

REGULAMIN

postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Komunikacji Metropolitalnej sp. z o.o. w Świerkłańcu

§ 1.

1. Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu, zw. dalej „**Postępowaniem**” ma na celu wybór najwłaściwszej osoby na stanowisko Prezesa Zarządu.
2. Postępowanie przeprowadzone w dniach od 22 listopada 2022 r. do 29 grudnia 2022 r. zostanie w myśl postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 2.

Kryteria wyboru na stanowisko Prezesa Zarządu są następujące:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) co najmniej 10 letni staż pracy, w tym:
 - minimum 5 lat na stanowisku kierowniczym
 - minimum 3 lat zawodowego zajmowania się sprawami publicznego transportu zbiorowego,
- 3) znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem publicznego transportu zbiorowego w zakresie autobusowej komunikacji pasażerskiej, w tym w szczególności na terenie Województwa Śląskiego,
- 4) znajomość prawa w zakresie funkcjonowania spółek z ograniczoną odpowiedzialnością,
- 5) gotowość do podjęcia funkcji Prezesa Zarządu od dnia 01.01.2023 r.
- 6) nie podleganie określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- 8) pełna zdolność do czynności prawnych oraz pełnia praw publicznych,
- 9) niekaralność.

§ 3

1. W celu wzięcia udziału w Postępowaniu Kandydat powinien złożyć następujące dokumenty:
 - 1) pisemne zgłoszenie się do konkursu – na kwestionariuszu wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - 2) oświadczenie o braku ograniczeń i zakazów pełnienia funkcji we władzach spółek – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - 3) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i niekaralności – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
 - 4) oświadczenie o pozostawaniu lub niepozostawaniu członkiem rady nadzorczej lub zarządu innej spółki - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
 - 5) pisemne opracowanie koncepcji kierowania Spółką,
 - 6) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy,
 - 7) dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata – w oryginałach lub odpisach,
 - 8) aktualne (nie starsze niż 30 dni) zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na ww. stanowisku,
 - 9) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu.

2. Oprócz dokumentów, o których mowa w ust.1 Kandydat może złożyć dokumenty potwierdzające jego dodatkowe umiejętności przydatne do sprawowania funkcji Prezesa Zarządu.
3. Wzory dokumentów, o których mowa w ust.1 pkt. 1-4 umieszcza się na stronie Spółki: www.pkm-swierklanec.pl.

§ 4.

1. Ogłoszenie o postępowaniu zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Spółki, Biuletynie Informacji Publicznej Górnośląsko – Zagłębiowskiej Metropolii, stronie internetowej Spółki oraz w prasie „Gazeta Wyborcza” w dniu 22 listopada 2022 r.
2. Kandydaci mogą uzyskać informacje o Spółce w jej siedzibie w Świerkłańcu (Sekretariat Zarządu), ul. Parkowa 3 do dnia 6 grudnia 2022 r. Sekretariat Zarządu pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00. Stosownych informacji o Spółce udzielają członkowie Zarządu Spółki oraz wskazani przez nich pracownicy Spółki.
3. Dokumenty, o których mowa w §3 ust.1 i 2 należy złożyć do dnia 7 grudnia 2022 r. w siedzibie Spółki (Sekretariat Zarządu) w Świerkłańcu przy ul. Parkowej 3 najpóźniej do godziny 14.00. W przypadku zgłoszeń przesłanych pocztą kurierską lub listem poleconym na podany wyżej adres Spółki decyduje data doręczenia zgłoszenia do siedziby Spółki w Świerkłańcu. Dokumenty powinny być złożone w zamkniętej kopercie z adnotacją na kopercie „POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE na stanowisko Prezesa Zarządu”.
4. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu 8 grudnia 2022 r. o godzinie 15.00 na posiedzeniu Rady Nadzorczej.
5. Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się w dniach od 9 do 16 grudnia 2022 r. Kandydaci zostaną telefonicznie powiadomieni o dokładnym terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
6. Rozstrzygnięcie postępowania nastąpi po przeprowadzeniu wszystkich rozmów kwalifikacyjnych najpóźniej do dnia 29 grudnia 2022 r.

§ 5

Oferty kandydatów są bez otwierania rejestrowane w sekretariacie Spółki. Sekretariat Spółki ma obowiązek zabezpieczyć oferty, aż do czasu ich otwarcia na posiedzeniu Rady Nadzorczej w dniu 8 grudnia 2022 r.

§ 6

1. Po otwarciu ofert Rada Nadzorcza przyjmie do dalszego postępowania oferty spełniające wymogi formalne postępowania.
2. Oferty, które nie spełniają formalnych wymogów postępowania zostaną przez Radę Nadzorczą odrzucone.
3. Kandydaci, których zgłoszenia zostały zakwalifikowane do dalszego postępowania (rozmowy kwalifikacyjnej), niezwłocznie zostaną powiadomieni telefonicznie przez Przewodniczącego Rady Nadzorczej o dacie i godzinie rozmowy kwalifikacyjnej, a także o ewentualnym terminie dostarczenia dodatkowych dokumentów poświadczających ich wykształcenie lub doświadczenie zawodowe.
4. Kandydaci, których zgłoszenia nie zostały zakwalifikowane do dalszego postępowania zostaną zawiadomieni listownie przez Przewodniczącego Rady Nadzorczej w ciągu 7 dni o odrzuceniu oferty.
5. Rozmowy kwalifikacyjne odbywają się w siedzibie Spółki. W przypadku dużej ilości kandydatów dopuszcza się przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych w dwóch lub więcej terminach. Kandydaci przesłuchiwani są według kolejności alfabetycznej. W

uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady Nadzorczej może ustalić inną kolejność lub może dopuścić powtórne przesłuchania kandydatów wyselekcjonowanych w I turze rozmów.

§ 7.

1. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat odpowiada na pytania z zakresu zagadnień, obejmujących w szczególności:
 - 1) wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
 - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem mienia komunalnego,
 - 4) znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem mienia komunalnego,
 - 5) znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
 - 6) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce,
 - 7) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej,
 - 8) przedłożonej koncepcji kierowania Spółką.
2. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat ma prawo do 15 - minutowej samodzielnej prezentacji. Rozmowa kwalifikacyjna trwa do momentu wyczerpania pytań do kandydata. W przypadku dużej liczby kandydatów Przewodniczący Rady Nadzorczej może wprowadzić dodatkowe ograniczenia czasowe – jednakowe dla wszystkich kandydatów.
3. Na podstawie dokumentów ogólnych dostarczonych przez kandydata ocenie podlegać będą dodatkowe atuty (m.in. znajomość języków obcych, opinie z poprzedniego i obecnego miejsca pracy). Członkowie Rady Nadzorczej mogą zadawać pytania dotyczące tych dodatkowych kwalifikacji.

§ 8.

1. Po wyczerpaniu procedury określonej w paragrafach poprzednich każdy członek Rady Nadzorczej dokonuje indywidualnie oceny poszczególnych kandydatów w zakresie ich odpowiedzi na pytania, o których mowa w §7.
2. Ocena dokonywana jest na kartach kwalifikacyjnych. Karty kwalifikacyjne z punktową oceną składane są Przewodniczącemu Rady Nadzorczej, wg skali ocen 1 – 5, gdzie „1” to ocena najniższa, „5” to ocena najwyższa. Wzór karty kwalifikacyjnej stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
3. Zliczenie punktów następuje po przesłuchaniu wszystkich kandydatów.
4. Oceny końcowej danego kandydata dokonuje się poprzez zsumowanie wszystkich ocen oddanych na tego kandydata przez wszystkich członków komisji, a następnie podzielenie uzyskanej sumy przez liczbę członków komisji uczestniczącej w kwalifikacji danego kandydata.

§ 9

1. Komisja konkursowa ustala końcową kolejność kandydatów biorąc pod uwagę łączną ocenę punktową, o której mowa w §8, ich predyspozycje i kwalifikacje w zakresie niezbędnym do zajmowania stanowiska Prezesa Zarządu Spółki.
2. Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego Sekretarz Rady Nadzorczej sporządza protokół, w którym umieszcza się dane wymienione w ust. 3.

3. Protokół z postępowania kwalifikacyjnego powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,
 - 2) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,
 - 3) listę kandydatów biorących udział w postępowaniu,
 - 4) opis przeprowadzonych czynności,
 - 5) zreferowanie treści przeprowadzonych rozmów z kandydatami,
 - 6) zestawienie dokonanych ocen oraz wyniki postępowania.
4. Rada Nadzorcza przyjmuje protokół oraz wyłania najlepszego kandydata w drodze uchwały w terminie do 29 grudnia 2022 r.
5. Kandydaci zostaną powiadomieni o ocenie uzyskanej w trakcie Postępowania, oraz o miejscu na liście kandydatów przez przewodniczącego Rady Nadzorczej lub osobę wyznaczoną do dnia 29 grudnia 2022 r.

§ 10.

Jeżeli wyłoniony kandydat nie wyraził zgody na powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu, Rada Nadzorcza może złożyć ofertę powołania na stanowisko kolejnemu najwyżej ocenionemu kandydatowi albo postępowanie kwalifikacyjne powtórzyć.

§ 11.

Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłaniania kandydatów. Decyzja taka wymaga uchwały Rady Nadzorczej. Rada Nadzorcza w takim przypadku niezwłocznie powiadamia listownie kandydatów o zakończeniu postępowania.

§ 12.

1. Do czasu zakończenia postępowania kwalifikacyjnego wszystkie informacje zawarte w zgłoszeniach oraz przebieg postępowania są poufne. Członkowie Rady Nadzorczej w tym okresie nie mogą się kontaktować z kandydatami w sprawie prowadzonego postępowania.
2. Wszelka dokumentacja związana z postępowaniem kwalifikacyjnym przechowywana jest razem z pozostałymi dokumentami Zgromadzenia Wspólników.
3. Kandydatom zwracane są na ich żądanie przedłożone przez nich oryginały dokumentów.
4. Wszelkie wątpliwości związane z interpretacją niniejszego Regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza Spółki.
5. Niniejszy Regulamin będzie dostępny w siedzibie Spółki w sekretariacie Zarządu, oraz na stronie internetowej Spółki.

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
KANDYDATA NA CZŁONKA RADY NADZORCZEJ / ZARZĄDU *
SPÓŁKI Z UDZIAŁEM GÓRNOŚLĄSKO – ZAGŁĘBIOWSKIEJ METROPOLII**

Dane osobowe:

Imię:
Drugie imię:
Nazwisko:
Nazwisko rodowe:
Data urodzenia (dd-mm-rrrr):
Miejsce urodzenia:
Imię ojca:
PESEL:
Telefon (łącznie z numerem kierunkowym)
Adres poczty elektronicznej (e-mail):

Uprawnienie do powołania do rad nadzorczych spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego (jeśli dotyczy).

.....
.....

Aktualny adres zameldowania na pobyt stały/miejsca zamieszkania na pobyt stały

Kod pocztowy:
Miejscowość:
Województwo:
Powiat:
Gmina:
Ulica:
Nr domu
Nr mieszkania

Adres do korespondencji (wyłącznie w przypadku jeżeli jest różny od adresu zameldowania/ miejsca zamieszkania na pobyt stały)

Kod pocztowy:
Miejscowość:
Województwo:
Powiat:
Gmina:
Ulica:
Nr domu
Nr mieszkania

Dane aktualnego miejsca pracy:

(należy podać główne miejsce pracy w przypadku zatrudnienia w więcej niż jednym zakładzie/przedsiębiorstwie)

Pełna nazwa Pracodawcy:

.....
.....
.....

Podstawowy rodzaj działalności:

.....

Zatrudnienie od: (dd-mm-rrrr)

.....

Aktualnie zajmowane stanowisko:

.....

Adres miejsca pracy:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Ulica:

Nr domu

Nr lokalu

Telefon (łącznie z numerem kierunkowym):

Staż pracy ogółem: lat

Doświadczenie zawodowe:

.....

.....

.....

(np. bankowość, transport, energetyka, informatyka, ekonomia, handel, zarządzanie, projektowanie obiektów, administracja państwowa, itp.)

Wykształcenie formalne:

.....

.....

(kierunek wykształcenia np. fizyka, ekonomia, historia, budownictwo, elektronika, informatyka, biologia, itp.).

Tytuł/Stopień naukowy:

.....

Poziom wykształcenia:

.....

Nazwa ukończonej Szkoły/Uczelni:

.....

.....

Rok ukończenia:

Wydział lub specjalność:

.....

Uprawnienia zawodowe:

.....

(uprawnienia zawodowe potwierdzone zdaniem egzaminem, otrzymanym certyfikatem, np. makler giełdowy, biegły rewident, radca prawny, rzeczoznawca majątkowy, itp.)

Ważniejsze kursy specjalistyczne:

.....

.....

.....

Znajomość języków obcych:

.....
.....
.....
(podstawowy, średnio-zaawansowany, biegły, potwierdzony egzaminem)

Uczestnictwo w organach władz spółek:

.....
.....
.....

Oświadczenie i zobowiązanie:

1. Zobowiązuję się do zachowania w pełnej poufności i nie ujawniania osobom nieuprawnionym żadnych informacji stanowiących tajemnicę spółki, powziętych przeze mnie w związku z pełnieniem funkcji członka Rady Nadzorczej / Zarządu * Spółki.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV, niniejszym kwestionariuszu osobowym oraz złożonych oświadczeniach przez Spółkę z siedzibą w (dalej: „Spółka”) oraz przez Urząd Metropolitalny Górnośląsko – Zagłębiowskiej Metropolii z siedzibą w Katowicach dla celów postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Rady Nadzorczej / Zarządu * spółki, oraz w okresie pełnienia funkcji w Radzie Nadzorczej / Zarządu * Spółki w zakresie związanym z pełnioną w Radzie Nadzorczej / Zarządzie * Spółki funkcją), zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
3. Oświadczam, iż zostałem pouczone o tym, że Administratorem moich danych osobowych jest Przewodniczący Zarządu Górnośląsko – Zagłębiowskiej Metropolii, ul. Barbary 21a, 40-053 Katowice, adres email:, strona internetowa: <http://bip.metropoliagzm.pl/>.
4. Oświadczam, iż znany mi jest adres e-mail do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, tj.:
5. Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora Danych Osobowych w zakresie koniecznym do prawidłowego przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego oraz wykonywania praw korporacyjnych w spółce z udziałem Górnośląsko – Zagłębiowskiej Metropolii.
6. Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora Danych Osobowych przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego powyżej, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
7. Dane osobowe kandydata na Członka Rady Nadzorczej / Zarządu * Spółki będą przetwarzane wyłącznie w okresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego oraz wykonywania praw korporacyjnych w spółce z udziałem Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, a także w okresie archiwizacji, to jest nie dłużej niż w okresie pięciu lat od dnia rozstrzygnięcia Konkursu.
8. Zostałem pouczone o tym, iż mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, a także prawo do cofnięcia zgody. W każdym momencie przetwarzania danych mam prawo do wniesienia skargi na działania Administratora Danych Osobowych do organu nadzorczego, gdy uznaję, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych tj. ustawy o ochronie danych osobowych oraz ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych dnia z 10 maja 2018 r.
9. Oświadczam, że podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia wyżej wskazanych czynności. Administrator, realizując powyższy cel przetwarzania, nie będzie wykorzystywał danych osobowych w zakresie automatycznego podejmowania decyzji, w tym profilowania zgodnie z art. 7 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679.

10. Przysługuje mi prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na przetwarzanie, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis)

Ponadto oświadczam, że:

1. Podane w Kwestionariuszu informacje są zgodne z prawdą.
2. W sytuacji wystąpienia jakiegokolwiek zmiany podanych danych zobowiązuję się do niezwłocznego uaktualniania moich danych zawartych w Kwestionariuszu.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis)

*niewłaściwe skreślić

.....
(miejsowość) (data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(ulica, nr domu, nr mieszkania)

.....
(kod pocztowy, miejscowość)

.....
(nr PESEL)

.....
(nr telefonu)

.....
(adres poczty elektronicznej e-mail)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym wyrażam zgodę na powołanie oraz na udział w pracach Rady Nadzorczej / Zarządu * Spółki

.....
(nazwa spółki)

.....
(siedziba spółki)

oraz oświadczam, że nie mają do mnie zastosowania ograniczenia i zakazy pełnienia funkcji we władzach spółek oraz w prowadzeniu działalności konkurencyjnej wynikające z przepisów prawa, a w szczególności z:

- 1) ustawy z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych,
- 2) ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i niektórych uprawnieniach pracowników,
- 3) Ustawie o *Zasadach Kształtowania Wynagrodzeń Osób Kierujących Niektórymi Spółkami* - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 9 czerwca 2016 r. o *zasadach kształtowania wynagrodzeń* osób kierujących niektórymi spółkami,
- 4) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
- 5) ustawy z dnia 16 grudnia 2016r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym,
- 6) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów,
- 7) ustawy z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- 8) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 9) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
- 10) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa.

W przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących przeszkodę w powołaniu mnie do Rady Nadzorczej / Zarządu * Spółki, zobowiązuję się do złożenia skutecznie, najpóźniej przed dniem zaistnienia tych okoliczności, rezygnacji z kandydowania do Rady Nadzorczej / Zarządu* Spółki.

Jeżeli po powołaniu do Rady Nadzorczej / Zarządu * Spółki pojawią się okoliczności stanowiące przeszkodę w pełnieniu funkcji członka Rady Nadzorczej / Zarządu * Spółki, zobowiązuję się do złożenia skutecznie, najpóźniej przed dniem zaistnienia tych okoliczności, rezygnacji z członka Rady Nadzorczej / Zarządu * Spółki.

Oświadczam, iż znam treść Dobrych praktyk w zakresie stosowania ustawy o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami i z chwilą powołania do Rady Nadzorczej / Zarządu * Spółki z udziałem Górnos Śląsko-Zagłębiowskiej Metropolii zobowiązuję się stosować postanowienia Dobrych praktyk w zakresie stosowania ustawy o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami, których egzemplarz w dniu dzisiejszym otrzymałem.

*niewłaściwe skreślić

.....
(podpis)

.....
(miejscowość) (data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(ulica, nr domu, nr mieszkania)

.....
(kod pocztowy, miejscowość)

.....
(nr telefonu)

.....
(nr PESEL)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że:

1. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
2. nie zostałam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny oraz w art. 587, art. 590 i w art. 591 Kodeksu spółek handlowych,
3. nie toczą się przeciwko mnie żadne postępowania karne w sprawach określonych wyżej wymienionymi przepisami prawa.

.....
(podpis)

(miejsowość) (data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(ulica, nr domu, nr mieszkania)

.....
(kod pocztowy, miejscowość)

.....
(nr PESEL)

OŚWIADCZENIE

Kandydując do Rady Nadzorczej/Zarządu* Spółki

z siedzibą w oświadczam, że:

1. **jestem/nie jestem*** członkiem zarządu spółki:

.....
(nazwa spółki)

.....
(siedziba spółki i numer KRS)

od dnia

2. **jestem/nie jestem*** członkiem rady nadzorczej spółki:

.....
(nazwa spółki)

.....
(siedziba spółki i numer KRS)

od dnia

W przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących przeszkodę w powołaniu mnie do Rady Nadzorczej/Zarządu* Spółki, zobowiązuję się do złożenia skutecznie, najpóźniej przed dniem zaistnienia tych okoliczności, rezygnacji z kandydowania do Rady Nadzorczej/Zarządu* Spółki.

Jeżeli po powołaniu do Rady Nadzorczej/Zarządu* Spółki pojawią się okoliczności stanowiące przeszkodę w pełnieniu funkcji członka Rady Nadzorczej/Zarządu* Spółki, zobowiązuję się do złożenia skutecznie, najpóźniej przed dniem zaistnienia tych okoliczności, rezygnacji z Rady Nadzorczej/Zarządu* Spółki.

.....
(podpis)

* niewłaściwe skreślić