagzm.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:
 - a. zawarcia umowy,
 - b. realizacja i rozliczenie umowy,
 - c. archiwizacja dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- a. niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora jakim są zawarcie i realizacja umowy (art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia),
 - b. obowiązek prawny administratora wynikający z art. 5 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia).
4. Przetwarzane są następujące Pani/Pana kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, adres e-mail, miejsce pracy, numer telefonu.
 5. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej, bankom w zakresie realizacji płatności. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na portalu BIP.
 6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji t.j. 5 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku zakończenia umowy, chyba, że po ekspertyzie dokumentacji, którą przeprowadzają właściwe archiwa państwowe zostanie dokonana zmiana kwalifikacji archiwalnej, albo do skutecznego wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania.
 7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
 9. Pani/Pana dane osobowe pozyskano od Pani/Pana pracodawcy.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Sporządzony w dniu..... r., w....., na podstawie Umowy nr IN/.../2024 z dnia

W odbiorze uczestniczyli:

Ze strony Wykonawcy:

.....

Ze strony Zamawiającego:

.....

1. Stwierdzono wykonanie przedmiotu umowy w postaci

.....

zgodnie z umową *) / niezgodnie z umową *)

2. Odbiór uznaje się za dokonany z wynikiem:

pozytywnym *) protokół jest potwierdzeniem należytego wykonania umowy oraz podstawą do wystawienia i realizacji faktury.

negatywnym *) opis przyczyn:.....

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

*) niepotrzebne skreślić

W imieniu Zamawiającego

W imieniu Wykonawcy

Imię i nazwisko

Imię i nazwisko

/pieczętka, data podpis/

/pieczętka, data podpis/

Oświadczenie

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo informacji będących przedmiotem umowy, zgodne zobowiązującymi standardami oraz wymaganiami prawnymi. Przede wszystkim Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć dane przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych będących przedmiotem umowy przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych w ramach umowy.

.....
Miejscowość, data

.....
/pieczętka, podpis Wykonawcy/

Wyciąg z procedur obowiązujących w Urzędzie Metropolitalnym Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii w zakresie zasad bezpieczeństwa informacji

- ✓ Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia dostępu do sprzętu komputerowego, który wykorzystuje w związku z realizacją przedmiotu umowy oraz do posiadanych w związku z realizacją przedmiotu umowy dokumentów, danych i informacji przed wszelkimi osobami nieuprawnionymi. Powyższe dotyczy również zabezpieczenia przed utraceniem, uszkodzeniem lub zniszczeniem sprzętu komputerowego lub dokumentów.
- ✓ Zasady bezpieczeństwa związane z użytkowaniem poczty elektronicznej:
Jeśli znajdzie uzasadniona konieczność przesłania danych pocztą elektroniczną, nie należy wysyłać żadnych danych chronionych, szczególnie danych osobowych w postaci jawnej, należy tworzyć zaszyfrowane archiwa chronione hasłem (zgodnym z zasadami opisanymi w polityce haseł) za pomocą dedykowanego oprogramowania (typu 7-ZIP) lub używać oprogramowania do szyfrowania poczty (np. PGP).
Hasło do zaszyfrowanej wiadomości/pliku (zgodne z obowiązującą polityką haseł) należy przekazać innym kanałem (np. telefonicznie, osobiście).
- ✓ W systemie informatycznym służącym do przetwarzania danych w związku z realizacją przedmiotu umowy stosowane jest uwierzytelnienie użytkownika przy pomocy jego identyfikatora (loginu) oraz hasła zgodnie z następującymi zasadami:

Hasło musi być unikatowe i tworzone z myślą o jego bezpieczeństwie. Dobre hasło jest stosunkowo łatwe do zapamiętania lecz trudne do złamania metodami siłowymi czy słownikowymi.

➤ Hasło tworzymy zgodnie z następującymi zasadami:

- a) minimalna długość hasła wynosi 12 znaków;
- b) hasło zawierać musi małe i duże litery oraz znaki specjalne;
- c) użytkownik ma obowiązek okresowej zmiany hasła, nie rzadziej niż co 12 miesięcy.

➤ Nie należy tworzyć haseł używając:

- a) danych osobistych (np. imię, data urodzenia, nr telefonu) i innych danych kojarzących się z użytkownikiem;
- b) pojęć słownikowych w żadnym języku;
- c) całości lub części loginu;
- d) słów zapisanych od tyłu, częstych błędów ortograficznych i skrótów;
- e) przewidywalnych ciągów znaków, ciągów powtórzonych znaków lub ciągów sąsiadujących klawiszy z klawiatury.

➤ Ponadto:

- a) nie należy używać tego samego hasła do różnych kont;
- b) nie należy tworzyć nowych haseł na bazie wcześniejszych („hasło1”, „hasło2” itp.);
- c) nie należy zapamiętywać loginów i haseł w przeglądarce,
- d) nie należy używać starych haseł.

✓ Zasady zabezpieczania danych uwierzytelniających

Użytkownik ma obowiązek odpowiedniego zabezpieczenia danych uwierzytelniających:

- a) zabronione jest ujawnianie indywidualnych danych uwierzytelniających innym osobom, użytkownikom czy administratorom;
- b) użytkownik odpowiada za bezpieczeństwo swoich danych uwierzytelniających, zabronione jest zapisywanie haseł, zarówno na nośnikach papierowych jak i elektronicznych w formie jawnej umożliwiającej osobom nieupoważnionym zapoznanie się z nimi;
- c) użytkownik ma obowiązek natychmiastowej zmiany hasła, gdy cokolwiek wskazuje na możliwość jego ujawnienia lub pozyskał informację o jego ujawnieniu.

✓ Niszczenie nośników oraz dokumentów:

- a) Elektroniczne nośniki optyczne nie zawierające żadnych informacji, których przydatność ustała, należy niszczyć w odpowiednich niszczarkach przynajmniej klasy P4 wg normy DIN66399 lub analogiczna klasa zgodnie z ISO/IEC 21964;
- b) Pozostałe nośniki elektroniczne należy przekazać do WOI/WII (Wydziały Departamentu Informatyki Zamawiającego);
- c) Dokumenty elektroniczne niepodlegające ewidencjonowaniu w rozumieniu ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, których przydatność ustała, użytkownik może usunąć samodzielnie;
- d) Niearchiwalne dokumenty elektroniczne (dokumenty podlegające ewidencjonowaniu w rozumieniu ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach nie zaklasyfikowane do kat. A) należy brakować zgodnie z wymogami określonymi w ww. ustawie oraz rozporządzeniach wykonawczych i regulacjach wewnętrznych dotyczących archiwizacji i brakowania dokumentacji.