

REGULAMIN
postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu
Serwis GZM sp. z o.o. w organizacji z siedzibą w Tarnowskich Górach

§ 1.

Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu, zw. Dalej „Postępowaniem” ma na celu wybór najwłaściwszej osoby na stanowisko Prezesa Zarządu.

§ 2.

Kryteria wyboru na stanowisko Prezesa Zarządu są następujące:

- 1) wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych.
- 2) co najmniej 10 letni staż pracy, w tym:
 - a) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - b) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek.
- 3) znajomość prawa w zakresie funkcjonowania spółek z ograniczoną odpowiedzialnością,
- 4) nie podleganie określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych oraz pełnia praw publicznych,
- 7) niekaralność.

§ 3.

1. W celu wzięcia udziału w Postępowaniu Kandydat powinien złożyć następujące dokumenty:

- 1) pisemne zgłoszenie się do konkursu – na kwestionariuszu wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- 2) oświadczenie o braku ograniczeń i zakazów pełnienia funkcji we władzach spółek – na kwestionariuszu wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
- 3) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i niekaralności – na kwestionariuszu wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
- 4) oświadczenie o pozostawaniu lub niepozostawaniu członkiem rady nadzorczej lub zarządu innej spółki - na kwestionariuszu wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
- 5) pisemne opracowanie koncepcji kierowania Spółką,
- 6) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy,
- 7) kopię dokumentów potwierdzające kwalifikacje kandydata oraz oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- 8) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu.



2. Oprócz dokumentów, o których mowa w ust.1 Kandydat może złożyć dokumenty potwierdzające jego dodatkowe umiejętności przydatne do sprawowania funkcji Prezesa Zarządu.
3. Wzory dokumentów, o których mowa w ust.1 pkt. 1-4 umieszcza się na stronie Górnśląsko – Zagłębiowskiej Metropolii: <https://bip.metropoliagzm.pl/>

§ 4.

1. Ogłoszenie o postępowaniu zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Górnśląsko – Zagłębiowskiej Metropolii.
2. Kandydaci mogą uzyskać informacje o Spółce w Biuletynie Informacji Publicznej Górnśląsko – Zagłębiowskiej Metropolii:
<https://bip.metropoliagzm.pl/uchwala/129489/uchwala-nr-xvlii-346-2022> oraz
<https://bip.metropoliagzm.pl/uchwala/129576/uchwala-nr-319-2022>.

§ 5.

1. Po otwarciu ofert Rada Nadzorcza przyjmie do dalszego postępowania oferty spełniające wymogi formalne postępowania.
2. Oferty, które nie spełniają formalnych wymogów postępowania zostaną przez Radę Nadzorczą odrzucone.
3. Kandydaci, których zgłoszenia zostały zakwalifikowane do dalszego postępowania (rozmowy kwalifikacyjnej), niezwłocznie zostaną powiadomieni telefonicznie przez Przewodniczącego Rady Nadzorczej o dacie i godzinie rozmowy kwalifikacyjnej, a także o ewentualnym terminie dostarczenia dodatkowych dokumentów poświadczających ich wykształcenie lub doświadczenie zawodowe.
4. Rozmowy kwalifikacyjne odbywają się w siedzibie Górnśląsko - Zagłębiowskiej Metropolii. W przypadku dużej ilości kandydatów dopuszcza się przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych w dwóch lub więcej terminach. Kandydaci przesłuchiwani są według kolejności alfabetycznej. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady Nadzorczej może ustalić inną kolejność lub może dopuścić powtórne przesłuchania kandydatów wyselekcjonowanych w I turze rozmów.

§ 6.

1. Po wyczerpaniu procedury określonej w paragrafach poprzednich, każdy członek Rady Nadzorczej dokonuje indywidualnie oceny poszczególnych kandydatów w zakresie ich odpowiedzi na zadane przez członków Rady Nadzorczej pytania.
2. Ocena dokonywana jest na kartach kwalifikacyjnych. Karty kwalifikacyjne z punktową oceną składane są Przewodniczącemu Rady Nadzorczej, wg skali ocen 1 – 5, gdzie „1” to ocena najniższa, „5” to ocena najwyższa.
3. Zliczenie punktów następuje po przesłuchaniu wszystkich kandydatów.
4. Oceny końcowej danego kandydata dokonuje się poprzez zsumowanie wszystkich ocen oddanych na tego kandydata przez wszystkich członków komisji, a następnie podzielenie uzyskanej sumy przez liczbę członków komisji uczestniczącej w kwalifikacji danego kandydata.

§ 7.

1. Rada Nadzorcza ustala końcową kolejność kandydatów biorąc pod uwagę łączną ocenę punktową, o której mowa w §6, ich predyspozycje i kwalifikacje w zakresie niezbędnym do zajmowania stanowiska Prezesa Zarządu Spółki.
2. Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego Sekretarz Rady Nadzorczej sporządza protokół.
3. Protokół z postępowania kwalifikacyjnego powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,
 - 2) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,

- 3) listę kandydatów biorących udział w postępowaniu,
- 4) opis przeprowadzonych czynności,
- 5) zreferowanie treści przeprowadzonych rozmów z kandydatami,
- 6) zestawienie dokonanych ocen oraz wyniki postępowania.

§ 8.

Jeżeli wyłoniony kandydat nie wyraził zgody na powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu, Rada Nadzorcza może złożyć ofertę powołania na stanowisko kolejnemu najwyżej ocenionemu kandydatowi albo postępowanie kwalifikacyjne powtórzyć.

§ 9.

Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłaniania kandydatów. Decyzja taka wymaga uchwały Rady Nadzorczej. Rada Nadzorcza w takim przypadku niezwłocznie powiadamia listownie kandydatów o zakończeniu postępowania.

§ 10.

1. Do czasu zakończenia postępowania kwalifikacyjnego wszystkie informacje zawarte w zgłoszeniach oraz przebieg postępowania są poufne. Członkowie Rady Nadzorczej w tym okresie nie mogą się kontaktować z kandydatami w sprawie prowadzonego postępowania.
2. Wszelka dokumentacja związana z postępowaniem kwalifikacyjnym przechowywana przez Radę Nadzorczą Spółki.
3. Kandydatom zwracane są na ich żądanie przedłożone przez nich oryginały dokumentów.
4. Wszelkie wątpliwości związane z interpretacją niniejszego Regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza Spółki.

