

**ZARZĄDZENIE NR 29/2021**  
**PRZEWODNICZĄCEGO ZARZĄDU GÓRNOŚLĄSKO-ZAGŁĘBIOWSKIEJ METROPOLII**

z dnia 7 czerwca 2021 r.

**w sprawie Przyjęcia procedury prowadzenia działalności lobbingowej  
w Urzędzie Metropolitalnym Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii w Katowicach**

Na podstawie art 43 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r., poz. 1668) w związku z art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r., poz. 248) oraz § 52 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Metropolitalnego Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii w Katowicach stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały nr 124/2021 Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii z dnia 27 kwietnia 2021 r.

**zarządza się, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się Procedurę prowadzenia działalności lobbingowej w Urzędzie Metropolitalnym Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii w Katowicach stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Departamentu Organizacji i Zarządzania.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Zarządu  
Górnośląsko-Zagłębiowskiej  
Metropolii

**Kazimierz Karolczak**



Załącznik do zarządzenia Nr 29/2021

Przewodniczącego Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii  
z dnia 17 czerwca 2021 r.

## **Procedura prowadzenia działalności lobbingowej w Urzędzie Metropolitalnym Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii w Katowicach.**

### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejsza procedura określa:

- 1) sposób postępowania pracowników Urzędu Metropolitalnego Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii w Katowicach, wobec działań podejmowanych przez podmioty:
  - a) wykonujące zawodową działalność lobbingową, o której mowa w art. 2 ust. 2 z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa,
  - b) wykonujące bez wpisu do rejestru czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingowej,
- 2) sposób dokumentowania kontaktów podejmowanych przez podmioty, o których mowa w pkt. 1,
- 3) sposób udostępniania w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu informacji o działaniach podejmowanych wobec organów Związku Metropolitalnego przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową.

§ 2. Użyte w niniejszej procedurze pojęcia oznaczają:

- 1) rejestr – rejestr podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa,
- 2) Urząd – Urząd Metropolitalny Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii w Katowicach,
- 3) Związek Metropolitalny – związek metropolitalny pod nazwą „Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia”.

### **Działalność lobbingowa**

§ 3. Działalnością lobbingową jest każde działanie prowadzone metodami prawnie dozwolonymi zmierzające do wywarcia wpływu na organy Związku Metropolitalnego w procesie stanowienia prawa. zawodową działalnością lobbingową jest zarobkowa działalność prowadzona na rzecz osób trzecich w celu uwzględnienia w procesie stanowienia prawa interesów tych osób.

### **Wystąpienia podmiotów**

§ 4. 1. Działania podmiotów o których mowa w § 1 pkt 1 lit. a w zakresie prowadzonej zawodowej działalności lobbingowej mogą mieć formę:

- 1) wniosku o podjęcie określonej inicjatywy lokalnej,
- 2) propozycji spotkania w celu omówienia określonej kwestii uregulowanej prawnie ze wskazaniem przedmiotu spotkania,
- 3) zgłoszenia zainteresowania pracami nad projektami aktów prawnych.

2. Do wystąpienia, o którym mowa w ust. 1 podmiot dołącza:

- 1) zaświadczenie albo oświadczenie o wpisie do rejestru,
- 2) oświadczenie wskazujące podmioty, na rzecz których podmiot wykonuje zawodową działalność lobbingową,
- 3) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego albo oświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, dotyczące osoby prawnej - w przypadku gdy podmiot dokonujący zgłoszenia występuje na rzecz osoby prawnej zarejestrowanej w Krajowym Rejestrze Sądowym.



3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

4. W przypadku stwierdzenia braku któregokolwiek z dokumentów, o których mowa w ust. 2 lub stwierdzenia braków formalnych wystąpienia Departament Organizacji i Zarządzania Urzędu występuje o uzupełnienia, wyznaczając podmiotowi termin nie dłuższy niż 7 dni od dnia otrzymania pisma o uzupełnienie. Nieuzupełnienie braków w wyznaczonym terminie przyjmuje się za rezygnację podmiotu z wystąpienia.

### **Tryb postępowania**

§ 5. 1. Wszystkie wystąpienia podmiotów w rozumieniu ustawy o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa są przekazywane do Departamentu Organizacji i Zarządzania Urzędu.

2. Wystąpienia podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingsową Departament Organizacji i Zarządzania Urzędu rejestruje w Centralnym rejestrze Działalności Lobbingsowej prowadzonym w Urzędzie.

3. Zarejestrowane wystąpienie jest przekazywane przez Departament Organizacji i Zarządzania Urzędu do właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu w celu jego rozpatrzenia.

4. W przypadku stwierdzenia, że czynności wchodzące w zakres zawodowej działalności lobbingsowej są wykonywane przez podmiot niewpisany do rejestru, Departament Organizacji i Zarządzania Urzędu:

- 1) niezwłocznie informuje o tym na piśmie ministra właściwego do spraw administracji publicznej,
- 2) niezwłocznie informuje podmiot nie wpisany do rejestru o pozostawieniu wystąpienia bez rozpatrzenia oraz o dokonaniu czynności, o której mowa w pkt. 1.

5. W przypadku braku właściwości organów Związku Metropolitalnego, Departament Organizacji i zarządzania Urzędu zwraca podmiotowi złożone wystąpienie wraz z odpowiednim zawiadomieniem.

### **Obowiązki dyrektorów oraz pracowników**

§ 6. Dyrektorzy komórek organizacyjnych Urzędu oraz podlegli im pracownicy są odpowiedzialni za:

- 1) przekazywanie wszystkich wystąpień do Departamentu Organizacji i zarządzania Urzędu,
- 2) rejestrację wystąpień podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingsową w Centralnym Rejestrze Działalności Lobbingsowej,
- 3) prawidłowy przebieg procesu związanego z wystąpieniami, w tym prowadzenie korespondencji z podmiotami,
- 4) wyznaczenie terminu spotkania w Urzędzie - w przypadku określonym w § 4 ust. 1 pkt 2 oraz dokumentowanie jego przebiegu w formie notatki służbowej,
- 5) zapewnienie podmiotom wykonującym zawodową działalność lobbingsową wpisanym do rejestru dostęp do Urzędu w celu umożliwienia właściwego reprezentowania interesów podmiotów, na rzecz których jest wykonywana ta działalność.

### **Obowiązek publikacji**

§ 7. 1. Departament Organizacji i Zarządzania niezwłocznie udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu informacje o wystąpieniach podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingsową wraz ze wskazaniem oczekiwanego przez te podmioty sposobu rozstrzygnięcia.

2. Departament Organizacji i Zarządzania Urzędu opracowuje do końca lutego każdego roku, informację o działaniach podejmowanych wobec Urzędu w roku poprzednim przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingsową oraz udostępnia ją w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) określenie spraw, w których zawodowa działalność lobbingsowa była podejmowana,
- 2) wskazanie podmiotów, które wykonywały zawodową działalność lobbingsową,

- 3) określenie form podjętej działalności lobbingowej, wraz ze wskazaniem, czy polegała ona na wspieraniu określonych projektów aktów normatywnych opracowanych w Urzędzie, czy też na wystąpieniu przeciwko tym projektom,
- 4) określenie wpływu, jaki wywarł podmiot wykonujący zawodową działalność lobbingową w procesie stanowienia prawa w danej sprawie.

#### **Postanowienia końcowe**

**§ 8.** Zapisy niniejszej procedury, stosuje się również do spraw wszczętych i niezakończonych przed dniem jej wejścia w życie.

