

Wzór Umowy nr IN/.../2024
na wykonanie usługi subskrypcji i wsparcia technicznego dla serwerowego
oprogramowania do wirtualizacji serwerów VMware vSphere użytkowanych przez
Zamawiającego

zawarta pomiędzy:

Górnośląsko – Zagłębiowską Metropolią z siedzibą w Katowicach 40-053 ul. Barbary 21a,
NIP: 634-290-18-73, REGON: 367882926,
którą reprezentują

zwaną dalej „Zamawiającym” lub „G-ZM”

a

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Na podstawie przepisu art. 2 ust. 1 pkt 1 *a contrario* ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ww. ustawy.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest zapewnienie przez Wykonawcę dla serwerów usług producenta, usługi subskrypcji i wsparcia technicznego dla serwerowego oprogramowania do wirtualizacji serwerów VMware vSphere:

- 1) VS7-EPL-G-SSS-C, 12szt. VMware vSphere 7 Enterprise Plus for 1 processor, Basic Support and Subscription
- 2) VR8-OSTC-G-SSS-C, 12szt. VMware vRealize Operations 8 Standard (Per CPU), Basic Support and Subscription
- 3) VCS6-STD-G-SSS-C, 1szt. VMware vCenter Server 7 Standard for vSphere 7 (Per Instance), Basic Support and Subscription
- 4) VS7-EPL-G-SSS-C, 4szt. VMware vSphere 7 Essential Plus for 1 processor, Basic Support and Subscription
- 5) VR8-OSTC-G-SSS-C, 4szt. VMware vRealize Operations 8 Standard (Per CPU), Basic Support and Subscription

Poz. 1) - 3) - kontrakt nr 465355826 na koncie Zamawiającego o numerze 949784866; Poz. 4), 5) -kontrakt nr 465539656 na koncie Zamawiającego o numerze 541668835.

2. Wymagany przez Zamawiającego termin ważności pakietów wymienionych w ust. 1 to: od 21.02.2024 r. do 20.02.2025 r.

3. Umowę zawarto na czas określony od dnia zawarcia umowy do końca terminu ważności wskazanego w ust. 2..

§ 2.

1. Wykonawca w terminie **5 dni roboczych** od daty zawarcia umowy zapewni na kontaktach Zamawiającego w serwisie <https://my.vmware.com> widoczność aktywnych usług wymienionych w § 1 oraz prześle w tym zakresie stosowną informację mailową z potwierdzeniem zakupienia i aktywacji w/w usług na adres email: it@metropoliagzm.pl.

2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem w zakresie usług objętych przedmiotem umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
4. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) zatrudniony przez niego personel oraz podmioty współpracujące, posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie dla przedmiotu umowy.
 - 2) posiada wszelkie odpowiednie i niezbędne zaplecze techniczne i stosowny sprzęt.
5. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego kontaktu z Zamawiającym.

§ 3.

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy ustala się na kwotę brutto o łącznej wysokości zł (słownie: /100), w tym wartość netto w wysokości zł (słownie: /100) i podatek VAT w wysokości zł (słownie: /100).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w tym wszelkie należne cła i podatki.
3. G-ZM oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług i że został mu nadany następujący Numer Identyfikacji Podatkowej 6342901873.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług i że został mu nadany następujący Numer Identyfikacji Podatkowej:
5. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług kwota brutto wskazana w ust. 1 ulegnie również stosownej zmianie, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej, będzie płatne przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy w numer: w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez G-ZM prawidłowo wystawionej faktury.
7. Podstawą wystawienia faktury jest potwierdzenie aktywacji, o którym mowa w § 2 oraz podpisanie protokołu odbiorczego (stanowiącego **załącznik nr 1**), przez osoby odpowiedzialne za realizację umowy wymienione w § 4.
8. Faktura zostanie wystawiona na:
Nabywca:
Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia
ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice
NIP: 6342901873
Odbiorca faktury:
Urząd Metropolitalny Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii
ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice
i dostarczona na adres podany w preambule umowy,
a w przypadku e-faktury przesłanej za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania przy pomocy poniższych danych:
Rodzaj adres PEF / Typ numeru PEPPOL: NIP
Numer adresu PEF / Numer PEPPOL: 6342908740
Wykonawca jest zobligowany wpisać numer umowy na e-fakturze.
9. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem firmowym.
10. Zamawiający i Wykonawca wyrażają zgodę na wysyłanie i odbieranie za pośrednictwem platformy następujących ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych:
 - 1) faktura korygująca;

- 2) nota księgową.
11. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego potwierdzającego odbiór faktury i/lub dostarczania skanów faktur pocztą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@metropoliagzm.pl.
 12. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonana w walucie polskiej.
 13. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.
 14. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) nie zalega w uiszczaniu świadczeń publicznoprawnych, w szczególności nie zalega w zapłacie podatku VAT;
 - b) wyraża zgodę na realizację transakcji zapłaty wynagrodzenia wynikającego z umowy wyłącznie przelewem na wskazany rachunek bankowy;
 - c) wyraża zgodę na realizację transakcji zapłaty wynagrodzenia wynikającego z umowy metodą podzielonej płatności (MPP);
 - d) zobowiązuje się do stosowania w rozliczeniach rachunku bankowego zarejestrowanego w tzw. Białej księdze podatników VAT (elektroniczny wykaz podatników VAT prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej - art. 96b ustawy o VAT, dalej również: Wykaz);
 - e) wyraża zgodę na zapłatę wynagrodzenia na rachunek bankowy wybrany przez Zamawiającego spośród rachunków bankowych wykazanych w Wykazie, w przypadku kiedy rachunek bankowy wskazany na fakturze nie widnieje w Wykazie lub transakcja zapłaty na rachunek bankowy wskazany w fakturze jest niemożliwa do realizacji metodą podzielonej płatności (zwrot środków na rachunek Zamawiającego).
 15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia (t.j. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne kary umowne, odsetki ustawowe i inne rekompensaty) w przypadku wskazania na fakturze przez kontrahenta rachunku bankowego innego niż zamieszczonego w Wykazie, lub przy użyciu którego zapłata wynagrodzenia jest niemożliwa do realizacji metodą podzielonej płatności (rachunek do którego nie utworzono rachunku VAT); o braku możliwości realizacji płatności metodą podzielonej płatności Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie, nie później jednak, niż w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności. W terminie nie dłuższym niż 30 dni Zamawiający uprawniony jest do realizacji zapłaty wynagrodzenia metodą podzielonej płatności na rachunek bankowy wybrany przez Zamawiającego spośród rachunków bankowych Wykonawcy widniejących w Wykazie, o ile Wykonawca nie skoryguje faktury VAT poprzez wskazanie na fakturze rachunku bankowego widniejącego w Wykazie zdatnego do realizacji zapłaty wynagrodzenia metodą podzielonej płatności. Termin płatności prawidłowo wystawionej faktury korygującej wynosi 7 dni.

§ 4.

1. Strony ustalają osoby odpowiedzialne za realizację umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego: _____ e-mail: _____ tel: _____
 - 2) ze strony Wykonawcy: _____ e-mail: _____ tel: _____
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją umowy oraz do potwierdzenia, że zobowiązania określone w § 1 zostały wykonane należycie.
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 powinna być dokonana w formie pisemnego powiadomienia drugiej strony umowy.

4. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji umowy osoby wymienione w ust. 1 zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

§ 5.

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach:
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) Za opóźnienie w wykonaniu przedłużenia pakietu usług, o którym mowa w § 1, w wysokości **1%** wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Za opóźnienie w wykonaniu przedłużenia serwisów uznaje się brak informacji o nowym okresie ważności w panelu zarządzania urządzeniem, począwszy od pierwszego dnia przedłużenia, o którym mowa w § 1 umowy.
 - 2) Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1. Niezależnie od innych przyczyn Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli opóźnienie, w wykonaniu przedłużenia serwisów przekracza 14 dni, w tym również w przypadku, w którym opóźnienie wynika z okoliczności, za które Wykonawca nie odpowiada
2. Kary umowne podlegają sumowaniu, tj. naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.
3. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku, gdy określone w ust. 1 kary nie pokrywają ich szkód.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, postanowienia dotyczące kar umownych pozostają w mocy i wiążą strony umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych G-ZM kar umownych z faktur wystawionych za realizację przedmiotu niniejszej umowy.

§ 6.

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, jak również wszelkich dokumentów i projektów dokumentów ujawnionych przez drugą Stronę lub opracowanych przez drugą Stronę, które dotyczą Strony lub jej działalności, niezależnie od tego, czy informacje te są w formie pisemnej, ustnej czy w jakiegokolwiek innej formie, w tym elektronicznej, jak również niezależnie od tego, czy informacje te lub dokumenty są wyraźnie oznaczone jako poufne, („Informacje Poufne”). Obowiązek jest nieograniczony czasowo.
2. Strony zobowiązują się do nieujawniania, nieprzekazywania, nierozpowszechniania w jakikolwiek sposób Informacji Poufnych osobom trzecim.
3. Ograniczenia w ujawnianiu Informacji Poufnych nie mają zastosowania do:
 - 1) informacji ujawnianych po uzyskaniu uprzedniej zgody drugiej Strony udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności lub
 - 2) ujawnianych na żądanie podmiotów uprawnionych do kontroli wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie wymaganym przez te podmioty lub
 - 3) ujawnianych w związku z toczącym się postępowaniem sądowym lub innym postępowaniem prowadzonym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, na żądanie uprawnionych podmiotów w zakresie przez nie wymaganym lub

- 4) ujawnionych w innych przypadkach, jeżeli wymagają tego powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 7.

1. Dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy i przedstawicieli Zamawiającego, w tym kontaktowe osób wyznaczonych do realizacji umowy są udostępniane pomiędzy stronami, które pełnią rolę odrębnych Administratorów w rozumieniu pkt 7 art. 4 RODO, na podstawie art 6 ust. 1 lit. f RODO.
2. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych stron umowy oraz ich reprezentantów znajdują się w **załączniku nr 2**.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji w imieniu GZM obowiązku informacyjnego wobec wszystkich osób, których dane będą udostępniane GZM w ramach niniejszej umowy (ze strony Wykonawcy). Treść klauzuli informacyjnej stanowi **załącznik nr 3**.

§ 8.

1. W przypadku jakiegokolwiek sporu pomiędzy stronami odnośnie interpretacji lub skutków prawnych niniejszej Umowy lub któregośkolwiek z jej postanowień, spór taki zostanie rozstrzygnięty przez Sąd Powszechny właściwy ze względu na siedzibę GZM.
2. Żadna ze stron nie może przenosić praw wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody drugiej strony, pod rygorem nieważności.
3. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w formie elektronicznej i podpisano przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia, tj. podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ostatnią osobę uprawnioną do reprezentowania danej Strony.
7. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Wzór protokołu odbioru.
 - 2) Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna na podstawie art. 13 RODO.
 - 3) Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna na podstawie art. 14 RODO.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony w dniu..... r., w....., na podstawie Umowy nr IN/__/2024

W odbiorze uczestniczyli:

Ze strony Wykonawcy:

.....

Ze strony Zamawiającego:

.....

1. Stwierdzono wykonanie przedmiotu umowy w postaci **zapewnienie przez Wykonawcę dla serwerów usług producenta, usługi subskrypcji i wsparcia technicznego dla serwerowego oprogramowania do wirtualizacji serwerów VMware vSphere** zgodnie z umową *) / niezgodnie z umową *)

2. Odbiór uznaje się za dokonany z wynikiem:

pozytywnym *) protokół jest potwierdzeniem należytego wykonania umowy oraz podstawą do wystawienia i realizacji faktury.

negatywnym *) opis przyczyn:

.....

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

*) niepotrzebne skreślić

W imieniu Zamawiającego

W imieniu Wykonawcy

Imię i nazwisko

Imię i nazwisko

/pieczętka, data podpis/

/pieczętka, data podpis/

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przewodniczący Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, z siedzibą przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, adres email: kancelaria@metropoliagzm.pl, strona internetowa: bip.metropoliagzm.pl.
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: daneosobowe@metropoliagzm.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) zawarcia umowy,
 - b) realizacja i rozliczenie umowy,
 - c) archiwizacja dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- a) niezbędność przetwarzania do zawarcia i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia),
 - b) obowiązek prawny administratora wynikający z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia),
 - c) obowiązek prawny administratora wynikający z art. 5 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia).
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej, bankom w zakresie realizacji płatności. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na portalu BIP;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji, t.j. 5 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku zakończenia umowy.
 - 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 7) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie celu b oraz c i umownym w zakresie celu a. Podanie danych jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia lub realizacji lub rozliczenia umowy.
 - 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przewodniczący Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, z siedzibą przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, adres email: kancelaria@metropoliagzm.pl, strona internetowa: bip.metropoliagzm.pl.
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: daneosobowe@metropoliagzm.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:
 - a) zawarcia umowy,
 - b) realizacja i rozliczenie umowy,
 - c) archiwizacja dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- a) niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora jakim są zawarcie i realizacja umowy (art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia),
 - b) obowiązek prawny administratora wynikający z art. 5 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia).
- 4) Przetwarzane są następujące Pani/Pana kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, adres e-mail, miejsce pracy, numer telefonu.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej, bankom w zakresie realizacji płatności. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na portalu BIP.
 - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji t.j. 5 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku zakończenia umowy.
 - 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
 - 9) Pani/Pana dane osobowe pozyskano od Pani/Pana pracodawcy.