

PAŃSTWA DOŚWIADCZENIA, OCZEKIWANIA, METODY I SPOSOBY PRACY

1. Prosimy o krótkie przybliżenie Państwa firmy, jak długo działają Państwo na rynku, jakie są Państwa doświadczenia i wdrożenia w przedmiocie dialogu technicznego, najważniejsi klienci, zasoby, które według Państwa pozwolą na efektywne zarządzanie późniejszym projektem wdrożenia oczekiwanej przez nas usługi?
2. W jaki sposób zamierzają Państwo zapewnić jakość świadczonych usług w trudnym dla wszystkich okresie pandemii COVID-19?
3. Jakie mają Państwo oczekiwania wobec nas, jako Zamawiającego?

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/ROZWIĄZANIA

1. Czy materiał z design sprint jest dla Państwa zrozumiały i czytelny?
2. Dysponujemy wypracowanymi z miastami formatkami do zgłaszania ofert inwestycyjnych – czy na tym etapie chcą się Państwo z nimi zapoznać? Formatki dotyczą zarówno terenów inwestycyjnych, powierzchni biurowych oraz magazynowych.
3. Czy bazując/opierając się na obecnych dostępnych na rynku rozwiązaniach dotyczących map nasze rozwiązanie jest możliwe do realizacji?
4. Czy wypracowany przez nas prototyp jest czytelny i zrozumiały? Czy zdaniem Państwa brakuje w nim jakiś elementów?

TECHNOLOGIA:

1. Czy opisane przez nas rozwiązania technologiczne są zrozumiałe i czytelne?
2. Naszym zamierzeniem jest zbudowanie elastycznego narzędzia, co to oznacza? Chcemy w miarę konieczności rozbudowywać go o nowe dane i/lub funkcjonalności, czy zatem proponowane rozwiązania technologiczne dają taką możliwość?
3. Po zakończeniu wdrożenia, oprócz gwarancji planujemy wdrożenie tzw. godzin rozwojowych, które służyły będą np. rozszerzaniu funkcji, dodawania nowych elementów – jak wyceniają Państwo ten element? Ile szacunkowo godzin potrzebujemy, aby mieć pewność, że będą one wystarczające?
4. Jak ujednolicić materiały graficzne dot. prezentacji ofert inwestycyjnych – zdjęcia i mapki? Z dotychczasowych doświadczeń wiemy, że każda gmina czy miasto podchodzi do tego indywidualnie.
5. Planujemy, że miasta i gminy otrzymają swój login i hasło do wprowadzania ofert, konieczne będzie przygotowanie krótkiego poradnika i/lub szkolenia dla nich. Zastanawiamy się nad tym jak rozwiązać sprawę powierzchni biurowych i magazynowych – myślimy o wprowadzeniu regulaminu na podstawie którego klient

zewnątrzny będzie mógł zgłosić projekt. Czy dysponują Państwo doświadczeniami w tym zakresie?

6. Proszę o wskazanie przykładu całościowego rozwiązania technicznego, mogącego stanowić wg. Państwa optymalne rozwiązanie dla planowanej przez nas platformy. Chodzi o technologie z jakich Państwo by skorzystali (front-end, back-end, mapa, system zarządzania treścią, itd.) i dlaczego akurat taki wybór?
7. Czy przewidujecie Państwo jakieś problemy związane z integracją platformy z API GUS (<https://api.stat.gov.pl/Home/BdlApi>) ?
8. Jakie proponujecie Państwo rozwiązanie służące do wprowadzania danych ze źródeł nie posiadających API lub stanowiących pliki excel/csv/json? Rozwiązanie to miałoby zapewnić import danych - w sposób wygodny dla użytkownika - i publikację ich na mapie/w portalu.
9. Jakie proponujecie Państwo rozwiązanie do importu plików danych przestrzennych oraz integracji usług mapowych (np.: WMTS, WMS, XYZ tiles) udostępnianych np. przez Geoportal, OpenStreetMaps oraz dla usługi GoogleStreetView? Chodzi tutaj np. o wyświetlanie podkładów mapowych, ortofotomapy, warstw tematycznych. Rozwiązanie to miałoby zapewnić elastyczność użytkowania - umożliwić w pierwszej kolejności import pliku do bazy/podłączenie usługi do platformy (lub edytować parametry połączenia - np. zmienić URL), a później w zależności od potrzeby, umożliwić dodanie tej warstwy do menu mapy lub jej usunięcie – zgodnie z życzeniem zarządzającego platformą.
10. Jakie proponujecie Państwo rozwiązanie służące do wprowadzania do bazy ofert inwestycyjnych przez GZM, poszczególne gminy członkowskie oraz innych partnerów z dostępem do możliwości wprowadzania ofert. Chodzi tutaj zarówno o sposób wprowadzania danych, jak i pozostałe elementy: rola poszczególnych użytkowników, zarządzanie i utrzymanie porządku, przydzielanie uprawnień, monity o konieczności aktualizacji itd.

CZAS REALIZACJI/KOSZTY

1. Czy założone przez nas ramy czasowe są realne do osiągnięcia?
2. Zamierzamy pracować z wykonawcą w formie agilowej, czyli sprawdzając dane rozwiązanie w sposób praktyczny (gminy GZM, inwestorzy), tak, aby na bieżąco wprowadzać modyfikacje i usprawnienia. Czy jest to możliwe? Czy, a jeśli tak to w jaki sposób wpływa na to oszacowanie wartości zamówienia?
3. Jaka jest szacunkowa wartość zamówienia? Na ile wyceniają Państwo prowadzone prace?

4. Na ile szacują Państwo koszty związane z późniejszym utrzymaniem platformy – chodzi przede wszystkim o treści płatne, dostęp do map etc.?

WARUNKI UDZIAŁU W PLANOWANYM POSTĘPOWANIU

1. Jakie jest Państwa doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia?
2. Ile projektów Państwo w podobnym zakresie wykonali i na jakie kwoty?
3. Czy zachodzi potrzeba zatrudnienia osób posiadających specjalistyczną wiedzę?
Jeśli tak to w jakim zakresie?
4. Czy są wymagane jakieś dodatkowe uprawnienia (certyfikaty, przepisy prawne) w celu realizacji przedmiotu zamówienia?

KRYTERIA I OCENA OFERT W PLANOWANYM POSTĘPOWANIU

1. Jak Państwo oceniają co powinno być brane pod uwagę jako kryterium oceny ofert oprócz oczywiście ceny i dlaczego?
2. Jaką wagę powinna stanowić cena w kryterium oceny ofert?