

Umowa nr IN/.../2022

**na wykonanie usługi utrzymania i rozwoju platformy generującej komunikaty dla systemów ITS
użytkowanej przez Zamawiającego**

zawarta w dniu2022 r. w Katowicach, pomiędzy:

Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolią z siedzibą w Katowicach (40-053), przy ul. Barbary 21a, NIP:
634-290-18-73, REGON: 367882926,
reprezentowaną przez

.....,
.....,

zwaną dalej „Zamawiającym” lub „GZM”

a

....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców
prowadzonego przez, pod numerem
KRS....., o numerze REGON: oraz NIP:, zwanego dalej
„Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 *a contrario* ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710 z późn. zm.) Umowa zostaje zawarta z wyłączeniem przepisów tej ustawy, gdyż wartość zamówienia jest niższa niż 130.000 złotych.

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest zapewnienie przez Wykonawcę utrzymania i rozwoju platformy generującej komunikaty dla systemów ITS użytkowanej przez Zamawiającego, zwanej dalej również jako „System”.
2. W ramach utrzymania platformy Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) usuwania znalezionych lub ujawnionych błędów w oprogramowaniu zgodnie z ustalonymi czasami SLA;
 - b) monitorowania źródeł zasilania platformy komunikatów dla systemów ITS danymi pochodzącymi z systemów ŚKUP, SDIP2 lub innych i w przypadku wystąpienia takich sytuacji diagnozowania problemu oraz dokonywania zgłoszeń zgodnie z ustalonym czasem SLA;
 - c) aktualizowania oprogramowania serwera do najnowszej stabilnej udostępnionej przez producenta wersji;
 - d) współpracy z odbiorcami danych z interfejsu w zakresie weryfikacji poprawności przekazywanych danych;
 - e) administrowania dostępem do danych interfejsu ITS – zarządzania i dokumentacji kont odbiorców przyłączonych do systemu oraz definiowanie sposobu pobierania danych;
 - f) aktualizowania interfejsu użytkownika (GUI) i dostosowywania go do współpracy z najnowszymi wersjami przeglądarek internetowych.
 - g) raportowania informacji o dostępności źródeł danych, przeprowadzonych aktualizacjach systemu, podłączonych użytkownikach korzystających z danych systemu;
 - h) raportowania przeprowadzonych prac optymalizacyjnych i rozwojowych nad platformą generowania komunikatów dla systemów ITS ze wskazaniem czasu pracy przeznaczonego na wykonane zadania;
 - i) udzielania merytorycznego i technicznego wsparcia w ramach spotkań, narad i konferencji organizowanych przez Zamawiającego dotyczących priorytetowej obsługi pojazdów komunikacji pasażerskiej;
 - j) uczestnictwa w konsultacjach dotyczących optymalizacji i rozwoju platformy generującej komunikaty dla systemów ITS;
 - k) udzielania wsparcia technicznego i udostępnianie danych na żądanie policji i służb mundurowych do tego uprawnionych;
3. W ramach rozwoju platformy Wykonawca będzie realizował na zlecenie Zamawiającego prace rozwojowe które dotyczyć będą:
- a) dostosowania platformy komunikatów dla ITS do nowego źródła danych;
 - b) konfiguracji nowych skrzyżowań na platformie komunikatów dla ITS i ich integracji w systemie;
 - c) konfiguracji i integracji z platformą komunikatów dla ITS nowych odbiorców danych (wykonawców systemów ITS, miast i organizacji nadzorujących z ich ramienia systemy ITS);
 - d) uruchamiania komunikacji platformy komunikatów dla ITS ze sterownikami sygnalizacji świetlnej nie objętymi systemami ITS;
 - e) innych prac związanych z wdrożeniami i optymalizacją priorytetowej obsługi komunikacji pasażerskiej oraz inżynierii ruchu lądowego.
4. Warunki techniczne wykonania przedmiotu Umowy określone zostały w załączniku nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym integralną część Umowy.
5. Prace w ramach utrzymania, o których mowa w ust. 2, będą rozliczane ryczałtowo raz w miesiącu na podstawie podpisanego protokołu odbioru stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy.

6. Prace w ramach rozwoju, o których mowa w ust. 3, będą rozliczane według stawki godzinowej. Liczba wykonanych roboczogodzin będzie raportowana w cyklu miesięcznym, za miesiąc poprzedni, do piątego dnia roboczego następnego miesiąca na protokole odbioru stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy z dołączonym do niego wykazem prac wykonanych w ramach wykonanych roboczogodzin.
7. W razie wystąpienia Błędu Systemu, osoba wskazana przez Zamawiającego powiadomi o tym fakcie przedstawiciela Wykonawcy i dokona zgłoszenia.
8. Wykonawca będzie przyjmował informację o Błędach Systemu lub urządzeń telefonicznie pod numerem: lub na adres poczty elektronicznej: Obsługa zgłoszeń serwisowych przez Wykonawcę prowadzona będzie w godzinach od 7:00 do 22:00 w dni robocze.
9. O każdej zmianie adresu lub numerów telefonów wskazanych powyżej, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego na piśmie. Zmiana danych, o których mowa w ust. 8 nie wymaga zmiany Umowy.
10. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia drogą mailową w podanym czasie reakcji na adres it@metropoliagzm.pl oraz przesłanie potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia do wiadomości osoby dokonującej zgłoszenia.
11. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia powinno wpłynąć do Zamawiającego przed upływem Czasu Reakcji w zależności od kategorii Zgłoszenia. W przypadku braku otrzymania potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia, wysłanego pocztą elektroniczną, zgłaszający zobowiązani są do przekazania Zgłoszenia telefonicznie. Zgłoszenie takie uważa się za przyjęte w momencie jego dokonania.
12. Dla zadań objętych czasami SLA definiuje się następujące klasy Błędów i związane z tym obligatoryjne czasy reakcji i usunięcia awarii:
Błąd klasy 0 – zdefiniowany jako całkowity brak działania usługi nie spowodowany czynnikami zewnętrznymi niezależnymi od Wykonawcy. Czas reakcji **30 min.** od zgłoszenia dokonanego na adres mailowy lub telefonicznie na numer Czas usunięcia Błędu przez zastosowanie rozwiązania docelowego lub Obejścia **24 godzin**,
Błąd klasy A – zdefiniowany jako częściowy brak działania usługi nie spowodowany czynnikami zewnętrznymi niezależnymi od Wykonawcy. Czas reakcji **60 min.** od zgłoszenia dokonanego na adres mailowy lub telefonicznie na numer Czas usunięcia Błędu przez zastosowanie rozwiązania docelowego lub Obejścia **48 godzin**,
Błąd klasy B – zdefiniowany jako usterka w działaniu usługi nie spowodowany czynnikami zewnętrznymi niezależnymi od Wykonawcy. Czas reakcji **120 min.** od zgłoszenia dokonanego na adres mailowy lub telefonicznie na numer Czas usunięcia Błędu przez zastosowanie rozwiązania docelowego lub Obejścia **96 godzin**.
13. W celu usunięcia Błędu Wykonawca może zastosować Obejście. Zastosowanie Obejścia w Czasie usunięcia Błędu jest jednoznaczne z dotrzymaniem Czasu usunięcia Błędu.
14. Niezbędne wyłączenia serwisowe całego Systemu mogą nastąpić jedynie w godzinach nocnych na czas nie dłuższy niż 2 godziny, po uzgodnieniu z Zamawiającym.

15. Umotywowany wniosek o zgodę na wyłączenie serwisowe Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu na pięć dni roboczych przed planowanym wyłączeniem.
16. W przypadku wystąpienia Błędu, który z przyczyn technicznych wymaga szczegółowego zbadania, dopuszczalne jest usunięcie Błędu poza czasem SLA, o ile przed upływem czasu SLA dla odpowiedniej klasy Błędu Wykonawca złoży na adres it@metropoliagzm.pl plan usunięcia takiego Błędu określający w szczególności termin jego usunięcia.
17. Umowę zawarto na czas określony od dnia zawarcia umowy do dnia **31.12.2024 r.**

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem w zakresie usług objętych przedmiotem umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) zatrudniony przez niego personel oraz podmioty współpracujące posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
 - b) posiada wszelkie odpowiednie i niezbędne zaplecze techniczne oraz stosowny sprzęt.

§ 3.

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy ustala się maksymalnie na kwotę brutto o łącznej wysokości **zł** (słownie:), w tym wartość netto w wysokości **zł** i podatek VAT w wysokości **zł**.
2. W ramach maksymalnego wynagrodzenia określonego powyżej, rozliczane są odpowiednio środki przeznaczone na utrzymanie i rozwój platformy. Za utrzymanie przysługuje Wykonawcy kwota ryczałtu miesięcznego brutto w wysokości **zł** (słownie:), w tym wartość netto w wysokości **zł** i podatek VAT w wysokości **zł**, przez cały okres trwania umowy. Pozostała kwota maksymalnego wynagrodzenia, tj. w wysokości **zł** brutto (słownie:), w tym wartość netto w wysokości **zł** i podatek VAT w wysokości **zł**, przeznaczona jest na prace rozwojowe, rozliczane wg stawki godzinowej w wysokości **zł** brutto (słownie:) za godzinę, w tym wartość netto w wysokości **zł** i podatek VAT w wysokości **zł**. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji do **288 godzin prac rozwojowych** w całym okresie trwania umowy, przy założeniu do 12 godzin prac rozwojowych miesięcznie.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w tym wszelkie należne cła i podatki.
4. GZM oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług i że został mu nadany następujący Numer Identyfikacji Podatkowej 6342901873.

5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług i że został mu nadany następujący Numer Identyfikacji Podatkowej:
6. Umowa może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT bez konieczności sporządzania aneksu. W takim wypadku faktury VAT, począwszy od wejścia w życie zmiany stawki podatku VAT wystawiane będą z nową, zmienioną stawką.
7. Płatność nastąpi za cały miesięczny okres wykonywania usługi wsparcia, przelewem na konto Wykonawcy o numerze w banku w ciągu 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Na fakturze będą odpowiednio wyszczególnione dwie kwoty wynagrodzenia: za utrzymanie i za rozwój. Podstawę wystawienia faktury stanowi podpisany protokół odbioru przedstawiony przez Wykonawcę, zawierający raport godzin rozwojowych oraz wykaz zgłoszeń z opisem statusu wykonania będący załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy. Protokół musi zostać zaakceptowany przez osoby odpowiedzialne za realizację umowy wymienione w § 4.
8. Faktura zostanie wystawiona na:
Nabywca:
Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia
ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice
NIP: 6342901873
Odbiorca faktury:
Urząd Metropolitalny Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii
ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice
i dostarczona na adres podany w preambule umowy, a w przypadku e-faktury przesłanej za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania przy pomocy poniższych danych:
Rodzaj adres PEF / Typ numeru PEPPOL: NIP
Numer adresu PEF / Numer PEPPOL: 6342908740
Wykonawca jest zobligowany wpisać numer umowy na e-fakturze.
9. Wykonawca oświadcza, że wskazany w umowie rachunek bankowy jest rachunkiem firmowym.
10. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem wskazanym w dokumentach księgowych, a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
12. Terminem zapłaty wynagrodzenia jest termin polecenia przelewu płatności na rachunek bankowy Wykonawcy.
13. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.
14. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) nie zalega w uiszczaniu świadczeń publicznoprawnych, w szczególności nie zalega w zapłacie podatku VAT;
 - 2) wyraża zgodę na realizację transakcji zapłaty wynagrodzenia wynikającego z umowy wyłącznie przelewem na wskazany rachunek bankowy;

- 3) wyraża zgodę na realizację transakcji zapłaty wynagrodzenia wynikającego z umowy metodą podzielonej płatności (MPP);
 - 4) zobowiązuje się do stosowania w rozliczeniach rachunku bankowego zarejestrowanego w tzw. Białej księdze podatników VAT (elektroniczny wykaz podatników VAT prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej - art. 96b ustawy o VAT, dalej również: Wykaz);
 - 5) wyraża zgodę na zapłatę wynagrodzenia na rachunek bankowy wybrany przez Zamawiającego spośród rachunków bankowych wykazanych w Wykazie, w przypadku kiedy rachunek bankowy wskazany na fakturze nie widnieje w Wykazie lub transakcja zapłaty na rachunek bankowy wskazany w fakturze jest niemożliwa do realizacji metodą podzielonej płatności (zwrot środków na rachunek Zamawiającego).
15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia (tj. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne kary umowne, odsetki ustawowe i inne rekompensaty) w przypadku wskazania na fakturze przez kontrahenta rachunku bankowego innego niż zamieszczonego w Wykazie, lub przy użyciu którego zapłata wynagrodzenia jest niemożliwa do realizacji metodą podzielonej płatności (rachunek do którego nie utworzono rachunku VAT); o braku możliwości realizacji płatności metodą podzielonej płatności Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie, nie później jednak, niż w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności. W terminie nie dłuższym niż 30 dni Zamawiający uprawniony jest do realizacji zapłaty wynagrodzenia metodą podzielonej płatności na rachunek bankowy wybrany przez Zamawiającego spośród rachunków bankowych Wykonawcy widniejących w Wykazie, o ile Wykonawca nie skoryguje faktury VAT poprzez wskazanie na fakturze rachunku bankowego widniejącego w Wykazie zdatnego do realizacji zapłaty wynagrodzenia metodą podzielonej płatności. Termin płatności prawidłowo wystawionej faktury korygującej wynosi 7 dni.

§ 4.

1. Strony ustalają osoby odpowiedzialne za realizację umowy:
 - 1.1. ze strony Zamawiającego:
.....
.....
 - 1.2. ze strony Wykonawcy:
.....
.....
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją umowy oraz do potwierdzenia, że zobowiązania określone w §1 zostały wykonane należycie.
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 powinna być dokonana w formie pisemnego powiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie wymaga zmiany Umowy.

4. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji umowy osoby wymienione w ust. 1 zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

§ 5.

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych:
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1. Niezależnie od innych przyczyn Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli opóźnienie w wykonaniu przedłużenia serwisów przekracza 14 dni. Z prawa odstąpienia od umowy Zamawiający może skorzystać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia od umowy.
3. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za każdy Błąd obsłużony niezgodnie z umówionym czasem SLA w wysokości:
 - 1) 30% wartości miesięcznego wynagrodzenia w wypadku niedotrzymania Czasu usunięcia Błędu klasy 0,
 - 2) 20% wartości miesięcznego wynagrodzenia w wypadku niedotrzymania Czasu usunięcia Błędu klasy A,
 - 3) 10% wartości miesięcznego wynagrodzenia w wypadku niedotrzymania Czasu usunięcia Błędu klasy B,
 - 4) 5% wartości miesięcznego wynagrodzenia w wypadku niedotrzymania Czasu reakcji podczas wystąpienia Błędu klasy 0, A lub B.
4. Kary umowne podlegają sumowaniu, tj. naliczenie kary umownej z tytułu niedotrzymania Czasu usunięcia awarii nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z tytułu niedotrzymania Czasu reakcji, jeżeli istnieją ku temu podstawy.
5. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku, gdy określone w ust. 1 kary nie pokrywają ich szkód.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, postanowienia dotyczące kar umownych pozostają w mocy i wiążą strony umowy.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych GZM kar umownych z faktur wystawionych za realizację przedmiotu niniejszej umowy.

§ 6.

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, jak również wszelkich dokumentów i projektów dokumentów ujawnionych przez drugą Stronę lub opracowanych przez drugą Stronę, które dotyczą Strony lub jej działalności, niezależnie od tego, czy informacje te są w formie pisemnej, ustnej czy w jakiegokolwiek innej formie, w tym elektronicznej, jak również niezależnie od tego, czy informacje te lub dokumenty są wyraźnie oznaczone jako poufne, („Informacje Poufne”). Obowiązek jest nieograniczony czasowo.

2. Strony zobowiązują się do nieujawniania, nieprzekazywania, nierozpowszechniania w jakikolwiek sposób Informacji Poufnych osobom trzecim.
3. Ograniczenia w ujawnianiu Informacji Poufnych nie mają zastosowania do:
 - 3.1. informacji ujawnianych po uzyskaniu uprzedniej zgody drugiej Strony udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności lub
 - 3.2. ujawnianych na żądanie podmiotów uprawnionych do kontroli wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie wymaganym przez te podmioty lub
 - 3.3. ujawnionych w związku z toczącym się postępowaniem sądowym lub innym postępowaniem prowadzonym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, na żądanie uprawnionych podmiotów w zakresie przez nie wymaganym lub
 - 3.4. ujawnionych w innych przypadkach, jeżeli wymagają tego powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 7.

1. Dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy i przedstawicieli Zamawiającego, w tym kontaktowe osób wyznaczonych do realizacji umowy są udostępniane pomiędzy stronami, które pełnią rolę odrębnych Administratorów w rozumieniu pkt 7 art. 4 RODO, na podstawie art 6 ust. 1 lit. f RODO.
2. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych stron Umowy oraz ich reprezentantów znajdują się w załączniku nr 3.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji w imieniu GZM obowiązku informacyjnego wobec wszystkich osób, których dane będą udostępniane GZM w ramach niniejszej Umowy (ze strony Wykonawcy). Treść klauzuli informacyjnej stanowi załącznik nr 4.

§ 8.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia, tj. podpisania przez ostatnią uprawnioną osobę do reprezentowania danej Strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. W przypadku jakiegokolwiek sporu pomiędzy stronami odnośnie interpretacji lub skutków prawnych niniejszej umowy lub któregośkolwiek z jej postanowień, spór taki zostanie rozstrzygnięty przez Sąd Powszechny właściwy ze względu na siedzibę GZM.
3. Żadna ze stron nie może przenosić praw wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody drugiej strony, pod rygorem nieważności.
4. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Umowę sporządzono w formie elektronicznej i podpisano przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
7. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
 - b) Załącznik nr 2 - Wzór protokołu odbioru
 - c) Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna na podstawie art. 13 RODO

d) Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna na podstawie art. 14 RODO

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU

Niniejszy protokół potwierdza wykonanie przez Wykonawcę
obowiązków związanym z wykonaniem Umowy nr IN/ /2022 z dnia (dalej Umowa) za
okres od do

Niniejszy protokół potwierdza realizację bez uwag / z uwagami* przez Wykonawcę zadania zgodnie
z zakresem i warunkami opisanymi w Umowie następujących usług:

- a) usuwania znalezionych lub ujawnionych błędów w oprogramowaniu zgodnie z ustalonymi czasami SLA;
- b) monitorowania źródeł zasilania platformy komunikatów dla systemów ITS danymi pochodzącymi z systemów ŚKUP, SDIP2 lub innych i w przypadku wystąpienia takich sytuacji diagnozowania problemu oraz dokonywania zgłoszeń zgodnie z ustalonym czasem SLA;
- c) aktualizowania oprogramowania serwera do najnowszej stabilnej udostępnionej przez producenta wersji;
- d) współpraca z odbiorcami danych z interfejsu w zakresie weryfikacji poprawności przekazywanych danych;
- e) administrowanie dostępem do danych interfejsu ITS – zarządzanie i dokumentacja kont odbiorców przyłączonych do systemu oraz definiowanie sposobu pobierania danych;
- f) aktualizowanie interfejsu użytkownika (GUI) i dostosowywanie go do współpracy z najnowszymi wersjami przeglądarek internetowych.
- g) raportowanie informacji o dostępności źródeł danych, przeprowadzonych aktualizacjach systemu, podłączonych użytkowników korzystających z danych systemu;
- h) raportowanie przeprowadzonych prac optymalizacyjnych i rozwojowych nad platformą generowania komunikatów dla systemów ITS ze wskazaniem czasu pracy przeznaczonego na wykonane zadania;
- i) udzielanie merytorycznego i technicznego wsparcia w ramach spotkań, narad i konferencji organizowanych przez Zamawiającego dotyczących priorytetowej obsługi pojazdów komunikacji pasażerskiej;
- j) uczestnictwo w konsultacjach dotyczących optymalizacji i rozwoju platformy generującej komunikaty dla systemów ITS;
- k) udzielania wsparcia technicznego i udostępnianie danych na żądanie policji i służb mundurowych do tego uprawnionych.

W ramach rozwoju platformy Wykonawca zrealizował na zlecenie Zamawiającego prace rozwojowe dotyczące:

- a) dostosowania platformy komunikatów dla ITS do nowego źródła danych;
- b) konfiguracja nowych skrzyżowań na platformie komunikatów dla ITS i ich integracja w systemie;

- c) konfiguracja i integracja z platformą komunikatów dla ITS nowych odbiorców danych (wykonawców systemów ITS, miast i organizacji nadzorujących z ich ramienia systemy ITS);
- d) uruchamianie komunikacji platformy komunikatów dla ITS ze sterownikami sygnalizacji świetlnej nie objętymi systemami ITS;
- e) inne prace związane z wdrożeniami i optymalizacją priorytetowej obsługi komunikacji pasażerskiej oraz inżynierii ruchu lądowego.

w wymiarze roboczogodzin.

Niniejszy Protokół Odbioru stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury w kwociezł brutto (słownie:) z terminem płatności 21 dni kalendarzowych od momentu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek wskazany w Umowie.

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Uwagi Zamawiającego:

.....

.....

.....

.....

*) niepotrzebne skreślić

Akceptacja protokołu		
Przedstawiciel Zamawiającego		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis
Przedstawiciel Wykonawcy		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis

Klauzula informacyjna na podstawie art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przewodniczący Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, z siedzibą przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, adres email: kancelaria@metropoliagzm.pl, strona internetowa: bip.metropoliagzm.pl.
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: daneosobowe@metropoliagzm.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a. zawarcia umowy,
 - b. realizacja i rozliczenie umowy,
 - c. archiwizacja dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- a. niezbędność przetwarzania do zawarcia i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia),
 1. obowiązek prawny administratora wynikający z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r.o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia),
 - c. obowiązek prawny administratora wynikający z art. 5 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia).
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej, bankom w zakresie realizacji płatności. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na portalu BIP.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji, tj. 5 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku zakończenia umowy.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie celu b oraz c i umownym w zakresie celu a. Podanie danych jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia lub realizacji lub rozliczenia umowy.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przewodniczący Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, z siedzibą przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, adres email: kancelaria@metropoliagzm.pl, strona internetowa: bip.metropoliagzm.pl.
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: daneosobowe@metropoliagzm.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:
 - a) zawarcia umowy,
 - b) realizacja i rozliczenie umowy,
 - c) archiwizacja dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- a) niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora jakim są zawarcie i realizacja umowy (art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia),
 - b) obowiązek prawny administratora wynikający z art. 5 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia).
4. Przetwarzane są następujące Pani/Pana kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, adres e-mail, miejsce pracy, numer telefonu.
 5. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej, bankom w zakresie realizacji płatności. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na portalu BIP.
 6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji t.j. 5 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku zakończenia umowy, chyba, że po ekspertyzie dokumentacji, którą przeprowadzają właściwe archiwa państwowe zostanie dokonana zmiana kwalifikacji archiwalnej, albo do skutecznego wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania.
 7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
 9. Pani/Pana dane osobowe pozyskano od Pani/Pana pracodawcy.