

UCHWAŁA NR 19/2023
ZARZĄDU GÓRNOŚLĄSKO-ZAGŁĘBIOWSKIEJ METROPOLII

z dnia 24 stycznia 2023 r.

w sprawie określenia zasad składania wniosków o dokonanie zmian w budżecie Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, w planach finansowych jednostek budżetowych Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii

Na podstawie art. 33 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o związku metropolitalnym w województwie śląskim (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 2578),

uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady składania wniosków o dokonanie zmian w budżecie Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, w planach finansowych jednostek budżetowych Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Skarbnikowi Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii oraz dysponentom środków budżetowych.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.

§ 4. Uchyła się uchwałę nr 48/2018 Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii z dnia 20 marca 2018 r. w sprawie określenia trybu, terminów składania i zakresu wniosków o zmiany w budżecie Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, planach finansowych jednostek budżetowych Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii oraz Wieloletniej Prognozie Finansowej Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu
Górnośląsko-Zagłębiowskiej
Metropolii

Kazimierz Karolczak

Instrukcja składania wniosków o dokonanie zmian w budżecie Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, w planach finansowych jednostek budżetowych Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii

§ 1

Określenia używane w instrukcji oznaczają:

- 1) GZM – Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia;
- 2) Urząd – Urząd Metropolitalny Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii w Katowicach;
- 3) Zarząd – Zarząd Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii;
- 4) Zgromadzenie – Zgromadzenie Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii;
- 5) Departament – odpowiednia komórka organizacyjna Urzędu: Departament, Biuro, samodzielne stanowisko;
- 6) ZTM – Zarząd Transportu Metropolitalnego w Katowicach;
- 7) jednostka budżetowa – Urząd lub ZTM;
- 8) dysponent środków budżetowych – właściwy dyrektor Departamentu, dyrektor ZTM lub inne osoby posiadające upoważnienie do dysponowania środkami budżetowymi;
- 9) WPF – obowiązująca Wieloletnia Prognoza Finansowa GZM;
- 10) przedsięwzięcie – wieloletnie programy, projekty, zadania;
- 11) limit wydatków – limit możliwych do realizacji w danym roku wydatków;
- 12) limit zobowiązań – maksymalny limit kwoty zobowiązań możliwych do zaciągnięcia w danym roku budżetowym, obejmujący zobowiązania tego roku i kolejnych lat objętych WPF.

§ 2

1. Dysponenci środków budżetowych zobowiązani są do bieżącego monitorowania:
 - 1) stanu wykonania planu dochodów związanych z realizowanymi przez nich zadaniami,
 - 2) stanu wykonania planu wydatków pozostających w ich dyspozycji,
 - 3) aktualności WPF przy realizacji prowadzonych przez nich zadań, w szczególności w zakresie łącznych nakładów finansowych, limitów wydatków, limitu zobowiązań, zakresu, celu oraz terminów realizacji przedsięwzięć ujętych w WPF oraz poziomu dochodów w poszczególnych latach służących realizacji zadań w nim ujętych.
2. W przypadku stwierdzenia konieczności dokonania zmian dysponenci środków budżetowych przygotowują wnioski o dokonanie zmian odpowiednio w budżecie GZM, w planach finansowych jednostek budżetowych lub w WPF.

§ 3

1. Wnioski o zmiany w budżecie GZM oraz w planach finansowych jednostek budżetowych sporządzane są w formie elektronicznej w programie komputerowym „PlanB”, a następnie drukowane z wykorzystaniem formularza o nazwie „Wniosek o dokonanie zmian w budżecie” i składane w formie pisemnej.
2. We wniosku dysponent środków budżetowych wskazuje propozycję przesunąć w ramach środków, którymi dysponuje lub wnioskuje o dodatkowe środki, wskazując pełną klasyfikację budżetową właściwą dla proponowanych zmian oraz szczegółowe uzasadnienie proponowanych zmian.
3. Propozycje przesunąć dokonywane w ramach środków pozostających w zakresie działania więcej niż jednego dysponenta środków budżetowych wymagają złożenia wniosków przez każdego dysponenta środków budżetowych odrębnie.

§ 4

1. W przypadku podejmowania nowych przedsięwzięć wykraczających poza bieżący rok budżetowy dysponenti środków budżetowych dokonują analizy ich zakresu i terminów zaciągania zobowiązań na ich realizację, a następnie wnoszą o ujęcie nowego przedsięwzięcia w WPF, o ile zobowiązania dotyczące tych zadań, nie są zaciągane na podstawie upoważnienia do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki budżetowej.
2. Wnioski o ujęcie nowych przedsięwzięć lub zmiany w już istniejących sporządza się w formie pisemnej wraz z załącznikiem w formie tabeli, której wzór określa załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji. W piśmie umieszcza się szczegółowe uzasadnienie proponowanych zmian. Dodatkowo dla nowego przedsięwzięcia określa się jego nazwę, cel oraz wskazuje bezpośredniego realizatora.
3. W przypadku realizacji przedsięwzięć dofinansowanych ze środków zewnętrznych (np. dotacji, środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,) do pisma, o którym mowa w ust. 2 należy załączyć również tabelę, której wzór określa załącznik nr 2 do niniejszej instrukcji.

§ 5

1. Wnioski, o których mowa w § 3 i § 4, wymagają podpisu dysponenta środków budżetowych oraz akceptacji członka Zarządu nadzorującego Departament lub ZTM i kierowane są do Zarządu za pośrednictwem Departamentu Finansowego Urzędu.
2. Departament Finansowy Urzędu weryfikuje wnioski, a następnie na ich podstawie przygotowuje projekty stosownych uchwał Zarządu lub Zgromadzenia.
3. Wnioski składane są w terminie nie krótszym niż 7 dni roboczych przed dniem, planowanego posiedzenia Zarządu, w porządku obrad którego miałyby być dokonane wnioskowane zmiany.
4. W przypadku wniosków wymagających przygotowania projektu uchwały Zgromadzenia, termin, o którym mowa w ust. 3 liczony jest względem dnia posiedzenia Zarządu, na którym możliwe jest przyjęcie projektu uchwały Zgromadzenia i skierowanie go pod obrady Zgromadzenia z zachowaniem warunku określonego w § 17 ust. 5 Statutu GZM.

Jednostka	
Departament/Biuro*	

Załącznik nr 1 do
Instrukcji składania wniosków o dokonanie zmian w budżecie
Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, w planach
finansowych jednostek budżetowych Górnośląsko-
Zagłębiowskiej Metropolii oraz w Wieloletniej Prognozie
Finansowej Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii

Lp.	Nazwa i cel przedsięwzięcia	Okres realizacji (w latach)		Łączne nakłady finansowe	Wykonanie od początku realizacji do końca roku poprzedzającego rok budżetowy	Limit wydatków w 20.... r.	Limit wydatków w 20.... r.	Limit wydatków w 20.... r.	Limit wydatków w 20.... r.	Limit zaciąganych zobowiązań	Klasyfikacja budżetowa			Kategoria wydatku**
		Od	Do								Dział	Rozdział	Paragraf	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			12	
			Łączna kwota wydatków (1+2+3):	0	0	0	0	0	0	0				
			zmiana	0		0	0	0	0	0				
			Łączna kwota wydatków po zmianie (1+2+3):	0	0	0	0	0	0	0				
			<i>w tym:</i>											
			1. środki GZM	0										
			zmiana	0										
			po zmianie	0	0	0	0	0	0	0				
			2. środki UE	0										
			zmiana	0										
			po zmianie	0	0	0	0	0	0	0				
			3. inne środki (proszę podać jakie?)	0										
			zmiana	0										
			po zmianie	0	0	0	0	0	0	0				

* wypełnia tylko Urząd

** Przedsięwzięcia wskazane w tabeli obejmują następujące kategorie wydatków (właściwą cyfrę identyfikującą kategorię wydatku należy umieścić w kolumnie 12 tabeli):

1. Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
2. Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego
3. Wydatki pozostałe (inne niż wymienione w pkt. 1 i 2)

Jednostka	
Departament/Biuro:*	

Załącznik nr 2 do
Instrukcji składania wniosków o dokonanie zmian
w budżecie Górnośląsko-Zagłębiowskiej
Metropolii, w planach finansowych jednostek
budżetowych Górnośląsko-Zagłębiowskiej
Metropolii oraz w Wieloletniej Prognozie
Finansowej Górnośląsko-Zagłębiowskiej
Metropolii

FINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘĆ (dotacje i środki pochodzące ze źródeł zewnętrznych np. budżet UE, NFOŚiGW, budżety gmin itp.)

w złotych

L p.	Nazwa przedsięwzięcia współfinansowanego ze środków zewnętrznych	Łącznie źródła finansowania (dochody)		Wykonanie dochodów od początku realizacji do końca roku poprzedzającego rok budżetowy	Klasyfikacja budżetowa		Planowane dochody w r.	Planowane dochody w r.	Planowane dochody w r.	Planowane dochody w r.
					Dział	Rozdział				
1	2	3		4	5		6	7	8	9
1		Łączna kwota dochodów (1+2):	0				0	0	0	0
		zmiana	0				0	0	0	0
		Łączna kwota dochodów po zmianie (1+2):	0				0	0	0	0
		<i>w tym:</i>								
		1. środki UE								
		zmiana								
		po zmianie	0				0	0	0	0
		2. inne środki (proszę podać jaki?):								
		zmiana								
		po zmianie	0				0	0	0	0

* wypełnia tylko Urząd