

IN.1333.12.2024

## ZAPYTANIE OFERTOWE

w sprawie zamówienia o wartości poniżej kwoty 130 000,00 zł.

którego przedmiotem jest **świadczenie usług wsparcia regularnego w zakresie zarządzania usługami IT (ISO 20000) oraz zarządzania bezpieczeństwem informacji (ISO 27001).**

### I. Nazwa i adres Zamawiającego:

**Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia**  
**40-053 Katowice, ul. Barbary 21a**

zaprasza do złożenia ofert cenowych.

### II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług wsparcia regularnego w zakresie zarządzania usługami IT (ISO 20000) oraz zarządzania bezpieczeństwem informacji (ISO 27001) na potrzeby Departamentu Informatyki Urzędu Metropolitalnego Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest we wzorze Umowy, który stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

### III. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w związku z: (należy wypełnić oświadczenie, stanowiące Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego):
  - a) ujawnieniem ich danych na liście osób i podmiotów objętych sankcjami prowadzonej przez MSWiA,
  - b) ujawnieniem ich danych w wykazie określonym w rozporządzeniu 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy,
  - c) ujawnieniem ich danych w wykazie określonym w rozporządzeniu 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających.

### IV. Oświadczenia lub dokumenty, jakie należy dostarczyć wraz z ofertą.

Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć:

- a) Formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
- b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, stanowiące załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
- c) Pełnomocnictwo – jeżeli ofertę składa pełnomocnik.

### V. Termin i warunki składania ofert.

1. Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: [wo@metropoliagzm.pl](mailto:wo@metropoliagzm.pl) w terminie do **25.04.2024 r. do godz. 10.00.**
2. Za termin otrzymania oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty na podany adres e-mail Zamawiającego.

- Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie uwzględniona i podlega odrzuceniu bez zapoznawania się z jej treścią.
- Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Po tym terminie Wykonawca związany jest ofertą do czasu zawarcia przez Zamawiającego umowy, z zastrzeżeniem pkt VIII.3, jednak nie dłużej niż przez okres jednego miesiąca od dnia upływu terminu składania ofert.
- Wykonawcę, który nie złożył pełnomocnictwa lub jeżeli dokumenty te zawierają błędy, Zamawiający wezwie do uzupełnienia ich w wyznaczonym terminie.
- Zamawiający zastrzega prawo do wezwania Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.

#### **VI. Kryterium oceny ofert.**

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
- Kryterium wyboru oferty i ich znaczenie:

##### **a) CENA OFERTY (brutto) - 80%**

$$\frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 80$$

##### **b) MIESIĘCZNA LICZBA GODZIN WSPARCIA - 20%**

gdzie:

- poniżej 30 godzin – 0 pkt
- 31 - 40 godzin – 5 pkt
- 41 – 50 godzin – 10 pkt
- 51 – 60 godzin – 15 pkt
- powyżej 60 godzin – 20 pkt

- Na formularzu cenowym należy przedstawić ceny netto i brutto.
- Wartość cenową należy wpisać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- Cena musi zawierać wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

#### **VII. Informacje dotyczące postępowania.**

- Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- Osobami uprawnionymi do porozumiewania się i udzielania wyjaśnień w sprawach proceduralnych jest Pani Magdalena Siejna, tel. 32/718-07-92 e-mail: [m.siejna@metropoliagzm.pl](mailto:m.siejna@metropoliagzm.pl) oraz merytorycznych Pan Adam Krakowczyk tel. 601 411 231 e-mail: [a.krakowczyk@metropoliagzm.pl](mailto:a.krakowczyk@metropoliagzm.pl), Pan Czesław Zielosko, tel. 506 290 309 e-mail: [c.zielosko@metropoliagzm.pl](mailto:c.zielosko@metropoliagzm.pl).
- Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest Zapytanie ofertowe.
- Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień, jeżeli zapytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 1 dzień przed terminem składania ofert.

#### **VIII. Wybór oferty.**

- O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy prawidłowo złożyli oferty.

2. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie podpisze umowy w wyznaczonym terminie, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.
4. Zamawiający przekazuje wzór umowy (załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego) zawierającej warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta i zrealizowana na warunkach określonych w tym wzorze.

#### **IX. Zasady poprawiania omyłek i podstawy odrzucenia oferty.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawy w ofercie:
  - 1.1 oczywistych omyłek pisarskich,
  - 1.2 oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 1.3 innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, jeżeli:
  - 2.1 jej treść nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem dotyczącym poprawiania omyłek,
  - 2.2 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 2.3 wykonawca podlega wykluczeniu,
  - 2.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **X. Klauzula informacyjna.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), Zamawiający informuje, że:
  - 1.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia z siedzibą przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, adres e-mail: [urząd@metropoliagzm.pl](mailto:urząd@metropoliagzm.pl), strona internetowa: [bip.metropolia.gzm](http://bip.metropolia.gzm).
  - 1.2 Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: [daneosobowe@metropoliagzm.pl](mailto:daneosobowe@metropoliagzm.pl).
  - 1.3 Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
    - a) oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej,
    - b) archiwizacja dokumentacji.Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
    - a) obowiązek prawny administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikając z art. 44 i art. 47 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
    - b) obowiązek prawny administratora wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
  - 1.4 Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w zakresie korespondencji papierowej, podmiotom świadczącym usługi informatyczne Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii. Ponadto w zakresie stanowiącym

informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na portalu BIP;

- 1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji t.j.: przez 5 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku rozstrzygnięcia ogłoszenia.
  - 1.6 Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - 1.7 Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nieuwzględnienie oferty.
  - 1.8 Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
2. Zamawiający informuje, iż Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał.
  3. Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

#### **XI. Postanowienia końcowe.**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie wewnętrznych uregulowań organizacyjnych, bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji lub unieważnienia postępowania bez podania uzasadnienia przed podpisaniem umowy.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących dokumentów lub treści złożonych ofert.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz cenowy
2. Załącznik nr 2 – Wzór Umowy
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie