

**UCHWAŁA NR 235/2021**  
**ZARZĄDU GÓRNOŚLĄSKO-ZAGŁĘBIOWSKIEJ METROPOLII**

z dnia 21 września 2021 r.

**w sprawie powołania struktury zarządzania projektem i zespołu ds. opracowania projektu pn.: Strategia  
Rozwoju Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii  
na lata 2022-2027 z perspektywą do 2035 r.**

Na podstawie art. 12a ust. 1 i art. 33 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o związku metropolitalnym w województwie śląskim (Dz.U. z 2021 poz. 1277), w związku z realizacją Uchwały Nr XXVIII/208/2020 Zgromadzenia Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii z dnia 7 października 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu Strategii Rozwoju Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii na lata 2022-2027 z perspektywą do 2035 r., w tym trybu konsultacji, zmienionej Uchwałą Nr XXXV/275/2021 Zgromadzenia Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii z dnia 15 czerwca 2021 r.

**uchwala się, co następuje:**

**§ 1.** W celu realizacji projektu pn.: Strategia Rozwoju Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii na lata 2022-2027 z perspektywą do 2035 r. powołuje się:

a) strukturę zarządzania projektem, obejmującą następujące podmioty:

- Rada Programowa (RP), zwana Metropolitalną Radą Rozwoju;
- Właściciel Projektu (WP);
- Komitet Sterujący (KS);
- Zespół Roboczy (ZR);

b) zespół ds. opracowania projektu.

**§ 2.** Skład, cel, zadania i tryb prac Metropolitalnej Rady Rozwoju reguluje odrębna Uchwała Zarządu GZM.

**§ 3.** Skład pozostałych podmiotów tworzących strukturę zarządzania projektem i zespołu ds. opracowania projektu określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Zadania i tryb prac struktury zarządzania projektem i zespołu ds. opracowania projektu określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Pani Danucie Kamińskiej, Wiceprzewodniczącej Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu  
Górnośląsko-Zagłębiowskiej  
Metropolii

**Kazimierz Karolczak**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 235/2021  
Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii  
z dnia 21 września 2021 r.

## **SKŁAD STRUKTURY ZARZĄDZANIA PROJEKTEM I ZESPOŁU DS. OPRACOWANIA PROJEKTU**

1. Strukturę zarządzania projektem tworzą:

- a) Rada Programowa (RP), zwana Metropolitalną Radą Rozwoju, której skład określa odrębna Uchwała Zarządu GZM;
- b) Właściciel Projektu (WP): Zarząd GZM;
- c) Komitet Sterujący (KS): przedstawiciele Zarządu GZM i dyrektor departamentu odpowiedzialnego za opracowanie Strategii Rozwoju GZM, tj.:
  - Danuta Kamińska, Wiceprzewodnicząca Zarządu GZM, Przewodnicząca;
  - Henryk Borczyk, Wiceprzewodniczący Zarządu GZM, Zastępca Przewodniczącej;
  - Agnieszka Szoltyś, Skarbnik GZM;
  - Andrzej Kolat, Dyrektor Departamentu Strategii i Polityki Przestrzennej, Sekretarz.
- d) Zespół Roboczy (ZR): przedstawiciele wybranych departamentów Urzędu Metropolitalnego, tj.:
  - Andrzej Kolat, Dyrektor Departamentu Strategii i Polityki Przestrzennej, Kierownik Projektu;
  - Agnieszka Szczepańska-Góra, Zastępca Dyrektora Departamentu Strategii i Polityki Przestrzennej, Zastępca Kierownika Projektu;
  - Karolina Mucha – Kuś, Dyrektor Departamentu Projektów i Inwestycji, Członek;
  - Blanka Romanowska, Dyrektor Departamentu Infrastruktury i Środowiska, Członek;
  - Małgorzata Lorenz, Dyrektor Departamentu Finansowego, Członek;
  - Jacek Woźnikowski, Dyrektor Departamentu Rozwoju Społeczno-Gospodarczego i Współpracy, Członek;
  - Bartosz Rozpondek, Dyrektor Departamentu Funduszy Zewnętrznych, Członek;
  - Lucjan Dec, Dyrektor Departamentu Komunikacji i Transportu, Członek;
  - Martyna Puc, Specjalista w Departamencie Strategii i Polityki Przestrzennej, Sekretarz;

2. Zespół ds. opracowania projektu tworzą: pracownicy Departamentu Strategii i Polityki Przestrzennej oraz partner wykonawczy (wybrany w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego), a także eksperci zewnętrzni, dobierani w miarę potrzeb i tematyki (przedmiotu prac).

**ZAKRES I TRYB PRAC STRUKTURY ZARZĄDZANIA PROJEKTEM I ZESPOŁU DS.  
OPRACOWANIA PROJEKTU**

1. Przypisane zadania:

- a) dla Rady Programowej, zwanej Metropolitalną Radą Rozwoju, o funkcji doradczej, określa odrębna Uchwała Zarządu GZM;
- b) dla Właściciela Projektu, o funkcji nadzorującej:
- nadzorowanie prac nad całym procesem realizacji projektu;
  - rekomendowanie projektu do uchwalenia przez Zgromadzenie GZM;
- c) dla Komitetu Sterującego, o funkcji monitorującej:
- monitorowanie prawidłowości i terminowości realizacji projektu oraz akceptowanie zmian związanych z kluczowymi elementami tego procesu;
  - kontakty z Właścicielem Projektu i Radą Programową;
  - nadzorowanie Zespołu Roboczego i Zespołu ds. opracowania projektu;
- d) dla Zespołu Roboczego, o funkcji wspierającej:
- wspieranie Zespołu ds. opracowania projektu, zwłaszcza w zakresie odpowiadającym merytorycznemu zakresowi prac danego departamentu;
  - opiniowanie materiałów roboczych przekazywanych przez Komitet Sterujący, Radę Programową lub Zespół ds. opracowania projektu;
- e) dla zespołu ds. opracowania projektu, o funkcji realizacyjnej:
- bezpośrednia realizacja projektu;
  - realizacja zadań zleczanych przez Właściciela Projektu i Komitet Sterujący;
  - kontakty z Zespołem Roboczym;
  - współpraca z ekspertami zewnętrznymi realizującymi swoje prace na rzecz i wg potrzeb każdego z podmiotów struktury zarządzania projektem.

2. Przyjęty tryb prac:

- a) dla Rady Programowej, zwanej Metropolitalną Radą Rozwoju, określa odrębna Uchwała Zarządu GZM;
- b) dla Właściciela Projektu:
- bieżące posiedzenia Zarządu GZM;
  - forma komunikowania się: droga elektroniczna i spotkania, w tym on-line;
- c) dla Komitetu Sterującego:
- rozpoczęcie prac z dniem powołania, czyli z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały;
  - forma komunikowania się: droga elektroniczna i spotkania, w tym on-line - wg potrzeb, lecz nie rzadziej niż 1 x na pół roku, zwoływane i prowadzone przez Przewodniczącego Komitetu Sterującego lub w razie jego nieobecności przez Zastępcę;
  - możliwość udziału w spotkaniu osób spoza Komitetu Sterującego, po uzgodnieniu z Przewodniczącym Komitetu Sterującego lub na wniosek Właściciela Projektu;
- d) dla Zespołu Roboczego:
- rozpoczęcie prac z dniem powołania, czyli z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały;

- forma komunikowania się: droga elektroniczna i spotkania, w tym on-line - wg potrzeb, lecz nie rzadziej niż 1 x na pół roku, zwoływane i prowadzone przez Kierownika Projektu lub w razie jego nieobecności przez Zastępcę;
  - możliwość udziału w spotkaniu osób spoza Zespołu Roboczego, po uzgodnieniu z Kierownikiem Projektu lub na wniosek członka Komitetu Sterującego;
- e) dla zespołu ds. opracowania projektu: bieżące prace realizowane przez Departament Strategii i Polityki Przestrzennej, wg harmonogramu ustalonego z partnerem wykonawczym i wg potrzeb, a w przypadku ekspertów zewnętrznych, na podstawie zawartej z nimi przez GZM umowy o świadczenie usług.