

Oznaczenie sprawy: IN.134.2.2024

UMOWA Nr IN/.../2024

Zawarta w dniu2024r. w Katowicach, pomiędzy:

Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolią z siedzibą: ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, NIP: 6342901873, REGON: 367882926,

którą reprezentują:

.....
.....

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

..... NIP..... REGON:

którą reprezentują:

.....
.....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Na podstawie przepisu art. 2 ust. 1 pkt 1 *a contrario* ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ww. ustawy.

§ 1.

Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy obejmującego: zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie zmian określonych i zleconych w zakresie modyfikacji serwisu internetowego oraz świadczenie usług wsparcia technicznego w zakresie utrzymania sprawności, aktualizacji i konfiguracji serwisu oprogramowania na serwerach dostarczonych przez Zamawiającego zgodnie z ofertą z dnia2024r. złożoną przez Wykonawcę stanowiącą Załącznik nr 1.

§ 2.

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest:

1. Utrzymanie i aktualizacja oraz rozbudowa serwisów opartych o technologię Django, Python oraz API wyszukiwarki połączeń.
2. Zastosowana architektura i stos technologiczny:
 - a. Serwisy webowe zbudowane w oparciu o Python w wersji ≥ 3.10
 - b. Serwisy webowe zbudowane w oparciu framework Django w wersji ≥ 4.2

- c. System operacyjny Debian w wersji ≥ 12
 - d. Server baz danych: PostgreSQL w wersji ≥ 15
3. świadczenie usług wsparcia technicznego w zakresie utrzymania sprawności, aktualizacji i konfiguracji serwisu oprogramowania na serwerach dostarczonych przez Zamawiającego.
4. Zadania każdorazowo będą realizowane zgodnie ze zleceniami Zamawiającego. Zamawiający każdorazowo przekaże Wykonawcy wymaganą dokumentację i wymagania co do funkcjonalności. Wykonawca po zapoznaniu się z wymaganiami Zamawiającego co do funkcjonalności zaproponuje rozwiązanie, które będzie wdrażane dopiero po zaakceptowaniu przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy bez konsekwencji finansowych i prawnych w przypadku niezaakceptowania zaproponowanego rozwiązania, w terminie 14 od poinformowania Wykonawcy o niezaakceptowaniu zaproponowanego rozwiązania.
5. Przewidywany zakres zadań:
- a. zmiana szaty graficznej serwisów,
 - b. integracja serwisu rozkładów jazdy z systemem SDIP,
 - c. utrzymanie i optymalizacja API – wyszukiwarki połączeń,
 - d. udostępnienie i integracja API wyszukiwarki połączeń ze wskazanymi serwisami Zamawiającego
 - e. integracja serwisu rozkładów jazdy z plikami GTFS rozszerzonymi o dane z programu Busman,
 - f. usuwanie awarii i usterek serwisów i serwerów,
 - g. aktualizacja serwisów i środowiska systemu operacyjnego,
 - h. usuwanie potencjalnych podatności bezpieczeństwa,
 - i. inne zlecenia dotyczące funkcjonalności serwisów, o których mowa w ust. 1.
6. Wykonawca będzie wykonywał czynności administracyjne, w tym aktualizacje, przeglądanie logów, sprawdzanie poprawności działania serwisu głównego oraz zapasowego, replikacja serwisu na serwer zapasowy.
7. W ramach wsparcia technicznego Wykonawca bez odrębnego wynagrodzenia dokona na żądanie Zamawiającego drobnych modyfikacji serwisów, których pracochłonność nie przekracza jednej roboczogodziny na tydzień.
8. Wsparcie telefoniczne i email: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00.
- Kontakt ze wsparciem technicznym:
- nr telefonu:
 - adres email:

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Usługi, według zakresu określonego w § 2, będą świadczone przez Wykonawcę na podstawie sukcesywnych, oddzielnych zleceń Zamawiającego dokonywanych pisemnie, pocztą elektroniczną na adres lub telefonicznie w terminie 7 dni od dnia otrzymania zlecenia.
2. Za dzień złożenia zlecenia uznaje się jego wysłanie przez Zamawiającego na adres mailowy lub

poinformowanie o tym fakcie Wykonawcy telefonicznie.

3. Zamawiający złoży zlecenie min 10 dni przed terminem jego wykonania. Przez dni robocze Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Wykonawca po zapoznaniu się z wymaganiami Zamawiającego, co do złożonego zlecenia, zaproponuje rozwiązanie, w terminie 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia lub w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, bądź przez niego wyznaczonym.
5. Zamawiający zobowiązany jest do przedstawienia Wykonawcy swojej opinii w sprawie przedstawionego/przedstawionych rozwiązania/rozwiązań w terminie 2 dni roboczych od chwili ich otrzymania.
6. W razie uwag ze Strony Zamawiającego do propozycji rozwiązań, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego naniesienia stosownych poprawek i wdrożenia uwag wskazanych przez Zamawiającego oraz ponownego przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji.
7. W razie akceptacji Zamawiającego co do rozwiązań, Wykonawca przystąpi do realizacji przedmiotu zamówienia, z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 1.
8. Po każdym wykonaniu prac zleconych przez Zamawiającego Wykonawca prześle Zamawiającemu do weryfikacji podsumowanie wszystkich wykonanych usług wraz z podaniem roboczogodzin poświęconych na wykonanie zlecenie. Na tej podstawie zostanie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy, stanowiący podstawę wystawienia faktury VAT.
9. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady i/lub usterki dotyczące treści lub formy przekazanego przedmiotu umowy, Zamawiający uprawniony jest do odmowy odbioru i wskazując je Wykonawcy wyznaczy termin na ich usunięcie, nie dłuższy jednak niż 2 dni robocze.
10. Każde ze zleceń uważa się za wykonane z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 4.

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do zawarcia umowy oraz dysponuje odpowiednim potencjałem, wiedzą techniczną umożliwiającymi pełną realizację niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przez okres obowiązywania niniejszej umowy do:
 - a. udzielanie konsultacji telefonicznych,
 - b. modyfikowanie aplikacji wg zleceń przekazanych przez **Zamawiającego**,
 - c. prowadzenie repozytorium i przekazywanie kodów źródłowych i wynikowych zmodyfikowanej aplikacji po każdej zakończonej modyfikacji
3. Wykonawca zobowiązuje się do objęcia przez okres obowiązywania niniejszej umowy, serwisem i obsługą pogwarancyjną aplikacji w zakresie, których Wykonawca będzie usuwał usterki i awarie modułów objętych umową (w tym także te wynikające z winy Wykonawcy) przy zachowaniu następujących terminów:
 - a. czas naprawy na zgłoszoną awarię - **1 dzień roboczy**;
 - b. czas naprawy na zgłoszoną usterkę - **3 dni robocze**,przy czym awaria rozumiana jest jako niepoprawne działanie aplikacji, którego Zamawiający nie jest w stanie samodzielnie usunąć, a uniemożliwia ono eksploatację aplikacji, natomiast **usterka**

to nieprawidłowe lub niezgodne z dokumentacją wykonywanie funkcji aplikacji, które jednak nie powoduje konieczności wstrzymania eksploatacji aplikacji.

Podane terminy mogą ulec zmianie, każdorazowo w wyniku ustaleń pomiędzy Stronami.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania polityki bezpieczeństwa informatycznego i dobrych praktyk w tym w szczególności nieudostępniania haseł i ścieżek dostępu wynikających z § 5 osobom trzecim oraz ponosi pełną odpowiedzialność za szkody, jakie powstaną w wyniku naruszenia tej zasady przez **Wykonawcę. Wyciąg z polityki bezpieczeństwa stanowi załącznik nr 4**

§ 5.

Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zapewni środowisko sprzętowo-programowe w celu realizacji postanowień niniejszej umowy, w tym:

1. serwery strony internetowej i niezbędnych serwisów działające nieprzerwanie i umożliwiające wykonywanie skryptów wraz z zainstalowaną bazą danych PostgreSQL;
2. serwery zapasowe będące kopią serwerów podstawowych w zakresie bazy danych i serwisu internetowego.
3. dostęp zdalny (oparty o tunel VPN) pozwalający na łącznie się **Wykonawcy** z serwerem aplikacji.

§ 6.

Licencja

1. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia, za każde zrealizowane zlecenie, Wykonawca udzieli Zamawiającemu, na zasadzie wyłączności, nieprzenośnej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo, licencji bez możliwości jej wypowiedzenia, na korzystanie ze zmodyfikowanego oprogramowania, w tym na używanie i udostępnianie wyników działania aplikacji w serwisie internetowym Zamawiającego.
2. Ponadto, Wykonawca oświadcza, że posiadane przez niego prawa nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich oraz że nie zachodzą jakiegokolwiek podstawy do zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń do praw własności intelektualnej.
3. Warunki Licencji dotyczą także aktualizacji.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do modyfikacji oprogramowania w tym także przez osoby trzecie oraz prawo na korzystanie ze **zmodyfikowanego oprogramowania**, w tym na używanie i udostępnianie wyników działania aplikacji w serwisie internetowym.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do instalacji oprogramowania na dowolnej liczbie serwerów oraz wykonywania kopii bezpieczeństwa.
6. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że:
 - a. warunki korzystania z oprogramowania i Dokumentacji nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy lub producentów oprogramowania,
 - b. w ramach opłat należnych Wykonawcy mieści się opłata za jakiegokolwiek dodatkowe świadczenia, w szczególności za wsparcie, dostarczanie aktualizacji, poprawek błędów lub inne usługi serwisowe,
 - c. nieprzedłużenie korzystania z ww. świadczeń przez Zamawiającego, nie może powodować

- ustania licencji na korzystanie z oprogramowania lub uprawnień do wypowiedzenia umowy licencyjnej,
- d. jest uprawniony do wprowadzania oprogramowania do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz że oprogramowanie pochodzi z legalnych kanałów dystrybucji.
7. W odniesieniu do utrzymania, aktualizacji i konfiguracji serwisu oprogramowania wytworzonych w ramach przedmiotu Umowy Strony określają następujące pola eksploatacji:
- a. wykorzystania pełnej funkcjonalności,
 - b. sporządzania kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa)
 - c. korzystania z produktów powstałych w wyniku zmian oprogramowania, a także modyfikowania w zakresie usług określonych w §2 niniejszej umowy oraz ich dalszego udostępnienia.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich związanych z naruszeniem autorskich praw majątkowych do produktów powstałych w wyniku realizacji Umowy i zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń z tym związanych, na następujących zasadach:
- a. w zakresie dopuszczonym prawem Wykonawca podejmie obronę Zamawiającego (przystąpi do postępowania po jego stronie) w przypadku zgłoszenia przez osobę trzecią przeciwko Zamawiającemu roszczenia z tytułu naruszenia przez utwory dostarczone na podstawie Umowy chronionego know-how, patentów, praw ochronnych do wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego, topografii układów scalonych, znaku towarowego lub praw autorskich,
 - b. jeżeli dostarczone produkty wytworzone przez Wykonawcę faktycznie naruszać będą prawa osób trzecich, Wykonawca niezwłocznie przystąpi do ich modyfikacji w sposób pozwalający na ich dalsze wykorzystywanie przez Zamawiającego bez naruszania prawa osób trzecich lub uzyska dla Zamawiającego na swój koszt odpowiednią licencję na produkty dotknięte naruszeniem, a także w terminie uzgodnionym z Zamawiającym pokryje odszkodowania, które w z powyższymi roszczeniami osób trzecich zostały zasądzone od Zamawiającego prawomocnym wyrokiem.

§ 7.

Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie ustalone za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, w tym za udzielenie licencji ustala się na maksymalną kwotę brutto: zł (słownie:złotych/100), w tym wartość netto w wysokości zł i podatek VAT w wysokości zł, w tym:
- 1.1 za usługi, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy wynagrodzenie będzie rozliczane na podstawie ilości godzin poświęconych przez Wykonawcę na wykonanie ww. prac potwierdzonych protokołem **zdawczo - odbiorczym** wg stawki wynoszącej:
- a. zł brutto za godzinę pracy zdalnej (max. 450 godzin)
 - b. w przypadku wykonania w/w prac w siedzibie Zamawiającego wg stawki wynoszącej zł brutto za godzinę pracy (max. 50 godzin)
 - c. podział na wykorzystanie ilości godzin pracy zdalnej lub ilości godzin prac w siedzibie Zamawiającego, do łącznej maksymalnej ilości 500 godzin w ramach obowiązywania umowy,

będzie zrealizowane wg potrzeb i uzgodnień Wykonawcy z Zamawiającym.

- 1.2 za usługi, o których mowa w § 2 ust. 5 Wykonawcy przysługuje comiesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł netto/miesiąc, powiększone o należny podatek VAT 23 %, tj.zł brutto/miesięcznie. W ramach ryczałtu Zamawiającemu przysługuje wykorzystanie max do 10 godzin pracy zdalnej.
2. W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w ust. 1 ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że wskazane w ustępach powyżej kwoty netto obliczone z uwzględnieniem, obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej Umowy, stawki podatku od towarów i usług nie ulegną zmianie.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiot Umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie ryczałtowe co miesiąc, po wykonaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury VAT wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym.
5. Podstawą wystawienia faktury będzie należyte wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług i że został mu nadany następujący Numer Identyfikacji Podatkowej 6342901873.
7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług i że został mu nadany następujący Numer Identyfikacji Podatkowej
8. Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego i dostarczona na adres e-mail: kancelaria@metropoliagzm.pl
9. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem firmowym.
10. Wynagrodzenie określone w ust. 1, będzie płatne przelewem, na konto bankowe Wykonawcy numer: w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na:
Nabywca:
Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia
ul. Barbary 21 A, 40-053 Katowice
NIP: 6342901873
Odbiorca faktury:
Urząd Metropolitalny Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii
ul. Barbary 21 A, 40-053 Katowice
a w przypadku e-faktury przesłanej za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania przy pomocy poniższych danych:
Rodzaj adres PEF / Typ numeru PEPPOL: NIP
Numer adresu PEF / Numer PEPPOL:
Wykonawca jest zobligowany wpisać numer umowy na e-fakturze.
11. Terminem zapłaty jest termin polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.

13. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
14. Wykonawca oświadcza, że:
- a. nie zalega w uiszczaniu świadczeń publicznoprawnych, w szczególności nie zalega w zapłacie podatku VAT;
 - b. wyraża zgodę na realizację transakcji zapłaty wynagrodzenia wynikającego z Umowy wyłącznie przelewem na wskazany rachunek bankowy;
 - c. wyraża zgodę na realizację transakcji zapłaty wynagrodzenia wynikającego z Umowy metodą podzielonej płatności (MPP);
 - d. zobowiązuje się do stosowania w rozliczeniach rachunku bankowego zarejestrowanego w tzw. Białej księdze podatników VAT (elektroniczny wykaz podatników VAT prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej – art. 96b ustawy o VAT, dalej również: „Wykaz”);
 - e. wyraża zgodę na zapłatę wynagrodzenia na rachunek bankowy wybrany przez Zamawiającego spośród rachunków bankowych wykazanych w Wykazie, w przypadku, kiedy rachunek bankowy wskazany na fakturze nie widnieje w Wykazie lub transakcja zapłaty na rachunek bankowy wskazany w fakturze jest niemożliwa do realizacji metodą podzielonej płatności (zwrot środków na rachunek Zamawiającego).
15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia (tj. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne kary umowne, odsetki ustawowe i inne rekompensaty) w przypadku wskazania na fakturze przez kontrahenta rachunku bankowego innego niż zamieszczonego w Wykazie, lub przy użyciu którego zapłata wynagrodzenia jest niemożliwa do realizacji metodą podzielonej płatności (rachunek do którego nie utworzono rachunku VAT); o braku możliwości realizacji płatności metodą podzielonej płatności Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie, nie później jednak, niż w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności. W terminie nie dłuższym niż 30 dni Zamawiający uprawniony jest do realizacji zapłaty wynagrodzenia metodą podzielonej płatności na rachunek bankowy wybrany przez Zamawiającego spośród rachunków bankowych Wykonawcy widniejących w Wykazie, o ile Wykonawca nie skoryguje faktury VAT poprzez wskazanie na fakturze rachunku bankowego widniejącego w Wykazie zdatnego do realizacji zapłaty wynagrodzenia metodą podzielonej płatności. Termin płatności prawidłowo wystawionej faktury korygującej wynosi 7 dni.

§ 8.

Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia **zawarcia** do dnia (12 miesięcy).
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Każdej ze Stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia jej postanowień przez drugą stronę, w szczególności w przypadku opóźnienia czasu naprawy, o którym mowa w § 4 ust. 3, powyżej 3 dni roboczych.

4. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku wyczerpania kwoty łącznego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1.

§ 9.

Gwarancja i wsparcie techniczne

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **12 miesięcznej gwarancji**, liczonej od dnia zakończenia niniejszej umowy, na poprawne działanie serwisu i gwarantuje, że wszystkie usterki i awarie będą usuwane bezpłatnie w tym okresie.
2. Termin naprawy usterki i awarii wynosi:
czas naprawy na zgłoszoną awarię - **1 dzień roboczy**;
czas naprawy na zgłoszoną usterkę - **3 dni robocze**,
3. Zamawiający pod rygorem utraty gwarancji nie będzie ingerował w kod (za wyjątkiem sytuacji, w której Wykonawca zezwoli na taką modyfikację).
4. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków gwarancyjnych wynikających z niniejszej Umowy, pomimo pisemnego wezwania do ich wykonania lub zmiany sposobu ich wykonywania w wyznaczonym terminie, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia wykonania obowiązków gwarancyjnych innemu podmiotowi, bez utraty gwarancji.
5. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiający ma prawo korzystać z uprawnień z tytułu rękojmi za wady. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

§ 10.

Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo do kary umownej w przypadku:
 - a. przekroczenia przez Wykonawcę czasu naprawy awarii określonego w § 4 ust. 3 lub w § 9 ust. 2 umowy, w wysokości 0,2 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - b. przekroczenia przez Wykonawcę czasu naprawy usterki określonego w § 4 ust. 3 lub w § 9 ust. 2 umowy, w wysokości 2% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - c. przekroczenia przez Wykonawcę czasu wykonania zlecenie określonego w § 3 ust. 1, w wysokości 2 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - d. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 podlegają sumowaniu, lecz ich suma w danym miesiącu nie przekroczy kwoty wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 pkt 1.2
3. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy, za wyjątkiem wykonania przez Zamawiającego lub Wykonawcę uprawnienia do odstąpienia od Umowy.

4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i winno być złożone drugiej stronie w terminie 30 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie od umowy
5. W przypadku odstąpienia od umowy, postanowienia dotyczące kar umownych pozostają w mocy i wiążą strony umowy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z faktur wystawionych za realizację przedmiotu niniejszej umowy.
7. W przypadku szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych, Stronie przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 11.

Poufność

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, jak również wszelkich dokumentów i projektów dokumentów ujawnionych przez drugą Stronę lub opracowanych przez drugą Stronę, które dotyczą Strony lub jej działalności, niezależnie od tego, czy informacje te są w formie pisemnej, ustnej czy w jakiegokolwiek innej formie, w tym elektronicznej, jak również niezależnie od tego, czy informacje te lub dokumenty są wyraźnie oznaczone jako poufne, („Informacje Poufne”).
2. Strony zobowiązują się do nieujawniania, nieprzekazywania, nierozpowszechniania w jakikolwiek sposób Informacji Poufnych osobom trzecim.
3. Ograniczenia w ujawnianiu Informacji Poufnych nie mają zastosowania do:
 - a. informacji ujawnianych po uzyskaniu uprzedniej zgody drugiej Strony udzielonej
 - b. na piśmie pod rygorem nieważności lub
 - c. ujawnianych na żądanie podmiotów uprawnionych do kontroli wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie wymaganym przez te podmioty lub ujawnionych w związku z toczącym się postępowaniem sądowym lub innym postępowaniem prowadzonym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, na żądanie uprawnionych podmiotów w zakresie przez nie wymaganym lub
 - d. ujawnionych w innych przypadkach, jeżeli wymagają tego powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 12.

Siła wyższa

Strony zwolnione są z odpowiedzialności z tytułu nie wykonania wzajemnych zobowiązań, jeżeli zaistnieją okoliczności nadzwyczajne, zewnętrzne i niezależne od woli którejkolwiek ze stron, niemożliwe do przewidzenia przez strony, którym strony nie mogły zapobiec pomimo zachowania należytej staranności, a w szczególności: klęska żywiołowa, konflikt zbrojny, akt władzy i administracji państwowej, konflikt w zakładach pracy, zakłócenie w systemach transportu, energetyki lub zaopatrzenia, protest społeczności lokalnej. („Siła Wyższa”). Strony zapewniają, że w zakresie rozliczenia płatności, o których mowa w ust. 1, będą ściśle ze sobą współpracowały oraz w miarę

możliwości będą wspólnie występowały względem podmiotów trzecich, dokładając wszelkiej możliwej staranności w celu wyegzekwowania zwrotu płatności dokonanych w warunkach zaistnienia przeszkód w należyтым wykonaniu niniejszej Umowy z powodu wystąpienia działania Siły Wyższej.

§ 13.

Zasady współdziałania Stron

1. Strony ustalają, iż językiem stosowanym w Umowie, będzie język polski. Wszelkie oświadczenia i Dokumentacja będzie przekazywana Zamawiającemu w języku polskim.
2. Strony zobowiązują się do rzetelnej współpracy, w dobrej wierze oraz z poszanowaniem praw i interesów drugiej Strony, mając na uwadze konieczność osiągnięcia rezultatu i należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się dołożyć należytej staranności w celu zapewnienia drugiej Stronie informacji oraz danych niezbędnych do wykonania niniejszej Umowy, w szczególności do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach, które mogłyby spowodować nienależyte wykonanie lub niewykonanie Umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich informacji o przebiegu wykonywania przez Wykonawcę zamówienia i umożliwienia mu dokonywania kontroli prawidłowości jego wykonywania w każdym momencie i miejscu.
5. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie informować pisemnie Zamawiającego o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień Umowy.
6. W przypadku zaistnienia sytuacji uniemożliwiającej realizację przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od zaistnienia takiej sytuacji powiadomić pisemnie o tym fakcie Zamawiającego.
7. Oświadczenia związane z realizacją Umowy przekazywane są na adres Strony wskazany w Umowie.
8. Każda zmiana adresu Stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania korespondencji skierowanej pod adres dotychczasowy za doręczoną.
9. Zamawiający wyznacza jako osobę upoważnioną do współdziałania w ramach realizacji Umowy:
.....
10. Wykonawca wyznacza jako osobę upoważnioną do współdziałania w ramach realizacji Umowy:
.....
11. Strony mają prawo do zastępowania osób, określonych w ust. 9 i 10, w trakcie realizacji Umowy. Oświadczenie dotyczące zmiany wyznaczonych osób składane jest drugiej Stronie w formie pisemnej. Strony gwarantują, że ww. zmiany nie będą mieć negatywnego wpływu na jakość i terminowość zobowiązań Stron. Zmiana osób wskazanych w ust. 9 i 10 nie stanowi zmiany Umowy.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia, tj. podpisania przez ostatnią uprawnioną osobę do reprezentowania danej Strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych ustaw.
3. Ewentualne spory wynikające z niniejszej Umowy Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w formie elektronicznej i podpisano przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
6. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - a. Załącznik nr 1 - Oferta z dnia..... r.
 - b. Załącznik nr 2 – Klauzule informacyjne RODO
 - c. Załącznik nr 3 – Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego.
 - d. Załącznik nr 4 – Wyciąg z polityki bezpieczeństwa

Zamawiający

Wykonawca

Klauzula informacyjna na podstawie art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przewodniczący Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, z siedzibą przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, adres email: kancelaria@metropoliagzm.pl, strona internetowa: bip.metropoliagzm.pl.
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: daneosobowe@metropoliagzm.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a. zawarcia umowy,
 - b. realizacja i rozliczenie umowy,
 - c. archiwizacja dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- a. niezbędność przetwarzania do zawarcia i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia),
 - b. obowiązek prawny administratora wynikający z ustawy z dnia 29 września 1994r.o rachunkowości, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r.o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia),
 - c. obowiązek prawny administratora wynikający z art. 5 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia).
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej, bankom w zakresie realizacji płatności. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na portalu BIP;
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji t.j. 25 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku zakończenia umowy.
 6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie celu b oraz c i umownym w zakresie celu a. Podanie danych jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia lub realizacji lub rozliczenia umowy.
 8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Klauzula informacyjna na podstawie art. 14 RODO

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przewodniczący Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, z siedzibą przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, adres email: kancelaria@metropoliagzm.pl, strona internetowa: bip.metropoliagzm.pl.
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: daneosobowe@metropoliagzm.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:
 - a. zawarcia umowy,
 - b. realizacja i rozliczenie umowy,
 - c. archiwizacja dokumentacji.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora jakim są zawarcie i realizacja umowy (art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia),
 - b) obowiązek prawny administratora wynikający z art. 5 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia).
5. Przetwarzane są następujące Pani/Pana kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail.
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej, bankom w zakresie realizacji płatności. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na portalu BIP.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji t.j: 10 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku zakończenia umowy albo do skutecznego wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
10. Pani/Pana dane osobowe pozyskano od Pani/Pana pracodawcy.

..... 2024

Protokół zdawczo-odbiorczy

Osoba zlecająca	Zadanie	Praca zdalna	Podpis osoby potwierdzającej
	Suma godzin		
	Suma godzin ryczałtowych		
	Godziny do rozliczenia		

Wyciąg z Polityki Bezpieczeństwa

1. Zasady tworzenia haseł

Hasło musi być unikatowe i tworzone z myślą o jego bezpieczeństwie. Dobre hasło jest stosunkowo łatwe do zapamiętania lecz trudne do złamania metodami siłowymi czy słownikowymi.

Hasło tworzymy zgodnie z następującymi zasadami:

- a) minimalna długość hasła wynosi 12 znaków;
- b) hasło zawierać musi małe i duże litery oraz znaki specjalne;
- c) użytkownik ma obowiązek okresowej zmiany hasła, nie rzadziej niż co 12 miesięcy.

Nie należy tworzyć haseł używając:

- a) danych osobowych (np. imię, data urodzenia, nr telefonu) i innych danych kojarzących się z użytkownikiem;
- b) pojęć słownikowych w żadnym języku;
- c) całości lub części loginu;
- d) słów zapisanych od tyłu, częstych błędów ortograficznych i skrótów;
- e) przewidywalnych ciągów znaków, ciągów powtórzonych znaków lub ciągów sąsiadujących klawiszy z klawiatury.

Ponadto:

- a) nie należy używać tego samego hasła do różnych kont;
- b) nie należy tworzyć nowych haseł na bazie wcześniejszych („hasło1”, „hasło2” itp.);
- c) nie należy zapamiętywać loginów i haseł w przeglądarce,
- d) nie należy używać starych haseł.

2. Zasady zabezpieczania danych uwierzytelniających

Użytkownik ma obowiązek odpowiedniego zabezpieczenia danych uwierzytelniających:

- a) zabronione jest ujawnianie indywidualnych danych uwierzytelniających innym osobom, użytkownikom czy administratorom;
- b) użytkownik odpowiada za bezpieczeństwo swoich danych uwierzytelniających, zabronione jest zapisywanie haseł, zarówno na nośnikach papierowych jak i elektronicznych w formie jawnej umożliwiającej osobom nieupoważnionym zapoznanie się z nimi;
- c) użytkownik ma obowiązek natychmiastowej zmiany hasła, gdy cokolwiek wskazuje na możliwość jego ujawnienia lub pozyskał informację o jego ujawnieniu.

3. Połączenie z serwerem

- a) Dostęp do podmiotowych serwerów GZM przez dedykowany tunel VPN oparty o klucze SSL.
Klucze zostaną dostarczone drogą elektroniczną zaszyfowanym plikiem.
Hasło do klucza zostanie przekazany za pomocą bezpiecznej wiadomości z zaznaczoną opcją dostępu na kod przesłany SMS na nr telefonu wskazany w umowie.
- b) W celu nawiązania połączenia z siecią GZM konieczne jest zainstalowanie bezpłatnego oprogramowania FortiVPN (dostępnego do pobrania ze strony <https://www.fortinet.com/support/product-downloads>).
- c) Logowanie z siecią GZM dozwolone jest wyłącznie ze zweryfikowanych i chronionych sieci.
- d) Zabronione jest łączenie się z publicznych i otwartych sieci WIFI.
- e) Stacja robocza, z której będzie następowało połączenie musi posiadać aktualne oprogramowanie systemowe oraz musi być chronione oprogramowaniem antywirusowym (lub analogicznym, np. XDR, EDR itp.).