

## UMOWA nr IN/.../2024

na odnowienie subskrypcji oprogramowania AnyDesk do pomocy zdalnej użytkownikom końcowym na potrzeby Urzędu Metropolitalnego Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii

zawarta w Katowicach pomiędzy:

**Górnośląsko – Zagłębiowską Metropolią** z siedzibą w Katowicach (40-053) ul. Barbary 21a, NIP: 634-290-18-73 REGON: 367882926, reprezentowaną przez osoby podpisujące niniejszą Umowę

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

**a**

.....  
.....

reprezentowaną przez osoby podpisujące niniejszą Umowę

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub każdy z ww. z osobna „Stroną”.

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 a contrario ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn.zm.) do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ww. ustawy.

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest odnowienie subskrypcji pakietu oprogramowania AnyDesk do pomocy zdalnej użytkownikom końcowym na potrzeby Urzędu Metropolitalnego Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu nowe, oryginalne licencje na oprogramowanie zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Wykonawca będzie realizował na rzecz Zamawiającego usługę wsparcia technicznego, a także dostarczy Zamawiającemu klucze licencyjne.
3. Termin realizacji wsparcia technicznego, będzie tożsamy z terminem ważności licencji.
4. Subskrypcja musi umożliwiać także wykonywanie update'u i upgrade'u oprogramowania, zgodnie z przyjętymi przez producenta zaleceniami.
5. Zakres praw użytkownika oraz warunki korzystania z aplikacji, której subskrypcja stanowi przedmiotu Umowy określone zostały w Umowach licencyjnych użytkownika końcowego oprogramowania, których treść dostępna jest na stronie internetowej wykonawcy/producenta oprogramowania.

6. Wykonawca zobowiązany jest w ramach realizacji Umowy udzielić lub zapewnić udzielenie Zamawiającemu subskrypcji oprogramowania będącej przedmiotem Umowy, obejmującej prawo do korzystania z tego oprogramowania na następujących polach eksploatacji:
  - 1) Prawo do korzystania z oprogramowania oraz ze wszystkich funkcjonalności tego oprogramowania, na które udzielana jest subskrypcja w dowolny sposób w liczbie kopii/stanowisk/serwerów/użytkowników charakterystycznej dla danego oprogramowania;
  - 2) Prawo do instalowania oprogramowania, na które udzielana jest subskrypcja, w liczbie kopii/stanowisk/serwerów/użytkowników charakterystycznej dla danego oprogramowania;
  - 3) Prawo do aktualizowania oprogramowania, w tym instalowania i korzystania z aktualizacji oprogramowania, na które udzielana jest subskrypcja, poprzez zamówienie i zainstalowanie nowszych wersji oprogramowania z zachowaniem wszystkich pól eksploatacji wymienionych w niniejszej Umowie,
  - 4) Prawo do instalowania i korzystania z wszelkich poprawek opublikowanych na stronach producenta oprogramowania oraz na polach eksploatacji określonych w opublikowanych przez producenta warunkach licencyjnych;
  - 5) Prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotniania oprogramowania w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym zwielokrotniania dokonywanego podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania oprogramowania;
  - 6) Prawo do utrwalania i zwielokrotniania dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, BLU-ray, Urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
  - 7) Prawo do rozpowszechniania oprogramowania, jeżeli jest to potrzebne dla wykorzystania wszystkich funkcjonalności oraz korzystania z oprogramowania w celu opisanym w OPZ.
7. Strony zgodnie postanawiają, że subskrypcje, o których mowa w ust. 6, będą pozwalały na swobodne przenoszenie oprogramowania pomiędzy stacjami roboczymi i serwerami (np. w przypadku wymiany sprzętu).
8. Wykonawca gwarantuje, że Zamawiającemu w ramach udzielonych subskrypcji, o których mowa w ust. 6, przysługiwać będzie nieograniczona ilość użyć oprogramowania, uprawniająca Zamawiającego co najmniej do:
  - 1) wykorzystywania wszystkich wymaganych przez Zamawiającego funkcjonalności oprogramowania,
  - 2) uruchamiania oprogramowania przez użytkownika na którymkolwiek z urządzeń po autoryzacji użytkownika,
  - 3) korzystania z wytworów powstałych w wyniku eksploatacji oprogramowania oraz modyfikowania tych wytworów i dalszego z nich korzystania, w tym publikowania i wyświetlania w całości i w części w internecie i innych mediach bez ograniczeń.

## § 2

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu nowe, oryginalne licencje, będące przedmiotem Umowy zgodnie z poniżej określoną specyfikacją:

Nazwa aplikacji	Liczba licencji
Subskrypcja oprogramowania AnyDesk Standard (licencja roczna)	1+2*

\*- Jedna licencja, z opcją 2 dodatkowych jednoczesnych połączeń, pozwalając na równoczesną pomoc 3 administratorów GZM, do 500 urządzeń zarządzanych (dostęp nienadzorowany) oraz Nielimitowana ilość maszyn końcowych (dostęp interaktywny).

2. Wykonawca dostarczy niezbędne dokumenty i subskrypcje potwierdzające prawo Zamawiającego do używania aplikacji będących przedmiotem zamówienia.
3. Wykonawca gwarantuje wsparcie techniczne w języku polskim w okresie ważności zakupionych licencji oprogramowania. Wsparcie techniczne udzielane jest bez odrębnego wynagrodzenia, w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego (6:00 – 22:00), wykonywane przez certyfikowanego inżyniera w sposób pośredni (droga telefoniczna, mailowa, telekonferencja) lub przez wskazaną przez Wykonawcę firmę trzecią przy asyście Wykonawcy. Dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail) na potrzeby wsparcia technicznego zostaną przekazane Zamawiającemu nie później niż do dnia 10 września 2024 r..
4. Wykonawca gwarantuje, że oprogramowanie będące przedmiotem zamówienia jest oryginalne i pochodzi z legalnego kanału sprzedaży na rynek Europejskiego Obszaru Gospodarczego autoryzowanego przez producenta oprogramowania.
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu subskrypcje w formie elektronicznej na adres [it@metropoliagzm.pl](mailto:it@metropoliagzm.pl) w terminie wskazanym w § 4.
6. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego niezwłocznego informowania o wszelkich okolicznościach uniemożliwiających lub choćby utrudniających należyte lub terminowe wykonanie umowy.
7. W przypadku, gdy zaoferowane przez Wykonawcę oprogramowanie nie będzie właściwie współdziałać ze sprzętem i oprogramowaniem funkcjonującym u Zamawiającego i/lub spowoduje zakłócenia w funkcjonowaniu pracy środowiska sprzętowo-programowego u Zamawiającego, Wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z przywróceniem sprawnego działania infrastruktury sprzętowo programowej Zamawiającego oraz na własny koszt dokona niezbędnych modyfikacji – najpóźniej w następnym dniu po zgłoszeniu usterki – przywracających właściwe działanie środowiska sprzętowo-programowego Zamawiającego również po odinstalowaniu lub zaprzestaniu korzystania z oprogramowania lub oprogramowania równoważnego.
8. Do oprogramowania mają zastosowanie tzw. standardowe warunki licencyjne producenta, z zastrzeżeniem jednak, że warunki te nie mogą być sprzeczne z postanowieniami Umowy.

9. Wykonawca zapewnia, że oprogramowanie będące przedmiotem Umowy dostarczone przez Wykonawcę nie będzie zawierało ograniczeń polegających na tym, że dane oprogramowanie może być używane wyłącznie z innym oprogramowaniem spoza cennika lub może być wdrażane, serwisowane itp. wyłącznie przez określony podmiot lub grupę podmiotów.

### **§ 3**

#### **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie konieczne do należytego wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy;
  - 2) posiada niezbędny personel pozwalający na należyte wykonanie przedmiotu Umowy
  - 3) zapoznał się z zakresem wymaganych czynności, przyjętych przez niego do wykonania w ramach przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się:
  - 1) do współdziałania z Wykonawcą w toku realizacji przedmiotu Umowy i udzielania mu informacji niezbędnych do realizacji Umowy;
  - 2) do udzielenia dostępu do zasobów informatycznych Zamawiającego, jeżeli są niezbędne Wykonawcy do należytego wykonania przedmiotu Umowy;
  - 3) terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

### **§ 4**

#### **TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonanie dostawy zakupionych licencji nastąpi w terminie do dnia 07.09.2024 r., do godziny 12.00.
2. Termin ważności licencji rocznych – od 8 września 2024 roku do 7 września 2025 roku.

### **§ 5**

#### **OSOBY DO KOORDYNACJI OBOWIĄZKÓW**

1. Zamawiający ustanawia jako Koordynatorów następujące osoby:
  - 1) ....., tel. ...., email: .....@metropoliagzm.pl (sprawy techniczne)
  - 2) ....., tel. ...., email: .....@metropoliagzm.pl (sprawy merytoryczne).
2. Wykonawca ustanawia jako Koordynatora(ów) następujące osoby:
  - 1) ....., tel. ...., email: ..... (sprawy techniczne)
  - 2) ....., tel. ...., email: ..... (sprawy merytoryczne).
3. Koordynatorzy upoważnieni są do akceptowania oraz podpisywania wszelkich dokumentów związanych z wykonywaniem Umowy, w tym akceptacji wykonania Umowy, dokonywania

pisemnych uzgodnień i zgłoszeń, podpisania protokołów odbioru i wszelkich innych dokumentów, jakie mogą się pojawić w związku z wykonywaniem Umowy.

4. Zmiana adresów do korespondencji, adresów mailowych oraz osób wymienionych w ust. 1 i 2, nie stanowi zmiany Umowy, ale wymaga zachowania formy pisemnej w celu realizacji skutecznego doręczenia korespondencji.

## § 6

### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie wykonawcy za realizację przedmiotu umowy wynosi: ..... **zł netto** (słownie: .....), powiększonej o podatek **VAT** w kwocie ..... **zł** (słownie: .....), co stanowi kwotę ..... **zł brutto** (słownie: .....).
2. Jako ceny jednostkowe subskrypcji przyjmuje się odpowiednie wartości zawarte w ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik Nr 1 do Umowy.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym wszelkie należne cła i podatki.
5. Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego:  
**Nabywca:** Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia, ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, NIP: 6342901873,  
**Odbiorca faktury:** Urząd Metropolitalny Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice
6. Wykonawca jest zobligowany wpisać numer Umowy na fakturze. Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu przedmiotu Umowy, tj. dostarczeniu i poprawnej aktywacji subskrypcji, na podstawie podpisanego protokołu stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy oraz prawidłowo wystawionej i dostarczonej do Zamawiającego przez Wykonawcę faktury VAT.
7. Zapłata należności nastąpi przelewem w ciągu 21 dni liczonych od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT w formie papierowej do siedziby Zamawiającego na adres: Katowice, ul. Barbary 21A lub w formie elektronicznej na adres: [urząd@metropoliagzm.pl](mailto:urząd@metropoliagzm.pl) lub w przypadku e-faktury przesłanej za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania przy pomocy poniższych danych:  
Rodzaj adres PEF / Typ numeru PEPPOL: NIP  
Numer adresu PEF / Numer PEPPOL: 6342908740
8. Zamawiający i Wykonawca wyrażają zgodę na wysyłanie i odbieranie za pośrednictwem platformy następujących ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych:
  - 1) faktura,
  - 2) faktura korygująca,
  - 3) nota księgową.
9. Zapłata nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy w ..... o numerze .....
10. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 9 jest rachunkiem firmowym,

zarejestrowanym w tzw. Białej księdze podatników VAT (elektroniczny wykaz podatników VAT prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej - art. 96b ustawy o VAT, dalej również: Wykaz.

11. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług, i że został mu nadany następujący Numer Identyfikacji Podatkowej: 634-290-18-73.
12. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług i że został mu nadany następujący Numer Identyfikacji Podatkowej: ..... .
13. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego potwierdzającego odbiór faktury i/lub dostarczania skanów faktur pocztą elektroniczną.
14. Umowa może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT bez konieczności sporządzania aneksu. W takim wypadku faktury VAT, począwszy od wejścia w życie zmiany stawki podatku VAT wystawiane będą z nową, zmienioną stawką.
15. Zapłata będzie dokonywana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a-108d ustawy o podatku od towarów i usług.
16. Za dzień dokonania zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
17. Wykonawca nie może dokonać cesji Umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
18. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w niniejszej Umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w Umowie.
19. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) nie zalega w uiszczaniu świadczeń publicznoprawnych, w szczególności nie zalega w zapłacie podatku VAT;
  - 2) wyraża zgodę na realizację transakcji zapłaty wynagrodzenia wynikającego z umowy wyłącznie przelewem na wskazany rachunek bankowy;
  - 3) wyraża zgodę na realizację transakcji zapłaty wynagrodzenia wynikającego z umowy metodą podzielonej płatności (MPP);
  - 4) zobowiązuje się do stosowania w rozliczeniach rachunku bankowego zarejestrowanego w tzw. Białej księdze podatników VAT (elektroniczny wykaz podatników VAT prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej - art. 96b ustawy o VAT, dalej również: Wykaz);
  - 5) wyraża zgodę na zapłatę wynagrodzenia na rachunek bankowy wybrany przez Zamawiającego spośród rachunków bankowych wykazanych w Wykazie, w przypadku kiedy rachunek bankowy wskazany na fakturze nie widnieje w Wykazie lub transakcja zapłaty na rachunek bankowy wskazany w fakturze jest niemożliwa do realizacji metodą podzielonej płatności (zwrot środków na rachunek Zamawiającego).
20. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia (t.j. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne kary umowne, odsetki ustawowe i inne

rekompensaty) w przypadku wskazania na fakturze przez kontrahenta rachunku bankowego innego niż zamieszczonego w Wykazie, lub przy użyciu którego zapłata wynagrodzenia jest niemożliwa do realizacji metodą podzielonej płatności (rachunek do którego nie utworzono rachunku VAT); o braku możliwości realizacji płatności metodą podzielonej płatności Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie, nie później jednak, niż w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności. W terminie nie dłuższym niż 30 dni Zamawiający uprawniony jest do realizacji zapłaty wynagrodzenia metodą podzielonej płatności na rachunek bankowy wybrany przez Zamawiającego spośród rachunków bankowych Wykonawcy widniejących w Wykazie, o ile Wykonawca nie skoryguje faktury VAT poprzez wskazanie na fakturze rachunku bankowego widniejącego w Wykazie podatnego do realizacji zapłaty wynagrodzenia metodą podzielonej płatności. Termin płatności prawidłowo wystawionej faktury korygującej wynosi 7 dni.

## **§ 7**

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nienależyte wykonanie Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do naliczania kar umownych w następujących przypadkach:
  - 1) w razie zwłoki w wykonaniu zobowiązań, o których mowa w § 2 ust. 4 Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 2) w razie nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę innego niż wskazanego w punktach powyżej (w szczególności dotyczy uchybień takich jak niepodjęcie wsparcia technicznego lub nienależyte wykonanie wsparcia technicznego) Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każde stwierdzone uchybienie,
  - 3) w przypadku uchybienia polegającego na nieterminowym wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w § 2 ust. 3, w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 4) za naruszenie przez Wykonawcę obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w § 11, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w par. 6 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek;
  - 5) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1;
  - 6) w przypadku uchybienia polegającego na nieterminowym wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w § 8 w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

3. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku, gdy określone w ust. 2 kary nie pokrywają ich szkód.
4. Zastrzeżone w ust. 2 kary umowne mogą się sumować i są naliczane niezależnie od faktu zaistnienia szkody lub jej wysokości, a łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1
5. W przypadku odstąpienia od umowy, postanowienia dotyczące kar umownych pozostają w mocy i wiążą strony umowy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z faktur wystawionych za realizację przedmiotu Umowy. W przypadku gdy Zamawiający nie dokona potrącenia kary umownej przysługującej mu na podstawie Umowy z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty tej kary w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty przyjmującego formę noty księgowej.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, w tym szkody wyrządzone przez osoby pozostające pod jego kierownictwem. Wykonawca ponosi także pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie przy wykonywaniu niniejszej umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych naliczonych w trakcie trwania Umowy, również po odstąpieniu od Umowy.

## **§ 8**

### **RĘKOJMIA**

W przypadku gdy dostarczony przedmiot Umowy jest obciążony wadami fizycznymi lub prawnymi, Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty zawiadomienia przez Zamawiającego.

## **§ 9**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, a ponadto w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca nie podjął realizacji Umowy w terminie 3 dni od terminu wskazanego w § 4 ust. 1 bądź przerwał jej realizację na okres dłuży niż 3 dni pomimo złożonego na piśmie przez Zamawiającego wezwania do rozpoczęcia realizacji bądź wznowienia realizacji przedmiotu Umowy;
  - 2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;



- 3) Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z parametrami określonymi w § 1 i § 2 niniejszej Umowy,
  - 4) gdy łączna suma naliczonych kar umownych osiągnie pułap określony w § 7 ust. 4 w terminie do 14 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 oraz 3, ma zastosowanie kara umowna, o której mowa w § 7 ust 2 pkt 6 Umowy.

## **§ 10**

### **KLAUZULA SALWATORYJNA**

1. Strony postanawiają, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości poszczególne postanowienia Umowy będą interpretowane w taki sposób, aby były zgodne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa oraz intencją Stron.
2. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność, skuteczność lub możliwość wyegzekwowania pozostałych postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych, Umowa nie zostałaby zawarta.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Strony zobowiązują się zawrzeć aneks do Umowy, w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel gospodarczy i ekonomiczny będzie równoważny lub maksymalnie zbliżony do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych.
4. Jeżeli z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych Umowa nie zostałaby zawarta, Strony zobowiązują się niezwłocznie przystąpić do negocjacji zmierzających do zawarcia nowej umowy, której cel gospodarczy i ekonomiczny będzie równoważny lub maksymalnie zbliżony do celu Umowy. Do czasu zakończenia negocjacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, Strony zobowiązane będą do realizacji obowiązków przewidzianych w Umowie w takim zakresie, w jakim nie będzie to sprzeczne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa oraz słusznymi interesami Stron.
5. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia co do treści postanowień zastępczych zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego

## **§ 11**

### **POUFNOŚĆ, DANE OSOBOWE**

1. Przez Informacje poufne Strony rozumieją Informacje, których poufność określają przepisy: ustawy o ochronie informacji niejawnych, inne przepisy (tajemnice prawnie chronione np. tajemnica przedsiębiorstwa), ustawy o ochronie danych osobowych (dane osobowe)

informacje podlegające czasowemu zachowaniu tajemnicy (przykładowo informacje dot. postępowania zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych), informacje chronione na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz właściwe zarządzenia, dotyczące Zamawiającego, a przekazane Wykonawcy w związku z wykonaniem Umowy, zarówno przed jej zawarciem, w czasie jej obowiązywania, jak i po utracie przez Umowę mocy wiążącej. Informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nawet jeżeli informacje te nie są oznaczone jako poufne, ale ich treść uzasadnia postrzeganie ich za poufne, niezależnie od postaci, formy informacji, w tym ujawnianej poprzez zapis na dysku komputerowym, na piśmie, ustnie, wizualnie, w postaci próbek, modeli, szkiców. Jako informacje poufne będą traktowane przez Wykonawcę bezwarunkowo również wszystkie informacje dotyczące – w sposób bezpośredni lub pośredni – Zamawiającego oraz firm lub podmiotów z nim współpracujących, a także innych podmiotów, jeżeli: zostały one przekazane przed podpisaniem Umowy w jakiegokolwiek formie lub po podpisaniu Umowy w związku z wykonywaniem Umowy, niezależnie od formy informacji i formy przekazania tych informacji oraz wszelkich innych form współpracy, dalej jako: „Informacje poufne”.

2. Do Informacji poufnych nie są zaliczane jakiegokolwiek informacje, które:
  - 1) zostały udostępnione publicznie w momencie ich ujawnienia przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy;
  - 2) zostaną udostępnione publicznie w inny sposób niż w wyniku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku poufności na podstawie Umowy;
  - 3) których publikacja wymagana jest bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo informacji przetwarzanych w związku z realizacją Umowy, zgodnie ze złożonym oświadczeniem, stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy.
4. Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności Informacji poufnych na zasadach określonych w niniejszym paragrafie także przez swoich: pracowników, podwykonawców, podmioty lub osoby przy pomocy, których Wykonawca wykonuje Umowę.
5. Wykonawca ma prawo udostępniać Informacje poufne, jak również ujawniać fakt otrzymania Informacji poufnych, wyłącznie z zachowaniem następujących zasad:
  - 1) swoim przedstawicielom, doradcom, księgowym, pracownikom, współpracownikom, podwykonawcom, kooperantom, ubezpieczycielowi, podmiotom świadczącym na rzecz Wykonawcy usługi z zakresu administracji zasobami lub z zakresu technologii informatycznych pod warunkiem, że zostaną oni uprzednio poinformowani o poufnym charakterze udostępnianych informacji oraz o obowiązku zachowania poufności, oraz tylko w zakresie, w którym jest to niezbędne do wykonania Umowy;
  - 2) w odpowiedzi na żądanie właściwego organu władzy państwowej lub gdy obowiązek ujawnienia Informacji poufnych wynika z przepisów prawa lub właściwych regulaminów, praktyk lub standardów, a także w związku z postępowaniem administracyjnym, sądowym

- lub arbitrażowym, którego Wykonawca jest stroną lub uczestnikiem lub w ramach badania lub dochodzenia prowadzonego przez jakiegokolwiek organy administracji;
- 3) w przypadkach innych niż w punktach 1-2 powyżej, za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania dotyczące obowiązku zachowania poufności przez podmioty, o których mowa w ust. 6 pkt 1, jak za swoje własne działania i zaniechania.
7. W przypadku powstania wątpliwości, co do charakteru informacji, Wykonawca zobowiązuje się, przed ich ujawnieniem, przekazaniem lub wykorzystaniem, uzyskać opinię Zamawiającego w sprawie możliwości ujawnienia, przekazania lub wykorzystania tych informacji.
8. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zniszczenia wszelkich informacji i dokumentów otrzymanych od Zamawiającego niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy..
9. W przypadku, gdy jakakolwiek osoba trzecia, nie wyłączając organów państwowych, zwróci się do Wykonawcy o ujawnienie Informacji poufnych, Wykonawca, z zastrzeżeniem przepisów powszechnie obowiązującego prawa, niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o naruszeniu lub powstaniu zagrożenia naruszenia zasad bezpieczeństwa informacji określonych w niniejszej Umowie, a dotyczących przedmiotu umowy, w tym udostępnienia osobom nieupoważnionym Informacji poufnych lub stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa oraz okolicznościach tego zdarzenia.
11. Wykonawca zapewnia, że osoby zaangażowane w realizację zadań wynikających z niniejszej Umowy zostały przeszkolone z zakresu ochrony danych osobowych oraz bezpieczeństwa informacji.
12. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć dane w systemie przed nieautoryzowanym dostępem oraz odczytem przez:
- 1) ograniczenie do nich dostępu tylko osobom wskazanym w § 5 Umowy,
  - 2) przesyłanie i przekazywanie danych z systemu w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z nimi przez osoby nieupoważnione, np. poprzez tworzenie zaszyfrowanych archiwów chronionych hasłem (zgodnym z zasadami opisanymi w polityce haseł) za pomocą dedykowanego oprogramowania (typu 7-ZIP) lub używanie oprogramowania do szyfrowania poczty (np. PGP).
  - 3) korzystanie z urządzeń i systemów informatycznych zapewniających wysoki poziom bezpieczeństwa danych, zgodny z obowiązującymi przepisami prawa,
  - 4) prawidłowe niszczenie nośników informacji lub usuwanie wszelkich informacji z nośników zgodnie z obowiązującymi standardami bezpieczeństwa.
13. Dane osobowe przedstawicieli Stron Umowy oraz kontaktowe osób wyznaczonych do realizacji Umowy są udostępniane pomiędzy Stronami, które pełnią rolę odrębnych

Administratorów w rozumieniu pkt 7 art. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Stron Umowy oraz ich reprezentantów znajdują się w Załączniku nr 4 do Umowy.

14. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wobec wszystkich osób, których dane będą udostępniane Zamawiającemu w ramach Umowy (ze strony Wykonawcy). Treść klauzuli informacyjnej stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
15. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy zajdzie potrzeba przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r, o ochronie danych osobowych, Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia z Administratorem Danych Osobowych Zamawiającego umowy przetwarzania danych osobowych.

## **§ 12**

### **DORĘCZENIA**

1. Strony mają obowiązek niezwłocznego informowania się wzajemnie o każdej zmianie danych kontaktowych w formie pisemnej i na adres mailowy drugiej Strony wskazany w § 5. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do Umowy. Korespondencja wysłana na ostatnio podane dane kontaktowe Strony uznawana będzie za skutecznie doręczoną drugiej Stronie.
2. O ile Umowa nie stanowi inaczej, Strony będą doręczać sobie wszelką korespondencję związaną z wykonaniem Umowy pocztą kurierską lub listem poleconym, na ostatnio podane przez Stronę dane kontaktowe.
3. Oświadczenie woli dotyczące zmian Umowy, odstąpienia, wypowiedzenia musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
4. Korespondencję wysyłąną pocztą elektroniczną uważa się za doręczoną w momencie jej wysłania.
5. Listy polecone, adresowane na ostatnio podany adres Strony, zwrócone przez pocztę lub firmę kurierską ze względu na niepodjęcie przez adresata w terminie, będą traktowane jako skutecznie doręczone z upływem czternastego dnia od dnia pierwszej próby doręczenia.

## **§ 13**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowę sporządzono w formie elektronicznej i podpisano przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ostatnią uprawnioną osobę do reprezentowania danej strony.

3. W sprawach nie uregulowanych w Umowie stosuje się obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego i Prawa autorskiego
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu obustronnie podpisanego pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem zastrzeżenia zawartego w § 5 ust. 4.
5. Wszelkie spory wynikające z realizacji postanowień Umowy będą w pierwszej kolejności rozstrzygane w drodze polubownej.
6. Ewentualne spory związane z Umową rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego jako miejsca wykonywania Umowy.
7. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.
8. Za „dni robocze” w rozumieniu niniejszej umowy rozumie się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy
9. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy.
  - 2) Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru.
  - 3) Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna na podstawie art. 13 RODO
  - 4) Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna na podstawie art. 14 RODO
  - 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie – bezpieczeństwo informacji

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony w dniu..... r., na podstawie Umowy IN/.../2024

W odbiorze uczestniczyli:

ze strony Wykonawcy:

.....

ze strony Zamawiającego:

.....

1. Stwierdzono wykonanie przedmiotu umowy w postaci dostawy **odnowienia subskrypcji oprogramowania AnyDesk do pomocy zdalnej użytkownikom końcowym na potrzeby Urzędu Metropolitalnego Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii** zgodnie z umową \*) / niezgodnie z umową \*)

Data realizacji przedmiotu umowy .....

2. Odbiór uznaje się za dokonany z wynikiem:  
pozytywnym \*) protokół jest potwierdzeniem należytego wykonania umowy oraz podstawą do wystawienia i realizacji faktury.  
negatywnym \*) opis przyczyn: .....

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

\*) niepotrzebne skreślić

Wykonawca

Zamawiający

### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia w Katowicach**, z siedzibą przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, adres email: [urząd@metropoliagzm.pl](mailto:urząd@metropoliagzm.pl), strona internetowa: [bip.metropoliagzm.pl](http://bip.metropoliagzm.pl).
- 2) Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pod adresem email: [daneosobowe@metropoliagzm.pl](mailto:daneosobowe@metropoliagzm.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
  - a) zawarcia umowy,
  - b) realizacja umowy,
  - c) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji umowy
  - d) archiwizacja dokumentacji.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
  - a) prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora wskazany w pkt 3 lit. a, b, c (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
  - b) obowiązek prawny administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora, w szczególności usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej, bankom w zakresie realizacji płatności. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na portalu BIP.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy lub do skutecznego wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania, a po jej zakończeniu lub rozwiązaniu przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych i archiwizacji, t.j. przynajmniej 5 lat, a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wyrażenia sprzeciwu wobec

przetwarzania w przypadku przetwarzania Pani/Pana danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora, w prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

- 8) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia lub realizacji umowy.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.



Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia w Katowicach**, z siedzibą przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, adres email: [urząd@metropoliagzm.pl](mailto:urząd@metropoliagzm.pl), strona internetowa: [bip.metropoliagzm.pl](http://bip.metropoliagzm.pl).
- 2) Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pod adresem email: [daneosobowe@metropoliagzm.pl](mailto:daneosobowe@metropoliagzm.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
  - a) realizacja i rozliczenie umowy,
  - b) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji umowy,
  - c) archiwizacja dokumentacji.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
  - a) prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora wskazany w pkt 3 lit. a oraz b (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
  - b) obowiązek prawny administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora, w szczególności usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na portalu BIP.
- 6) Przetwarzane są następujące Pani/Pana kategorie danych osobowych: dane kontaktowe, w szczególności imię, nazwisko, adres e-mail, miejsce pracy, stanowisko *doświadczenie oraz kwalifikacje*.
- 7) Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora, w szczególności usługi informatyczne, archiwizacyjne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej, bankom w zakresie realizacji płatności. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną

dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na portalu BIP.

- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy lub do skutecznego wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania, a po jej zakończeniu lub rozwiązaniu przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych i archiwizacji, t.j. przynajmniej 5 lat, a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania w przypadku przetwarzania Pani/Pana danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
- 11) Pani/Pana dane osobowe pozyskano od .....(nazwa i adres Wykonawcy)

## Oświadczenie

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo informacji będących przedmiotem umowy, zgodnie z obowiązującymi standardami oraz wymaganiami prawnymi. Przede wszystkim Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć dane przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych będących przedmiotem umowy przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych w ramach umowy.