

IN.132.17.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

w sprawie zamówienia o wartości poniżej kwoty 130 000,00 zł.

którego przedmiotem jest: ***Dostarczenie licencji i wdrożenie profesjonalnego Systemu ITSM na potrzeby wsparcia świadczonych przez GZM usług IT.***

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia
40-053 Katowice, ul. Barbary 21a

zaprasza do złożenia ofert cenowych.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie licencji i wdrożenie profesjonalnego Systemu ITSM na potrzeby wsparcia świadczonych przez GZM usług IT.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia opisany jest we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
3. System ITSM ma być dostosowany do procesu zarządzania uprawnieniami w organizacji Zamawiającego, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego.

III. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w związku z: (należy wypełnić oświadczenie, stanowiące Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego):
 - a) ujawnieniem ich danych na liście osób i podmiotów objętych sankcjami prowadzonej przez MSWiA,
 - b) ujawnieniem ich danych w wykazie określonym w rozporządzeniu 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy,
 - c) ujawnieniem ich danych w wykazie określonym w rozporządzeniu 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających.

IV. Oświadczenia lub dokumenty, jakie należy dostarczyć wraz z ofertą.

Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć:

- a) Formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
- b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, stanowiące załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
- c) Pełnomocnictwo – jeżeli ofertę składa pełnomocnik.

V. Termin i warunki składania ofert.

1. Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@metropoliagzm.pl w terminie **do 05.01.2023 r. do godz. 10.00.**
2. Za termin otrzymania oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty na podany adres e-mail Zamawiającego.

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie uwzględniona i podlega odrzuceniu bez zapoznawania się z jej treścią.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Po tym terminie Wykonawca związany jest ofertą do czasu zawarcia przez Zamawiającego umowy, z zastrzeżeniem pkt VIII.8, jednak nie dłużej niż przez okres jednego miesiąca od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Wykonawcę, który nie złożył pełnomocnictwa lub jeżeli dokumenty te zawierają błędy, Zamawiający wezwie do uzupełnienia ich w wyznaczonym terminie.
6. Zamawiający zastrzega prawo do wezwania Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.

VI. Kryterium oceny ofert.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
2. Kryterium wyboru oferty i ich znaczenie:

CENA OFERTY (brutto) - 100%

$$\frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

3. Na formularzu cenowym należy przedstawić ceny netto i brutto.
4. Wartość cenową należy wpisać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
5. Cena musi zawierać wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

VII. Informacje dotyczące postępowania.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się i udzielania wyjaśnień w sprawach proceduralnych jest Pani Magdalena Siejna, tel. 32/718-07-92 e-mail: m.siejna@metropoliagzm.pl oraz merytorycznych Pan Marcin Pustuł, tel. 512-200-302 e-mail: m.pustuł@metropoliagzm.pl
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest Zapytanie ofertowe.
4. Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień, jeżeli zapytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 1 dzień przed terminem składania ofert.

VIII. Wybór oferty.

1. Przed dokonaniem wyboru Zamawiający zaprosi do prezentacji systemu ITSM Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę cenową.
2. Prezentacja powinna przedstawiać wszystkie założenia systemu określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej OPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz informacje:
 - a) obsługa zgłoszeń,
 - b) zarządzania uprawnieniami zgodnie z procesem zarządzania uprawnieniami (załącznik nr 3),
 - c) tworzenie Komisji Akceptujących zatwierdzających Wnioski o nadanie uprawnień,
 - d) tworzenie logiki akceptacyjnej dla poszczególnych członków Komisji Akceptujących.
 - e) obsługę wniosku o zmianę,
 - f) zarządzanie konfiguracją (zasobami) z omówieniem budowy bazy CMDB,

- g) możliwość ankietowania - przypadek testowy,
 - h) podział na organizacje GZM i ZTM
 - i) harmonogram wdrożenia systemu ITSM.
3. Prezentacja systemu może odbyć się za pomocą aplikacji Microsoft Teams. Prezentacja nie powinna przekroczyć 20 minut.
 4. Termin prezentacji zostanie ustalony przez Zamawiającego, o czym Wykonawca zostanie powiadomiony za pomocą poczty elektronicznej.
 5. W przypadku gdy prezentowany system nie spełnienia wszystkich wymagań, określonych w OPZ, Zamawiający odrzuca ofertę i zaprasza do prezentacji kolejnego z listy Wykonawcę z najkorzystniejszą cenowo ofertą.
 6. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszego cenowo i spełniającego wszystkie wymagania systemu ITSM, zamieści informację o wyborze Wykonawcy na stronie internetowej.
 7. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
 8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie podpisze umowy w wyznaczonym terminie, Zamawiający będzie uprawniony do przeprowadzenia powyższej procedury spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.
 9. Zamawiający przekazuje wzór umowy (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego) zawierającej warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta i zrealizowana na warunkach określonych w tym wzorze.

IX. Zasady poprawiania omyłek i podstawy odrzucenia oferty.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawy w ofercie:
 - 1.1 oczywistych omyłek pisarskich,
 - 1.2 oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 1.3 innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, jeżeli:
 - 2.1 jej treść nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem dotyczącym poprawiania omyłek,
 - 2.2 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 2.3 wykonawca podlega wykluczeniu,
 - 2.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

X. Klauzula informacyjna.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), Zamawiający informuje, że:
 - 1.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Górnśląsko-Zagłębiowska Metropolia z siedzibą przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, adres e-mail: kancelaria@metropoliagzm.pl, strona internetowa: bip.metropolia.gzm.
 - 1.2 Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: daneosobowe@metropoliagzm.pl.
 - 1.3 Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej,

b) archiwizacja dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- a) obowiązek prawny administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikając z art. 44 i art. 47 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- b) obowiązek prawny administratora wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

1.4 Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w zakresie korespondencji papierowej, podmiotom świadczącym usługi informatyczne Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na portalu BIP;

1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji t.j.: przez 5 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku rozstrzygnięcia ogłoszenia.

1.6 Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

1.7 Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nieuwzględnienie oferty.

1.8 Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

2. Zamawiający informuje, iż Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał.

3. Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XI. Postanowienia końcowe.

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie wewnętrznych uregulowań organizacyjnych, bez zastosowania przepisów ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji lub unieważnienia postępowania bez podania uzasadnienia przed podpisaniem umowy.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących dokumentów lub treści złożonych ofert.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz cenowy
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy
3. Załącznik nr 3 – Proces zarządzania uprawnieniami
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie