

UMOWA nr IN/.../2023

Górnślasko-Zagłębiowską Metropolią z siedzibą w Katowicach (40-053), przy ul. Barbary 21a, NIP 634-290-18-73, REGON: 367882926, reprezentowaną przez osoby podpisujące niniejszą Umowę,

zwaną dalej „**Zamawiającym**” lub GZM

a

.....
.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub każdy z ww. z osobna „Stroną

Na podstawie przepisu art. 2 ust 1 pkt 1 *a contrario* ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ww. ustawy.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup subskrypcji wsparcia dla urządzeń producenta Imperva zabezpieczających infrastrukturę Centrum Przetwarzania Danych Serwerowni CPD1 GZM/ZTM**, w miejscu instalacji przedmiotowych urządzeń w lokalizacji: ul. Barbary 21A, Katowice, 40-053.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 2.1. zapewnienie stałego dostępu do najnowszych aktualizacji oprogramowania układowego dla wszystkich urządzeń wyszczególnionych w załączniku nr 1 do Umowy w czasie trwania okresu wsparcia przewidzianego przez producenta, niezbędnych do prawidłowego działania infrastruktury komputerowej Serwerowni CPD1 GZM/ZTM.
 - 2.2. wykupienie wsparcia producenta dla tych spośród urządzeń wymienionych w załączniku nr 1 do Umowy, dla których producent świadczy wsparcie, a gwarancja lub wykupione wcześniej wsparcie producenta wygasły lub wygasają w trakcie trwania Umowy, co najmniej na okres trwania umowy, nie dłużej jednak niż do osiągnięcia stanu End Of Support,
 - 2.3. w sytuacjach, gdy jakiegokolwiek z urządzeń wyszczególnionych w załączniku nr 1 do Umowy przestanie działać poprawnie – reagowanie i stawienie się we wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji, bez zbędnej zwłoki, zgodnie z wykupionym poziomem wsparcia, w celu przeprowadzenia diagnozy oraz przedsięwzięcia odpowiednich kroków zmierzających do przywrócenia pełnej sprawności tych urządzeń.

§ 2

Słownik Pojęć

1. **Serwerownia CPD1 GZM/ZTM** – Serwerownia zlokalizowana w siedzibie Zamawiającego w Katowicach, ul. Barbary 21A;
2. **Narzędzia monitoringu i zarządzania** – zestaw oprogramowania umożliwiającego monitoring i zarządzanie infrastrukturą Serwerowni CPD1 GZM/ZTM, w tym wbudowane oprogramowanie udostępniane bezpośrednio przez urządzenie;
3. **SLA** – z ang. *Service Level Agreement* – poziom utrzymania serwisowego i systematycznego poprawiania ewentualnych problemów, awarii, usterek, zakłóceń ustalony między klientem a usługodawcą;
4. **ITIL** – z ang. *Information Technology Infrastructure Library* – zbiór publikacji zawierających najlepsze praktyki zarządzania usługami informatycznymi;
5. **Awaria** – każde zakłócenie, problem w pracy, uszkodzenie urządzenia lub podzespołu, który nie posiada żadnej redundancji, uniemożliwiający działanie systemu albo brak dostępności usługi;
6. **Usterka** – każde zakłócenie, problem w pracy, uszkodzenie urządzenia lub podzespołu, który pracuje w układzie nadmiarowym, lub którego niesprawność nie ma krytycznego wpływu na działanie Serwerowni CPD1 GZM/ZTM;
7. **Naprawa** – efekt działań usuwający przyczynę powstania awarii lub usterki oraz przywracający Serwerowni CPD1 GZM/ZTM do stanu sprzed pojawienia się awarii/usterki;
8. **Obejście** – tymczasowe rozwiązanie awarii/usterki powodujące przywrócenie pełnej funkcjonalności Serwerowni CPD1 GZM/ZTM, w tym dokonanie Naprawy przez zainstalowanie sprzętu zastępczego;
9. **Czas Naprawy** – czas liczony od momentu zgłoszenia Awarii/Usterki do czasu osiągnięcia stanu Naprawy.

§ 3

Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1.1. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie konieczne do należytego wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - 1.2. posiada niezbędny personel pozwalający na należyte wykonanie Przedmiotu Umowy,
2. Wykonawca dostarczy odpowiednie dokumenty i certyfikaty oraz wszelkie licencje dostarczane w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, stosowane przez producenta, w szczególności potwierdzające wykupiony poziom usług i wsparcia. Potwierdzenie może być przekazane Zamawiającemu w formie elektronicznej na adres it@metropoliagzm.pl lub na adres koordynatora Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przywrócenia pełnej sprawności urządzeń objętych Umową w terminach zgodnych z wykupionym wsparciem producenta.
4. Wykonawca zapewni nieodpłatne dostarczenie i montaż części zamiennych związanych z Przedmiotem Umowy, a także zobowiązuje się podjąć wszelkie inne konieczne czynności, działania i rozwiązania mające na celu zapewnienie pełnej sprawności (funkcjonalności) danego urządzenia, z zastrzeżeniem §1 pkt. 2.2. umowy.
5. Dostarczone przez Wykonawcę materiały, części zamienne i podzespoły będą oryginalne, wolne od wad i spełniające wymagania urządzeń, dla których są przeznaczone.
6. W przypadku uszkodzenia dysku lub innego elektronicznego nośnika danych Wykonawca wymieni go na nowy bez konieczności zwrotu uszkodzonego nośnika i dokonywania ekspertyzy poza miejscem użytkowania. Dysk lub inny elektroniczny nośnik danych zamontowany w naprawianym urządzeniu pozostaje u Zamawiającego (*hdd retention*).

7. Wszelkie działania Wykonawcy w ramach realizacji Przedmiotu Umowy będą oparte o zbiór najlepszych praktyk ITIL.
8. Wykonawca będzie realizował Przedmiot Umowy z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
9. Wykonawca jest zobowiązany, w trakcie realizacji Umowy, stosować się do ogólnie przyjętych wytycznych bezpieczeństwa systemów IT oraz do wytycznych bezpieczeństwa stosowanych u Zamawiającego.
10. Wykonawca będzie współdziałał z osobami wskazanymi przez Zamawiającego. Zamawiający do realizacji powierzonych mu zadań ma prawo desygnować swoich przedstawicieli lub przekazać te zadania do realizacji stronie trzeciej.
11. Wszelkie dane i informacje wytwarzane przez Wykonawcę i utrzymywane w ramach realizacji Przedmiotu Umowy są własnością Zamawiającego (dotyczy to w szczególności danych i informacji gromadzonych w narzędziach monitorujących, także dodatkowo zapewnianych przez Wykonawcę). Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wszystkich danych i informacji oraz dokumentów wytwarzanych i gromadzonych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy najpóźniej do dnia zakończenia Umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania poufności wszystkich danych i informacji, w których posiadanie wejdzie podczas realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 4

Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) Udostępnienia dokumentacji i informacji będących w posiadaniu Zamawiającego, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia. Przekazana dokumentacja będzie pozbawiona informacji, które mogłyby mieć wpływ na bezpieczeństwo infrastruktury Zamawiającego, jednak nie są niezbędne do obsługi Przedmiotu Umowy.
- 2) Udzielania Wykonawcy na bieżąco niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy wyjaśnień oraz przekazywania niezbędnych informacji.
- 3) Informowania Wykonawcy o wszelkich podejmowanych czynnościach, jeśli będą one miały związek z realizacją Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
- 4) Umożliwienia Wykonawcy dostępu do posiadanych przez Zamawiającego obiektów, sprzętu oraz dokumentacji, niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy, zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego w zakresie bezpieczeństwa.
- 5) Terminowej zapłaty zobowiązań na rzecz Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy.

§ 5

Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji Przedmiotu Umowy strony ustalają na okres **jednego roku**.

§ 6

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy Wykonawca otrzyma **wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości **zł brutto** (słownie: złote 00/100), zgodnie z ceną określoną w ofercie, w tym kwota **netto** **zł** (słownie: złotych 00/100) i podatek

- VAT 23%** w wys. **zł** (słownie: złote 00/100).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym wszelkie należne cła i podatki.
 3. W opisie faktury należy powołać się na numer Umowy oraz podać jakiego okresu dotyczy.
 4. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług i że został mu nadany następujący Numer Identyfikacji Podatkowej **634 29 01 873**.
 5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług i że został mu nadany następujący Numer Identyfikacji Podatkowej:
 6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej, będzie płatne przelewem, z góry, na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez GZM prawidłowo wystawionej faktury na:
Nabywca:
Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia
ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice
NIP: 6342901873
Odbiorca faktury:
Urząd Metropolitalny Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii
ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice,
a w przypadku e-faktury przesłanej za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania przy pomocy poniższych danych:
Rodzaj adres PEF / Typ numeru PEPPOL: NIP
Numer adresu PEF / Numer PEPPOL: 6342908740
Wykonawca jest zobligowany wpisać numer Umowy na e-fakturze.
 7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 6 jest rachunkiem firmowym.
 8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego potwierdzającego odbiór faktury i/lub dostarczania skanów faktur pocztą elektroniczną.
 9. Wynagrodzenie brutto może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT bez konieczności sporządzania aneksu. W takim wypadku faktury VAT, począwszy od wejścia w życie zmiany stawki podatku VAT wystawiane będą z nową, zmienioną stawką.
 10. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonana w walucie polskiej, w razie potrzeby przeliczanej wg kursu Narodowego Banku Polskiego na dzień zapłaty, a za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 11. GZM nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej Umowy.
 12. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w niniejszej Umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w Umowie.
 13. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) nie zalega w uiszczaniu świadczeń publicznych, w szczególności nie zalega w zapłacie podatku VAT;
 - 2) wyraża zgodę na realizację transakcji zapłaty wynagrodzenia wynikającego z Umowy wyłącznie przelewem na wskazany rachunek bankowy;
 - 3) wyraża zgodę na realizację transakcji zapłaty wynagrodzenia wynikającego z Umowy metodą podzielonej płatności (MPP);
 - 4) zobowiązuje się do stosowania w rozliczeniach rachunku bankowego zarejestrowanego w tzw. Białej księdze podatników VAT (elektroniczny wykaz

podatników VAT prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej – art. 96b ustawy o VAT, dalej również: „Wykaz”);

- 5) wyraża zgodę na zapłatę wynagrodzenia na rachunek bankowy wybrany przez Zamawiającego spośród rachunków bankowych wykazanych w Wykazie, w przypadku kiedy rachunek bankowy wskazany na fakturze nie widnieje w Wykazie lub transakcja zapłaty na rachunek bankowy wskazany w fakturze jest niemożliwa do realizacji metodą podzielonej płatności (zwrot środków na rachunek Zamawiającego).
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia (tj. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne kary umowne, odsetki ustawowe i inne rekompensaty) w przypadku wskazania na fakturze przez Wykonawcę rachunku bankowego innego niż zamieszczonego w Wykazie, lub przy użyciu którego zapłata wynagrodzenia jest niemożliwa do realizacji metodą podzielonej płatności (rachunek do którego nie utworzono rachunku VAT); o braku możliwości realizacji płatności metodą podzielonej płatności Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie, nie później jednak, niż w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności. W terminie nie dłuższym niż 30 dni Zamawiający uprawniony jest do realizacji zapłaty wynagrodzenia metodą podzielonej płatności na rachunek bankowy wybrany przez Zamawiającego spośród rachunków bankowych Wykonawcy widniejących w Wykazie, o ile Wykonawca nie skoryguje faktury VAT poprzez wskazanie na fakturze rachunku bankowego widniejącego w Wykazie zdatnego do realizacji zapłaty wynagrodzenia metodą podzielonej płatności. Termin płatności prawidłowo wystawionej faktury korygującej wynosi 7 dni.

§ 7

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Od momentu zawarcia Umowy Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwo przeciwpożarowe oraz za szkody wyrządzone Zamawiającemu, jego następcom prawnym i osobom trzecim będące następstwem działań lub zaniechań Wykonawcy.

§ 8

Kary umowne

1. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy strony ustalają w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 2.1. z tytułu odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za wykonanie Przedmiotu Umowy, określonego w § 6 ust. 1. Umowy,
 - 2.2. z tytułu zwłoki w wykonaniu świadczenia Wykonawcy, do którego jest on zobowiązany w myśl warunków wsparcia producenta, o których mowa w § 3 ust. 4 – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za wykonanie Przedmiotu Umowy, określonego w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2.3. z tytułu naruszenia obowiązku poufności, o którym mowa w § 12 Umowy – w wysokości 1.000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 2.4. w razie zwłoki w wykonaniu świadczenia Wykonawcy, do którego jest on zobowiązany bezpośrednio w umowie, względem którego nie zastrzeżono innej kary umownej, w kwocie 200 zł brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie 1000 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek oraz odszkodowanie uzupełniające, przewyższające zastrzeżone powyżej kary umowne w razie niespełnienia obowiązku ochrony Informacji Poufnych, o których mowa w § 12.
4. Limit wysokości nałożonych wszystkich kar umownych, którymi obciążony może być Wykonawca nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego zastrzeżone powyżej kary umowne na zasadach ogólnych, także z tytułów innych niż określono w Umowie, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
6. Zamawiający może potrącić kary umowne bezpośrednio z należności Wykonawcy wynikających z Umowy.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. Poza przypadkami określonymi w innych postanowieniach Umowy i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:
 - 1.1. realizacji przez Wykonawcę Umowy niedbale, nieterminowo, w sposób zagrażający bezpieczeństwu pracowników Zamawiającego, Wykonawcy lub osób trzecich, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zaniechania naruszeń i bezskutecznym upływie wyznaczonego mu 3-dniowego terminu do ich zaniechania,
 - 1.2. utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania Przedmiotu Umowy,
 - 1.3. wyczerpania limitu kar umownych o którym mowa w § 8 ust. 4.
2. Zamawiający jest uprawniony do wykonania uprawnienia do odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w niniejszej Umowie w terminie do 30 dni od chwili zaistnienia przesłanki uprawniającej Zamawiającego do takiego odstąpienia.
3. O fakcie odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, o których mowa w ust. 1 Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej, przesyłając oświadczenie na adres siedziby Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu części Umowy wykonanej do dnia złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy w odniesieniu do niewykonanej części Umowy wywiera skutek ex nunc (na przyszłość) i nie wyłącza ani nie ogranicza:
 - 1) praw Zamawiającego, wynikających z wykonanej części Umowy;
 - 2) prawa do żądania zapłaty kar umownych za odstąpienie od Umowy oraz kar umownych dotyczących zdarzeń, które nastąpiły przed odstąpieniem od Umowy;
 - 3) zobowiązań Stron w zakresie poufności.

§ 10

Reprezentacja i komunikacja

1. W celu zapewnienia sprawnego współdziałania przy wykonaniu Umowy Strony wyznaczają osoby reprezentujące - Koordynatorów:
 - 1.1. Zamawiający ustanawia jako Koordynatorów następujące osoby:
 - 1.1.1.
(sprawy techniczne)

- 1.1.2. (sprawy merytoryczne)
- 1.2. Wykonawca ustanawia jako Koordynatorów następujące osoby:
- 1.2.1., tel., email: (sprawy techniczne)
- 1.2.2., tel., email: (sprawy merytoryczne)
2. Koordynatorzy upoważnieni są do akceptowania oraz podpisywania wszelkich dokumentów związanych z wykonywaniem Umowy, w tym akceptacji wykonania Umowy, dokonywania pisemnych uzgodnień i zgłoszeń, podpisania protokołów odbioru i wszelkich innych dokumentów, jakie mogą się pojawić w związku z wykonywaniem Umowy.
 3. Każda ze Stron ma prawo zmienić osoby reprezentujące, o których mowa ust 1. niniejszego paragrafu. Informację o zmianie tych osób Strony zobowiązują się przekazać drugiej Stronie w formie pisemnej, w momencie zaistnienia potrzeby dokonania zmian lub uzgodnień związanych z Umową. Zmiana taka nie wymaga pisemnego aneksu i jest skuteczna od dnia, w którym Strona otrzyma taką informację.
 4. Wszelka komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w trakcie realizacji Umowy będzie prowadzona w języku polskim. Jeżeli w toku realizacji Umowy po stronie Wykonawcy będą uczestniczyć osoby nieposługujące się językiem polskim w stopniu komunikatywnym, a zaistnieją okoliczności wymagające bezpośredniej komunikacji pomiędzy tymi osobami, a przedstawicielami Zamawiającego, Wykonawca zapewni ustne lub pisemne wsparcie tłumacza na poziomie umożliwiającym efektywną i skuteczną realizację Umowy.

§ 11

Zmiana Umowy

Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do niniejszej Umowy.

§ 12

Poufność i Dane Osobowe

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, jak również wszelkich dokumentów i projektów dokumentów ujawnionych przez drugą Stronę lub opracowanych przez drugą Stronę, które dotyczą Strony lub jej działalności, niezależnie od tego, czy informacje te są w formie pisemnej, ustnej czy w jakiegokolwiek innej formie, w tym elektronicznej, jak również niezależnie od tego, czy informacje te lub dokumenty są wyraźnie oznaczone jako poufne („Informacje Poufne”).
2. Ograniczenia w ujawnianiu Informacji Poufnych nie mają zastosowania do:
 - 1) informacji ujawnianych po uzyskaniu uprzedniej zgody drugiej Strony udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności lub
 - 2) informacji ujawnianych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie wymaganym przez te przepisy lub
 - 3) informacji uprzednio ujawnionych do wiadomości publicznej w sposób nienaruszający niniejszej umowy i prawa powszechnie obowiązującego lub

- 4) informacji, których ujawnienie jest niezbędne celem realizacji Umowy, w takiej jednak sytuacji Strona ujawniająca informację odpowiada za zachowanie poufności przez osobę, której ujawniła informację.
3. Wszelkie informacje przekazane przez Zamawiającego mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszej Umowy.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zwróci wszystkie dokumenty powierzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy. Zwrot dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków określonych w niniejszym paragrafie.
5. Wykonawca nie będzie miał dostępu do danych, których poufność Zamawiający zobowiązany jest zapewnić zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Wykonawca nie będzie miał dostępu do danych Zamawiającego objętych tajemnicą służbową, danych stanowiących informacje niejawne. Wykonawca niniejszym potwierdza, że zawierając Umowę ma świadomość, iż na Zamawiającym ciąży obowiązek ścisłej reglamentacji dostępu do danych, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym – a zatem brak dostępu do takich danych nie stanowi przeszkody w wykonaniu zobowiązań Wykonawcy wynikających z jej treści.
6. Dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy i przedstawicieli Zamawiającego, w tym kontaktowe osób wyznaczonych do realizacji umowy są udostępniane pomiędzy stronami, które pełnią rolę odrębnych Administratorów w rozumieniu pkt 7 art. 4 RODO, na podstawie art 6 ust. 1 lit. f RODO.
7. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych stron Umowy oraz ich reprezentantów znajdują się w **załączniku nr 2**.
8. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji w imieniu GZM obowiązku informacyjnego wobec wszystkich osób, których dane będą udostępniane GZM w ramach niniejszej Umowy (ze strony Wykonawcy). Treść klauzuli informacyjnej stanowi **załącznik nr 3**.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w formie elektronicznej i podpisano przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ostatnią uprawnioną osobę do reprezentowania danej strony, z mocą obowiązywania od dnia podpisania umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego i inne przepisy prawa powszechnie obowiązujące.
4. Ewentualne spory związane z Umową rozstrzygać będzie sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego jako miejsca wykonywania Umowy.
5. Za „dni robocze” w rozumieniu niniejszej umowy rozumie się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Integralną częścią niniejszej Umowy są:
 - 5.1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy wykaz urządzeń producenta Imperva objętych Umową;
 - 5.2. Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna na podstawie art. 13 RODO;
 - 5.3. Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna na podstawie art. 14 RODO;

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Sprzęt Imperva						
Lp.	Lokacja	Producent	Model	Numer seryjny	Opis dodatkowy	ilość
1	CPD1	Imperva	M120 Management Server, Annual Premium Support (1826L00037)	1826L00037	SS-M12-R-SL2	1
2	CPD1	Imperva	X1020 Web Application Firewall, Annual Premium Support (1819L00018)	1819L00018	SS-WAF-X12-R-SL2	1
3	CPD1	Imperva	X1020 Web Application Firewall, Annual Premium Support (1821L00003)	1821L00003	SS-WAF-X12-R-SL2	1
4	CPD1	Imperva	Client Reputation Services for 1000 Series, Annual Subscription	1126C000366	SB-WAF-TRS-10-RTR0	2

Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przewodniczący Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, z siedzibą przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, adres email: kancelaria@metropoliagzm.pl, strona internetowa: bip.metropoliagzm.pl.
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: daneosobowe@metropoliagzm.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) zawarcia umowy,
 - b) realizacja i rozliczenie umowy,
 - c) archiwizacja dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- a) niezbędność przetwarzania do zawarcia i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia),
 - b) obowiązek prawny administratora wynikający z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia),
 - c) obowiązek prawny administratora wynikający z art. 5 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia).
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej, bankom w zakresie realizacji płatności. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na portalu BIP;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji, t.j. 5 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku zakończenia umowy, chyba, że po ekspertyzie dokumentacji, którą przeprowadzają właściwe archiwa państwowe zostanie dokonana zmiana kwalifikacji archiwalnej.
 - 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 7) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie celu b oraz c i umownym w zakresie celu a. Podanie danych jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia lub realizacji lub rozliczenia umowy.
 - 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) informujemy, iż:

- 9) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przewodniczący Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, z siedzibą przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, adres email: kancelaria@metropoliagzm.pl, strona internetowa: bip.metropoliagzm.pl.
- 10) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: daneosobowe@metropoliagzm.pl.
- 11) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:
 - a) zawarcia umowy,
 - b) realizacja i rozliczenie umowy,
 - c) archiwizacja dokumentacji.Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - d) niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora jakim są zawarcie i realizacja umowy (art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia),
 - e) obowiązek prawny administratora wynikający z art. 5 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia).
- 12) Przetwarzane są następujące Pani/Pana kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, adres e-mail, miejsce pracy, numer telefonu.
- 13) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej, bankom w zakresie realizacji płatności. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na portalu BIP.
- 14) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji t.j. 5 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku zakończenia umowy, chyba, że po ekspertyzie dokumentacji, którą przeprowadzają właściwe archiwa państwowe zostanie dokonana zmiana kwalifikacji archiwalnej, albo do skutecznego wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 15) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 16) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
- 17) Pani/Pana dane osobowe pozyskano od Pani/Pana pracodawcy.

