

Tarnowskie Góry, 13 kwietnia 2023 r.

## Serwis GZM Sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowskich Górach

której przedmiotem działalności jest m.in. pozyskanie, szkolenie i udostępnianie kierowców operatorom publicznego transportu zbiorowego, utrzymanie i obsługa infrastruktury przystankowej, kontrola uiszczania przez pasażerów opłat za przejazd środkami publicznego transportu zbiorowego, udostępnianie innym podmiotom powierzchni reklamowych na nośnikach reklamowych związanych z publicznym transportem zbiorowym, w tym pojazdach, infrastrukturze przystankowej, biletach

poszukuje kandydata na stanowisko

## Analityk w Wydziale Finansowo-Kadrowym

miejsce pracy: Serwis GZM Sp. z o.o. w Tarnowskich Górach, ul. Pokoju 1

### Oczekiwania:

- Wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: finanse, ekonomia, statystyka),
- **Minimum 3 letnie doświadczenie w pracy lata doświadczenia na stanowisku związanym z szeroko rozumianym zarządzaniem finansami w tym zarządzaniem budżetem projektu lub inwestycji, przygotowywaniem analiz ekonomiczno-finansowych, analizą i zarządzaniem ryzykiem w projektach lub inwestycjach, analizą danych w tym statystyczną i ekonometryczną,**
- Znajomość regulacji prawnych z obszaru funkcjonowania spółek prawa handlowego, administracji samorządowej, prawa cywilnego, KSH, ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych, Prawo Zamówień Publicznych oraz ustawy o związku metropolitalnym w województwie śląskim,
- Wysokie umiejętności interpersonalne,
- Umiejętność budowania relacji ze współpracownikami,
- Duża samodzielność, kreatywność i proaktywność w działaniu,
- Biegła, praktyczna znajomość pakietu MS Office (w szczególności Excel, Outlook, Word, Outlook),
- Prawo jazdy kat. B,
- Wysoka kultura osobista,
- Zaangażowanie, odpowiedzialność, terminowość, samodzielność.

### Zakres zadań:

- bieżący monitoring realizacji celów budżetowych w projektach i inwestycjach,
- udział w procesie sporządzania budżetu, monitorowania, wykonania oraz prognoz finansowych,
- organizowanie cyklicznych procesów monitorowania i prognozowania wyników operacyjnych, finansowych oraz przepływów pieniężnych w Spółce,
- prowadzenie prac z zakresu konsolidacji wyników operacyjnych, finansowych oraz przepływów pieniężnych w Spółce,

- analiza ryzyka i jego zarządzanie w projektach i inwestycjach,
- analiza danych (statystyczna i ekonometryczna) na potrzeby projektów i inwestycji,
- udział w opracowaniu uzasadnień realizacji projektów i inwestycji pod kątem finansowym,
- wsparcie w opracowywaniu i wdrażaniu uzasadnionych ekonomicznie i prawnie projektów, przedsięwzięć, nowych rozwiązań,
- analiza zasadności realizacji projektów i inwestycji oraz zadań pod kątem ekonomicznym,
- przygotowywanie raportów i zestawień z realizowanych przez Spółkę projektów oraz zadań w tym raportów operacyjno-finansowych,
- współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Spółki w ramach realizowanych zadań,
- realizacja zadań zleconych przez przełożonych,
- wsparcie w realizacji projektów realizowanych w Spółce,
- wsparcie w przygotowaniu dokumentacji projektowej na każdym etapie projektu (inicjowanie, planowanie, realizacja, zamykanie),
- opracowywanie prognozy wyników projektów i inwestycji,
- analiza odchyleń kosztów rzeczywistych projektów i inwestycji od założeń budżetowych i przyczyn ich wystąpienia,
- przygotowywanie prezentacji multimedialnych w zakresie realizowanych projektów i inwestycji,
- prowadzenie spraw i wsparcie w sporządzaniu między innymi sprawozdań, raportów i innych dokumentów związanych z funkcjonowaniem Spółki,
- stworzenie i rozwój procesów controllingu i raportowania zarządczego,

#### Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę;
- Możliwość rozwoju zawodowego;
- Wsparcie w podnoszeniu kwalifikacji.

Osoby zainteresowane ofertą i spełniające wymagania prosimy o przesłanie CV i listu motywacyjnego w terminie do **28 kwietnia 2023 r.** na adres: [p.krzyzak@serwisgzm.pl](mailto:p.krzyzak@serwisgzm.pl)

CV kandydatów nierozpatrzone w danym procesie rekrutacji są przechowywane przez okres 3 miesięcy na potrzeby kolejnych procesów rekrutacji. Po tym okresie są usuwane, a dane osobowe kandydatów nie są przetwarzane w żadnym innym celu. Aplikacji nie odsyłamy. Kontaktujemy się jedynie z wybranymi osobami.

Na CV prosimy o dopisanie klauzuli: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji przez Serwis GZM Sp. z o.o.*”.

Osoby zainteresowane udziałem w kolejnych i podobnych procesach rekrutacji (prowadzone w okresie wskazanym powyżej) prosimy ponadto o zamieszczenie na swoim CV klauzuli o treści:

*"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji przez Serwis GZM Sp. z o.o. w Tarnowskich Górach na potrzeby przyszłych procesów rekrutacji."*

Informujemy, że zgoda może być cofnięta w dowolnym momencie, wystarczające będzie wysłanie wniosku o wycofanie zgody na adres mailowy [p.krzyzak@gzmserwis.pl](mailto:p.krzyzak@gzmserwis.pl).

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

### przy realizacji naboru na stanowiska urzędnicze

Zgodnie z art. 13 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych- RODO)* informuję, iż:

1. **Administratorem** Państwa danych osobowych jest **Serwis GZM Sp. z o.o.** z siedzibą w: 42-600 Tarnowskie Góry, ul. Pokoju 1, adres email: [p.krzyzak@gzmserwis.pl](mailto:p.krzyzak@gzmserwis.pl).
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@gzmserwis.pl](mailto:iod@gzmserwis.pl) lub przysyłając korespondencję na adres Administratora z dopiskiem „IOD”.
3. **Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze, a w przypadku zatrudnienia dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do akt osobowych.**
4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i art. 9 ust. 2 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem) w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z wymogami przepisów *ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych*. W pozostałym zakresie dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO, to jest zgody osoby, której dane dotyczą.
5. Podanie danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie danych osobowych wynikających z ww. przepisów prawa jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości uczestniczenia w postępowaniu. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.
6. Dostęp do danych będą posiadały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem danych oraz podmioty wnioskujące na podstawie przepisów prawa.
7. Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przeniesienia danych; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa w przypadku gdy Państwa zdaniem przetwarzanie danych przez Administratora odbywa się z naruszeniem przepisów prawa.
8. Państwa dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych będą przechowywane:
  - a) przez 3 miesiące od momentu ogłoszenia wyników;
  - b) a w przypadku pozytywnego zakończenia procesu rekrutacji – przez okres trwania stosunku pracy oraz w obowiązkowym – zgodnym z przepisami prawa – okresie przechowywania dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy i akt osobowych – 10 lat.
9. Po przeprowadzonym naborze informacja o wyniku naboru jest upowszechniana przez umieszczenie na tablicy informacyjnej oraz opublikowanie w Biuletynie <http://bip.metropoliagzm.pl> przez okres co najmniej 3 miesięcy.
10. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (tj. poza obszar Unii Europejskiej, Norwegię, Lichtenstein i Islandię).
11. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym także profilowane.