

UCHWAŁA NR 112/2021
ZARZĄDU GÓRNOŚLĄSKO-ZAGŁĘBIOWSKIEJ METROPOLII

z dnia 21 kwietnia 2021 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu programu „Metropolitalne Łąki Kwietne”

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 2 i 6, art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o związku metropolitalnym w województwie śląskim (Dz. U. z 2017 r. poz. 730 ze zm.), § 25 ust. 1 Statutu Związku Metropolitalnego „Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia”, stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr V/1/2018 Zgromadzenia Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii z dnia 16 lutego 2018 r. oraz § 23 ust. 1 lit. e oraz ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Metropolitalnego Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii w Katowicach, stanowiącego Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 323/2020 Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii z dnia 18 grudnia 2020 r.

uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji regulamin programu „Metropolitalne Łąki Kwietne”, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Uchyła się Uchwałę Nr 213/2020 zarządu Górnośląsko – Zagłębiowskiej Metropolii z dnia 8 września 2020 r. w sprawie przyjęcia regulaminu pilotażowego programu „Metropolitalne Łąki Kwietne”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Panu Henrykowi Borczykowi – Wiceprzewodniczącemu Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu
Górnośląsko-Zagłębiowskiej
Metropolii

Kazimierz Karolczak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 112/2021
Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii
z dnia 21 kwietnia 2021 r.

Regulamin Projektu Metropolitalne Łąki Kwietne

REGULAMIN programu „Metropolitalne Łąki Kwietne”

Preambuła

Wypełniając zadania określone w:

- 1) art. 12 ust. 1 pkt 1, 2 i 6 ustawy z dnia 9 marca 2017 roku o związku metropolitalnym w województwie śląskim (Dz. U. z 2017 r. poz. 730 ze zm.),
- 2) uchwale Zgromadzenia Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii nr XXXI/245/2021 z dnia 27 stycznia 2021 roku w sprawie przyjęcia aktualizacji Programu Działań Strategicznych Górnośląsko - Zagłębiowskiej Metropolii do roku 2022 w odniesieniu do priorytetu „*Kształtowanie ładu przestrzennego, zrównoważona, zielona metropolia*”, realizując działanie pn. „*Metropolitalna sieć błękitno – zielonej infrastruktury*” oraz priorytetu „*Rozwój społeczno – gospodarczy obszaru związku metropolitalnego*” i „*Promocja związku metropolitalnego i jego obszaru*”,
- 3) uchwale Zarządu Górnośląsko – Zagłębiowskiej Metropolii nr 41/2021 w sprawie przyjęcia Strategii promocji oraz marki wraz ze strategią komunikacji marketingowej Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii do 2023 roku

ustala się regulamin programu „Metropolitalne Łąki Kwietne”

§ 1

1. Regulamin określa tryb i zasady współpracy z potencjalnymi uczestnikami programu, w ramach przedsięwzięcia polegającego na organizacji warsztatów z zakładania łąk kwietnych, na obszarze Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.
2. Dla potrzeb niniejszego Regulaminu, o ile z treści i celu Regulaminu nie wynika inaczej, przyjmuje się następujące znaczenie dla poniższych sformułowań:
 - 1) **Deklaracja** – pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Programu, zgodnie ze wzorem z załącznika nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - 2) **Koordynator** – wykonawca zadania posiadający odpowiednie doświadczenie i niezbędne zasoby, wyłoniony w drodze postępowania przetargowego, którym GZM będzie się posługiwała przy realizacji Programu;
 - 3) **Metropolia lub GZM** –Górnośląsko - Zagłębiowska Metropolia;
 - 4) **Nadzór** – proces obejmujący kontrolę trwałości Programu;
 - 5) **Porozumienie** – umowa użyczenia, która zostanie zawarta pomiędzy władającym nieruchomością, na której realizowany będzie Program a GZM, zgodnie ze wzorem z Załącznika nr 2 do niniejszego Regulaminu;
 - 6) **Promocja Programu** – działania informacyjno - promocyjne dotyczące realizacji Programu. Każdy teren, na którym zostaną wysiane łąki kwietne zostanie wyposażony w tablice informacyjne;
 - 7) **Preferowane tereny pod wysiew** - to tereny ogólnodostępne usytuowane w centrach miast/miejscowości, przy osiedlach, wspólnotach, przy instytucjach, uczelniach wyższych, jednostkach budżetowych, na skwerach;
 - 8) **Program** – program Metropolitalne Łąki Kwietne, którego celem jest promocja GZM, podnoszenie jakości usług ekosystemowych oraz rozwój sieci zielonych przestrzeni. Program przyczynia się także do podnoszenia świadomości społecznej na temat adaptacji do zmian klimatu oraz służy aktywizacji różnych grup społecznych w ramach rozwoju społeczno – gospodarczego związku metropolitalnego;
 - 9) **Rok budżetowy** – rok kalendarzowy;
 - 10) **Teren wysiewu** – nieruchomość gruntowa lub jej część, zlokalizowana na obszarze GZM, na której wysiewane będą nasiona łąkowe, przy uwzględnieniu, że musi to być teren ogólnodostępny dla mieszkańców, znajdujący się w obszarze zwartej zabudowy lub przylegający do terenów mocno zurbanizowanych

o powierzchni w przedziale od 160 m kw. do 3 000 m kw. (mniejsze lub większe tereny nie będą kwalifikowane do Programu);

11) Warsztaty – szkolenie Uczestników Programu z zasad wysiewania oraz utrzymania łąk kwietnych;

12) Wysiew łąki kwietnej – założenie łąki kwietnej poprzez wysiew odpowiednio dobranej mieszanki nasion wieloletnich lub mieszanych, na wcześniej odpowiednio przygotowanym terenie.

§ 2

1. Wykonawcą Programu wraz z oprawą medialną jest GZM.

2. Realizacja Programu odbywać się będzie poprzez organizację warsztatów na obszarach gmin znajdujących się w granicach administracyjnych GZM.

3. Organizacja warsztatów przebiegać będzie wg zasad określonych w niniejszym regulaminie.

4. Warsztaty przeprowadzane będą w dwóch możliwych do wyboru wariantach, określonych przez zgłaszających w składnych deklaracjach udziału:

1) Wariant I zakłada jednorazowe warsztaty teoretyczne, w ramach których uczestnicy będą nabywać podstawową wiedzę z wysiewu łąk kwietnych, zasad przygotowania terenu pod wysiew, doboru odpowiedniej mieszanki nasion oraz utrzymania łąki kwietnej we właściwej kondycji. Dodatkowo warsztaty uzupełnione będą w informacje o ekologicznych właściwościach łąk kwietnych oraz funkcji jakie pełnią w ekosystemach miejskich i wiejskich. Uczestnicy, którzy zdecydują się wyłącznie na warsztaty w tym wariantcie będą mieli możliwość wyboru wersji on-line. Maksymalna ilość osób biorących udział w warsztatach w tym wariantcie nie może przekroczyć 25 osób (nie dotyczy wersji on-line).

2) Wariant II zakłada jednorazowe warsztaty w pełnym zakresie jak w wariantcie I wraz z rozszerzeniem ich o zajęcia praktyczne, na których uczestnicy pod nadzorem koordynatora samodzielnie będą wysiewali łąki kwietne na uprzednio przygotowanym terenie. Maksymalna ilość osób biorąca udział w warsztatach w wariantcie II nie może przekroczyć 20 osób.

5. Rekrutacja zainteresowanych udziałem w Programie przeprowadzona będzie przez Departament Infrastruktury i Środowiska poprzez podanie do publicznej wiadomości informacji o możliwości składania deklaracji. Dodatkowo przewiduje się rozesłanie informacji o trwającym naborze do wszystkich gmin członkowskich.

6. Po podaniu do publicznej informacji ogłoszenia o naborze, deklaracje wraz z załącznikami będzie można składać wyłącznie drogą elektroniczną na adres mailowy: is@metropoliagzm.pl

§ 3

1. Uczestnikami w Programie mogą być wyłącznie osoby fizyczne lub organizacje pozarządowe, które reprezentowane będą przez zgłaszających do udziału.

2. W celu uczestnictwa w Programie zainteresowani udziałem zobowiązani będą do złożenia, w wyznaczonym terminie, deklaracji udziału, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu.

3. Warsztaty w wariantcie II będą mogły się odbyć wyłącznie na nieruchomościach gruntowych lub ich częściach będących we władaniu uczestnika warsztatów, który będzie uprawniony do zawarcia porozumienia o użyczenie GZM terenu na realizację Programu – zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do Regulaminu.

4. Wszystkie złożone deklaracje poddane zostaną ocenie formalnej i merytorycznej, zgodnie z kartą oceny deklaracji stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu.

5. Przyjmuje się następujące kryteria oceny deklaracji:

1) Kryteria formalne:

a) terminowość złożenia deklaracji;

b) złożenie deklaracji na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu;

c) kompletność złożonych oświadczeń i zgód oraz zobowiązań wymaganych w Regulaminie;

d) wskazanie nieruchomości lub jej części, na której odbywać się będą warsztaty w wariantcie II, odpowiadające warunkom określonym w Regulaminie;

e) posiadanie tytułu prawnego do władania nieruchomością lub jej częścią, na której realizowane będą warsztaty w wariantcie II, przynajmniej na czas realizacji programu i utrzymania jego trwałości;

f) załączenie mapy z obrysem terenu wybranego pod warsztaty w wariantcie II – na mapie musi być podana skala bądź podziałka umożliwiająca weryfikację odległości;

g) zaznaczenie w linii prostej na załączonej mapie odległości od terenu, na którym będą realizowane warsztaty w wariantcie II, do najbliższego obiektu użyteczności publicznej;

2) Kryteria merytoryczne dla wariantu I:

a) zgłoszona ilość uczestników (przedział 25 – 16 osób = 3 pkt, 15 – 8 osób = 2 pkt, 7 – 5 osób = 1 pkt.);

3) Kryteria merytoryczne dla wariantu II:

- a) zgłoszona ilość uczestników (przedział 20 - 10 osób = 3 pkt, 9 - 5 osób = 1 pkt);
 - b) lokalizacja wybranego terenu pod wysiew łąki (odległość w linii prostej terenu pod wysiew do najbliższego obiektu użyteczności publicznej: do 250 m = 5 pkt, powyżej 250 m do 500 m = 3 pkt, powyżej 500 m do 1,5 km = 1 pkt, powyżej 1,5 km = 0 pkt);
 - c) dotychczasowe użytkowanie terenu pod wysiew (trawnik regularnie koszony - 3 pkt, pozostałe tereny - 1 pkt);
 - d) wielkość nieruchomości gruntowej lub jej części przeznaczona pod wysiew łąki: (powyżej 2000 mkw. do max. 3000 mkw. - 3 pkt, powyżej 1000 mkw. do 2000 mkw. - 2 pkt., powyżej 160 mkw. do 1000 mkw. - 1 pkt, poniżej 160 mkw. - 0 pkt.);
6. Niezależnie od postanowień ust. 3 i 4 ocena deklaracji obejmować będzie każdorazowo, czy realizacja Programu nie stoi w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie dopuszczalności partycypacji wszystkich biorących w nim udział.
7. Deklaracje obarczone brakami, błędami o charakterze formalnym lub stojące w sprzeczności z postanowieniami ust. 6 będą odrzucone bez możliwości ich zmiany, uzupełnienia braków lub usunięcia błędów.
8. Deklaracje złożone na mniej niż pięciu uczestników warsztatów będą odrzucone;
9. Do realizacji skierowane zostaną tylko te deklaracje, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskają największą liczbę punktów.
10. Przyjmuje się za zasadę, że w jednym roku budżetowym do realizacji warsztatów w wariantcie II, będą mogły, z zastrzeżeniem ust. 12, być skierowane dwie deklaracje z danej gminy GZM.
11. Rozpatrywanie deklaracji udziału odbywać się będzie do momentu wyczerpania środków przeznaczonych na realizację Programu w danym roku budżetowym. Dla deklaracji, które uzyskają taką samą liczbę punktów w ocenie merytorycznej, o kolejności przyjęcia do realizacji decydować będzie data wpływu deklaracji do Urzędu Metropolitalnego.
12. Deklaracje, które z przyczyn określonych w ust. 10 nie będą mogły zostać przyjęte do realizacji pomimo uzyskania wysokiej liczby punktów, zostaną wpisane na listę rezerwową, ich późniejsza ocena odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

§ 4

1. W ramach Programu do zadań Metropolii należeć będzie:
- 1) Zorganizowanie warsztatów oraz zapewnienie szkoleniowców z zakresu zakładania i utrzymania łąk kwietnych;
 - 2) Dodatkowo w wariantcie II (w części warsztatów praktycznych):
 - a) przygotowanie terenu wysiewu lub udzielenie wsparcia technicznego w jego przygotowaniu, zgodnie ze sztuką ogrodnictwa;
 - b) zapewnienie odpowiednio dobranej mieszanki nasion oraz koniecznych narzędzi i rękawic ochronnych;
 - c) zapewnienie tablic informacyjno - promocyjnych wraz z ekologicznymi domkami dla owadów;
 - d) zapewnienie szkolenia stanowiskowego przed przystąpieniem do wykonania prac agro - technicznych;
 - e) zawieranie porozumień z udostępniającymi teren wysiewu pod warsztaty w wariantcie II (w części praktycznej) - zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Regulaminu.
2. W celu wykonania zadań, o których mowa w ust. 1, Metropolia posiłkowała się będzie Koordynatorem.
3. Koordynator jako podmiot profesjonalny będzie ponosił pełną odpowiedzialność w stosunku do Metropolii, biorących udział w warsztatach oraz osób trzecich, za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją na zlecenie Metropolii zadań, o których mowa w ust. 1.
4. W przypadku braku możliwości zawarcia Porozumienia z władającym terenem pod wysiew, GZM zastrzega sobie prawo do odrzucenia deklaracji pomimo uprzedniego zakwalifikowania do Programu.
5. Po odrzuceniu deklaracji z przyczyn określonych w ust. 4, do realizacji zostanie skierowana deklaracja, z najwyższą uzyskaną liczbą punktów z listy rezerwowej, o której mowa w § 3 ust. 12 Regulaminu.
6. GZM ma prawo do odstąpienia od realizacji warsztatów w wariantcie II, jeżeli zgłoszony teren wysiewu nie będzie wpisywał się w cel programu i/lub proponowana lokalizacja spowoduje konieczność poniesienia przez GZM nadmiernych kosztów przygotowania terenu, w stosunku do przeciętnych kosztów tego typu.

§ 5

1. W ramach Programu do zadań zgłaszającego należeć będzie:
- 1) Zorganizowanie/zapewnienie grupy odbiorców warsztatów;
 - 2) Zorganizowanie/zapewnienie miejsca/lokalu na przeprowadzenie warsztatów teoretycznych;
 - 3) Dodatkowo w wariantcie II:
 - a) zorganizowanie grupy osób biorących udział w części praktycznej warsztatów;

- b) wskazanie/zaproponowanie terenu wysiewu pod łąkę kwietną, z zastrzeżeniem, że ostateczną decyzję w sprawie zakwalifikowania podejmie GZM, po dopełnieniu formalności z udostępniającym teren;
- c) uzyskanie tytułu prawnego do władania nieruchomością lub jej częścią na realizację Programu przy czym dopuszcza się aby tytuł prawny do nieruchomości posiadał jeden z uczestników warsztatów.
2. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 1, stanowić będzie podstawę do dochodzenia przez GZM wobec zgłaszającego roszczeń odszkodowawczych w związku z poniesioną przez GZM szkodą, w szczególności w przypadku, gdy pomimo zakwalifikowania do udziału w Programie niemożliwe będzie wykonanie warsztatów ze względu na niezapewnienie przez niego warunków do przeprowadzenia warsztatów lub braku udziału odpowiedniej liczby uczestników. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym przez szkodę rozumieć należy w szczególności koszt przeprowadzenia warsztatów przez GZM lub koszty poniesione na rzecz Koordynatora w związku z nieprzeprowadzeniem warsztatów.
3. Zgłaszający może uwolnić się od odpowiedzialności, o której mowa w ust. 2, jeżeli najpóźniej na 30 dni przed planowanym terminem warsztatów powiadomi GZM o braku możliwości ich realizacji zgodnie z warunkami Programu.

§ 6

W ramach realizacji Programu w wariantcie II do zadań uczestnika lub zgłaszającego udział będącego jednocześnie udostępniającym teren pod wysiew należeć będzie:

- 1) Zawarcie porozumienia – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Regulaminu;
- 2) Zapewnienie trwałości powstałej w ramach warsztatów łąki kwietnej przez okres 2 lat od zakończenia warsztatów;
- 3) Dokumentowanie, czynności wskazanych w pkt 2 poprzez dokumentację fotograficzną, oraz sporządzenie notatki oraz przedłożenie jej na koniec okresu trwałości Programu do GZM;
- 4) Udostępnienie terenu w celu ewentualnej kontroli, o której mowa w § 7 oraz uczestnictwa w kontroli.

§ 7

1. W ramach realizacji Programu w wariantcie II w części praktycznej, Metropolia zastrzega sobie prawo kontroli trwałości Programu przez okres 2 lat po zakończeniu warsztatów.
2. Kontrola trwałości odbywała się będzie poprzez oględziny miejsca wysiewu przez pracowników GZM.
3. Metropolia zastrzega sobie prawo do swobodnego decydowania o ilości środków przeznaczanych na realizację Programu w każdym roku budżetowym.

Załączniki:

- 1)Wzór Deklaracji przystąpienia do Programu;
- 2)Wzór karty oceny deklaracji;
- 3)Wzór porozumienia na wejście w teren;

tytuł

DEKLARACJA
przystąpienia do Programu Metropolitalne Łąki Kwietne

I. Dane Zgłaszającego do Programu:

(w przypadku osób fizycznych imię i nazwisko reprezentanta oraz adres zamieszkania, w pozostałych przypadkach nazwa organizacji, adres siedziby, adres e-mail)

.....
.....
.....

osoby reprezentujące Zgłaszającego:

1. Imię nazwisko
dane kontaktowe nr tel. adres e-mail:;
2. Imię nazwisko
dane kontaktowe nr tel. adres e-mail:;

oświadczam/my, że zgodnie z posiadanym/mi upoważnieniem/ami* do składania oświadczeń woli w imieniu osób biorących udział w warsztatach, stanowiącymi załącznik/i do niniejszej deklaracji, składam/y Deklarację udziału w Programie Metropolitalne Łąki Kwietne, w wariantcie – *nie dotyczy reprezentantów grup osób fizycznych (właściwe zaznaczyć)*:

wariant I – warsztaty teoretyczne: wersja stacjonarna/online*

wariant II – warsztaty teoretyczne wraz z praktycznymi;

II. Deklarowany wkład w realizację Programu po stronie Zgłaszającego:

1. Uczestnicy warsztatów teoretycznych: (należy podać ilość – min. 5 osób);
2. Miejsce/lokal na przeprowadzenie warsztatów teoretycznych:
.....(należy podać adres);
3. W wariantcie II w części praktycznej:
- 1) Zgłoszeni Uczestnicy do wysiewu łąki kwietnej: (należy podać ilość – min 5 osób);
- 2) Tytuł prawny do władania nieruchomością gruntową lub jej częścią, przeznaczoną pod wysiew – załącznik nr
- 3) Mapa terenu pod wysiew wraz z zaznaczeniem w linii prostej odległości do najbliższego budynku użyteczności publicznej – załącznik nr ...
- 4) Adres terenu przeznaczonego pod wysiew:
.....nr działki
....., obręb
- 5) Odległość w linii prostej terenu do najbliższego budynku użyteczności publicznej: (należy zaznaczyć właściwe)
- do 250 m
 - powyżej 250 m do 500 m
 - powyżej 500 m do 1,5 km
 - powyżej 1,5 km
- 6) Dotychczasowe użytkowanie terenu pod wysiew: (należy zaznaczyć właściwe)
- trawnik regularnie koszony
 - pozostałe tereny w tym nieużytki
- 7) Wielkość terenu pod wysiew: mkw.

* zaznaczyć właściwe

Zobowiązanie Uczestnika Programu

Niniejszym zobowiązuję/my się do dołożenia należytej staranności oraz podejmowania niezbędnych działań mających na celu wypełnienie zadań należących do Zgłaszających, które zostały określone w § 5 ust. 1 Regulaminu.

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania wskazanych obowiązków dopuszczam/y, że GZM będzie miało prawo dochodzić roszczeń odszkodowawczych na zasadach określonych w § 5 ust. 2 Regulaminu.

Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia w imieniu której działa Zarząd Górnośląsko- Zagłębiowskiej Metropolii, z siedzibą przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, adres email: kancelaria@metropoliagzm.pl, strona internetowa: bip.metropoliagzm.pl.
- 2) Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pod adresem email: daneosobowe@metropoliagzm.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) przeprowadzenia postępowania konkursowego oraz rozpatrzenia złożonej deklaracji udziału w projekcie Metropolitalne Łąki Kwietne;
 - b) archiwizacji dokumentacji.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) obowiązek wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust.1 lit. e RODO) wynikający z przepisów ustawy o związku metropolitalnym województwa śląskiego,
 - b) obowiązek ciążyący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) .
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom lub osobom upoważnionym na podstawie stosownych przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w zakresie korespondencji papierowej, podmiotom świadczącym usługi informatyczne Zamawiającemu. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na portalu BIP;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku zakończenia zadania lub do wyrażenia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania w przypadku przetwarzania Pani/Pana danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i niezbędne aby deklaracje udziału zostały rozpatrzone. Brak podania danych osobowych spowoduje odrzucenie deklaracji z przyczyn formalnych i nie będzie brane pod uwagę.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

UCZESTNIK:

.....
.....

tytuł

**ARKUSZ OCENY
DEKLARACJI PRZYSTĄPIENIA
DO PROGRAMU METROPOLITALNE ŁĄKI KWIETNE**

Zgłaszający:			
Proponowane miejsce przeprowadzenia warsztatów teoretycznych:			
Proponowane miejsce wysiewu łąki kwietnej:			
<u>OCENA FORMALNA DEKLARACJI</u>			
	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Czy deklaracja przystąpienia do projektu została złożona na druku z Regulaminu Programu Metropolitalnych Łąk Kwietnych			
Czy deklaracja została złożona w terminie			
Czy w deklaracji wskazano liczbę odbiorców warsztatów teoretycznych (min. ilość 5 osób)			
Czy w deklaracji wskazano miejsce/lokal na przeprowadzenie warsztatów teoretycznych (min. ilość 5 osób)			
Czy w deklaracji wskazano ilość osób biorących udział w wysiewaniu łąk kwietnych (min. ilość 5 osób dotyczy warsztatów w wariancie II)			
Czy dołączono tytuł prawny do władania nieruchomością gruntową lub jej częścią, przeznaczoną pod wysiew (dotyczy warsztatów w wariancie II)			
Czy partycypacja biorących udział w projekcie nie stoi w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa			
Czy dołączono mapę terenu przeznaczonego pod wysiew (dotyczy warsztatów w wariancie II)			
Czy zaznaczono na mapie w linii prostej odległość terenu przeznaczonego pod wysiew do najbliższego budynku użyteczności publicznej (dotyczy warsztatów w wariancie II)			
Czy dołączono upoważnienie/a do składania oświadczeń woli w imieniu osób biorących			

udział w warsztatach (dotyczy grupy osób fizycznych działających w sposób formalny)			
Czy wolne rubryki w deklaracji zostały wypełnione			
Deklaracja spełniła wymogi formalne (TAK/NIE)			
Uwagi:			
<u>OCENA MERYTORYCZNA DEKLARACJI</u>			
	Punkty możliwe do uzyskania:	Liczba przyznanych punktów:	
Wariant I i II (część wspólna)			
Zgłoszona ilość odbiorców warsztatów	<u>Dla wariantu I</u> od 25 do 16 osób: <u>3 pkt</u> od 15 do 8 osób: <u>2 pkt</u> od 7 do 1 osoby: <u>1 pkt</u> <u>Dla wariant II</u> od 20 do 10 osób: <u>3 pkt</u> od 9 do 5 osoby: <u>1 pkt</u>		
Wariant II			
Odległość w linii prostej terenu pod wysiew do najbliższego obiektu użyteczności publicznej:	Do 250 m: <u>5 pkt</u> Powyżej 250 m do 500 m: <u>3 pkt</u> Powyżej 500 m do 1,5 km: <u>1 pkt</u> Powyżej 1,5 km: <u>0 pkt</u>		
	Powyżej 2000 mkw do max. 3000 mkw:		

Wielkość terenu:	<u>3 pkt</u> Powyżej 1000 mkw - do 2000 mkw: <u>2 pkt</u> Powyżej 160 mkw do 1000 mkw: <u>1 pkt</u> Poniżej 160 mkw: <u>0 pkt</u>	
Dotychczasowe użytkowanie terenu pod wysiew:	trawnik regularnie koszony: <u>3 pkt</u> pozostałe tereny: <u>1 pkt</u>	
Suma punktów oceny merytorycznej:		
Uwagi:		
DEKLARACJA OCENIONA POZYTYWNE (TAK/NIE):		
DATA I GODZINA WPLYWU:		
DEKLARACJA PRZYJĘTA DO REALIZACJI (TAK/NIE):		
PODWÓD ODRZUCENIA DEKLARACJI:		
OCENIAJĄCY:		
ZATWIERDZAJĄCY:		

tytuł

POROZUMIENIE dot. WEJŚCIA W TEREN
w ramach Programu Metropolitalne Łąki Kwietne
zn. spr.:

zawarte w dniu w Katowicach pomiędzy:

Górnośląsko – Zagłębiowską Metropolia, ul. Barbary 21a, 40-053 Katowice,
NIP: 6342901873,

reprezentowaną przez:

1.

oraz:

2.

zwaną dalej **Metropolia**,

a

.....
.....

zwanym dalej **Udostępniającym**,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a osobno „Stroną”

o następującej treści:

§ 1

1. Udostępniający oświadcza, że posiada tytuł prawny do władania nieruchomością gruntową lub jej częścią zlokalizowaną przy ul., w, nr działki, obręb, na której realizowany będzie Program Metropolitalne Łąki Kwietne, zgodnie z posiadanym tytułem prawnym będącym:

..... Udostępniający oświadcza, iż brak jest jakichkolwiek przeszkód o charakterze prawnym lub faktycznym do zawarcia niniejszego porozumienia.

2. Udostępniający na mocy posiadanego tytułu prawnego jest uprawniony do oddania jej w użyczenie na rzecz Metropolii oraz wyrażenia zgody na wykorzystanie gruntów wymienionych w ust. 1, w celu przeprowadzenia warsztatów praktycznych polegających na wysiewaniu łąk kwietnych.

3. Niniejsze porozumienie obowiązuje w okresie od dnia zawarcia do dnia

4. Strony ustalają, że wysiew łąki oraz przygotowanie terenu pod wysiew, odbędzie się zgodnie z harmonogramem prac przyjętym po zakończeniu postępowania konkursowego na podstawie deklaracji udziału w Programie.

5. Metropolia zobowiązana jest do poinformowania Udostępniającego o podejmowanych czynnościach na gruncie na 7 dni przed planowanym wejściem w teren.

6. Udostępniający wyraża zgodę na to, aby czynności określone w ust. 2 wykonał podmiot działający na zlecenie Metropolii.

7. Wyrażenie zgody na wejście w teren Udostępniającego nie obejmuje uprawnień do pobierania pożytków naturalnych.

8. Udostępniający zobowiązuje się do utrzymania terenu będącego przedmiotem niniejszej umowy w niezmienionym stanie oraz, że nie przeznaczy go na inne cele, przez okres najbliższych 2 lat od dnia zakończenia Programu Metropolitalne Łąki Kwietne.

9. Udostępniający zobowiązuje się do utrzymania trwałości Programu poprzez:

1) Koszenie łąki raz w roku z zachowaniem zasady, że wysokość roślin po skoszeniu nie może być niższa niż 10 cm.;

2) Koszenie w pierwszym roku od wysiewu z wykorzystaniem kosiarki bijakowej z koszem oraz pozostawienie biomasy w miejscu koszenia;

3) Koszenie w kolejnych latach z wykorzystaniem kosiarki bijakowej lub innej mulczującej, wraz ze zbiorem pokosu;

4) Bieżące odchwaszczanie łąki w pierwszym roku po wysiewie – ręczne bądź mechaniczne;

- 5) Odchwaszczanie w kolejnych latach po wysiewie w zależności od potrzeb;
- 6) Interwencyjne uzupełnianie łysin i zniszczonych powierzchni;
10. W przypadku niedochowania zobowiązania z ust. 8 i 9, Udostępniający zobowiązany będzie do zwrotu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, poniesionych przez Metropolię kosztów, proporcjonalnie do upływu czasu od dnia, w którym wysiano łąkę. Wysokość kosztów będzie odpowiadać faktycznym wydatkom, jakie poniosła Metropolia w związku z realizacją Programu na przedmiotowym terenie.

§ 2

1. Strony ustalają, że realizacja Programu Metropolitalne Łąki Kwietne następuje za zgodą Udostępniającego na gruntach określonych w § 1 ust. 1, oraz nieodpłatnie.
2. Metropolia jako organizator przedsięwzięcia zobowiązana jest do:
 - 1) Wykorzystania terenu będącego przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z celem określonym w § 1 ust. 2;
 - 2) Uporządkowania terenu przyległego i doprowadzenia do stanu pierwotnego, z tym zastrzeżeniem, że nie dotyczy to działań osób trzecich niezwiązanych z realizacją przedsięwzięcia.

§ 3

Udostępniający oświadcza, że znana mu jest treść Regulaminu Programu Metropolitalne Łąki Kwietne oraz akceptuje wszystkie zawarte w nim treści związane z realizacją przedsięwzięcia polegającego na wysiewie łąki kwietnej, na terenie będącym przedmiotem niniejszej umowy.

§ 4

1. Dane osobowe przedstawicieli Stron umowy oraz kontaktowe osób wyznaczonych do realizacji umowy są udostępniane pomiędzy stronami, które pełnią rolę odrębnych Administratorów w rozumieniu pkt 7 art. 4 RODO¹, na podstawie art 6 ust. 1 lit. f RODO.
2. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Stron umowy oraz ich reprezentantów znajdują się w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Udostępniający zobowiązuje się do realizacji w imieniu GZM obowiązku informacyjnego wobec osób wymienionych w ust. 1, których dane będą udostępnione GZM w ramach niniejszej Umowy (ze strony Udostępniającego). Treść klauzuli informacyjnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 5

1. Jeżeli w toku wykonywania Porozumienia powstaną zobowiązania podatkowe, podmiotem zobowiązanym do ich uregulowania będzie Udostępniający.
2. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwóch dla Metropolii i jednym dla Udostępniającego.

METROPOLIA

UDOSTĘPNIAJĄCY

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) informujemy, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przewodniczący Zarządu Górnośląsko- Zagłębiowskiej Metropolii, z siedzibą przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, adres email: kancelaria@metropoliagzm.pl, strona internetowa: bip.metropoliagzm.pl.

2) Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pod adresem email: daneosobowe@metropoliagzm.pl.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

- a) zawarcia umowy,
- b) realizacja i rozliczenie umowy,
- c) archiwizacja dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- d) niezbędność przetwarzania do zawarcia i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia),
- e) obowiązek prawny administratora wynikający z ustawy z dnia 29 września 1994r.o rachunkowości, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r.o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia),
- 4) obowiązek prawny administratora wynikający z art. 5 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej, bankom w zakresie realizacji płatności. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na portalu BIP.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji, t.j. 10 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku zakończenia umowy lub do wyrażenia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania w przypadku przetwarzania Pani/Pana danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania przypadku przetwarzania Pani/Pana danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora, w prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie celu b oraz c i umownym w zakresie celu a. Podanie danych jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia lub realizacji lub rozliczenia umowy.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

.....
Data i czytelny podpis z imieniem i nazwiskiem

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Pana danych osobowych jest Przewodniczący Zarządu Górnośląsko- Zagłębiowskiej Metropolii, z siedzibą przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, adres email: kancelaria@metropoliagzm.pl, strona internetowa: bip.metropoliagzm.pl.

2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: daneosobowe@metropoliagzm.pl.

3. Pana dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:

- a) zawarcia umowy,
- b) realizacja i rozliczenie umowy,
- c) archiwizacja dokumentacji.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- a) niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora jakim są zawarcie i realizacja umowy (art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia),
- b) obowiązek prawny administratora wynikający z art. 5 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia).

5. Przetwarzane są następujące Pani/Pana kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu kontaktowego.

6. Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na portalu BIP.

7. Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji: 10 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku zakończenia umowy, albo do skutecznego wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania.

8. Przysługuje Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowani, o którym mowa w art. 22 RODO.

10. Pana dane osobowe pozyskano od Pana/i

.....
Data i czytelny podpis z imieniem i nazwiskiem