

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolią z siedzibą w Katowicach 40-053 ul. Barbary 21a, NIP: 634-290-18-73, REGON: 367882926,

którą reprezentują osoby podpisujące niniejszą Umowę

zwaną dalej „Zamawiającym” lub „GZM”

a

.....

którą reprezentują osoby podpisujące niniejszą Umowę

zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub każdy z ww. z osobna „Stroną”.

Na podstawie przepisu art. 2 ust. 1 pkt 1 *a contrario* ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.) do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ww. ustawy.

## § 1

Strony przyjmują następujące rozumienie użytych w Umowie pojęć:

- **Umowa** – niniejsza umowa;
- **Awaria** - niepoprawne działanie systemu lub systemów, o których mowa w § 2 ust. 1, całkowicie uniemożliwiające jego (ich) eksploatację;
- **Usterka** - nieprawidłowe lub niezgodne z dokumentacją wykonywanie funkcji systemu lub systemów, o których mowa w § 2 ust. 1, które jednak nie powoduje konieczności całkowitego wstrzymania eksploatacji systemu lub systemów;
- **Naprawa warsztatowa** - naprawa podzespołu należącego do systemu lub systemów, o których mowa w § 2 ust. 1, polegająca na demontażu podzespołu i naprawie poza siedzibą Zamawiającego.

## § 2

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług serwisowych i bieżące naprawy niżej wymienionych systemów:

- 1) Okablowania strukturalnego (elektryka, sieć LAN, sieć telefoniczna bez obsługi centrali) wraz z urządzeniami aktywnymi (Lista aktywnych urządzeń sieciowych stanowi załącznik nr 4) i pasywnymi (szafy rackowe itp.);
- 2) Systemu dozorowanego dostępu;
- 3) Systemu telewizji przemysłowej CCTV;
- 4) Systemu monitorującego parametry środowiskowe wewnątrz pomieszczenia serwerowni;

- 5) Urządzeń podtrzymania zasilania UPS (4 szt. APC Smart UPS 1500 i 1 szt. APC Smart UPS RT 2000);

a także:

- 6) Naprawy pogwarancyjne sprzętu komputerowego w tym drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych;
  - 7) rozbudowa sprzętu komputerowego o podzespoły podnoszące jego wydajność albo rozszerzające jego możliwości.
2. Wszystkie systemy wymienione w ust. 1 pkt 1 - 5 znajdują się w siedzibie Zamawiającego zlokalizowanej przy ul. Barbary 21 A oraz w lokalizacji przy ul. Barbary 21 w Katowicach. Sprzęt wymieniony w ust. 1 pkt 6 i 7, Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy w swojej siedzibie, o której mowa w poprzednim zdaniu,
  3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług będących przedmiotem Umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, obowiązującymi normami technicznymi i należytą starannością.
  4. W przypadku systemów wymienionych w ust. 1 pkt 1 – 5 Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii lub usterki w siedzibie Zamawiającego.
  5. W terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy Wykonawca bezpłatnie wykona audyt (czynności mające na celu zebranie niezbędnej dokumentacji, wykonanie kopii konfiguracji, dokumentację techniczno-ruchową - dalej zwaną DTR) systemów i urządzeń. W tym samym terminie Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć umowy z ewentualnymi podwykonawcami na realizację świadczeń w ramach przedmiotu Umowy. Wykonawca prześle Zamawiającemu listę podwykonawców w terminie 21 dni od dnia zawarcia Umowy.

### § 3

1. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązuje się również do świadczenia usług w zakresie:
  - 1) Stała gotowość do codziennej 8 -godzinnej obsługi serwisowej (w godz. od ... do ...).
  - 2) Użyczenie na czas naprawy warsztatowej części zamiennej, tj. funkcjonalnie równorzędnego podzespołu.
  - 3) Porady i konsultacje techniczne.
  - 4) Diagnozowanie problemów i szacowanie kosztów naprawy.
  - 5) Wykonywanie, napraw uszkodzonych podzespołów i udzielanie 12-miesięcznej gwarancji na naprawione podzespoły.
  - 6) Okresowe przeglądy i konserwacje sprzętu zgodnie z DTR (Dokumentacja techniczno-ruchowa) oraz wg potrzeb Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo będzie informował Zamawiającego o zbliżającym się terminie przeglądu w celu ustalenia dogodnego terminu.
  - 7) Zmiany konfiguracyjne i rozszerzanie funkcjonalności sprzętu.
2. Usługi według zakresu określonego w § 2 oraz § 3 ust. 1 będą świadczone przez Wykonawcę na podstawie sukcesywnych zgłoszeń Zamawiającego, według jego potrzeb, dokonywanych telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. O przeglądach konserwacyjnych Wykonawca poinformuje Zamawiającego z 7-dniowym wyprzedzeniem, celem uzgodnienia dogodnego terminu. Zamawiający może również zlecić Wykonawcy przeprowadzenie przeglądu konserwacyjnego w dowolnym innym terminie.
4. Zlecenia na wykonanie usług, zgłoszenia uszkodzeń, jak również wnioski o udzielenie porady lub przeprowadzenie konsultacji przyjmowane będą w godzinach od ..... do ..... od poniedziałku do piątku na adres email:..... lub pod numerami telefonów Wykonawcy, tj. tel. serwisowy:.....
5. Zgłoszenia dotyczące awarii będą przyjmowane całodobowo przez wszystkie dni tygodnia pod adresem skrzynki pocztowej, podanej w ust. 4.
6. Wykonawca pisemnie lub mailowo powiadomi Zamawiającego z minimum 7-dniowym wyprzedzeniem o planowanych zmianach swoich danych kontaktowych, podanych w ust. 4.

7. Zgłoszenie powinno zawierać nazwę sprzętu oraz opis usterki. Czynności związane z usunięciem usterki mogą być wykonywane od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 - 20:00. Inny termin usunięcia usterki wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 1-5 wg poniższych zasad:
  - 1) Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie przez Zamawiającego usterki lub awarii nie może być dłuższy niż 4 godziny.
  - 2) Usuwanie Awarii w miejscu instalacji systemu, przystąpienie do usuwania awarii niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, w czasie nie dłuższym niż 12 godzin; przywrócenie sprawności technicznej do stanu sprzed awarii w czasie nie dłuższym niż 24 godzin liczonym od czasu otrzymania zgłoszenia,
  - 3) Usuwanie usterek w miejscu instalacji systemu, w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego (dzień zgłoszenia nie jest wliczany do terminu usunięcia usterki),
  - 4) Wykonywania napraw warsztatowych podzespołów urządzeń objętych Umową w terminie 30 dni od daty przekazania ich do naprawy.
  - 5) Jeżeli podczas usuwania awarii lub usterek urządzeń objętych Umową w miejscu ich instalacji, zajdzie konieczność naprawy warsztatowej uszkodzonego podzespołu, Wykonawca dostarczy i zainstaluje w ramach umowy, na czas naprawy, podzespół zastępczy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 6 wg poniższych zasad:
  - 1) Wykonawca w terminie 3 dni od chwili przyjęcia zgłoszenia usuwa awarię lub usterkę sprzętu komputerowego (dzień zgłoszenia nie jest wliczany do terminu usunięcia usterki).
  - 2) Termin usunięcia awarii lub usterki może ulec wydłużeniu w przypadku, gdy do usunięcia awarii lub usterki sprzętu konieczne jest sprowadzenie części zamiennych.
  - 3) W przypadku wydłużenia terminu usunięcia awarii Wykonawca zapewni Zamawiającemu urządzenie zastępcze o nie gorszych parametrach (nie dotyczy komputerów)
  - 4) Podczas naprawy dysk twardy nie może opuścić siedziby Zamawiającego. Gdyby awaria polegała na uszkodzeniu dysku, wówczas Wykonawca dostarcza Zamawiającemu nowy dysk, zaś uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego. Gdyby dysk był niezbędny do diagnostyki zgłoszonego problemu, diagnostyka odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, w obecności pracownika Wydziału Obsługi Informatycznej Zamawiającego
10. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 7 wg poniższych zasad:
  - 1) Wykonawca w terminie 3 dni od chwili przyjęcia zgłoszenia przedstawi Zamawiającemu wycenę oraz przewidywany termin dostępności podzespołu, o który ma zostać rozbudowany sprzęt komputerowy (dzień zgłoszenia nie jest wliczany do terminu wyceny).
  - 2) Wykonawca dokona rozbudowy sprzętu komputerowego po zaakceptowanej przez Zamawiającego cenie i w zaakceptowanym przez Zamawiającego terminie.
  - 3) W razie braku akceptacji przedstawionej przez Wykonawcę wyceny lub terminu, Zamawiający może zrezygnować z rozbudowy lub wystąpić do Wykonawcy o przedstawienie alternatywnej wyceny wraz z terminem.
  - 4) W razie wydłużenia terminu dostawy podzespołu, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jest on zobowiązany poinformować o tym fakcie Zamawiającego. Dalsze postępowanie w takiej sytuacji zostanie ustalone między Stronami indywidualnie dla każdego przypadku.
11. Wszystkie dostarczone w ramach naprawy części muszą być fabrycznie nowe i wyprodukowane przez producenta naprawianego urządzenia (chyba, że są niedostępne na rynku lub Zamawiający wyrazi zgodę na zamiennik lub część regenerowaną). Wykonawca zapewnia, że wszystkie zastosowane w związku z wykonaniem Umowy elementy, podzespoły

i części zamienne, niezależnie czy są nowe, czy też regenerowane, są wolne od wad fizycznych i prawnych oraz praw majątkowych osób trzecich.

12. Każdorazowo po wykonaniu usługi serwisowej Wykonawca przedstawi protokół zdawczo-odbiorczy, który podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT.
13. Wykonawca każdorazowo po oszacowaniu kosztów zlecenia musi wystąpić o zgodę do Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonania usługi wypełniając formularz zgłoszenia lub przesyłając emailem lub faksem do Zamawiającego wstępny kosztorys zawierający maksymalną kwotę usługi. Zamawiający niezwłocznie weryfikuje wstępny kosztorys przedstawiony przez Wykonawcę.
14. W przypadku braku akceptacji kosztorysu naprawy Zamawiający zgłasza Wykonawcy zastrzeżenia i ponownie stosuje się procedurę określoną w ust. 12.
15. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie konieczne do należytego wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy;
  - 2) posiada niezbędny personel pozwalający na należyte wykonanie przedmiotu Umowy;
  - 3) zapoznał się z zakresem wymaganych czynności, przyjętych przez niego do wykonania w ramach przedmiotu Umowy;
  - 4) dołoży starań, aby wykonywanie usług nie utrudniało lub nie zakłócało organizacji pracy Zamawiającego
16. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) współdziałania z Wykonawcą w toku realizacji przedmiotu Umowy i udzielania mu niezbędnych informacji do realizacji Umowy;
  - 2) udzielenia dostępu do zasobów informatycznych Zamawiającego, jeżeli są niezbędne Wykonawcy do należytego wykonania przedmiotu Umowy;
  - 3) terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

#### **§ 4**

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na wykonane prace naprawcze i serwisowe oraz na wymienione części i podzespoły i zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w okresie gwarancji.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do naprawy w terminach określonych w § 3 ust. 8 i ust. 9, zachowując odpowiednie terminy reakcji i naprawy, zgodnie z rodzajem naprawy, jakiej gwarancja dotyczy.
3. Zamawiający ma prawo odmowy odbioru tej części prac, które zostały wykonane niezgodnie z technologią, DTR lub warunkami Umowy. Usunięcie stwierdzonych usterek odbędzie się na koszt Wykonawcy.

#### **§ 5**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia 01.10.2024r. do dnia 30.09.2025r. lub do wyczerpania kwoty wymienionej w § 7 ust. 1, w zależności, które z powyższych nastąpi wcześniej. Jeżeli nie została wykorzystana w całości kwota wymieniona w § 7 ust. 1, a pozostające środki nie pozwalają na opłacenie ryczałtu za kolejny miesiąc, wówczas Umowę uważa się za rozwiązaną z ostatnim dniem miesiąca, za który ryczałt został opłacony.

#### **§ 6**

1. Zamawiający ustanawia jako Koordynatorów następujące osoby:
  - 1) ..... (sprawy techniczne);

- 2) ..... (sprawy merytoryczne  
Wykonawca ustanawia jako Koordynatorów następujące osoby:
  - 3) ..... (sprawy techniczne);
  - 4) ..... (sprawy merytoryczne);
2. Koordynatorzy upoważnieni są do akceptowania oraz podpisywania dokumentów związanych z wykonywaniem Umowy, w tym akceptacji wykonania Umowy, dokonywania pisemnych uzgodnień i zgłoszeń, podpisania protokołów odbioru i wszelkich innych dokumentów, jakie mogą się pojawić w związku z wykonywaniem Umowy. Koordynatorzy nie są uprawnieni do reprezentowania Stron, w tym składania oświadczeń woli prowadzących do zmiany lub odstąpienia od Umowy, bądź do naliczania kar umownych.
  3. Zmiana danych osób wymienionych w ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zachowania formy pisemnej,.

## § 7

1. Strony ustalają, że maksymalna wartość Umowy nie może przekroczyć kwoty .....;zł brutto (słownie: ..... zł .../100), w tym .....zł netto (słownie: .....zł .../100) i VAT w kwocie ..... zł.
2. Jeżeli w trakcie trwania Umowy nie zostanie wykorzystana cała kwota wynagrodzenia zarezerwowana w ramach Umowy, o której mowa w ust. 1, wówczas Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek odszkodowanie lub wynagrodzenie dodatkowe bądź uzupełniające.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe za usługi, o których mowa w § 2 oraz za gotowość Wykonawcy do realizacji usług w terminach wskazanych w § 3 ust. 8 i ust. 9 Umowy Strony ustalają na kwotę brutto..... zł (słownie: .....zł .../100), w tym .....zł netto (słownie: .....zł .../100) i VAT w kwocie .....zł w okresie każdego miesiąca obowiązywania Umowy. Ryczałt obejmuje 10 godzin pracy.
4. Po wykorzystaniu godzin pracy w ramach ryczałtu, za pozostałe godziny realizacji usług, o których mowa w § 2 i § 3 Umowy, wynagrodzenie będzie rozliczane na podstawie liczby roboczogodzin poświęconych przez Wykonawcę na wykonanie ww. prac potwierdzonych protokołem zdawczo - odbiorczym wg stawki wynoszącej .....zł brutto/godzinę, w tym wartość netto w wysokości .....zł i VAT w kwocie .....zł.
5. Podstawą do uregulowania należności przez Zamawiającego wobec Wykonawcy, z tytułu wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 będzie faktura VAT.
6. Dla każdego zgłoszenia, wykonywanego w ramach ryczałtu, w celu rozliczenia godzin objętych ryczałtem, a także kosztów ewentualnych części zamiennych, zostaną sporządzone:
  - 1) Formularz zgłoszenia sprzętu do serwisu - wypełniony i zatwierdzony przez Strony, złożony podczas zlecenia usługi (wzór stanowi załącznik nr 1 do Umowy). Formularz zgłoszenia lub załączony do niego wstępny kosztorys muszą zawierać zgodę przedstawiciela Zamawiającego na wykonanie naprawy zgodnie z przedstawioną przez Wykonawcę wyceną.
  - 2) Protokół odbioru - wystawiony przez Wykonawcę po wykonaniu zlecenia i podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę. Wymagana przez Zamawiającego zawartość protokołu odbioru:
    - Nazwa produktu wraz z numerem seryjnym urządzenia;
    - Opis zgłoszonego problemu wraz z opisem wykonanych czynności naprawczych;
    - Czas realizacji zlecenia tj. data i godzina zgłoszenia zlecenia oraz data i godzina dostarczenia serwisowanego sprzętu Zamawiającemu;
    - Użyte części zamienne, materiały lub sprzęt zastępczy użyty w ramach zlecenia;

- Szczegółowo rozpisane koszty zlecenia w rozbiciu na koszty usługi, materiały oraz koszty całkowite;
  - Nr zgłoszenia;
  - Podpis osoby realizującej zlecenie ze strony Wykonawcy;
  - Podpis osoby potwierdzającej wykonanie zlecenia ze strony Zamawiającego.
7. Po wykorzystaniu ryczału, każdorazowo podstawą do uregulowania przez Zamawiającego wobec Wykonawcy należności, o których mowa w ust. 4, będzie Formularz zgłoszenia sprzętu do serwisu oraz Protokół odbioru, opisane w ust. 6 pkt 1 i 2 oraz Faktura VAT - zawierająca wszystkie pozycje z wykonanego zlecenia.
8. Wykonawca może powierzyć osobie trzeciej (Podwykonawcy) wykonanie usług serwisowych, których nie jest w stanie wykonać samodzielnie. W takim przypadku, Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu ofertę cenową Podwykonawcy i uzyskać zgodę Zamawiającego na powierzenie wykonania takich usług oraz na wysokość wynagrodzenia Podwykonawcy. Zgoda Zamawiającego będzie wyrażona na piśmie albo przesłana pocztą elektroniczną. Za usługę wykonaną przez Podwykonawcę Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie równej ofercie Podwykonawcy, uprzednio zaakceptowanej przez Zamawiającego. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za realizację usług serwisowych przez osoby trzecie jak za swoje działania, w szczególności za dochowanie przez nie terminów usuwania awarii i usterek, o których mowa w § 3 Umowy.
9. W przypadku, kiedy Wykonawca będzie zmuszony do wymiany uszkodzonych elementów (w tym zużytych), koszty ich zakupu pokrywa Zamawiający. Koszty te zostaną doliczone do faktury za wykonanie usługi serwisowej.
10. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy o numerze.....  
w banku ....., w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury VAT przez Zamawiającego.
11. Faktury zostaną wystawione na Zamawiającego :  
Nabywca:  
Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia, ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, NIP: 6342901873,  
Odbiorca faktury:  
Urząd Metropolitalny Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice)  
i dostarczona na adres podany w preambule umowy lub przesłane mailowo na adres [urząd@metropoliagzm.pl](mailto:urząd@metropoliagzm.pl), a w przypadku e-faktury przesłanej za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania przy pomocy poniższych danych:  
Rodzaj adresu PEF / Typ numeru PEPPOL: NIP  
Numer adresu PEF / Numer PEPPOL: 6342908740  
Wykonawca jest zobligowany wpisać numer Umowy na e-fakturze.
12. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 10 jest rachunkiem firmowym.
13. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
14. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem wskazanym w dokumentach księgowych, a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w Umowie.
15. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) nie zalega w uiszczaniu świadczeń publicznoprawnych, w szczególności nie zalega w zapłacie podatku VAT;
  - 2) wyraża zgodę na realizację transakcji zapłaty wynagrodzenia wynikającego z umowy wyłącznie przelewem na wskazany rachunek bankowy;
  - 3) wyraża zgodę na realizację transakcji zapłaty wynagrodzenia wynikającego z umowy metodą podzielonej płatności (MPP);

- 4) zobowiązuje się do stosowania w rozliczeniach rachunku bankowego zarejestrowanego w tzw. Białej księdze podatników VAT (elektroniczny wykaz podatników VAT prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej - art. 96b ustawy o VAT, dalej również: „Wykaz”);
- 5) wyraża zgodę na zapłatę wynagrodzenia na rachunek bankowy wybrany przez Zamawiającego spośród rachunków bankowych wykazanych w Wykazie, w przypadku, kiedy rachunek bankowy wskazany na fakturze nie widnieje w Wykazie lub transakcja zapłaty na rachunek bankowy wskazany w fakturze jest niemożliwa do realizacji metodą podzielonej płatności (zwrot środków na rachunek Zamawiającego).
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia (tj. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne kary umowne, odsetki ustawowe i inne rekompensaty) w przypadku wskazania na fakturze przez kontrahenta rachunku bankowego innego niż zamieszczonego w Wykazie, lub przy użyciu którego zapłata wynagrodzenia jest niemożliwa do realizacji metodą podzielonej płatności (rachunek do którego nie utworzono rachunku VAT); o braku możliwości realizacji płatności metodą podzielonej płatności Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie, nie później jednak, niż w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności. W terminie nie dłuższym niż 30 dni Zamawiający uprawniony jest do realizacji zapłaty wynagrodzenia metodą podzielonej płatności na rachunek bankowy wybrany przez Zamawiającego spośród rachunków bankowych Wykonawcy widniejących w Wykazie, o ile Wykonawca nie skoryguje faktury VAT poprzez wskazanie na fakturze rachunku bankowego widniejącego w Wykazie zdatnego do realizacji zapłaty wynagrodzenia metodą podzielonej płatności. Termin płatności prawidłowo wystawionej faktury korygującej wynosi 7 dni.
17. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług i że został mu nadany następujący Numer Identyfikacji Podatkowej: 634-290-18-73.
18. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług i że został mu nadany następujący Numer Identyfikacji Podatkowej: .....
19. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w ust. 1 do 4 ulegnie stosownej zmianie, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.
20. Terminem zapłaty jest termin polecenia przelewu płatności na rachunek bankowy Wykonawcy.
21. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z Umowy.

## § 8

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie Umowy oraz nienależyte wykonanie Umowy.
2. W razie nieterminowego lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługuje naliczenie kar umownych:
  - 1) w razie nieterminowej realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-6 Zamawiający obciążą Wykonawcę karą umowną w wysokości 500 zł, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminów, o których mowa w § 3 ust. 8 i 9,
  - 2) w razie nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę - uchybienia takie jak:
    - a) dwukrotna reklamacja tej samej naprawy,
    - b) niepodjęcie wsparcia technicznegoZamawiający obciążą Wykonawcę karą umowną w wysokości 500 zł za każde uchybienie;
  - 3) w razie nieterminowego dostarczenia przez Wykonawcę:
    - a) podzespołu zastępczego, o którym mowa w § 3 ust. 8 pkt 5,
    - b) urządzenia zastępczego, o którym mowa w § 3 ust. 9 pkt 3Zamawiający obciążą Wykonawcę karą umowną w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień;

- 4) z tytułu naruszenia obowiązku poufności, o którym mowa w § 10 Umowy Zamawiający naliczy karę w wysokości 1.000 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - 5) w razie nieterminowego przekazania Zamawiającemu listy Podwykonawców określonej w § 2 ust. 5 Umowy Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki
  - 6) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 000 zł;
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z faktur wystawionych za realizację przedmiotu Umowy. W przypadku gdy Zamawiający nie dokona potrącenia kary umownej przysługującej mu na podstawie Umowy z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty tej kary w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty przyjmującego formę noty księgowej.
  4. W przypadku odstąpienia od Umowy, postanowienia dotyczące kar umownych pozostają w mocy i wiążą strony Umowy.
  5. Kary umowne podlegają sumowaniu, tj. naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.
  6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1
  7. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku, gdy określone w ust. 2 kary nie pokrywają ich szkód.
  8. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w razie, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzenia siły wyższej, lub też w przypadku zawarcia obopólnego porozumienia rekompensującego skutki niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
  9. Pod pojęciem siły wyższej strony rozumieją zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w stosunkach kupieckich (art. 355 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny), które jest zewnętrzne zarówno w stosunku do Wykonawcy, jak i do Zamawiającego i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należytą starannością. Zdarzeniami siły wyższej w rozumieniu Umowy są w szczególności strajk generalny, walki wewnętrzne w kraju Wykonawcy lub Zamawiającego, blokada portów lub innych powszechnie używanych miejsc wjazdowych lub wyjazdowych, zakazy importu lub eksportu, trzęsienie ziemi, powódzie, epidemia i inne zdarzenia elementarnych sił przyrody, których strony nie mogą przewyciężyć, a których ponadto nie przewidziały i nie mogły przewidzieć i które są zewnętrzne w stosunku do nich samych i ich działalności.
  10. W razie powierzenia wykonania umowy lub jej części podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Podwykonawców.
  11. Podwykonawcom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego, w tym w szczególności roszczenia o zapłatę wynagrodzenia należnego im na podstawie umowy z Wykonawcą.

## § 9

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, a ponadto w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca nie podjął się realizacji Umowy w terminie 5 dni od dnia zawarcia Umowy bądź przerwał jej realizację na okres dłuży niż 5 dni pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do rozpoczęcia lub kontynuacji realizacji przedmiotu Umowy w terminie 5 dni od otrzymania wezwania;



- 2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - 3) Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z parametrami określonymi w § 2 i § 3 Umowy,
  - 4) gdy łączna wartość naliczonych kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 1-5, przekroczyła 20 % wartości umownej brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 w terminie 14 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 lub 3, ma zastosowanie kara umowna, o której mowa w § 8 ust. 2 pkt 6 Umowy.

## § 10

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, jak również wszelkich dokumentów i projektów dokumentów ujawnionych przez drugą Stronę lub opracowanych przez drugą Stronę, które dotyczą Strony lub jej działalności, niezależnie od tego, czy informacje te są w formie pisemnej, ustnej czy w jakiegokolwiek innej formie, w tym elektronicznej, jak również niezależnie od tego, czy informacje te lub dokumenty są wyraźnie oznaczone jako poufne („Informacje Poufne”).
2. Ograniczenia w ujawnianiu Informacji Poufnych nie mają zastosowania do:
  - 1) informacji ujawnianych po uzyskaniu uprzedniej zgody drugiej Strony udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności lub
  - 2) ujawnianych na żądanie podmiotów uprawnionych do kontroli wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie wymaganym przez te podmioty lub
  - 3) ujawnionych w związku z toczącym się postępowaniem sądowym lub innym postępowaniem prowadzonym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, na żądanie uprawnionych podmiotów w zakresie przez nie wymaganym lub
  - 4) ujawnionych w innych przypadkach, jeżeli wymagają tego powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub
  - 5) informacji, których ujawnienie jest niezbędne celem realizacji Umowy, w takiej jednak sytuacji Strona ujawniająca informację odpowiada za zachowanie poufności przez osobę, której ujawniła informację.
3. W przypadku powstania wątpliwości, co do charakteru informacji, Wykonawca zobowiązuje się, przed ich ujawnieniem, przekazaniem lub wykorzystaniem, uzyskać opinię Zamawiającego w sprawie możliwości ujawnienia, przekazania lub wykorzystania tych informacji.
4. W przypadku, gdy jakakolwiek osoba trzecia, nie wyłączając organów państwowych, zwróci się do Wykonawcy o ujawnienie Informacji poufnych, Wykonawca, z zastrzeżeniem przepisów powszechnie obowiązującego prawa, niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o naruszeniu lub powstaniu zagrożenia naruszenia zasad bezpieczeństwa informacji określonych w niniejszej Umowie, a dotyczących przedmiotu umowy, w tym udostępnienia osobom nieupoważnionym Informacji poufnych lub stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa oraz okolicznościach tego zdarzenia.
6. Wykonawca zapewnia, że osoby zaangażowane w realizację zadań wynikających z niniejszej Umowy zostały przeszkolone z zakresu ochrony danych osobowych oraz bezpieczeństwa informacji.
7. Wszelkie informacje przekazane przez Zamawiającego mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszej Umowy.

8. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zwróci wszystkie dokumenty powierzone przez Zamawiającego na podstawie Umowy. Zwrot dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków określonych w niniejszym paragrafie.
9. Wykonawca nie będzie miał dostępu do danych, których poufność Zamawiający zobowiązany jest zapewnić zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Wykonawca nie będzie miał dostępu do danych Zamawiającego objętych tajemnicą służbową, danych stanowiących informacje niejawne lub stanowiących dane osobowe (w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych). Wykonawca niniejszym potwierdza, że zawierając Umowę ma świadomość, iż na Zamawiającym ciąży obowiązek ścisłej reglamentacji dostępu do danych, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym - a zatem brak dostępu do takich danych nie stanowi przeszkody w wykonaniu zobowiązań Wykonawcy wynikających z jej treści.
10. W przypadku naruszenia obowiązku zachowania poufności Wykonawca będzie ponosić pełną odpowiedzialność, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym i ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za szkody spowodowane ujawnieniem informacji objętych poufnością.
11. Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności Informacji poufnych na zasadach określonych w niniejszym paragrafie także przez swoich: pracowników, podwykonawców, podmioty lub osoby przy pomocy, których Wykonawca wykonuje Umowę.
12. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć dane w systemie przed nieautoryzowanym dostępem oraz odczytem przez:
  - 1) ograniczenie do nich dostępu tylko osobom wskazanym w § 6 Umowy,
  - 2) przesyłanie i przekazywanie danych z systemu w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z nimi przez osoby nieupoważnione, np. poprzez tworzenie zaszyfrowanych archiwów chronionych hasłem (zgodnym z zasadami opisanymi w polityce haseł) za pomocą dedykowanego oprogramowania (typu 7-ZIP) lub używanie oprogramowania do szyfrowania poczty (np. PGP).
  - 3) korzystanie z urządzeń i systemów informatycznych zapewniających wysoki poziom bezpieczeństwa danych, zgodny z obowiązującymi przepisami prawa,
  - 4) prawidłowe niszczenie nośników informacji lub usuwanie wszelkich informacji z nośników zgodnie z obowiązującymi standardami bezpieczeństwa.

## § 11

1. Dane osobowe Wykonawcy i przedstawicieli Zamawiającego, w tym kontaktowe osób wyznaczonych do realizacji Umowy są udostępniane pomiędzy stronami, które pełnią rolę odrębnych Administratorów w rozumieniu pkt 7 art. 4 RODO, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
2. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych stron Umowy oraz ich reprezentantów znajdują się w załączniku nr 2.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji w imieniu GZM obowiązku informacyjnego wobec wszystkich osób, których dane będą udostępniane GZM w ramach Umowy (ze strony Wykonawcy). Treść klauzuli informacyjnej stanowi załącznik nr 3.
4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że dysponuje odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, umożliwiającymi mu prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy, spełnienie wymogów RODO oraz gwarantuje ochronę praw osób, których dane dotyczą.
5. Dostawca usług będzie przechowywać dane Zamawiającego wyłącznie na terenie obszaru Unii Europejskiej.

## § 12

1. Strony postanawiają, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości poszczególne postanowienia Umowy będą interpretowane w taki sposób, aby były zgodne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa oraz intencją Stron.
2. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność, skuteczność lub możliwość wyegzekwowania pozostałych postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych, Umowa nie zostałaby zawarta.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Strony zobowiązują się zawrzeć aneks do Umowy, w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel gospodarczy i ekonomiczny będzie równoważny lub maksymalnie zbliżony do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych.
4. Jeżeli z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych Umowa nie zostałaby zawarta, Strony zobowiązują się niezwłocznie przystąpić do negocjacji zmierzających do zawarcia nowej umowy, której cel gospodarczy i ekonomiczny będzie równoważny lub maksymalnie zbliżony do celu Umowy. Do czasu zakończenia negocjacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, Strony zobowiązane będą do realizacji obowiązków przewidzianych w Umowie w takim zakresie, w jakim nie będzie to sprzeczne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa oraz słusznymi interesami Stron.
5. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia co do treści postanowień zastępczych zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego

## § 13

1. Strony mają obowiązek niezwłocznego informowania się wzajemnie o każdej zmianie danych kontaktowych w formie pisemnej i na adresy mailowe koordynatorów drugiej Strony wskazane w § 6 ust.1. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do Umowy. Korespondencja wysłana na ostatnio podane dane kontaktowe Strony uznawana będzie za skutecznie doręczoną drugiej Stronie.
2. Oświadczenie woli dotyczące zmian Umowy, odstąpienia, wypowiedzenia musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
3. O ile Umowa nie stanowi inaczej, Strony będą doręczać sobie wszelką korespondencję związaną z wykonaniem Umowy pocztą kurierską lub listem poleconym, na ostatnio podane przez Stronę dane kontaktowe.
4. Korespondencję wysyłaną pocztą elektroniczną uważa się za doręczoną w momencie jej wysłania.
5. Listy polecone, adresowane na ostatnio podany adres Strony, zwrócone przez pocztę lub firmę kurierską ze względu na niepodjęcie przez adresata w terminie, będą traktowane jako skutecznie doręczone z upływem czternastego dnia od dnia pierwszej próby doręczenia.

## § 14

1. Umowę sporządzono w formie elektronicznej i podpisano przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ostatnią uprawnioną osobę do reprezentowania danej strony.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu obustronnie podpisanego pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem zastrzeżenia zawartego w §13 ust. 1.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

5. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonaniem niniejszej Umowy będzie rozpatrywał sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.
6. Za „dni robocze” w rozumieniu niniejszej umowy rozumie się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszenia sprzętu do serwisu
  - 2) Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna na podstawie art. 13 RODO;
  - 3) Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna na podstawie art. 14 RODO.
  - 4) Załącznik nr 4 - Lista aktywnych urządzeń sieciowych.
  - 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie – bezpieczeństwo informacji.

Zamawiający

Wykonawca

## Formularz zgłoszenia sprzętu do serwisu

<b>Nr zgłoszenia</b>	
<b>Zgłoszenie serwisowe dotyczy:</b>	
<b>Nazwa produktu i model:</b>	
<b>Nr inwentarzowy (opcjonalnie):</b>	
<b>Nr seryjny (opcjonalnie):</b>	
<b>Zgłaszający (imię i nazwisko):</b>	
<b>Opis problemu:</b>	<b>Przyjęcie zgłoszenia przez serwis:</b> <b>FIRMA:</b> <b>Czy przyjęto urządzenie na serwis:</b> Tak Nie <b>Data:</b> <b>Imię i nazwisko pracownika serwisu:</b>
<b>Szacowany koszt naprawy:</b>	
<b>Roboczogodziny:</b>	
<b>Części:</b>	
<b>Razem (brutto):</b>	
<b>Szacowany czas naprawy (dni):</b>	
<b>Zgoda na podjęcie prac serwisowych</b>	

### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Przewodniczący Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii** z siedzibą przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, adres email: [urząd@metropoliagzm.pl](mailto:urząd@metropoliagzm.pl), strona internetowa: [bip.metropoliagzm.pl](http://bip.metropoliagzm.pl).
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: [daneosobowe@metropoliagzm.pl](mailto:daneosobowe@metropoliagzm.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
  - a) zawarcia umowy,
  - b) realizacja umowy,
  - c) archiwizacja dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- d) niezbędność przetwarzania do zawarcia i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia),
  - e) obowiązek prawny administratora wynikający z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia),
  - f) obowiązek prawny administratora wynikający z art. 5 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia).
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora, w szczególności usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej, bankom w zakresie realizacji płatności. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na portalu BIP.
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy lub do skutecznego wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania, a po jej zakończeniu lub rozwiązaniu przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych i archiwizacji, t.j. przynajmniej 5 lat, a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego.

- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie celu b oraz c i umownym w zakresie celu a. Podanie danych jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia lub realizacji lub rozliczenia umowy
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Przewodniczący Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia w Katowicach**, z siedzibą przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, adres email: [urząd@metropoliagzm.pl](mailto:urząd@metropoliagzm.pl), strona internetowa: [bip.metropoliagzm.pl](http://bip.metropoliagzm.pl).
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: [daneosobowe@metropoliagzm.pl](mailto:daneosobowe@metropoliagzm.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
  - a) zawarcia umowy,
  - b) realizacja umowy,
  - c) archiwizacja dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- d) niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora jakim są zawarcie i realizacja umowy (art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia)
  - e) obowiązek prawny administratora wynikający z art. 5 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia).
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora, w szczególności usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na portalu BIP.
  - 5) Przetwarzane są następujące Pani/Pana kategorie danych osobowych: dane kontaktowe, w szczególności imię, nazwisko, adres e-mail, miejsce pracy, stanowisko *doświadczenie oraz kwalifikacje*.
  - 6) Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora, w szczególności usługi informatyczne, archiwizacyjne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej, bankom w zakresie realizacji płatności. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną



dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na portalu BIP.

- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy lub do skutecznego wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania, a po jej zakończeniu lub rozwiązaniu przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych i archiwizacji, t.j. przynajmniej 5 lat, a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania w przypadku przetwarzania Pani/Pana danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
- 10) Pani/Pana dane osobowe pozyskano od .....(nazwa i adres Wykonawcy)

**Lista aktywnych urządzeń sieciowych**

<b>Model</b>	<b>Nr seryjny*</b>
Cisco Catalyst 2960X 24p	
Cisco Catalyst 2960X 24p	
Cisco Catalyst 2960X 24p	
Cisco Catalyst 2960X 24p	
Cisco Catalyst 2960X 24p	
Cisco Catalyst 2960X 24p	
Cisco Catalyst 2960X 24p	
Cisco Catalyst 2960X 24p	
Cisco Catalyst 2960X 24p	
Cisco Catalyst 2960X 24p	
Cisco Catalyst 2960X 24p	
Cisco Catalyst 2960X 24p	

\* Numery seryjne urządzeń zostaną uzupełnione przed zawarciem Umowy z wybranym Wykonawcą

## Oświadczenie

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo informacji będących przedmiotem umowy, zgodnie z obowiązującymi standardami oraz wymaganiami prawnymi. Przede wszystkim Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć dane przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych będących przedmiotem umowy przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych w ramach umowy.

.....

**Wyciąg z procedur obowiązujących w Urzędzie Metropolitalnym Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii w zakresie zasad bezpieczeństwa informacji**

- ✓ Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia dostępu do sprzętu komputerowego, który wykorzystuje w związku z realizacją przedmiotu umowy oraz do posiadanych w związku z realizacją przedmiotu umowy dokumentów, danych i informacji przed wszelkimi osobami nieuprawnionymi. Powyższe dotyczy również zabezpieczenia przed utraceniem, uszkodzeniem lub zniszczeniem sprzętu komputerowego lub dokumentów.
- ✓ Zasady bezpieczeństwa związane z użytkowaniem poczty elektronicznej:  
Jeśli zajdzie uzasadniona konieczność przesłania danych pocztą elektroniczną, nie należy wysyłać żadnych danych chronionych, szczególnie danych osobowych w postaci jawnej, należy tworzyć zaszyfrowane archiwa chronione hasłem (zgodnym z zasadami opisanymi w polityce haseł) za pomocą dedykowanego oprogramowania (typu 7-ZIP) lub używać oprogramowania do szyfrowania poczty (np. PGP).  
Hasło do zaszyfrowanej wiadomości/pliku (zgodne z obowiązującą polityką haseł) należy przekazać innym kanałem (np. telefonicznie, osobiście).
- ✓ W systemie informatycznym służącym do przetwarzania danych w związku z realizacją przedmiotu umowy stosowane jest uwierzytelnienie użytkownika przy pomocy jego identyfikatora (loginu) oraz hasła zgodnie z następującymi zasadami:

Hasło musi być unikatowe i tworzone z myślą o jego bezpieczeństwie. Dobre hasło jest stosunkowo łatwe do zapamiętania lecz trudne do złamania metodami siłowymi czy słownikowymi.

➤ Hasło tworzymy zgodnie z następującymi zasadami:

- a) minimalna długość hasła wynosi 12 znaków;
- b) hasło zawierać musi małe i duże litery oraz znaki specjalne;
- c) użytkownik ma obowiązek okresowej zmiany hasła, nie rzadziej niż co 12 miesięcy.

➤ Nie należy tworzyć haseł używając:

- a) danych osobistych (np. imię, data urodzenia, nr telefonu) i innych danych kojarzących się z użytkownikiem;
- b) pojęć słownikowych w żadnym języku;
- c) całości lub części loginu;
- d) słów zapisanych od tyłu, częstych błędów ortograficznych i skrótów;
- e) przewidywalnych ciągów znaków, ciągów powtórzonych znaków lub ciągów sąsiadujących klawiszy z klawiatury.

➤ Ponadto:

- a) nie należy używać tego samego hasła do różnych kont;
- b) nie należy tworzyć nowych haseł na bazie wcześniejszych („hasło1”, „hasło2” itp.);
- c) nie należy zapamiętywać loginów i haseł w przeglądarce,
- d) nie należy używać starych haseł.

- ✓ Zasady zabezpieczania danych uwierzytelniających  
Użytkownik ma obowiązek odpowiedniego zabezpieczenia danych uwierzytelniających:
  - a) zabronione jest ujawnianie indywidualnych danych uwierzytelniających innym osobom, użytkownikom czy administratorom;
  - b) użytkownik odpowiada za bezpieczeństwo swoich danych uwierzytelniających, zabronione jest zapisywanie haseł, zarówno na nośnikach papierowych jak i elektronicznych w formie jawnej umożliwiającej osobom nieupoważnionym zapoznanie się z nimi;
  - c) użytkownik ma obowiązek natychmiastowej zmiany hasła, gdy cokolwiek wskazuje na możliwość jego ujawnienia lub pozyskał informację o jego ujawnieniu.

- ✓ Niszczenie nośników oraz dokumentów:
  - a) Elektroniczne nośniki optyczne nie zawierające żadnych informacji, których przydatność ustała, należy niszczyć w odpowiednich niszczarkach przynajmniej klasy P4 wg normy DIN66399 lub analogiczna klasa zgodnie z ISO/IEC 21964;
  - b) Pozostałe nośniki elektroniczne należy przekazać do WOI/WII (Wydziału Departamentu Informatyki Zamawiającego);
  - c) Dokumenty elektroniczne niepodlegające ewidencjonowaniu w rozumieniu ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, których przydatność ustała, użytkownik może usunąć samodzielnie;
  - d) Niearchiwalne dokumenty elektroniczne (dokumenty podlegające ewidencjonowaniu w rozumieniu ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach nie zaklasyfikowane do kat. A) należy brakować zgodnie z wymogami określonymi w ww. ustawie oraz rozporządzeniach wykonawczych i regulacjach wewnętrznych dotyczących archiwizacji i brakowania dokumentacji.