

Tarnowskie Góry, 21 marca 2023 r.

## Serwis GZM Sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowskich Górach

której przedmiotem działalności jest m.in. pozyskanie, szkolenie i udostępnianie kierowców operatorom publicznego transportu zbiorowego, utrzymanie i obsługa infrastruktury przystankowej, kontrola uiszczenia przez pasażerów opłat za przejazd środkami publicznego transportu zbiorowego, udostępnianie innym podmiotom powierzchni reklamowych na nośnikach reklamowych związanych z publicznym transportem zbiorowym, w tym pojazdach, infrastrukturze przystankowej, biletach

poszukuje kandydata na stanowisko

# KOORDYNATOR KONTROLERÓW

miejsce pracy: Serwis GZM Sp. z o.o. w Tarnowskich Górach, ul. Pokoju 1

### Oczekiwania:

- Wykształcenie minimum średnie, mile widziane wyższe;
- **Minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe;**
- Wysokie umiejętności interpersonalne;
- Inicjatywa, elastyczność oraz dobra organizacja pracy własnej i podległego zespołu (zarządzanie czasem, ustalanie priorytetów);
- Umiejętność budowania relacji ze współpracownikami;
- Duża samodzielność, kreatywność i proaktywność w działaniu;
- Bardzo dobra, praktyczna znajomość pakietu MS Office (w szczególności Excel, Outlook, Power Point, Teams);
- Prawo jazdy kat. B;
- Wysoka kultura osobista;
- Zaangażowanie, odpowiedzialność, terminowość, samodzielność.

### Zakres zadań:

- Nadzór i koordynacja nad działaniami kontrolerów dotyczącymi:
  - prowadzonych kontroli dokumentów przewozu i dokumentów poświadczających uprawnienia do ulgowych albo bezpłatnych przejazdów, w komunikacji miejskiego wg miesięcznego planu kontroli;
  - prowadzonych kontroli dokumentów przewozu i opłat wniesionych za przejazd drogą elektroniczną lub zapisanych na elektronicznych nośnikach (karta ŚKUP, karta płatnicza, telefon lub inne) z wykorzystaniem Kontrolerek;
  - pobierania opłat dodatkowych wraz z właściwym przewoźnym (opłatą za przewóz) w miejscu kontroli i wystawiania pokwitowań w postaci wydruku potwierdzającego uiszczenie opłaty w terminalu płatniczym Kontrolerki w przypadkach, w wysokości i na zasadach określonych w aktualnie obowiązującej taryfie;
  - sporządzania protokołów wezwań do zapłaty w przypadkach i na zasadach określonych w aktualnie obowiązującej taryfie w stosunku do pasażerów którzy w czasie kontroli na miejscu nie uiszcili wymaganej taryfą opłaty dodatkowej i/lub przewoźnego lub w innych przypadkach wyraźnie wskazanych w taryfie;
  - wezwań Policji lub innych organów porządkowych w celu ustalenia danych personalnych pasażerów, którzy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub taryf są zobowiązani do zapłaty przewoźnego i/lub opłaty dodatkowej, nie zapłacili na miejscu powyższych należności i nie okazali dokumentu umożliwiającego stwierdzenia ich tożsamości;

- przekazywania raportów o wszelkich podejrzeniach fałszowania dokumentów przewozu i dokumentów poświadczających uprawnienia do ulgowych albo bezpłatnych przejazdów, a także innych przypadkach naruszenia prawa przez pasażerów;
- przesyłania danych dotyczących przeprowadzonych kontroli w danym dniu i nałożonych w ich wyniku opłat dodatkowych oraz przewoźnego;
- pobierania każdorazowo przed rozpoczęciem kontroli w danym dniu danych z systemu centralnego (rozkłady jazdy, blue i black listy) poprzez wykonanie synchronizacji i aktualizacji aplikacji kontrolerskiej;
- sporządzania i przekazywania dokumentacji dotyczącej przebiegu kontroli w formie pisemnych raportów wraz z wydrukami kontroli kodów kasowników sprawdzanych pojazdów ich przekazywania właściwym podmiotom wraz z wystawionymi drukami opłat dodatkowych zawierających przewoźne oraz potwierdzeniami wpłat kwot pobranych od pasażera w gotówce z tytułu opłat dodatkowych i/lub przewoźnego;

i ich stosowne raportowanie Zarządowi Spółki;

- sporządzania i przekazywania zbiorczego oświadczenia o łącznym czasie wykonywania przez Kontrolerów usług w danym okresie rozliczeniowym (miesiąc kalendarzowy);
- przekazywania w postaci pisemnych raportów wszelkich stwierdzonych nieprawidłowości związanych z przebiegiem prowadzonych kontroli oraz zdarzeń mających wpływ na bezpieczeństwo i wizerunek spółki, w szczególności: niewłaściwego zachowania pasażerów, przewozu materiałów niebezpiecznych, przewożenia psów bez kagańców, uszkodzeń pojazdów mogących spowodować zniszczenia odzieży pasażera lub uszkodzeń ciała itp., braku biletów w sprzedaży u prowadzących pojazdy lub ich niewłaściwego zachowania, awarii lub niewłaściwego działania infrastruktury ŚKUP i kasowników zamontowanych w pojazdach, niewłaściwego zachowania osób przeprowadzających kontrolę w pojazdach, etc.
- udzielania pisemnych i ustnych wyjaśnień w związku z reklamacjami, skargami i odwołaniami, dotyczącymi wykonywanych przez Kontrolerów obowiązków;
- zapewnienia osobom wykonującym czynności z zakresu kontroli dokumentów przewozu właściwych identyfikatorów (legitymacji kontrolera);
- zapewnienia osobom wykonującym czynności z zakresu kontroli dokumentów przewozów odpowiedniej odzieży i obuwy służbowego;
- podjęcie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i w ich granicach odpowiednich działań w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa pasażerów lub osób prowadzących pojazdy;
- realizacja innych powierzonych obowiązków w ramach zajmowanego stanowiska.

#### Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę;
- Możliwość rozwoju zawodowego;
- Wsparcie w podnoszeniu kwalifikacji.

Osoby zainteresowane ofertą i spełniające wymagania prosimy o przesłanie CV i listu motywacyjnego w terminie do **11 kwietnia 2023 r.** na adres: [p.krzyzak@gzmservis.pl](mailto:p.krzyzak@gzmservis.pl)

CV kandydatów nierozpatrzone w danym procesie rekrutacji są przechowywane przez okres 6 miesięcy na potrzeby kolejnych procesów rekrutacji. Po tym okresie są usuwane, a dane osobowe kandydatów nie są przetwarzane w żadnym innym celu. Aplikacji nie odsyłamy. Kontaktujemy się jedynie z wybranymi osobami.

Na CV prosimy o dopisanie klauzuli: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji przez Serwis GZM Sp. z o.o.*”.

Osoby zainteresowane udziałem w kolejnych i podobnych procesach rekrutacji (prowadzone w okresie wskazanym powyżej) prosimy ponadto o zamieszczenie na swoim CV klauzuli o treści:

*"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji przez Serwis GZM Sp. z o.o. w Tarnowskich Górach na potrzeby przyszłych procesów rekrutacji."*

Informujemy, że zgoda może być cofnięta w dowolnym momencie, wystarczające będzie wysłanie wniosku o wycofanie zgody na adres mailowy [p.krzyzak@gzmservis.pl](mailto:p.krzyzak@gzmservis.pl).

**Informacja Administratora danych**  
**zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27**  
**kwietnia 2016 r. (w dalszej części: RODO)**

Zgodnie z art. 13 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych-RODO)* informuję, iż:

1. **Administratorem** Państwa danych osobowych jest **Serwis GZM Sp. z o.o.** z siedzibą w: 42-600 Tarnowskie Góry, ul. Pokoju 1, adres email: [p.krzyzak@gzmserwis.pl](mailto:p.krzyzak@gzmserwis.pl).
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@gmainvest.pl](mailto:iod@gmainvest.pl) lub przesyłając korespondencję na adres Administratora z dopiskiem „IOD”.
3. **Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze, a w przypadku zatrudnienia dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do akt osobowych.**
4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i art. 9 ust. 2 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem) w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z wymogami przepisów *ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych*. W pozostałym zakresie dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO, to jest zgody osoby, której dane dotyczą.
5. Podanie danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie danych osobowych wynikających z ww. przepisów prawa jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości uczestniczenia w postępowaniu. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.
6. Dostęp do danych będą posiadały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem danych oraz podmioty wnioskujące na podstawie przepisów prawa.
7. Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przeniesienia danych; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa w przypadku gdy Państwa zdaniem przetwarzanie danych przez Administratora odbywa się z naruszeniem przepisów prawa.
8. Państwa dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych będą przechowywane:
  - a) przez 3 miesiące od momentu ogłoszenia wyników;
  - b) a w przypadku pozytywnego zakończenia procesu rekrutacji – przez okres trwania stosunku pracy oraz w obowiązkowym – zgodnym z przepisami prawa – okresie przechowywania dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy i akt osobowych – 10 lat.
9. Po przeprowadzonym naborze informacja o wyniku naboru jest upowszechniana przez umieszczenie na tablicy informacyjnej oraz opublikowanie w Biuletynie <http://bip.metropoliagzm.pl> przez okres co najmniej 3 miesięcy.
10. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (tj. poza obszar Unii Europejskiej, Norwegię, Lichtenstein i Islandię).
11. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym także profilowane.