

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia w Katowicach**, z siedzibą przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, adres email: kancelaria@metropoliagzm.pl, strona internetowa: bip.metropoliagzm.pl.
- 2) Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pod adresem email: daneosobowe@metropoliagzm.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) realizacja i rozliczenie umowy,
 - b) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji umowy,
 - c) archiwizacja dokumentacji.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora wskazany w pkt 3 lit. a oraz b (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - b) obowiązek prawny administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora, w szczególności usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na portalu BIP.
- 6) Przetwarzane są następujące Pani/Pana kategorie danych osobowych: dane kontaktowe, w szczególności imię, nazwisko, adres e-mail, miejsce pracy, stanowisko *doświadczenie oraz kwalifikacje*.
- 7) Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora, w szczególności usługi informatyczne, archiwizacyjne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej, bankom w zakresie realizacji płatności. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną

dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na portalu BIP.

- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy lub do skutecznego wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania, a po jej zakończeniu lub rozwiązaniu przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych i archiwizacji, t.j. przynajmniej 5 lat, a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania w przypadku przetwarzania Pani/Pana danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
- 11) Pani/Pana dane osobowe pozyskano od(nazwa i adres Wykonawcy)