

## UMOWA nr IN/.../2024

### na zakup licencji pakietu oprogramowania do obróbki grafiki i wideo

zawarta pomiędzy:

**Górnośląsko – Zagłębiowską Metropolią** z siedzibą w Katowicach 40-053 ul. Barbary 21a, NIP: 634-290-18-73, REGON: 367882926, reprezentowaną przez osoby podpisujące niniejszą Umowę,  
zwaną dalej „Zamawiającym” lub „GZM”

**a**

..... zwaną dalej „Wykonawcą”.

reprezentowaną przez osoby podpisujące niniejszą Umowę.

Zamawiający i Wykonawca zwani w dalszej części Umowy osobno „**Stroną**” a łącznie „**Stronami**”.

Na podstawie przepisu art. 2 ust. 1 pkt 1 *a contrario* ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 poz. 1605 ze zm.) do niniejszej Umowy nie stosuje się przepisów ww. ustawy.

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup 2 sztuk licencji pakietu do obróbki grafiki i wideo Adobe Creative Cloud for Teams All Apps - konto Zamawiającego w usłudze Adobe VIP (nr VIP CD67BE730A892BFBE73A): przedłużenie istniejących na koncie licencji – 2 szt.
2. Okres ważności subskrypcji wymienionych w ust. 1: 12 kwietnia 2025.

#### § 2

Wykonawca w terminie 2 dni od daty podpisania Umowy zapewni na koncie Adobe VIP Zamawiającego (nr VIP CD67BE730A892BFBE73A) widoczność aktywnych subskrypcji wymienionych w § 1 ust. 1 oraz prześle w tym zakresie stosowną informację mailową z potwierdzeniem zakupienia i aktywacji ww. subskrypcji.

### § 3

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy ustala się na kwotę brutto o łącznej wysokości ..... zł (słownie: złotych 00/100), w tym wartość netto w wysokości ..... zł (słownie: złotych 00/100) i podatek VAT w wysokości zł.
2. Cena licencji została wskazana w ofercie Wykonawcy z dnia ....., której kopia stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w tym wszelkie należne cła i podatki.
4. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo po wykonaniu przedmiotu Umowy na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej do GZM przez Wykonawcę faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest dokonanie potwierdzenia aktywacji licencji, oraz podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy przez osoby odpowiedzialne za realizację Umowy wymienione w § 4.
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem firmowym, zarejestrowanym w tzw. Białej księdze podatników VAT (elektroniczny wykaz podatników VAT prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej - art. 96b ustawy o VAT, dalej również: Wykaz).
6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług i że został mu nadany następujący Numer Identyfikacji Podatkowej: 6342901873.
7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług i że został mu nadany następujący Numer Identyfikacji Podatkowej:
8. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w ust. 1 ulegnie stosownej zmianie, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.
9. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej, będzie płatne przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy ..... w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez GZM prawidłowo wystawionej faktury na:

**Nabywca:**

Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia

ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice

NIP: 6342901873

**Odbiorca faktury:**

Urząd Metropolitalny Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii

ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice

W przypadku e-faktury przesłanej za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania faktura zostanie wystawiona przy pomocy poniższych danych:

Rodzaj adres PEF / Typ numeru PEPPOL: NIP

Numer adresu PEF / Numer PEPPOL: 6342908740

Wykonawca jest zobligowany wpisać numer Umowy na e-fakturze. Zapłata będzie dokonywana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a -108d ustawy o podatku od towarów i usług.

10. Za dzień dokonania zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana.
12. Wykonawca nie może dokonać cesji Umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
13. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w Umowie.
14. Wykonawca oświadcza, że:
  - a) nie zalega w uiszczaniu świadczeń publicznoprawnych, w szczególności nie zalega w zapłacie podatku VAT;
  - b) wyraża zgodę na realizację transakcji zapłaty wynagrodzenia wynikającego z umowy wyłącznie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy;
  - c) wyraża zgodę na realizację transakcji zapłaty wynagrodzenia wynikającego z umowy metodą podzielonej płatności (MPP);
15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia (tj. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne kary umowne, odsetki ustawowe i inne rekompensaty) w przypadku wskazania na fakturze przez Wykonawcę rachunku bankowego innego niż w ust. 9 lub przy użyciu którego zapłata wynagrodzenia jest niemożliwa do realizacji metodą podzielonej płatności (rachunek do którego nie utworzono rachunku VAT); o braku możliwości realizacji płatności metodą podzielonej płatności Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie, nie później jednak, niż w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności. W terminie nie dłuższym niż 30 dni Zamawiający uprawniony jest do realizacji zapłaty wynagrodzenia metodą podzielonej płatności na rachunek bankowy wybrany przez Zamawiającego spośród rachunków bankowych Wykonawcy widniejących w Wykazie, o ile Wykonawca nie skoryguje faktury VAT poprzez wskazanie na fakturze rachunku bankowego widniejącego w Wykazie podatnego do realizacji zapłaty wynagrodzenia metodą podzielonej płatności. Termin płatności prawidłowo wystawionej faktury korygującej wynosi 7 dni.

#### **§ 4**

1. Strony ustalają osoby odpowiedzialne za realizację Umowy:
  - a) ze strony Zamawiającego: ....., tel. (32) 74 38 .... , email: .....@metropoliagzm.pl
  - b) ze strony Wykonawcy: ....., tel. .... , email: .....
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją Umowy oraz do potwierdzenia, że zobowiązania określone w § 1 zostały wykonane należycie.
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 powinna być dokonana w formie pisemnego powiadomienia drugiej strony Umowy i nie stanowi zmiany umowy, o której mowa w § 8 ust. 4 Umowy.

4. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji Umowy osoby wymienione w ust. 1 zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

## § 5

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach:  
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) Za opóźnienie w wykonaniu zakupu licencji, o których mowa w § 1, w wysokości **1%** wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Za opóźnienie w wykonaniu zakupu subskrypcji uznaje się brak informacji o ich aktywacji na koncie Adobe VIP Zamawiającego, wskazanym w § 1 ust. 1 począwszy od trzeciego dnia od podpisania Umowy, zgodnie z § 2 umowy.
  - b) Za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1. Niezależnie od innych przyczyn Zamawiający może odstąpić od Umowy jeżeli opóźnienie w wykonaniu zakupu licencji przekracza 14 dni. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 4 dni od dnia wystąpienia przyczyny odstąpienia.
2. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1, strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy określone w ust. 1 kary umowne nie pokrywają ich szkód.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy, postanowienia dotyczące kar umownych pozostają w mocy pomiędzy stronami.
4. Kary umowne podlegają sumowaniu, tj. naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych GZM kar umownych z faktur wystawionych za realizację przedmiotu niniejszej Umowy.

## § 6

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, jak również wszelkich dokumentów i projektów dokumentów ujawnionych przez drugą Stronę lub opracowanych przez drugą Stronę, które dotyczą Strony lub jej działalności, niezależnie od tego, czy informacje te są w formie pisemnej, ustnej czy w jakiegokolwiek innej formie, w tym elektronicznej, jak również niezależnie od tego, czy informacje te lub dokumenty są wyraźnie oznaczone jako poufne („Informacje Poufne”).
2. Ograniczenia w ujawnianiu Informacji Poufnych nie mają zastosowania do:
  - a) informacji ujawnianych po uzyskaniu uprzedniej zgody drugiej Strony udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności lub
  - b) informacji ujawnianych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie wymaganym przez te przepisy lub

- c) informacji uprzednio ujawnionych do wiadomości publicznej w sposób nienaruszający niniejszej Umowy i prawa powszechnie obowiązującego lub
  - d) informacji, których ujawnienie jest niezbędne celem realizacji Umowy, w takiej jednak sytuacji Strona ujawniająca informację odpowiada za zachowanie poufności przez osobę, której ujawniła informację.
3. Wszelkie informacje przekazane przez Zamawiającego mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszej Umowy.
  4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zwróci wszystkie dokumenty powierzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy. Zwrot dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków określonych w niniejszym paragrafie.
  5. Wykonawca nie będzie miał dostępu do danych, których poufność Zamawiający zobowiązany jest zapewnić zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Wykonawca nie będzie miał dostępu do danych Zamawiającego objętych tajemnicą służbową, danych stanowiących informacje niejawne lub stanowiących dane osobowe ( w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO). Wykonawca niniejszym potwierdza, że zawierając Umowę ma świadomość, iż na Zamawiającym ciąży obowiązek ścisłej reglamentacji dostępu do danych, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym – a zatem brak dostępu do takich danych nie stanowi przeszkody w wykonaniu zobowiązań Wykonawcy wynikających z jej treści.

## **§ 7**

1. Dane osobowe Wykonawcy i przedstawicieli Zamawiającego, w tym kontaktowe osób wyznaczonych do realizacji Umowy są udostępniane pomiędzy stronami, które pełnią rolę odrębnych Administratorów w rozumieniu pkt 7 art. 4 RODO, na podstawie art 6 ust. 1 lit. f RODO.
2. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych stron Umowy oraz ich reprezentantów znajdują się w załączniku nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji w imieniu GZM obowiązku informacyjnego wobec wszystkich osób, których dane będą udostępniane GZM w ramach niniejszej Umowy (ze strony Wykonawcy). Treść klauzuli informacyjnej stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

## **§ 8**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia, tj. podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ostatnią osobę uprawnioną do reprezentowania danej Strony i jest zawarta na czas określony, o którym mowa w § 1 ust. 2 Umowy.
2. W przypadku jakiegokolwiek sporu pomiędzy Stronami odnośnie interpretacji lub skutków prawnych niniejszej Umowy lub któregośkolwiek z jej postanowień, spór taki zostanie rozstrzygnięty przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę GZM.

3. Żadna ze Stron nie może przenosić praw wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody drugiej Strony, pod rygorem nieważności.
4. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Umowę sporządzono w formie elektronicznej i podpisano przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
7. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
  - a) Załącznik nr 1 – Klauzula informacyjna na podstawie art. 13 RODO
  - b) Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna na podstawie art. 14 RODO
  - c) Załącznik nr 3 – Protokół zdawczo-odbiorczy,
  - d) Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy z dnia .....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

### Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przewodniczący Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, z siedzibą przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, adres email: kancelaria@metropoliagzm.pl, strona internetowa: bip.metropoliagzm.pl.
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: daneosobowe@metropoliagzm.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
  - a) zawarcia umowy,
  - b) realizacja i rozliczenie umowy,
  - c) archiwizacja dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- a) niezbędność przetwarzania do zawarcia i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia),
  - b) obowiązek prawny administratora wynikający z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia),
  - c) obowiązek prawny administratora wynikający z art. 5 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia).
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej, bankom w zakresie realizacji płatności. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na portalu BIP;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji, t.j. 5 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku zakończenia umowy, chyba, że po ekspertyzie dokumentacji, którą przeprowadzają właściwe archiwa państwowe zostanie dokonana zmiana kwalifikacji archiwalnej.
  - 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
  - 7) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie celu b oraz c i umownym w zakresie celu a. Podanie danych jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia lub realizacji lub rozliczenia umowy.
  - 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

### Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przewodniczący Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, z siedzibą przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, adres email: kancelaria@metropoliagzm.pl, strona internetowa: bip.metropoliagzm.pl.
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: daneosobowe@metropoliagzm.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:
  - a) zawarcia umowy,
  - b) realizacja i rozliczenie umowy,
  - c) archiwizacja dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- a) niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora jakim są zawarcie i realizacja umowy (art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia),
  - b) obowiązek prawny administratora wynikający z art. 5 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia).
- 4) Przetwarzane są następujące Pani/Pana kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, adres e-mail, miejsce pracy, numer telefonu.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej, bankom w zakresie realizacji płatności. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na portalu BIP.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji t.j. 5 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku zakończenia umowy, chyba, że po ekspertyzie dokumentacji, którą przeprowadzają właściwe archiwa państwowe zostanie dokonana zmiana kwalifikacji archiwalnej, albo do skutecznego wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
- 9) Pani/Pana dane osobowe pozyskano od Pani/Pana pracodawcy.



### PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Sporządzony w dniu..... r., w....., na podstawie Umowy nr IN/.../2024 z dnia .....

W odbiorze uczestniczyli:

Ze strony Wykonawcy:

.....

Ze strony Zamawiającego:

.....

1. Stwierdzono wykonanie przedmiotu umowy w postaci .....

.....

zgodnie z umową \*) / niezgodnie z umową \*)

2. Odbiór uznaje się za dokonany z wynikiem:

pozytywnym \*) protokół jest potwierdzeniem należytego wykonania umowy oraz podstawą do wystawienia i realizacji faktury.

negatywnym \*) opis przyczyn:.....

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

\*) niepotrzebne skreślić

W imieniu Zamawiającego

W imieniu Wykonawcy

Imię i nazwisko

Imię i nazwisko

/pieczętka, data podpis/

/pieczętka, data podpis/