

**WZÓR UMOWY nr IN/\_\_\_/2024**

**na wykonanie usługi wsparcia bezpieczeństwa dla urządzeń FortiGate, FortiManager  
i FortiAnalyzer użytkowanych przez Zamawiającego**

zawarta w dniu .....2024 r. w Katowicach, pomiędzy:

**Górnośląsko – Zagłębiowską Metropolią** z siedzibą w Katowicach 40-053 ul. Barbary 21a, NIP: 634-290-18-73, REGON: 367882926,

którą reprezentują

..... - **Członek Zarządu**

..... - **Dyrektor Departamentu Informatyki**

zwaną dalej „Zamawiającym” lub „GZM”

**a**

.....

którą reprezentują

.....

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”.

Zamawiający i Wykonawca zwani w dalszej części Umowy osobno „Stroną” a łącznie „Stronami”.

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 *a contrario* ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 t.j. z dnia 14.08.2023), została zawarta Umowa następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest zapewnienie przez Wykonawcę wykupienie pakietów usług producenta obowiązujących w terminie 1.03.2024 - 28.02.2025 r. dla:

- 1) 6 szt. urządzeń FortiGate 100E
- 2) 10 szt. urządzeń FortiGate 30E
- 3) 4 szt. urządzeń FortiGate 100F
- 4) 2 szt. urządzeń FortiGate 40F
- 5) 1 szt. urządzenia FortiAnalyzer z usługą Indicators of Compromise Service
- 6) 1 szt. maszyny wirtualnej FortiManager

zgodnie z zakresem podanym w załączniku nr 1, który stanowi integralną część Umowy.

## § 2.

### Termin wykonania Umowy

1. Umowę zawarto na czas oznaczony od dnia podpisania Umowy do dnia 28.02.2025 r.
2. Wykonawca nie później niż 2 dni robocze przed rozpoczęciem terminu obowiązywania usług wskazanym w § 1 zapewni widoczność tych usług, aktywnych, na koncie Zamawiającego w serwisie <https://support.fortinet.com> oraz prześle w tym zakresie stosowną informację mailową z potwierdzeniem zakupu i aktywacji ww. usług na adres email: [it@metropoliagzm.pl](mailto:it@metropoliagzm.pl).

## § 3.

### Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie całkowite za realizację przedmiotu Umowy ustala się na kwotę brutto o łącznej wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych .../100), w tym wartość netto w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych .../100) i podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych .../100).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy w tym wszelkie należne cła i podatki.
3. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo po wykonaniu przedmiotu Umowy na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej do GZM przez Wykonawcę faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest dokonanie potwierdzenia aktywacji subskrypcji, o której mowa w § 2 ust. 2 oraz podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego załącznik nr 4 Umowy przez osoby odpowiedzialne za realizację Umowy wymienione w § 4.
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 7 jest rachunkiem firmowym, zarejestrowanym w tzw. Białej księdze podatników VAT (elektroniczny wykaz podatników VAT prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej - art. 96b ustawy o VAT, dalej również: Wykaz).
5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług i że został mu nadany następujący Numer Identyfikacji Podatkowej: 6342901873.
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług i że został mu nadany następujący Numer Identyfikacji Podatkowej: \_\_\_\_\_
7. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej, będzie płatne przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy ..... w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez GZM prawidłowo wystawionej faktury na:

#### **Nabywca:**

Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia

ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice

NIP: 6342901873

#### **Odbiorca faktury:**

Urząd Metropolitalny Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii

ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice

W przypadku e-faktury przesłanej za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania faktura zostanie wystawiona przy pomocy poniższych danych:

Rodzaj adres PEF / Typ numeru PEPPOL: NIP

Numer adresu PEF / Numer PEPPOL: 6342908740

8. Wykonawca jest zobligowany wpisać numer Umowy na e-fakturze. Zapłata będzie dokonywana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a-108d ustawy o podatku od towarów i usług.
9. Za dzień dokonania zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana.
11. Wykonawca nie może dokonać cesji Umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w Umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
13. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) nie zalega w uiszczaniu świadczeń publicznoprawnych, w szczególności nie zalega w zapłacie podatku VAT;
  - 2) wyraża zgodę na realizację transakcji zapłaty wynagrodzenia wynikającego z Umowy wyłącznie przelewem na wskazany rachunek bankowy;
  - 3) wyraża zgodę na realizację transakcji zapłaty wynagrodzenia wynikającego z Umowy metodą podzielonej płatności (MPP)
  - 4) zobowiązuje się do stosowania w rozliczeniach rachunku bankowego zarejestrowanego w tzw. Białej księdze podatników VAT (elektroniczny wykaz podatników VAT prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej – art. 96b ustawy o VAT, dalej również: Wykaz);
  - 5) wyraża zgodę na zapłatę wynagrodzenia na rachunek bankowy wybrany przez GZM spośród rachunków bankowych Wykonawcy wykazanych w Wykazie, w przypadku kiedy rachunek bankowy wskazany na fakturze nie widnieje w Wykazie lub transakcja zapłaty na rachunek bankowy wskazany w fakturze jest niemożliwa do realizacji metodą podzielonej płatności (zwrot środków na rachunek GZM).
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia (tj. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne kary umowne, odsetki ustawowe i inne rekompensaty) w przypadku wskazania na fakturze przez Wykonawcę rachunku bankowego innego niż w ust. 7, lub przy użyciu którego zapłata wynagrodzenia jest niemożliwa do realizacji metodą podzielonej płatności (rachunek do którego nie utworzono rachunku VAT); o braku możliwości realizacji płatności metodą podzielonej płatności Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie, nie później jednak, niż w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności. W terminie nie dłuższym niż 30 dni Zamawiający uprawniony jest do realizacji zapłaty wynagrodzenia metodą podzielonej płatności na rachunek bankowy wybrany przez Zamawiającego

spośród rachunków bankowych Wykonawcy widniejących w Wykazie, o ile Wykonawca nie skoryguje faktury przez wskazanie na fakturze rachunku bankowego widniejącego w Wykazie zdatnego do realizacji zapłaty wynagrodzenia metodą podzielonej płatności. Termin płatności prawidłowo wystawionej faktury korygującej wynosi 7 dni.

#### **§ 4.**

##### **Przedstawiciele Stron**

1. Strony ustalają osoby odpowiedzialne za realizację Umowy:
  - 1) ze strony Zamawiającego: \_\_\_\_\_
  - 2) ze strony Wykonawcy: \_\_\_\_\_
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją Umowy oraz do potwierdzenia, że zobowiązania określone w § 1 zostały wykonane należycie.
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 powinna być dokonana w formie pisemnego powiadomienia drugiej strony Umowy i nie stanowi zmiany Umowy, o której mowa w § 8 ust. 5 Umowy.
4. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji Umowy osoby wymienione w ust. 1 zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

#### **§ 5.**

##### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w dostawie subskrypcji, o których mowa w § 1, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki; za zwłokę w dostawie poczytuje się brak informacji o nowym okresie ważności w panelu zarządzania urządzeniem, począwszy od dnia roboczego poprzedzającego rozpoczęcie terminu obowiązywania, określonego w § 1 ust. 1,
  - 2) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
2. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy określone w ust. 1 kary umowne nie pokrywają jego szkód.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy, postanowienia dotyczące kar umownych pozostają w mocy pomiędzy stronami.
4. Kary umowne podlegają sumowaniu, tj. naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych GZM kar umownych z faktur wystawionych za realizację przedmiotu Umowy.

## **§ 6.**

### **Odstąpienie od umowy**

1. GZM przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli:
  - 1) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody GZM;
  - 2) w stosunku do Wykonawcy wszczęto postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne;
  - 3) zwłoka w dostawie subskrypcji przekracza 14 dni;
2. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy może być realizowane w ciągu 30 dni roboczych od dnia wystąpienia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie od Umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od Umowy w odniesieniu do niewykonanej części Umowy nie wyłącza ani nie ogranicza:
  - 1) prawa do żądania zapłaty kar umownych za odstąpienie od Umowy oraz kar umownych dotyczących zdarzeń, które nastąpiły przed odstąpieniem od Umowy,
  - 2) zobowiązań Stron w zakresie poufności.

## **§ 7.**

### **Poufność, dane osobowe**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, jak również wszelkich dokumentów i projektów dokumentów ujawnionych przez drugą Stronę lub opracowanych przez drugą Stronę, które dotyczą Strony lub jej działalności, niezależnie od tego, czy informacje te są w formie pisemnej, ustnej czy w jakiegokolwiek innej formie, w tym elektronicznej, jak również niezależnie od tego, czy informacje te lub dokumenty są wyraźnie oznaczone jako poufne („Informacje Poufne”).
2. Ograniczenia w ujawnianiu Informacji Poufnych nie mają zastosowania do:
  - 1) informacji ujawnianych po uzyskaniu uprzedniej zgody drugiej Strony udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności lub
  - 2) informacji ujawnianych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie wymaganym przez te przepisy lub
  - 3) informacji uprzednio ujawnionych do wiadomości publicznej w sposób nienaruszający niniejszej Umowy i prawa powszechnie obowiązującego lub
  - 4) informacji, których ujawnienie jest niezbędne celem realizacji Umowy, w takiej jednak sytuacji Strona ujawniająca informację odpowiada za zachowanie poufności przez osobę, której ujawniła informację.
3. Wszelkie informacje przekazane przez Zamawiającego mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszej Umowy.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zwróci wszystkie dokumenty powierzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy. Zwrot dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków określonych w niniejszym paragrafie.
5. Wykonawca nie będzie miał dostępu do danych, których poufność Zamawiający zobowiązany jest zapewnić zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Wykonawca

nie będzie miał dostępu do danych Zamawiającego objętych tajemnicą służbową, danych stanowiących informacje niejawne lub stanowiących dane osobowe (w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO). Wykonawca niniejszym potwierdza, że zawierając Umowę ma świadomość, iż na Zamawiającym ciąży obowiązek ścisłej reglamentacji dostępu do danych, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym – a zatem brak dostępu do takich danych nie stanowi przeszkody w wykonaniu zobowiązań Wykonawcy wynikających z jej treści.

6. Dane osobowe Wykonawcy i przedstawicieli Zamawiającego, w tym kontaktowe osób wyznaczonych do realizacji Umowy są udostępniane pomiędzy stronami, które pełnią rolę odrębnych Administratorów w rozumieniu pkt 7 art. 4 RODO, na podstawie art 6 ust. 1 lit. f RODO.
7. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych stron Umowy oraz ich reprezentantów znajdują się w załączniku nr 2.
8. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji w imieniu GZM obowiązku informacyjnego wobec wszystkich osób, których dane będą udostępniane GZM w ramach Umowy (ze strony Wykonawcy). Treść klauzuli informacyjnej stanowi załącznik nr 3.

#### **§ 8.**

#### **Odpowiedzialność**

Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność za własne działania bądź zaniechania, które powstały z jej winy, a mające wpływ na realizację Umowy.

#### **§ 9.**

#### **Siła wyższa**

1. Strony zwolnione są z odpowiedzialności z tytułu niewykonania wzajemnych zobowiązań, jeżeli zaistnieją okoliczności nadzwyczajne, zewnętrzne i niezależne od woli którejkolwiek ze stron, niemożliwe do przewidzenia przez strony, którym strony nie mogły zapobiec pomimo zachowania należytej staranności, a w szczególności: klęska żywiołowa, konflikt zbrojny, akt władzy i administracji państwowej, konflikt w zakładach pracy, zakłócenie w systemach transportu, energetyki lub zaopatrzenia, protest społeczności lokalnej („Siła Wyższa”).
2. Strony zapewniają, że w zakresie rozliczenia płatności, o których mowa w ust. 1, będą ściśle ze sobą współpracowały oraz w miarę możliwości będą wspólnie występowały względem podmiotów trzecich, dokładając wszelkiej możliwej staranności w celu wyegzekwowania zwrotu płatności dokonanych w warunkach zaistnienia przeszkód w należywym wykonaniu Umowy z powodu wystąpienia działania Siły Wyższej.

## **§ 10.**

### **Klauzula salwatoryjna**

Na ile to możliwe, każde postanowienie Umowy będzie interpretowane w sposób zapewniający jego ważność i skuteczność w świetle obowiązującego prawa. W razie uznania przez właściwy sąd lub organ administracji w ostatecznym, prawomocnym orzeczeniu kończącym sprawę, że jedno z postanowień Umowy jest niedopuszczalne lub nie może być dochodzone, postanowienie to zostanie uznane za wyłączone z Umowy, a wszystkie pozostałe jej postanowienia pozostaną w pełni w mocy, zamiast zaś postanowienia uznanego za niedopuszczalne lub niemożliwe do dochodzenia wstawione zostanie zgodnie przez Strony postanowienie o podobnej treści, odzwierciedlające pierwotny zamiar Stron w zakresie zgodnym z obowiązującym prawem.

## **§ 11.**

### **Doręczenia**

1. Strony mają obowiązek niezwłocznego informowania się wzajemnie o każdej zmianie danych kontaktowych w formie pisemnej lub w korespondencji poczty elektronicznej na adres mailowy wskazany w § 4. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do Umowy. Korespondencja wysłana na ostatnio podane dane kontaktowe Strony uznawana będzie za skutecznie doręczoną drugiej Stronie.
2. O ile Strony nie postanowią inaczej korespondencję, Strony będą doręczać sobie pocztą kurierską lub listem poleconym lub pocztą elektroniczną, na ostatnio podane przez Stronę dane kontaktowe.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy, musi mieć formę pisemną i być doręczone drugiej Stronie listem poleconym lub pocztą kurierską, na ostatnio podany przez Stronę adres.
4. Korespondencję wysyłaną pocztą elektroniczną uważa się za doręczoną w momencie jej wysłania.
5. Listy polecone, adresowane na ostatnio podany adres Strony, zwrócone przez pocztę lub firmę kurierską ze względu na niepodjęcie przez adresata w terminie, będą traktowane jako skutecznie doręczone z upływem czternastego dnia od dnia pierwszej próby doręczenia.

## **§ 12.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia, tj. podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ostatnią osobę uprawnioną do reprezentowania danej Strony.
2. Umowę sporządzono w formie elektronicznej i podpisano przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
3. W przypadku jakiegokolwiek sporu pomiędzy Stronami odnośnie interpretacji lub skutków prawnych niniejszej Umowy lub któregośkolwiek z jej postanowień, spór taki zostanie rozstrzygnięty przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę GZM.
4. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Żadna ze Stron nie może przenosić praw wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody drugiej Strony, pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

7. Integralną część Umowy stanowią załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna na podstawie art. 13 RODO;
- 3) Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna na podstawie art. 14 RODO;
- 4) Załącznik nr 4 – Protokół zdawczo-odbiorczy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



IN.1333.3.2024

**Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia.**

Wykaz urządzeń i usług:

## 1. 6 szt. urządzeń FortiGate 100E.

<b>Numer Seryjny</b>	<b>Ważność dotychczasowego wsparcia</b>
FG100ETK18022252	29.02.2024
FG100ETK18021888	29.02.2024
FG100ETK18023019	29.02.2024
FG100ETK18023139	29.02.2024
FG100ETK18022315	29.02.2024
FG100ETK18020908	29.02.2024

w zakresie podanym poniżej

<b>Hardware</b>	Return To Factory
<b>Firmware &amp; General Updates</b>	Web/Online
<b>Enhanced Support</b>	24x7
<b>Advanced Malware Protection</b>	Web/Online
<b>Next Generation Firewall (NGFW)</b>	Web/Online
<b>Web Filtering</b>	Web/Online
<b>AntiSpam</b>	Web/Online

## 2. 10 szt. urządzeń FortiGate 30E

<b>Numer Seryjny</b>	<b>Ważność dotychczasowego wsparcia</b>
FGT30E5618063799	29.02.2024
FGT30E5618047746	29.02.2024
FGT30E5618047748	29.02.2024
FGT30E5618047735	29.02.2024
FGT30E5618047747	29.02.2024
FGT30E5618063735	29.02.2024
FGT30E5618063708	29.02.2024
FGT30E5618063584	29.02.2024
FGT30E5618063532	29.02.2024
FGT30E5618063191	29.02.2024

w zakresie podanym poniżej

<b>Hardware</b>	Return To Factory
<b>Firmware &amp; General Updates</b>	Web/Online
<b>Enhanced Support</b>	24x7
<b>Advanced Malware Protection</b>	Web/Online
<b>Next Generation Firewall (NGFW)</b>	Web/Online
<b>Web Filtering</b>	Web/Online
<b>AntiSpam</b>	Web/Online

3. 4 szt. urządzeń FortiGate 100F.

<b>Numer Seryjny</b>	<b>Ważność dotychczasowego wsparcia</b>
FG100FTK21053323	29.02.2024
FG100FTK21054289	29.02.2024
FG100FTK21054270	29.02.2024
FG100FTK21053459	29.02.2024

w zakresie podanym poniżej

<b>Hardware</b>	Return To Factory
<b>Firmware &amp; General Updates</b>	Web/Online
<b>Enhanced Support</b>	24x7
<b>Advanced Malware Protection</b>	Web/Online
<b>Next Generation Firewall (NGFW)</b>	Web/Online
<b>Web Filtering</b>	Web/Online
<b>AntiSpam</b>	Web/Online

4. 2 szt. urządzeń FortiGate 40F

<b>Numer Seryjny</b>	<b>Ważność dotychczasowego wsparcia</b>
FGT40FTK22025674	29.02.2024
FGT40FTK22025516	29.02.2024

w zakresie podanym poniżej

<b>Hardware</b>	Return To Factory
<b>Firmware &amp; General Updates</b>	Web/Online
<b>Enhanced Support</b>	24x7
<b>Advanced Malware Protection</b>	Web/Online
<b>Next Generation Firewall (NGFW)</b>	Web/Online
<b>Web Filtering</b>	Web/Online
<b>AntiSpam</b>	Web/Online

5. 1 szt. maszyny wirtualnej FortiManager

<b>Numer Seryjny</b>	<b>Ważność dotychczasowego wsparcia</b>
FMG-VMTM22008957	29.02.2024

w zakresie podanym poniżej

<b>Hardware</b>	Return To Factory
<b>Firmware &amp; General Updates</b>	Web/Online
<b>Enhanced Support</b>	24/7

6. 1 szt. urządzenia FortiAnalyzer

<b>Numer Seryjny</b>	<b>Ważność dotychczasowego wsparcia</b>
FL-4HE3R16900261	29.02.2024

w zakresie podanym poniżej

<b>Hardware</b>	Return To Factory
<b>Firmware &amp; General Updates</b>	Web/Online
<b>Enhanced Support</b>	24/7
<b>Indicators of Compromise Service</b>	

### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przewodniczący Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, z siedzibą przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, adres email: kancelaria@metropoliagzm.pl, strona internetowa: bip.metropoliagzm.pl.
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: daneosobowe@metropoliagzm.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
  - a) zawarcia umowy,
  - b) realizacja i rozliczenie umowy,
  - c) archiwizacja dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- a) niezbędność przetwarzania do zawarcia i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia),
  - b) obowiązek prawny administratora wynikający z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia),
  - c) obowiązek prawny administratora wynikający z art. 5 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia).
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej, bankom w zakresie realizacji płatności. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na portalu BIP;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji, t.j. 5 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku zakończenia umowy.
  - 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
  - 7) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie celu b oraz c i umownym w zakresie celu a. Podanie danych jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia lub realizacji lub rozliczenia umowy.
  - 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przewodniczący Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, z siedzibą przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, adres email: kancelaria@metropoliagzm.pl, strona internetowa: bip.metropoliagzm.pl.
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: daneosobowe@metropoliagzm.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:
  - a) zawarcia umowy,
  - b) realizacja i rozliczenie umowy,
  - c) archiwizacja dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- a) niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora jakim są zawarcie i realizacja umowy (art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia),
  - b) obowiązek prawny administratora wynikający z art. 5 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia).
- 4) Przetwarzane są następujące Pani/Pana kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, adres e-mail, miejsce pracy, numer telefonu.
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej, bankom w zakresie realizacji płatności. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na portalu BIP.
  - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji t.j. 5 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku zakończenia umowy.
  - 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
  - 9) Pani/Pana dane osobowe pozyskano od Pani/Pana pracodawcy.

## PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w dniu ..... r., na podstawie umowy nr IN/.../2024

W odbiorze uczestniczyli:

Ze strony Wykonawcy:

Ze strony Zamawiającego:

1. Stwierdzono wykonanie przedmiotu umowy w postaci dostarczenia:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

zgodnie z ofertą z dnia .....r.

2. Odbiór uznaje się za dokonany z wynikiem **pozytywnym / negatywnym**.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

W imieniu Wykonawcy

W imieniu Zamawiającego