

UCHWAŁA NR 157/2024
ZARZĄDU GÓRNOŚLĄSKO-ZAGŁĘBIOWSKIEJ METROPOLII

z dnia 14 maja 2024 r.

w sprawie wprowadzenia „Procedury w zakresie wprowadzania uprawnień do bezpłatnych przejazdów komunikacją miejską Transport GZM lub zwiększenia oferty przewozowej dla uczestników imprezy lub wydarzenia”

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 3 oraz 33 ust. 1 ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o związku metropolitalnym w województwie śląskim (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2578).

uchwała się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Procedurę w sprawie wprowadzania uprawnień do bezpłatnych przejazdów komunikacją miejską Transport GZM lub zwiększenia oferty przewozowej dla uczestników imprezy lub wydarzenia” stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Zarządu Transportu Metropolitalnego oraz dyrektorom komórek organizacyjnych Urzędu Metropolitalnego Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii w Katowicach.

§ 3. Zobowiązuje się dyrektora Zarządu Transportu Metropolitalnego oraz dyrektorów komórek organizacyjnych Urzędu Metropolitalnego Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii w Katowicach do stosowania procedury stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały oraz do zapoznania z nią podległych pracowników.

§ 4. Nadzór nad stosowaniem uchwały sprawuje członek zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, któremu zgodnie ze schematem organizacyjnym podlega Departament Komunikacji i Transportu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu
Górnośląsko-Zagłębiowskiej
Metropolii

Kazimierz Karolczak

Procedura w sprawie wprowadzania uprawnień do bezpłatnych przejazdów komunikacją miejską Transport GZM lub zwiększenia oferty przewozowej dla uczestników imprezy lub wydarzenia

§ 1

Przepisy ogólne

Niniejsza procedura znajduje zastosowanie w następujących sprawach:

- 1) wniosków organizatora imprezy lub wydarzenia o wprowadzenie, na czas trwania imprezy lub wydarzenia, bezpłatnych przejazdów komunikacją miejską Transport GZM dla uczestników imprezy lub wydarzenia,
- 2) wniosków komórki organizacyjnej Urzędu tj. Departamentu: Marki i Komunikacji Marketingowej (KM), Rozwoju Społeczno-Gospodarczego i Współpracy (RW), Zarządu i Zgromadzenia Metropolii (DZ), Infrastruktury i Środowiska (IŚ), Strategii i Polityki Przestrzennej (SP), Projektów i Inwestycji (PI), Informatyki (IN), zwanych dalej „komórką organizacyjną”, o wprowadzenie bezpłatnych przejazdów komunikacją miejską Transport GZM, o zwiększenie oferty przewozowej lub uruchomienie dodatkowej bezpłatnej dla pasażera oferty przewozowej, na czas imprezy lub wydarzenia, dla których komórka organizacyjna jest organizatorem, współorganizatorem lub partnerem,
- 3) wniosku gminy należącej do GZM (zwane dalej „gminy GZM”) o wprowadzenie bezpłatnych przejazdów komunikacją miejską Transport GZM, zwiększenie oferty przewozowej lub uruchomienie dodatkowej bezpłatnej dla pasażera oferty przewozowej organizowanej przez Zarząd Transportu Metropolitalnego (zwany dalej „ZTM”), które będą finansowane przez gminę GZM.

§ 2

1. Wnioski, o których mowa § 1 pkt 1, przekazywane są do właściwej komórki organizacyjnej, w zadania której wpisuje się zasadność wprowadzenia uprawnień, celem uzyskania opinii w zakresie spełnienia przesłanek określonych w ust. 2.
2. Komórki organizacyjne oceniają charakter imprezy lub wydarzenia, w zakresie związku z realizacją zadań wynikających z ustawy o związku metropolitalnym w województwie śląskim oraz znaczenia międzynarodowego, krajowego lub metropolitalnego.
3. Skutki finansowe spowodowane wprowadzeniem uprawnień do bezpłatnych przejazdów, w szczególności związane ze zmniejszonymi wpływami z dochodów ze sprzedaży biletów obciążają budżet GZM, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku wniosków, o których mowa w § 1 pkt 3, skutki finansowe wprowadzenia bezpłatnych przejazdów komunikacją miejską Transport GZM lub uruchomienia dodatkowej bezpłatnej dla pasażera oferty przewozowej obciążają wnioskującą gminę GZM przy rozliczeniu części zmiennej składki rocznej.

§ 3

Postępowania w przypadku, o którym mowa w § 1 pkt 1

1. Za kontakt z organizatorem imprezy lub wydarzenia odpowiedzialna jest właściwa komórka organizacyjna, do której przekazany został wniosek.
2. Komórka organizacyjna dokonuje oceny merytorycznej skutków wprowadzenia uprawnień do bezpłatnych przejazdów komunikacją miejską Transport GZM pod względem zgodności z § 2 ust. 2.
3. Komórka organizacyjna wnioskuje do Departamentu Komunikacji i Transportu Urzędu Metropolitalnego GZM (zwanego dalej „Departamentem KT”) o przygotowanie i procedowanie Uchwały Zarządu GZM (o której mowa w § 10 ust. 5 Taryfy przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej Transport GZM, zwaną dalej Taryfą) w sprawie wprowadzenia uprawnień do bezpłatnych przejazdów komunikacją miejską Transport GZM.
4. Wniosek powinien zawierać w szczególności:
 - 1) nazwę imprezy lub wydarzenia,
 - 2) miejsce imprezy lub wydarzenia i nazwę organizatora,
 - 3) czas, na jaki ma zostać przyznane uprawnienie,
 - 4) maksymalną liczbę przewidywanych uczestników w każdym dniu imprezy lub wydarzenia,
 - 5) uzasadnienie istotności, o której mowa w § 2 ust. 2, wraz z informacjami o korzyściach dla GZM,
 - 6) informacje o ewentualnej odpłatności za bilety na imprezę dla uczestników imprezy,
 - 7) sposób identyfikacji uprawnionych uczestników wraz z szatą graficzną stosownego dokumentu lub adres strony internetowej, gdzie będzie umieszczony link do pobrania kuponu uprawniającego do bezpłatnych przejazdów.
5. Wniosek wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 powinien zostać złożony do Departamentu KT na co najmniej 20 dni przed dniem wejścia w życie uprawnienia. Procedowanie wniosku złożonego z niedotrzymaniem terminu wymaga decyzji Członka Zarządu GZM, któremu zgodnie ze schematem organizacyjnym podlega Departament KT.
6. Departament KT weryfikuje kompletność wniosku. W przypadku błędów lub braków zwraca wniosek do uzupełnienia.
7. Departament KT na podstawie wniosku dokonuje oszacowania skutków finansowych wprowadzenia uprawnień do bezpłatnych przejazdów oraz przygotowuje stosowną Elektroniczną Kartę Sprawy i przedkłada na posiedzenie Zarządu GZM projekt Uchwały w sprawie wprowadzenia uprawnień do bezpłatnych przejazdów zgodnie z obowiązującą Procedurą wnoszenia spraw na posiedzenia Zarządu GZM.
8. Niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd GZM decyzji dotyczącej wprowadzenia uprawnienia do bezpłatnych przejazdów komunikacją miejską Transport GZM, w celu realizacji Uchwały, Departament KT informuje o tym właściwą komórkę organizacyjną oraz ZTM. Właściwa komórka organizacyjna, do której przekazany został wniosek, informuje organizatora imprezy lub wydarzenia o decyzji Zarządu GZM.

§ 4

Postępowanie w przypadku, o którym mowa w § 1 pkt 2

1. W przypadku, kiedy GZM jest organizatorem, współorganizatorem lub partnerem imprezy albo wydarzenia, oprócz wprowadzenia uprawnienia do bezpłatnych przejazdów komunikacją miejską Transport GZM możliwe jest uruchomienie dodatkowej bezpłatnej dla pasażera oferty przewozowej.
2. W przypadku, gdy wniosek będzie dotyczył zwiększenia obecnej lub uruchomienia nowej oferty przewozowej (zwane dalej zwiększeniem oferty przewozowej), właściwa komórka organizacyjna zwraca się do ZTM o weryfikację możliwości jej zwiększenia w oczekiwanym terminie oraz o wyliczenie kosztów funkcjonowania.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, ZTM jest zobowiązany do:
 - 1) weryfikacji i uzgadniania z organizatorem wydarzenia możliwości zwiększenia oferty przewozowej we wskazanym przez GZM terminie wydarzenia wraz z wyliczeniem kosztów jej uruchomienia i funkcjonowania, w terminie 14 dni od dnia uzyskania od GZM niezbędnych informacji,
 - 2) współpracy przy weryfikacji i uzgadnianiu wprowadzenia bezpłatnych przejazdów oraz sposobu identyfikacji uprawnionych uczestników imprezy lub wydarzenia wraz z szatą graficzną stosownego dokumentu w terminie 14 dni od dnia uzyskania od GZM niezbędnych informacji, z zastrzeżeniem, że szatę graficzną stosownego dokumentu przygotowuje Departament KM .
4. Właściwa komórka organizacyjna, która jest organizatorem, współorganizatorem lub partnerem wydarzenia lub imprezy, wnioskuje do Departamentu KT o przygotowanie Elektronicznej Karty Sprawy i procedowanie Uchwały Zarządu GZM w sprawie pokrycia przez GZM skutków finansowych wprowadzenia uprawnień do bezpłatnych przejazdów komunikacją miejską Transport GZM (o której mowa w § 10 ust. 5 Taryfy), lub pokrycia skutków finansowych zwiększenia oferty przewozowej.
5. W przypadku zwiększenia oferty przewozowej wniosek, o którym mowa w ust. 4, oprócz informacji określonych w § 3 ust. 4, powinien dodatkowo zawierać w szczególności:
 - 1) wskazanie uzgodnionego z ZTM proponowanego przebiegu linii wraz z liczbą wozokilometrów zwiększonej oferty przewozowej , okresu funkcjonowania, datę, do której musi być podjęta Uchwała Zarządu GZM, aby możliwym było uruchomienie linii we wnioskowanym terminie,
 - 2) wyliczoną wysokość kosztów uruchomienia zwiększonej oferty przewozowej (z uwzględnieniem ewentualnego faktu jej bezpłatności dla pasażerów lub uczestników).
6. Postanowienia § 3 stosuje się odpowiednio.

§ 5

Postępowania w przypadku, o którym mowa w § 1 pkt 3

1. Wniosek gminy należącej do GZM o wprowadzenie bezpłatnych przejazdów komunikacją miejską Transport GZM, zwiększenie oferty przewozowej lub uruchomienia dodatkowej bezpłatnej dla pasażerów oferty przewozowej organizowanej przez ZTM, które będą

- finansowane przez gminę GZM, powinien zostać złożony przez gminę do ZTM na co najmniej miesiąc przed dniem wejścia w życie uprawnienia. Procedowanie wniosku złożonego z uchybieniem terminu wymaga decyzji Członka Zarządu GZM, któremu zgodnie ze schematem organizacyjnym podlega Departament KT.
2. Pokrycie skutków finansowych wprowadzenia bezpłatnych przejazdów, zwiększenia oferty przewozowej lub uruchomienia dodatkowej bezpłatnej dla pasażera oferty przewozowej na wniosek gminy GZM, która powierzyła GZM zadanie z zakresu organizacji transportu publicznego, następuje w rozliczeniu części zmiennej składki rocznej, o której mowa w przepisach ustawy o związku metropolitalnym w województwie śląskim.
 3. ZTM jest odpowiedzialny za kontakt z gminą GZM w celu uzyskania pisemnej akceptacji oszacowanych skutków finansowych wprowadzenia uprawnienia do bezpłatnych przejazdów lub kosztów zwiększonej oferty przewozowej, które będą uwzględnione w rozliczeniu wysokości zmiennej części składki rocznej gminy GZM.
 4. Po uzyskaniu akceptacji, o której mowa w ust. 3, ZTM wnioskuje do Departamentu KT o przygotowanie Elektronicznej Karty Sprawy i procedowanie Uchwały Zarządu GZM w zakresie wprowadzenia uprawnień do bezpłatnych przejazdów lub uruchomienia zwiększonej oferty przewozowej.
 5. Wniosek, o którym mowa ust. 4, powinien zawierać w szczególności:
 - 1) nazwę imprezy lub wydarzenia,
 - 2) miejsce imprezy lub wydarzenia i nazwę organizatora,
 - 3) czas, na jaki ma zostać przyznane uprawnienie,
 - 4) sposób identyfikacji uprawnionych uczestników wraz z szatą graficzną stosownego dokumentu lub adres strony internetowej, gdzie będzie umieszczony link do pobrania kuponu uprawniającego do bezpłatnych przejazdów,
 - 5) wskazanie proponowanego przebiegu linii wraz z liczbą wozokilometrów planowanych do uruchomienia zwiększonej oferty przewozowej, okresu funkcjonowania, datę, do której musi być podjęta Uchwała Zarządu GZM, aby możliwym było uruchomienie linii we wnioskowanym terminie.
 6. Zapisy § 3 stosuje się odpowiednio.

Wykonywanie uchwał Zarządu GZM

§ 6

1. W ramach swoich zadań statutowych ZTM:
 - 1) bezpośrednio i terminowo wykonuje i wdraża Uchwały Zarządu GZM w przedmiocie wprowadzenia uprawnień do bezpłatnych przejazdów dla określonych uczestników imprezy lub wydarzenia lub w przedmiocie zwiększenia oferty przewozowej dla uczestników imprezy lub wydarzenia (zwanej dalej Uchwałą Zarządu GZM) poprzez zorganizowanie w szczególności dodatkowych linii, kursów, zmiany rozkładów jazdy lub zmiany przebiegu linii, na zasadach wynikających z uprzedniego uzgodnienia,
 - 2) na podstawie dedykowanych szablonów, przeprowadza proces wygenerowania w eMagazynie kuponów uprawniających do bezpłatnych przejazdów dla danego wydarzenia oraz generuje odnośnik w formie cyfrowej - linku do strony internetowej

i przekazuje go do administratora strony internetowej Transport GZM/organizatora, w celu umieszczenia go na stronie internetowej wskazanej w uchwale. Link będzie prowadził do strony, na której będzie możliwość (po wpisaniu danych) wygenerowania i wydrukowania kuponu przez uczestnika imprezy lub wydarzenia,

- 3) wylicza skutki finansowe wdrożenia ww. Uchwał Zarządu GZM (po zakończeniu imprezy lub wydarzenia), na zasadach określonych w § 8.

§ 7

1. W przypadku, kiedy wdrożenie i wykonanie tej Uchwały w terminie z niej wynikającym będzie wiązało się ze znacznymi trudnościami zaistniałymi po uzyskaniu przez ZTM uzgodnień podjętych przed podjęciem Uchwały, ZTM zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni, ale co najmniej 3 dni przed datą wydarzenia, poinformować właściwą komórkę organizacyjną o tym fakcie wraz z podaniem przyczyn zaistniałych trudności oraz proponowanych rozwiązań. W takim przypadku jednostki uzgodnią dalsze czynności.

§ 8

Po zakończeniu imprezy lub wydarzenia ZTM dokona szczegółowego wyliczenia skutków wdrożenia Uchwał Zarządu GZM, wg następujących zasad:

- 1) Właściwa komórka organizacyjna Urzędu Metropolitalnego GZM wnioskująca o wprowadzenie bezpłatnych przejazdów komunikacją miejską Transport GZM, o zwiększenie oferty przewozowej na czas imprezy lub wydarzenia pozyska informację o faktycznej liczbie zrealizowanych uprawnień do bezpłatnych przejazdów komunikacją miejską Transport GZM i w formie pisemnej przekaże ją do ZTM, z wyłączeniem informacji o liczbie pobrań kuponów z systemu „e-Magazyn”,
- 2) ZTM na podstawie pozyskanych informacji od właściwej komórki organizacyjnej, o której mowa w ust. 1 bądź z systemu „e-Magazyn”, o faktycznej liczbie zrealizowanych uprawnień do bezpłatnych przejazdów komunikacją miejską Transport GZM lub zrealizowanej zwiększonej oferty przewozowej dla uczestników imprezy lub wydarzenia, przygotowuje ostateczne rozliczenie skutków wprowadzenia uprawnień do bezpłatnych przejazdów lub zwiększonej oferty przewozowej, wskazując również numer Uchwały będącej podstawą wprowadzenia tych uprawnień,
- 3) podstawę wyliczenia kosztów zrealizowanych uprawnień do bezpłatnych przejazdów komunikacją miejską Transport GZM stanowi § 11 ust. 9 „Taryfy przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej Transport GZM”
- 4) rozliczenie, o którym mowa w pkt 2, ZTM odpowiednio uwzględni w rozliczeniach części zmiennej składki rocznej.

§ 9

Właściwa komórka organizacyjna, Departament KT oraz ZTM zobowiązane są do ścisłej współpracy przy realizacji niniejszej procedury.

Załącznik nr 1 do Procedury w sprawie wprowadzania uprawnień do bezpłatnych przejazdów komunikacją miejską Transport GZM organizowaną przez Zarząd Transportu Metropolitalnego (dalej: ZTM) lub zwiększenia albo uruchomienia oferty przewozowej dla uczestników imprezy lub wydarzenia

Wniosek dotyczący wprowadzenia uprawnienia do bezpłatnych przejazdów oraz zwiększenia lub uruchomienia oferty przewozowej dla uczestników imprez lub wydarzeń	
Komórka organizacyjna zgłaszająca wniosek:	Data zgłoszenia wniosku:
1. Nazwa imprezy lub wydarzenia oraz jej organizator:	
2. Miejsce i czas trwania imprezy lub wydarzenia oraz proponowany czas obowiązywania uprawnienia:	
3. Uzasadnienie znaczenia imprezy dla GZM zgodnie z § 2 Procedury:	
4. Maksymalna liczba uczestników imprezy lub wydarzenia, dla których wprowadzone zostaną uprawnienia do bezpłatnych przejazdów w poszczególnych dniach:	
5. Zwiększona oferta przewozowa finansowana przez GZM (przebieg linii, okres funkcjonowania, wozokm, data graniczna podjęcia Uchwały):	
6. Koszt zwiększenia oferty przewozowej:	
7. Wykaz załączników, w tym wzór graficzny dokumentu uprawniającego do uczestnictwa w imprezie lub wydarzeniu:	
8. Inne informacje niezbędne do podjęcia przez Zarząd GZM decyzji, w tym o ewentualnej odpłatności dla uczestników za uczestnictwo w imprezie lub wydarzeniu (np. cena biletu na imprezę/wydarzenie), adres strony internetowej, gdzie będzie umieszczony link do pobrania kuponu uprawniającego do bezpłatnych przejazdów:	
9. Osoba do kontaktu merytorycznego ze strony komórki organizacyjnej:	
<p>.....</p> <p>Dyrektor Departamentu komórki organizacyjnej/Dyrektor ZTM</p>	

Uwaga: w przypadku, gdy wniosek nie obejmuje zwiększonej oferty przewozowej, lub obejmuje wyłącznie taką ofertę, to w pustych polach wniosku należy wpisać „nie dotyczy”.