

UCHWAŁA NR 323/2023
ZARZĄDU GÓRNOŚLĄSKO-ZAGŁĘBIOWSKIEJ METROPOLII

z dnia 23 października 2023 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Metropolitalnego Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii w Katowicach

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o związku metropolitalnym w województwie śląskim (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 2578)

uchwała się, co następuje:

§ 1. W załączniku do Uchwały Nr 210/2023 Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii z dnia 6 lipca 2023 r. stanowiącym Regulamin Organizacyjny Urzędu Metropolitalnego Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii w Katowicach § 29 litera rzymska I otrzymuje nowe następujące brzmienie:

§ 29. DEPARTAMENT ORGANIZACJI I ZARZĄDZANIA (OR)Do zakresu działania Departamentu Organizacji i Zarządzania należy stworzenie odpowiednich warunków organizacyjnych umożliwiających sprawne funkcjonowanie Urzędu, w szczególności:

I. Zakres działania Wydziału Kadr, Płac i Szkoleń:

- 1) Prowadzenie spraw kadrowych pracowników Urzędu.
- 2) Prowadzenie spraw płacowych pracowników Urzędu.
- 3) Naliczanie i odprowadzanie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, PFRON, PPK.
- 4) Sporządzanie list wypłat oraz przelewów przyznanych świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
- 5) Prowadzenie spraw dotyczących ubezpieczenia grupowego pracowników Urzędu.
- 6) Sporządzanie sprawozdań i analiz, w tym dla Głównego Urzędu Statystycznego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego itp. z zakresu Departamentu Organizacji i Zarządzania.
- 7) Organizacja staży dla bezrobotnych, praktyk studenckich i absolwenckich.
- 8) Realizacja zadań związanych z naborami na wolne stanowiska urzędnicze i kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie.
- 9) Prowadzenie spraw związanych z rekrutacją na stanowiska pomocnicze i obsługi oraz na zastępstwo.
- 10) Realizacja zadań związanych z naborami na wolne kierownicze stanowiska urzędnicze dyrektorów podległych jednostek.
- 11) Realizacja służby przygotowawczej dla nowoprzyjętych pracowników.
- 12) Koordynacja zadań związanych z oceną okresową pracowników Urzędu.
- 13) Prowadzenie polityki szkoleniowej dla pracowników Urzędu.
- 14) Obsługa finansowa osób fizycznych niebędących pracownikami Urzędu (nagrody, stypendia i inne).
- 15) Rozliczanie rachunków z umów cywilnoprawnych zawieranych przez Urząd z osobami fizycznymi.
- 16) Rozliczanie miesięczne i roczne podatku dochodowego od osób fizycznych.
- 17) Obsługa systemów informatycznych kadrowo-płacowych.
- 18) Planowanie i nadzór nad realizacją planu finansowego Departamentu.
- 19) Przyjmowanie, publikacja oraz dokonywanie innych czynności dotyczących oświadczeń majątkowych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący
Zarządu Górnośląsko-
Zagłębiowskiej Metropolii

Henryk Borczyk