

WZÓR UMOWY nr IN/___/2022

na konsultacje eksperckie i wsparcie w zakresie bieżącego utrzymania, rozwoju infrastruktury sieciowej, jej bezawaryjności i bezpieczeństwa teleinformatycznego systemów informatycznych GZM oraz jednostek podległych obsługiwanych przez GZM, dla zapewnienia ich prawidłowego funkcjonowania.

zawarta pomiędzy:

Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolią z siedzibą w Katowicach 40-053 ul. Barbary 21a, NIP: 634-290-18-73, REGON: 367882926,

którą reprezentują osoby podpisujące niniejszą Umowę
zwaną dalej „Zamawiającym” lub „GZM”

a

.....
którą reprezentują osoby podpisujące niniejszą Umowę
zwaną dalej „Wykonawcą”.

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 *a contrario* ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest usługa konsultacji eksperckich i wsparcia w zakresie bieżącego utrzymania, rozwoju infrastruktury sieciowej, jej bezawaryjności i bezpieczeństwa teleinformatycznego systemów informatycznych GZM oraz jednostek podległych obsługiwanych przez GZM, dla zapewnienia ich prawidłowego funkcjonowania (zwanym dalej łącznie jako „System”).
2. Specyfikacja głównych wymagań:
 - 1) Zakres świadczonych usług:
 - a) wsparcie w trakcie projektowania i realizacji integracji struktur sieciowych Zarządu Transportu Metropolitalnego (zwanego dalej jako „ZTM”) oraz GZM,
 - b) konsultacje i pomoc w konfigurowaniu połączeń sieciowych pomiędzy GZM oraz jednostkami podległymi,
 - c) konsultacje z zakresu bieżącego utrzymania i rozwoju infrastruktury sieciowej oraz bezpieczeństwa teleinformatycznego GZM oraz ZTM,
 - d) pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów i awarii związanych z infrastrukturą siecią LAN/WAN i zabezpieczeniami,

- e) asysta w wykonywaniu aktualizacji i upgrade urządzeń sieciowych typu WAF, Firewall, LoadBalancer, router, switch producentów m.in. Fortinet, Juniper, HP, Cisco stanowiące elementy infrastruktury sieciowej ZTM lub GZM,
 - f) pomoc w tworzeniu reguł zapory sieciowej oraz polityk bezpieczeństwa sieciowego,
 - g) pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów związanych z systemem SKUP1.0 i SKUP1.5 oraz konsultacje związane z jego rozwojem,
 - h) rekonfiguracje elementów infrastruktury sieciowej GZM oraz ZTM zlokalizowanych poza siedzibą np. POPy (Punkty Obsługi Pasażera)
- 2) Wymagane certyfikaty:
- a) Certyfikat Fortinet NSE4 Security Professional,
 - b) Poświadczenie bezpieczeństwa - poziom poufny.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zleconych zadań w ramach ryczału w wymiarze do 25 roboczogodzin na miesiąc. Usługi będą świadczone osobiście przez Wykonawcę, z wyłączeniem podwykonawców.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. W ramach przedmiotu umowy, Wykonawca zapewnia:
 - 1) możliwość korzystania z konsultacji telefonicznych i e-mailowych; e-mail: telefony: oraz transmisje przy pomocy komunikatora MS Teams, w czasie pracy Wykonawcy, wskazanym w ust. 3,
 - 2) doradztwo w zakresie rozbudowy Systemu,
 - 3) doradztwo i udzielanie konsultacji w zakresie podejmowania przez Zamawiającego kolejnych przedsięwzięć informatycznych.
 - 4) bieżące optymalizowanie Systemu uwzględniające potrzeby Zamawiającego;
2. W ramach asysty technicznej, Wykonawca zapewnia:
 - 1) obsługę techniczną w czasie pracy Wykonawcy, wskazanym w ust. 3
 - 2) gotowość do natychmiastowych czynności serwisowych, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.
3. Wykonawca będzie świadczyć usługi w ramach asysty od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 ÷ 22:00 oraz w soboty w godz. 8:00 ÷ 15:00 (godziny robocze).
4. Wykonawca zobowiązany jest systematycznie odczytywać lub przyjmować zgłoszenia składane drogą mailową bądź telefoniczną.
5. Strony ustalają następujące czasy reakcji Wykonawcy na powiadomienia o wystąpieniu wady, błędu, zgłoszenia zapytania:
 - 1) w przypadku problemów, które uniemożliwiają wykorzystanie podstawowych funkcji Systemu oraz uniemożliwiają ciągłość pracy (awarie) – do 6 godzin roboczych od otrzymania powiadomienia,
 - 2) w przypadku problemów mniejszej wagi, które nie przeszkadzają w bieżącej eksploatacji Systemu (błędy) – do 6 godzin roboczych dnia następującego po dniu, w którym Wykonawca otrzymał powiadomienie,
 - 3) w przypadku konsultacji dotyczących eksploatacji Systemu – do 2 dni od otrzymania

powiadomienia.

6. Usunięcie wady, błędu, awarii nastąpi w odpowiednim czasie w zależności od kategorii i stopnia skomplikowania wady, błędu, jednak nie później niż 48 godzin od otrzymania powiadomienia.
7. Do czasów reakcji i usuwania wad i błędów nie wlicza się dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy. W przypadku powiadomień otrzymanych przez Wykonawcę poza godzinami roboczymi określonymi w pkt 3, termin (czas) na wykonanie czynności określonych w pkt 5 i 6 rozpoczyna swój bieg z początkiem pierwszej następującej godziny roboczej.
8. W przypadku gdy zgłoszone nieprawidłowości są krytyczne i uniemożliwiają użytkowanie Systemu, Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić rozwiązania zastępcze, które spowodują usunięcie skutków awarii, a tym samym umożliwić użytkowanie Systemu lub kluczowych jego funkcji. W tym przypadku Zamawiający dopuszcza, iż wskazane funkcje mogą nie działać w pełni lub ich realizacja będzie nieergonomiczna. Wprowadzenie rozwiązań zastępczych nie zwalnia z obowiązku wykonania koniecznych napraw.
9. Zamawiający zobowiązany jest do współdziałania z Wykonawcą w wykonaniu zobowiązań wynikających z umowy, w szczególności w wykryciu i przeprowadzeniu analizy wady, błędu m.in. przez: udzielanie stosownych informacji, zapewnienie dostępu do Systemu i niezbędnej dokumentacji w razie konieczności wykonania przez Wykonawcę, jego personel lub upoważnione osoby trzecie określonych prac, udostępnieniu odpowiedniej przestrzeni roboczej, biura oraz urządzeń biurowych i telekomunikacyjnych w lokalizacjach podłączonych do siedziby Zamawiającego lub ZTM, zagwarantowanie niezakłóconego toku prac i wykonanie nieodpłatnie wszystkich innych czynności przez ww. osoby koniecznych do efektywnego ich przeprowadzenia.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie ustalone za realizację przedmiotu umowy ustala się na łączną (całkowitą) kwotę brutto: zł (słownie: złotych 00/100), w tym wartość netto w wysokości zł i VAT w wysokości zł
2. Zapłata za wykonywanie przedmiotu umowy będzie realizowana w formie miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości zł brutto miesięcznie (słownie: 00/100 zł), w tym wartość netto w wysokości, 00/100 zł netto miesięcznie (słownie: 00/100 zł) i VAT w wysokości zł miesięcznie.
3. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w ust. 1 ulegnie stosownej zmianie, z tym, że wskazana w ust. 2 kwota netto, obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej Umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.
4. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotowej umowy obejmuje wszelkie koszty związane

z wykonaniem przedmiotu umowy.

5. Wynagrodzenie będzie płatne co miesiąc, po wykonaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, na podstawie zatwierdzonego protokołu oraz na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury VAT. Rozliczenie wynagrodzenia za niepełny miesiąc świadczenia usług objętych umową nastąpi proporcjonalnie, przyjmując za podstawę 30-dniowy okres rozliczeniowy.
6. W przypadku nienależytego świadczenia przedmiotu umowy, tj. niedostępności lub niewłaściwego działania Systemu, Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, za każdy stwierdzony taki przypadek. Ewentualne pomniejszenie wynagrodzenia będzie dotyczyło przypadków niedostępności lub niewłaściwego działania Systemu dłuższego niż pełny dzień i rozliczane będzie proporcjonalnie, przyjmując za podstawę 30-dniowy okres rozliczeniowy.
7. Podstawą wystawienia faktury będzie należyte wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy oraz przedstawione przez Wykonawcę protokołu z rozliczenia ilości godzin wykorzystanych w danym miesiącu.
8. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług i że został mu nadany następujący Numer Identyfikacji Podatkowej 6342901873.
9. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług i że został mu nadany następujący Numer Identyfikacji Podatkowej
10. Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego i dostarczona na adres e-mail: kancelaria@metropoliagzm.pl
11. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem firmowym.
12. Wynagrodzenie określone w ust. 2 powyżej, będzie płatne przelewem, na konto bankowe Wykonawcy numer:
w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na:
Nabywca:
Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia
ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice
NIP: 6342901873
Odbiorca faktury:
Urząd Metropolitalny Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii
ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice
a w przypadku e-faktury przesłanej za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania przy pomocy poniższych danych:
Rodzaj adres PEF / Typ numeru PEPPOL: NIP
Numer adresu PEF / Numer PEPPOL: 6342908740
Wykonawca jest zobligowany wpisać numer umowy na e-fakturze.
13. Terminem zapłaty jest termin polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.
14. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.
15. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
16. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonana w walucie polskiej, w razie potrzeby

przeliczonej wg kursu Narodowego Banku Polskiego na dzień zapłaty, a za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

17. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) nie zalega w uiszczaniu świadczeń publicznoprawnych, w szczególności nie zalega w zapłacie VAT;
- 2) wyraża zgodę na realizację transakcji zapłaty wynagrodzenia wynikającego z umowy wyłącznie przelewem na wskazany rachunek bankowy;
- 3) wyraża zgodę na realizację transakcji zapłaty wynagrodzenia wynikającego z umowy metodą podzielonej płatności (MPP);
- 4) zobowiązuje się do stosowania w rozliczeniach rachunku bankowego zarejestrowanego w tzw. Białej księdze podatników VAT (elektroniczny wykaz podatników VAT prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej – art. 96b ustawy o VAT, dalej również: „Wykaz”);
- 5) wyraża zgodę na zapłatę wynagrodzenia na rachunek bankowy wybrany przez Zamawiającego spośród rachunków bankowych wykazanych w Wykazie, w przypadku, kiedy rachunek bankowy wskazany na fakturze nie widnieje w Wykazie lub transakcja zapłaty na rachunek bankowy wskazany w fakturze jest niemożliwa do realizacji metodą podzielonej płatności (zwrot środków na rachunek Zamawiającego).

18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia (tj. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne kary umowne, odsetki ustawowe i inne rekompensaty) w przypadku wskazania na fakturze przez kontrahenta rachunku bankowego innego niż zamieszczonego w Wykazie, lub przy użyciu którego zapłata wynagrodzenia jest niemożliwa do realizacji metodą podzielonej płatności (rachunek do którego nie utworzono rachunku VAT); o braku możliwości realizacji płatności metodą podzielonej płatności Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie, nie później jednak, niż w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności. W terminie nie dłuższym niż 30 dni Zamawiający uprawniony jest do realizacji zapłaty wynagrodzenia metodą podzielonej płatności na rachunek bankowy wybrany przez Zamawiającego spośród rachunków bankowych Wykonawcy widniejących w Wykazie, o ile Wykonawca nie skoryguje faktury VAT poprzez wskazanie na fakturze rachunku bankowego widniejącego w Wykazie zdatnego do realizacji zapłaty wynagrodzenia metodą podzielonej płatności. Termin płatności prawidłowo wystawionej faktury korygującej wynosi 7 dni.

§4

Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia **13.11.2022 r.** do dnia **12.11.2023 r.**
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia jej istotnych postanowień przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku niedotrzymania czasu reakcji lub czasu naprawy powyżej 3 dni roboczych, z wyłączeniem przypadków wynikających z wad urządzeń w oparciu, o który działa System. W takim przypadku oświadczenie Zamawiającego o natychmiastowym rozwiązaniu umowy złożone może być Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia upływu czasu reakcji lub czasu naprawy.

§ 5

Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo do kary umownej w przypadku:
 - a) przekroczenia przez Wykonawcę czasu reakcji na zgłoszenie awarii lub błędu określonego odpowiednio w § 2 ust. 5 pkt 1 i 2 umowy w wysokości 0,2 % kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - b) przekroczenia terminu naprawy określonego w § 2 ust. 6 umowy, w wysokości 0,2 % kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - c) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1,
 - d) naruszenia przez Wykonawcę obowiązku poufności, o którym mowa w § 8, w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 lit. a) i b) podlegają sumowaniu, lecz ich suma w danym miesiącu nie przekroczy kwoty wynagrodzenia z § 3 ust. 2. Zastrzeżenie to nie dotyczy kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. c).
3. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy, z wyjątkiem wykonania przez Zamawiającego lub Wykonawcę uprawnienia do odstąpienia od Umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, postanowienia dotyczące kar umownych pozostają w mocy i wiążą strony umowy.
6. W przypadku szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z faktur wystawionych za realizację umowy.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. GZM przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub zaniechał ich realizacji.
 - 2) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez uprzedniej pisemnej zgody GZM.
 - 3) w stosunku do Wykonawcy wszczęto postępowanie likwidacyjne.
2. Odstąpienie GZM od Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może nastąpić w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku GZM nie będzie zobowiązany do zwrotu wydatków poniesionych przez Wykonawcę.

§ 7

Kontakty bieżące między Stronami

1. Osobami odpowiedzialnymi za wzajemne kontakty i wykonanie poszczególnych obowiązków wynikających z umowy:
 - 1) ze strony Wykonawcy:
 - a), tel., e-mail:
 - 2) ze strony GZM:

- a), tel., e-mail:
- b), tel., e-mail:
- c), tel., e-mail:

- 2. Zmiana przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana następuje przez oświadczenie złożone drugiej Stronie w formie pisemnej lub na adres korespondencji poczty elektronicznej.

§ 8

Poufność

- 1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, jak również wszelkich dokumentów i projektów dokumentów ujawnionych przez drugą Stronę lub opracowanych przez drugą Stronę, które dotyczą Strony lub jej działalności, niezależnie od tego, czy informacje te są w formie pisemnej, ustnej czy w jakiegokolwiek innej formie, w tym elektronicznej, jak również niezależnie od tego, czy informacje te lub dokumenty są wyraźnie oznaczone jako poufne („Informacje Poufne”).
- 2. Ograniczenia w ujawnianiu Informacji Poufnych nie mają zastosowania do:
 - 1) informacji ujawnianych po uzyskaniu uprzedniej zgody drugiej Strony udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności lub
 - 2) informacji ujawnianych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie wymaganym przez te przepisy lub
 - 3) informacji uprzednio ujawnionych do wiadomości publicznej w sposób nienaruszający niniejszej umowy i prawa powszechnie obowiązującego lub
 - 4) informacji, których ujawnienie jest niezbędne celem realizacji umowy, w takiej jednak sytuacji Strona ujawniająca informację odpowiada za zachowanie poufności przez osobę, której ujawniła informację.
- 3. Wszelkie informacje przekazane przez GZM mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszej Umowy.
- 4. Na żądanie GZM Wykonawca zwróci wszystkie dokumenty powierzone przez GZM na podstawie niniejszej Umowy. Zwrot dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków określonych w niniejszym paragrafie.
- 5. Wykonawca nie będzie miał dostępu do danych, których poufność GZM zobowiązany jest zapewnić zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Wykonawca nie będzie miał dostępu do danych GZM objętych tajemnicą służbową, danych stanowiących informacje niejawnie lub stanowiących dane osobowe (w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych). Wykonawca niniejszym potwierdza, że zawierając Umowę ma świadomość, iż na GZM ciąży obowiązek ścisłej reglamentacji dostępu do danych, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym – a zatem brak dostępu do takich danych nie stanowi przeszkody w wykonaniu zobowiązań Wykonawcy wynikających z jej treści.

§ 9

Przetwarzanie danych osobowych

1. Dane osobowe przedstawicieli stron Umowy oraz kontaktowe osób wyznaczonych do realizacji Umowy są udostępniane pomiędzy stronami, które pełnią rolę odrębnych Administratorów w rozumieniu pkt 7 art. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, na podstawie art 6 ust. 1 lit. f RODO.
2. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych stron umowy oraz ich reprezentantów znajdują się w załączniku nr 4.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji w imieniu GZM obowiązku informacyjnego wobec wszystkich osób, których dane będą udostępniane GZM w ramach niniejszej umowy (ze strony Wykonawcy). Treść klauzuli informacyjnej stanowi załącznik nr 5.

§ 10

Siła wyższa

1. Strony zwolnione są z odpowiedzialności z tytułu nie wykonania wzajemnych zobowiązań, jeżeli zaistnieją okoliczności nadzwyczajne, zewnętrzne i niezależne od woli którejkolwiek ze stron, niemożliwe do przewidzenia przez strony, którym strony nie mogły zapobiec pomimo zachowania należytej staranności, a w szczególności: klęska żywiołowa, konflikt zbrojny, akt władzy i administracji państwowej, konflikt w zakładach pracy, zakłócenie w systemach transportu, energetyki lub zaopatrzenia, protest społeczności lokalnej. („Siła Wyższa”).
2. Strony zapewniają, że w zakresie rozliczenia płatności, o których mowa w ust. 1, będą ściśle ze sobą współpracowały oraz w miarę możliwości będą wspólnie występowały względem podmiotów trzecich, dokładając wszelkiej możliwej staranności w celu wyegzekwowania zwrotu płatności dokonanych w warunkach zaistnienia przeszkód w należywym wykonaniu niniejszej umowy z powodu wystąpienia działania Siły Wyższej.

§ 11

Doręczenia

1. Strony mają obowiązek niezwłocznego informowania się wzajemnie o każdej zmianie danych kontaktowych w formie pisemnej i na adres mailowy drugiej Strony wskazany w § 7. Korespondencja wysłana na ostatnio podane dane kontaktowe Strony uznawana będzie za skutecznie doręczoną drugiej Stronie.
2. O ile Strony nie postanowią inaczej korespondencję Strony będą doręczać sobie pocztą kurierską lub listem poleconym lub pocztą elektroniczną, na ostatnio podane przez Stronę dane kontaktowe.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy, musi mieć formę pisemną i być doręczone drugiej Stronie listem poleconym lub pocztą kurierską, na ostatnio podany przez Stronę adres.
4. Korespondencję wysyłąną pocztą elektroniczną uważa się za doręczoną w momencie jej doręczenia.

5. Listy polecone, adresowane na ostatnio podany adres Strony, zwrócone przez pocztę lub firmę kurierską ze względu na niepodjęcie przez adresata w terminie, będą traktowane jako skutecznie doręczone z upływem czternastego dnia od dnia pierwszej próby doręczenia.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych ustaw.
2. Ewentualne spory wynikające z niniejszej Umowy Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w formie elektronicznej i podpisano przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia, tj. podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ostatnią osobę uprawnioną do reprezentowania danej Strony..
6. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 – Oferta z dnia2022 r.
 - b) Załącznik nr 2 - Protokół z realizacji usługi
 - c) Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna na podstawie art. 13 RODO
 - d) Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna na podstawie art. 14 RODO

Zamawiający:

Wykonawca:

PROTOKÓŁ Z REALIZACJI USŁUGI

Sporządzony za miesiąc 202... roku, zgodnie z zawartą umową nr

Imię i nazwisko zleceniobiorcy:

Dzień miesiąca	Liczba godzin wykonywania zadania	Podpis zleceniobiorcy	zadanie	Podpis Zleceniodawcy lub osoby przez niego upoważnionej
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
Razem liczba godzin wykonywanych w miesiącu				

Potwierdzam realizację zleconych zadań

.....
data i podpis z pieczętką Zleceniodawcy

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przewodniczący Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, z siedzibą przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, adres email: kancelaria@metropoliagzm.pl, strona internetowa: bip.metropoliagzm.pl.
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: daneosobowe@metropoliagzm.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) zawarcia umowy,
 - b) realizacja i rozliczenie umowy,
 - c) archiwizacja dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- a) niezbędność przetwarzania do zawarcia i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia),
 - b) obowiązek prawny administratora wynikający z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia),
 - c) obowiązek prawny administratora wynikający z art. 5 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia).
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej, bankom w zakresie realizacji płatności. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na portalu BIP.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji, t.j. 10 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku zakończenia umowy.
 - 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 7) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie celu b oraz c i umownym w zakresie celu a. Podanie danych jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia lub realizacji lub rozliczenia umowy.
 - 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO. Podział strony

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) informujemy, iż:-

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przewodniczący Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, z siedzibą przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, adres email: kancelaria@metropoliagzm.pl, strona internetowa: bip.metropoliagzm.pl.
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: daneosobowe@metropoliagzm.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:
 - a) zawarcia umowy,
 - b) realizacja i rozliczenie umowy,
 - c) archiwizacja dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:-

- a) niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora jakim są zawarcie i realizacja umowy (art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia),
 - b) obowiązek prawny administratora wynikający z art. 5 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia).
- 4) Przetwarzane są następujące Pani/Pana kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, adres e-mail, miejsce pracy, numer telefonu.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej, bankom w zakresie realizacji płatności. Ponadto, -w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na portalu BIP.
 - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji t.j. 10 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku zakończenia umowy.
 - 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
 - 9) Pani/Pana dane osobowe pozyskano od Pani/Pana pracodawcy.