

UCHWAŁA NR 192/2024
ZARZĄDU GÓRNOŚLĄSKO-ZAGŁĘBIOWSKIEJ METROPOLII

z dnia 17 czerwca 2024 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Programu „Ogrody Deszczowe GZM”

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 2 i 6 oraz art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o związku metropolitalnym w województwie śląskim (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2578), § 25 ust. 1 Statutu Związku Metropolitalnego „Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia”, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr V/1/2018 Zgromadzenia Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii z dnia 16 lutego 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2018 r. poz. 1207)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do stosowania Regulamin Programu „Ogrody Deszczowe GZM”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Panu Henrykowi Borczykowi – Wiceprzewodniczącemu Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący
Zarządu Górnośląsko-
Zagłębiowskiej Metropolii

Henryk Borczyk

REGULAMIN

Programu „Ogrody Deszczowe GZM”

§1

Postanowienia ogólne

1. Organizatorem Programu jest GZM.
2. Celem Programu są działania edukacyjne wśród mieszkańców Metropolii oraz zwiększenie zainteresowania realizacją przedsięwzięć z zakresu błękitno-zielonej infrastruktury, wspomagających adaptację do zmian klimatu oraz poprawę gospodarowania wodami opadowymi.

§ 2

Przedmiot Regulaminu

1. Niniejszy Regulamin określa tryb oraz zasady realizacji Programu „Ogrody Deszczowe GZM”.
2. Na potrzeby Regulaminu przyjmuje się następujące znaczenie poniższych pojęć:
 - 1) **Program** – uregulowany Regulaminem Program „Ogrody Deszczowe GZM”;
 - 2) **GZM** – Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia;
 - 3) **Zgłaszający** – Podmiot zgłaszający udział w Programie, uprawniony do złożenia Deklaracji;
 - 4) **Uczestnik** – Podmiot biorący udział w Warsztatach, uprzednio zakwalifikowany w trybie Naboru;
 - 5) **Wykonawca** – Podmiot wybrany przez GZM posiadający odpowiednie doświadczenie i niezbędne zasoby, którego zadaniem będzie organizacja i przeprowadzenie Warsztatów;
 - 6) **Nabór** – proces rekrutacji do Programu według określonych w Regulaminie zasad;
 - 7) **Deklaracja** – zgłoszenie uczestnictwa w Programie, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu;
 - 8) **Porozumienie** – porozumienie o udostępnieniu części nieruchomości, na potrzeby realizacji Warsztatu, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do Regulaminu;
 - 9) **Warsztaty** – szkolenie realizowane przez Wykonawcę służące realizacji celu Programu, składające się z części teoretycznej i praktycznej z zastrzeżeniem, że koszt materiałów użytych do przeprowadzenia każdego z Warsztatów w części praktycznej nie może być wyższy niż 10 000,00 PLN brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych brutto).

§ 3

Warunki udziału w Programie

1. Zgłaszającym udział w Programie mogą być podmioty określone w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737), podmioty określone w art. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.), a także organizacje pozarządowe, działające w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571), które wyrażają zainteresowanie realizacją Warsztatów.
2. Warunkiem niezbędnym do udziału w Programie jest:
 - 1) złożenie Deklaracji wraz z wszystkimi niezbędnymi załącznikami w terminie przewidzianym w Naborze,
 - 2) zgłoszenie w Deklaracji do udziału w Warsztatach nie mniej niż 3 i nie więcej niż 25 osób fizycznych,
 - 3) dysponowanie na potrzeby przeprowadzenia Warsztatów nieruchomością bądź częścią nieruchomości wskazanej w ust. 3.

3. Warsztaty mogą odbywać się wyłącznie na nieruchomości lub jej części:
 - 1) będącej we władaniu Zgłaszającego, uprawnionego do zawarcia Porozumienia.
 - 2) stanowiącej tereny ogólnodostępne usytuowane przy osiedlach, wspólnotach mieszkaniowych, instytucjach, uczelniach wyższych, jednostkach budżetowych oraz znajdującej się w obszarze zwartej zabudowy lub przylegającej do terenów mocno zurbanizowanych,
 - 3) posiadającej dostęp do wody opadowej z dachu zapewniający jej grawitacyjny spływ na teren, na którym zostaną przeprowadzone Warsztaty,
 - 4) zapewniającej możliwość gromadzenia deszczówki w zbiornikach z systemu rynnowego celem wykorzystania na terenie, gdzie zostaną przeprowadzone Warsztaty,
 - 5) znajdującej się w granicach administracyjnych GZM.
4. W Programie nie mogą uczestniczyć podmioty, które brały już udział w Programie lub programie pilotażowym, o którym mowa w Uchwale nr 279/2022 Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii z dnia 18 października 2022 r. w sprawie przyjęcia regulaminu pilotażowego Programu „Metropolitalne Ogrody Deszczowe”.

§ 4

Nabór do Programu

1. W celu udziału w Programie Zgłaszający składają Deklarację.
2. Udział w Programie jest bezpłatny, z zastrzeżeniem §7 ust. 3 i 4 Regulaminu.
3. Nabór do udziału w Programie odbywa się w trybie konkursowym.
4. Ogłoszenie o Naborze do Programu zamieszcza się na stronie internetowej BIP GZM wraz z podaniem miejsca składania w przypadku składania przez Zgłaszającego Deklaracji w formie papierowej, adresu mailowego w przypadku składania przez Zgłaszającego Deklaracji w formie elektronicznej, a także terminu jej złożenia.
5. Informacja o ogłoszeniu Naboru do Programu zostanie przekazana również do urzędów gmin zrzeszonych w GZM.
6. Do udziału w Programie, z zastrzeżeniem ust. 9 oraz §3 ust. 4 Regulaminu, zostaną zakwalifikowani Zgłaszający, których Deklaracja:
 - 1) otrzymała pozytywny wynik na etapie oceny formalnej oraz
 - 2) otrzymała wymaganą minimalną liczbę 5 punktów podczas oceny merytorycznej, która kwalifikuje do objęcia Programem z zastrzeżeniem, że liczba Deklaracji zakwalifikowanych do realizacji uzależniona jest od wysokości środków przeznaczonych przez GZM w danym roku na realizację Programu.
7. W przypadku, gdy szacunkowy koszt Warsztatów, co do których Deklaracje spełniają wymagania, o których mowa w ust. 6, przewyższać będzie wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu, o kolejności kwalifikowania do Programu decydować będzie liczba uzyskanych punktów w ramach oceny merytorycznej Deklaracji.
8. W przypadku Deklaracji, które uzyskają taką samą liczbę punktów w ocenie merytorycznej, o kolejności przyjęcia do realizacji decydować będzie data i godzina wpływu Deklaracji.
9. W jednym roku budżetowym w ramach Programu przyjmuje się realizację nie więcej niż dwóch Warsztatów na obszarze danej gminy zrzeszonej w GZM.
10. GZM zamieści na stronie internetowej BIP wyniki przeprowadzonego Naboru oraz dodatkowo powiadomi Zgłaszających zakwalifikowanych do Programu za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 5

Kwalifikowanie Zgłaszających do Programu – ocena formalna

1. Kryteriami formalnymi oceny Deklaracji są:
 - 1) terminowość złożenia Deklaracji,
 - 2) złożenie Deklaracji na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - 3) kompletność złożonych oświadczeń i zgód oraz zobowiązań wymaganych w Regulaminie,
 - 4) zgłoszenie w Deklaracji uczestnictwa w Warsztatach nie mniej, niż 3 i nie więcej niż 25 osób fizycznych,
 - 5) wskazanie nieruchomości lub jej części, na której odbywać się będą Warsztaty, odpowiadającej warunkom określonym w Regulaminie,

- 6) wykazanie tytułu prawnego do władania nieruchomością, przynajmniej na czas realizacji Warsztatów i utrzymania ich efektu ekologicznego przez okres 3 lat od dnia ich zakończenia,
 - 7) załączenie mapy z zaznaczonym terenem pod założenie ogrodu deszczowego w granicach nieruchomości.
2. Na etapie oceny formalnej Deklaracji dopuszcza się jednokrotne jej uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień na wezwanie GZM.
 3. Deklaracje podlegają odrzuceniu, jeżeli:
 - 1) w wymaganym terminie Zgłaszający nie uzupełni Deklaracji lub nie złoży wyjaśnień na wezwanie GZM,
 - 2) pomimo uzupełnienia Deklaracji lub złożenia wyjaśnień w dalszym ciągu Deklaracja nie będzie spełniać któregokolwiek z kryteriów formalnych określonych w ust. 1.
 4. Niezależnie od postanowień ust. 1 ocena formalna Deklaracji obejmować będzie także każdorazowo, czy realizacja Programu nie stoi w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie dopuszczalności partycypacji wszystkich mających wziąć w nim udział podmiotów.
 5. Brak odrzucenia Deklaracji na etapie formalnej oceny nie wyklucza odrzucenia Deklaracji na dalszym etapie realizacji Programu, w szczególności w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przedstawionych danych lub złożonych oświadczeń lub braku możliwości zawarcia Porozumienia.

§ 6

Kwalifikowanie Zgłaszających do Programu – ocena merytoryczna

1. Kryteriami merytorycznymi oceny Deklaracji są:
 - 1) Zgłoszona liczba osób fizycznych do uczestniczenia w Warsztatach:
 - a) przedział 25 - 15 osób - 5 pkt,
 - b) przedział 14 – 9 osób - 3 pkt,
 - c) przedział 8 - 3 osób - 1 pkt;
 - 2) Miejsce odprowadzenia nadmiaru wody deszczowej z ogrodu deszczowego:
 - a) odprowadzenie wody na teren zielony – 4 pkt,
 - b) odprowadzenie wody do innego naturalnego zbiornika retencyjnego lub zbiornika na deszczówkę – 3 pkt,
 - c) odprowadzenie na inną nawierzchnię przepuszczalną – 2 pkt,
 - d) odprowadzenie wody do kanalizacji - 1 pkt,
 - e) odprowadzenie na utwardzoną nieprzepuszczalną nawierzchnię – 0 pkt;
 - 3) Wskazanie nieruchomości lub jej część przeznaczonych pod lokalizację ogrodu deszczowego znajdującej się w obszarze rewitalizacji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r., poz. 278) – 1 pkt.:
2. Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać z oceny merytorycznej wynosi 10.

§ 7

Obowiązki i odpowiedzialność Uczestnika Warsztatów

1. Z chwilą zakwalifikowania Zgłaszającego do udziału w Warsztatach staje się on Uczestnikiem Programu.
2. Do obowiązku Uczestnika należy:
 - 1) wypełnienie zobowiązań wynikających ze złożonych w Deklaracji informacji oraz oświadczeń, w szczególności dotyczących zapewnienia uczestnictwa zadeklarowanej liczby osób fizycznych podczas trwania Warsztatów,
 - 2) zapewnienie miejsca/lokalu na przeprowadzenie Warsztatów,
 - 3) zawarcie Porozumienia,
 - 4) zapewnienie efektu ekologicznego Warsztatów przez okres 3 lat od dnia ich zakończenia,
 - 5) wypełnienie innych zobowiązań wynikających z Regulaminu,
 - 6) zapewnienie możliwości umieszczenia tablicy informacyjnej o realizacji Programu.
3. Uczestnik Programu odpowiedzialny jest przed GZM z tytułu wyrządzonej szkody, jeżeli:
 - 1) poda nieprawdziwe dane lub złoży nieprawdziwe oświadczenia w Deklaracji,
 - 2) nie zapewni warunków do przeprowadzenia Warsztatów,
 - 3) nie zapewni wskazanej w Deklaracji liczby osób fizycznych uczestniczących w Warsztatach,
 - 4) nie zapewni utrzymania efektu ekologicznego Warsztatów przez okres 3 lat od dnia ich zakończenia.

4. Przez szkodę, o której mowa w ust. 3 rozumieć należy w szczególności koszty jakie poniosła GZM na przeprowadzenie Warsztatów lub koszty poniesione na rzecz Wykonawcy w związku z nieprzeprowadzeniem Warsztatów.

§ 8

Przebieg i udokumentowanie Warsztatów

1. Warsztaty będą realizowane przez Wykonawcę, działającego na podstawie umowy z GZM.
2. Warsztaty będą odbywać się w terminach uzgodnionych z Uczestnikami.
3. Realizacja Warsztatów będzie podzielona na dwie części:
 - 1) część teoretyczną, której czas trwania będzie wynosić nie mniej niż 45 minut, w ramach której uczestniczące osoby fizyczne będą nabywać podstawową wiedzę z zasad planowania w przestrzeni, zakładania, utrzymania ogrodów deszczowych rozszerzoną o informacje na temat roli ogrodów deszczowych w ekosystemach i przeciwdziałaniu zmianom klimatu, projektowania ogrodów deszczowych;
 - 2) część praktyczną, której czas trwania będzie wynosić nie mniej niż 90 minut, w ramach której uczestniczące osoby fizyczne będą wykonywać pod nadzorem Wykonawcy wybrane czynności warsztatowe związane z przygotowaniem i realizacją ogrodu deszczowego.
4. Prace przygotowawcze umożliwiające uczestniczącym osobom fizycznym realizację części praktycznej Warsztatów zostaną wykonane przez Wykonawcę.
5. GZM ma prawo udokumentować przeprowadzenie Warsztatów zarówno w formie dokumentacji fotograficznej, jak i poprzez zobowiązanie Uczestnika do złożenia oświadczenia o ich przeprowadzeniu.
6. Dokumentacja fotograficzna wskazana w ust. 5 może również służyć GZM do celów promocyjnych Programu.

§ 9

Kontrola utrzymania efektu ekologicznego Warsztatów

1. W ramach realizacji Warsztatów GZM zastrzega sobie według własnego uznania, prawo kontroli zachowania efektu ekologicznego przez okres 3 lat od zakończenia Warsztatów.
2. Kontrola zachowania efektu ekologicznego odbywać się będzie poprzez oględziny terenu nieruchomości, na której odbywały się Warsztaty pod kątem zmiany sposobu jej użytkowania,
3. Kontrolę będą dokonywać pracownicy GZM z możliwością udziału Wykonawcy i Uczestnika.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. GZM zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia Warsztatów na zasadach i w zakresie określonym w Regulaminie.
2. GZM zastrzega sobie prawo do niezrealizowania części Warsztatów na rzecz Uczestników zakwalifikowanych uprzednio do realizacji, jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia faktyczny koszt Warsztatów przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu. Postanowienia § 4 ust. 7 i 8 stosuje się odpowiednio.
3. Odpowiedzialnym za realizację Programu jest Departament Infrastruktury i Środowiska Urzędu Metropolitalnego GZM.
4. Realizacja Warsztatów w każdym roku uzależniona będzie od dostępności środków w budżecie Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.

Załączniki:

- 1) Wzór Deklaracji przystąpienia do Programu;
- 2) Wzór Arkusza oceny Deklaracji przystąpienia do Programu;
- 3) Wzór Porozumienia;

DEKLARACJA

przystąpienia do Programu „Ogrody Deszczowe GZM”

I. Dane Zgłaszającego do Programu:

(nazwa organizacji, adres siedziby, adres e-mail)

.....
.....
.....

osoby reprezentujące Zgłaszającego:

1. Imię nazwisko

dane kontaktowe nr tel. adres e-mail:

2. Imię nazwisko

dane kontaktowe nr tel. adres e-mail:

oświadczam/my, że zgodnie z posiadanym/mi upoważnieniem/ami* do składania oświadczeń woli w imieniu osób biorących udział w Warsztatach, składam/y Deklarację udziału w Programie „Ogrody Deszczowe GZM”,

II. Deklarowany wkład w realizację Programu po stronie Zgłaszającego:

1. Uczestniczący w Warsztatach:..... (należy podać ilość – min. 3 osoby, maks. 25 osób);

2. Miejsce/lokal na przeprowadzenie Warsztatów teoretycznych:

.....(należy podać adres);

3. Tytuł prawny do władania nieruchomością gruntową lub jej częścią, przeznaczoną pod założenie ogrodu deszczowego – załącznik nr

4. Mapa terenu pod założenie ogrodu deszczowego – załącznik nr ...

5. Adres terenu przeznaczonego pod założenie ogrodu deszczowego:

.....nr działki.....,

III. Miejsce odprowadzenia wody deszczowej (należy podkreślić właściwe):

1. Odprowadzenie wody na teren zielony,

2. Odprowadzenie wody do innego naturalnego zbiornika retencyjnego lub zbiornika na deszczówkę,

3. Odprowadzenie na inną nawierzchnię przepuszczalną,

4. Odprowadzenie wody do kanalizacji,

5. Odprowadzenie na utwardzoną nieprzepuszczalną nawierzchnię;

IV. Nieruchomość lub jej część przeznaczona pod lokalizację ogrodu deszczowego znajduje się w obszarze rewitalizacji w myśl przepisów ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r., poz. 278) – TAK/NIE (należy podkreślić właściwe).

* zaznaczyć właściwe

Zobowiązanie Zgłaszającego

Oświadczam/my, że znam/znamy treść Regulaminu Programu „Ogrody Deszczowe GZM” oraz akceptuję/my wszystkie jego postanowienia i zobowiązuję/emy się do jego przestrzegania w przypadku zakwalifikowania do Programu.

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania wskazanych obowiązków przyjmuję/my, że GZM będzie miało prawo dochodzić roszczeń odszkodowawczych na zasadach określonych w § 7 ust. 3 i 4 Regulaminu.

Kluczula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia w imieniu której działa Przewodniczący Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, z siedzibą przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, adres email: urząd@metropoliagzm.pl, strona internetowa: bip.metropoliagzm.pl.
- 2) Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pod adresem email: daneosobowe@metropoliagzm.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) przeprowadzenia postępowania konkursowego oraz rozpatrzenia złożonej deklaracji udziału w Programie „Ogrody Deszczowe GZM”;
 - b) archiwizacji dokumentacji.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) obowiązek wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust.1 lit. e RODO) wynikający z przepisów ustawy o związku metropolitalnym województwa śląskiego,
 - b) obowiązek ciążyący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) .
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom lub osobom upoważnionym na podstawie stosownych przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w zakresie korespondencji papierowej, podmiotom świadczącym usługi informatyczne Zamawiającemu. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na portalu BIP;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku zakończenia zadania lub do wyrażenia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania w przypadku przetwarzania Pani/Pana danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i niezbędne aby deklaracje udziału zostały rozpatrzone. Brak podania danych osobowych spowoduje odrzucenie deklaracji z przyczyn formalnych i nie będzie brane pod uwagę.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

ZGŁASZAJĄCY:

.....

OGRODY DESZCZOWE GZM

ARKUSZ OCENY DEKLARACJI PRZYSTĄPIENIA DO PROGRAMU

Zgłaszający:			
Proponowane miejsce przeprowadzenia warsztatów:			
OCENA FORMALNA DEKLARACJI			
	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Czy deklaracja przystąpienia do projektu została złożona na druku wynikającym z Regulaminu Programu Ogrody Deszczowe GZM			
Czy deklaracja została złożona w terminie			
Czy w deklaracji wskazano liczbę odbiorców Warsztatów (min. ilość 3 osoby, maks. Ilość 25 osób)			
Czy w deklaracji wskazano miejsce/lokal na przeprowadzenie Warsztatów			
Czy dołączono tytuł prawny do władania nieruchomością gruntową lub jej częścią, przeznaczoną na teren ogrodu deszczowego			
Czy partycypacja biorących udział w projekcie nie stoi w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa			
Czy dołączono mapę terenu na którym planuje się zlokalizować ogród deszczowy			
Deklaracja spełnia wymogi formalne			
Uwagi:			

OCENA MERYTORYCZNA DEKLARACJI		
	Punkty możliwe do uzyskania (maksymalnie 10 punktów):	Liczba przyznanych punktów:
Zgłoszona ilość osób fizycznych, biorących udział w Warsztatach	<p>od 25 do 15 osób: 5 punktów</p> <p>od 14 do 9 osób: 3 punktów</p> <p>od 8 do 3 osób: 1 punkt</p>	
Miejsce odprowadzenia nadmiaru wody z ogrodu deszczowego	<p>odprowadzenie wody na teren zielony – 4 pkt</p> <p>odprowadzenie wody do innego naturalnego zbiornika retencyjnego lub zbiornika na deszczówkę – 3 pkt</p> <p>odprowadzenie na inną nawierzchnię przepuszczalną – 2 pkt</p> <p>odprowadzenie wody do kanalizacji - 1 pkt</p> <p>odprowadzenie na utwardzoną nieprzepuszczalną nawierzchnię – 0 pkt</p>	
Nieruchomość lub jej część przeznaczona pod lokalizację ogrodu deszczowego znajduje się w obszarze rewitalizacji w myśl przepisów ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r., poz. 278)	<p>Tak: 1 pkt</p> <p>Nie: 0 pkt</p>	
Suma punktów oceny merytorycznej:		
Uwagi		
DEKLARACJA OCENIONA POZYTYWNIE (TAK/NIE):		
DATA I GODZINA WPLYWU:		
DEKLARACJA PRZYJĘTA DO REALIZACJI (TAK/NIE):		
PODWÓD ODRZUCENIA DEKLARACJI:		
OCENIAJĄCY:		
ZATWIERDZAJĄCY:		

POROZUMIENIE
w ramach Programu „Ogrody Deszczowe GZM”

zawarte w dniu w Katowicach pomiędzy:

Górnośląsko–Zagłębiowską Metropolią, ul. Barbary 21a, 40-053 Katowice, NIP: 6342901873,

reprezentowaną przez:

1.....

oraz:

2.

zwaną dalej **GZM**,

a

.....

zwanym dalej **Uczestnikiem**,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a osobno „Stroną”

o następującej treści:

§ 1

1. Uczestnik oświadcza, że posiada tytuł prawny do władania nieruchomością gruntową lub jej częścią zlokalizowaną przy ul., w, nr działki, dla której realizowany będzie Program „Ogrody Deszczowe GZM”, zgodnie z posiadanym tytułem prawnym: (*jaki tytuł prawny?*)
2. Uczestnik oświadcza, iż brak jest jakichkolwiek przeszkód o charakterze prawnym lub faktycznym do zawarcia niniejszego Porozumienia.
3. Uczestnik na mocy posiadanego tytułu prawnego jest uprawniony do oddania jej w użyczenie na rzecz GZM oraz wyrażenia zgody na wykorzystanie gruntów wymienionych w ust. 1, w celu przeprowadzenia Warsztatów praktycznych związanych z wykonaniem ogrodu deszczowego.
4. Niniejsze Porozumienie obowiązuje w okresie od dnia na czas realizacji Warsztatów, jednak nie dłużej niż do dnia.....
5. Strony ustalają, że wykonanie ogrodu deszczowego odbędzie się zgodnie z harmonogramem prac przyjętym po zakończeniu postępowania konkursowego na podstawie Deklaracji udziału w Programie.
6. GZM zobowiązana jest do poinformowania o podejmowanych czynnościach na gruncie przed planowanym wejściem w teren.
7. Decyzja o ostatecznej lokalizacji ogrodu deszczowego zostanie podjęta po dokonaniu wizji lokalnej dokonanej przez GZM oraz podmiot działający na zlecenie GZM.
8. Uczestnik wyraża zgodę na ingerencję w istniejącą infrastrukturę, w zakresie niezbędnym i koniecznym do realizacji ogrodu deszczowego. W szczególności dotyczy to podłączenia ogrodu w istniejący system rynnowy oraz wyprowadzenie nadmiaru wody z ogrodu.
9. Uczestnik zobowiązuje się do utrzymania terenu będącego przedmiotem niniejszej umowy w niezmienionym stanie oraz, że nie przeznaczy go na inne cele, przez okres najbliższych 3 lat od dnia zakończenia Warsztatów, w szczególności poprzez: okresowe sprawdzanie czy rury doprowadzające wodę do ogrodu, a także kratka przelewowa, nie są zanieczyszczone albo zatkane; w razie uszkodzeń lub braków roślin uzupełnić ubytki roślin; usuwanie suchych liści i

- innych części roślinnych po zakończeniu okresu wegetacji roślin.
10. W przypadku niedochowania zobowiązania wynikającego z ust. 9 zostanie sporządzony protokół, a Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, poniesionych przez GZM kosztów, zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

§ 2

1. Strony ustalają, że realizacja Programu „Ogrody Deszczowe GZM” następuje za zgodą Uczestnika na gruntach określonych w § 1 ust. 1 oraz nieodpłatnie.
2. GZM jako organizator przedsięwzięcia zobowiązana jest do:
 - 1) Wykorzystania terenu będącego przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z celem określonym w § 1 ust. 2;
 - 2) Uporządkowania terenu przyległego i doprowadzenia do stanu pierwotnego, z tym zastrzeżeniem, że nie dotyczy to działań osób trzecich niezwiązanych z realizacją przedsięwzięcia.

§ 3

Uczestnik oświadcza, że znana mu jest treść Regulaminu Programu „Ogrody Deszczowe GZM” oraz akceptuje wszystkie zawarte w nim treści związane z realizacją przedsięwzięcia polegającego na założeniu ogrodu deszczowego, na terenie będącym przedmiotem niniejszej umowy.

§ 4

1. Dane osobowe przedstawicieli Stron umowy oraz kontaktowe osób wyznaczonych do realizacji umowy są udostępniane pomiędzy stronami, które pełnią rolę odrębnych Administratorów w rozumieniu pkt 7 art. 4 RODO¹, na podstawie art 6 ust. 1 lit. f RODO.
2. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Stron umowy oraz ich reprezentantów znajdują się w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Uczestnik zobowiązuje się do realizacji w imieniu GZM obowiązku informacyjnego wobec osób wymienionych w ust. 1, których dane będą udostępnione GZM w ramach niniejszej Umowy (ze strony Udostępniającego). Treść klauzuli informacyjnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 5

1. Jeżeli w toku wykonywania Porozumienia powstaną zobowiązania podatkowe, podmiotem zobowiązanym do ich uregulowania będzie Uczestnik.
2. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla GZM i Uczestnika.

GZM

UCZESTNIK

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) informujemy, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przewodniczący Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, z siedzibą przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, adres email: urząd@metropoliagzm.pl, strona internetowa: bip.metropoliagzm.pl.

2) Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pod adresem email: daneosobowe@metropoliagzm.pl.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

- a) zawarcia umowy,
- b) realizacja i rozliczenie umowy,
- c) archiwizacja dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

d) niezbędność przetwarzania do zawarcia i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia),
e) obowiązek prawny administratora wynikający z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r.o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia),

4) obowiązek prawny administratora wynikający z art. 5 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia).

5) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej, bankom w zakresie realizacji płatności. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na portalu BIP.

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji, t.j. 5 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku zakończenia umowy lub do wyrażenia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania w przypadku przetwarzania Pani/Pana danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora.

7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania przypadku przetwarzania Pani/Pana danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora, w prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie celu b oraz c i umownym w zakresie celu a. Podanie danych jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia lub realizacji lub rozliczenia umowy.

9) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

.....
.....

Data i czytelny podpis z imieniem i nazwiskiem

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Pana danych osobowych jest Przewodniczący Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, z siedzibą przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, adres email: urząd@metropoliagzm.pl, strona internetowa: bip.metropoliagzm.pl.

2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: daneosobowe@metropoliagzm.pl.

3. Pana dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:

- a) zawarcia umowy,
- b) realizacja i rozliczenie umowy,
- c) archiwizacja dokumentacji.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- a) niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora jakim są zawarcia i realizacja umowy (art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia),
- b) obowiązek prawny administratora wynikający z art. 5 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia).

5. Przetwarzane są następujące Pani/Pana kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu kontaktowego.

6. Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na portalu BIP.

7. Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji: 10 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku zakończenia umowy, albo do skutecznego wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania.

8. Przysługuje Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowani, o którym mowa w art. 22 RODO.

10. Pana dane osobowe pozyskano od Pana/i

.....
Data i czytelny podpis z imieniem i nazwiskiem