**Wzór Umowy**

zawarta w dniu ………… roku w Katowicach pomiędzy:

**Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolią** z siedzibą: ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, NIP: 6342901873, REGON: 367882926, reprezentowaną przez:

……………………… – ……………………………………….,

……………………… – ……………………………………….,

zwaną w dalszej części umowy „GZM” lub „Zamawiającym”

a

w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

(nazwa) ................................................., z siedzibą w ............................... przy ulicy ..............................., NIP:………, REGON:……., Kapitał zakładowy:……....…. wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ........................ pod numerem KRS: ..............., reprezentowaną przez:

1. ……………………………………………..........…………………..…

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)

(imię i nazwisko) ............., zam…………. PESEL:……… przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..............................z siedzibą w …..................... przy ulicy ..........................., NIP:………, REGON:…….,

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

zwani dalej również osobno Stroną lub łącznie Stronami, o następującej treści

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty przetargowej Wykonawcy, w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.)

**§ 1**

**Przedmiot i termin wykonania umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa druku rolowego i dostawa sześciu wydań magazynu informacyjnego Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii pod tytułem  
   „W Metropolii” w roku 2021.
2. Okres obowiązywania umowy trwa od dnia zawarcia umowy do dnia 24.12.2021 r.
3. Druk i dostawa, o której mowa w ust. 1, odbywać się będzie sukcesywnie od lutego 2021 roku do grudnia 2021 roku w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania materiału do druku.
4. Nakład każdego wydania wyniesie 100 000 (słownie: sto tysięcy) egzemplarzy.
5. Egzemplarz magazynu po złożeniu i obcięciu będzie składał się z 16 stron formatu  
   o szerokości 230 mm ±5 mm i długości 300 mm ±5 mm i wykonany będzie na papierze powlekanym rolowym LWC o gramaturze 80 g/m2, białości nie mniejszej niż 80%, przeźroczystości minimum 98% w pełnym kolorze 4+4.
6. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca wykona oprawę introligatorską: obcinanie na spad i zszycie drutem minimum dwoma zszywkami każdego egzemplarza magazynu oraz konfekcjonowanie po 100 egzemplarzy z użyciem przeźroczystej folii oraz taśmy polipropylenowej.
7. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zrealizuje dostawę nakładu każdego wydania do 44 lokalizacji, w tym do 43 lokalizacji na terenie województwa śląskiego  
   i 1 lokalizacji na terenie m. st. Warszawy. Wykonawca zrealizuje dostawę według wstępnego rozdzielnika stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, na swój koszt i ryzyko, z uwzględnieniem § 2 ust. 7.

**§ 2**

**Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w sposób profesjonalny,   
   z należytą starannością i dbałością o interesy GZM.
2. Wykonawca oświadcza, że zatrudniony przez niego personel oraz podmioty współpracujące, posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie konieczne   
   do profesjonalnej realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego i niezwłocznego, telefonicznego, pisemnego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej kontaktu z GZM w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający w terminie do 10 dni od podpisania umowy w porozumieniu z Wykonawcą uzgodni harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia, w którym określone zostaną terminy przesłania przez Zamawiającego materiału do druku według specyfikacji technicznej dostarczonej przez Wykonawcę, oraz terminy realizacji dostawy. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji druku i dostawy po uzgodnieniu z Wykonawcą.
5. Wykonawca zobowiązuje się do druku i dostawy każdego z 6 wydań magazynu do 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania materiału do druku z zastrzeżeniem terminów określonych w ust. 6.
6. Dostawa do 2 lokalizacji określonych w pkt 1 i 2 tabeli w pkt 4.5 Załącznika nr 1 do Umowy zostanie zakończona najpóźniej w 6 dniu kalendarzowym od dnia otrzymania materiału do druku, a do pozostałych 42 lokalizacji na terenie województwa śląskiego najpóźniej w 7 dniu kalendarzowym od dnia otrzymania materiału do druku.
7. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć szczegółowy rozdzielnik dostawy dla każdego wydania magazynu w terminie nie później niż do 2 dni kalendarzowych po przekazaniu materiału do druku.
8. Wykonawca w terminie najpóźniej do 7 dni kalendarzowych od realizacji druku i dostawy każdego wydania magazynu dostarczy za pośrednictwem poczty elektronicznej raport  
   w formie kopii listów przewozowych lub kopii oświadczeń, w przypadku wykonania dostawy we własnym zakresie, dokumentujących realizację dostawy do wszystkich lokalizacji w terminach wskazanych w ust. 6.
9. Raport, o którym mowa w ust. 8, będzie stanowił podstawę do wystawienia protokołu odbioru.

**§ 3**

**Kontakty bieżące między Stronami**

1. Osobami odpowiedzialnymi za wzajemne kontakty i wykonanie obowiązków wynikających z Umowy:
2. ze strony Wykonawcy: (imię, nazwisko, telefon, email)
3. ze strony GZM: (imię, nazwisko, telefon, email)
4. Zmiana przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie na piśmie i na adres mailowy drugiej Strony pod rygorem nieważności.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy ustala się na kwotę brutto ……………….. zł (słownie: ……………….. złote 00/100) w tym wartość netto: ……………….. zł (słownie: ……………….. złote 00/100) oraz podatek VAT  
   w wysokości ……………….. zł (słownie: ……………….. złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie będzie płatne w sześciu równych częściach po wykonaniu druku  
   i dostawy każdego wydania magazynu „W Metropolii” na podstawie podpisanego protokołu odbioru oraz prawidłowo wystawionej i dostarczonej do GZM przez Wykonawcę faktury VAT.
3. GZM oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług i że został mu nadany następujący Numer Identyfikacji Podatkowej 6342901873.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług, i że został mu nadany następujący Numer Identyfikacji Podatkowej: ………………...
5. W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług kwota brutto wskazana w ust. 1 ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.
6. Kwota, o której mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
7. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru, bez zastrzeżeń ze strony GZM.
8. Faktura zostanie wystawiona na GZM i dostarczona na adres podany   
   w preambule umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem firmowym.
10. Faktura zostanie wystawiona na GZM i dostarczona na adres podany w preambule umowy:

**Nabywca:**

Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia

ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice

NIP: 6342901873

**Odbiorca faktury:**

Urząd Metropolitalny Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii

ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice

1. Płatność będzie dokonana przelewem w terminie do 21 dni od daty wpływu  prawidłowo wystawionych faktur VAT do siedziby Zamawiającego na adres: Katowice, ul. Barbary 21A, a w przypadku e-faktury przesłanej za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania przy pomocy poniższych danych:

Rodzaj adres PEF / Typ numeru PEPPOL: NIP

Numer adresu PEF / Numer PEPPOL: 6342908740

Wykonawca jest zobligowany wpisać numer umowy na e-fakturze.

1. Zapłata będzie dokonywana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności,  
   o którym mowa w art. 108a -108d ustawy o podatku od towarów i usług.
2. Za dzień dokonania zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym   
   w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
6. Wykonawca oświadcza, że:
7. nie zalega w uiszczaniu świadczeń publicznoprawnych, w szczególności nie zalega w zapłacie podatku VAT;
8. wyraża zgodę na realizację transakcji zapłaty wynagrodzenia wynikającego   
   z umowy wyłącznie przelewem na wskazany rachunek bankowy;
9. wyraża zgodę na realizację transakcji zapłaty wynagrodzenia wynikającego   
   z umowy metodą podzielonej płatności (MPP);
10. zobowiązuje się do stosowania w rozliczeniach rachunku bankowego zarejestrowanego w tzw. Białej księdze podatników VAT (elektroniczny wykaz podatników VAT prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej - art. 96b ustawy o VAT, dalej również: Wykaz);
11. wyraża zgodę na zapłatę wynagrodzenia na rachunek bankowy wybrany przez Zamawiającego spośród rachunków bankowych wykazanych w Wykazie,   
    w przypadku kiedy rachunek bankowy wskazany na fakturze nie widnieje   
    w Wykazie lub transakcja zapłaty na rachunek bankowy wskazany w fakturze jest niemożliwa do realizacji metodą podzielonej płatności (zwrot środków na rachunek Zamawiającego).
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia (tj. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne kary umowne, odsetki ustawowe i inne rekompensaty) w przypadku wskazania na fakturze przez kontrahenta rachunku bankowego innego niż zamieszczony w Wykazie, lub przy użyciu którego zapłata wynagrodzenia jest niemożliwa do realizacji metodą podzielonej płatności (rachunek, do którego nie utworzono rachunku VAT); o braku możliwości realizacji płatności metodą podzielonej płatności Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie, nie później jednak, niż w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności. W terminie nie dłuższym niż 30 dni Zamawiający uprawniony jest do realizacji zapłaty wynagrodzenia metodą podzielonej płatności na rachunek bankowy wybrany przez Zamawiającego spośród rachunków bankowych Wykonawcy widniejących w Wykazie, o ile Wykonawca nie skoryguje faktury VAT poprzez wskazanie na fakturze rachunku bankowego widniejącego w Wykazie zdatnego do realizacji zapłaty wynagrodzenia metodą podzielonej płatności. Termin płatności prawidłowo wystawionej faktury korygującej wynosi 7 dni.

**§ 5**

**Prawo odstąpienia od umowy**

1. GZM przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
2. Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub zaniechał ich realizacji;
3. Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z postanowieniami umowy;
4. Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy   
   na rzecz osób trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;
5. w stosunku do Wykonawcy wszczęto postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne.
6. Odstąpienie GZM od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, może nastąpić  
   w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany do zwrotu wydatków poniesionych przez Wykonawcę.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. GZM przysługuje prawo do naliczenia kar umownych:
2. z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania obowiązków niniejszej umowy,  
   o których mowa w § 1 i § 2, w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1, odrębnie w przypadku każdego wydania magazynu,
3. z tytułu opóźnienia w wykonaniu poszczególnych obowiązków wynikających z umowy w stosunku do terminów wskazanych w § 2 ust. 5, 6 i 8 Umowy, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
4. za odstąpienie Wykonawcy od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 10% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,
5. za odstąpienie GZM od Umowy lub rozwiązanie Umowy z przyczyn leżących   
   po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,
6. naruszenia obowiązku zachowania poufności – w wysokości 5 000 zł za każdy przypadek naruszenia.
7. W razie stwierdzenia braków lub wad w przedmiocie umowy bądź dostarczenia przedmiotu umowy niezgodnie z zamówieniem, Wykonawca obowiązany jest do jego uzupełnienia lub wymiany na zgodny z umową na własny koszt w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty zakończenia realizacji druku i dostawy wydania, którego braki lub wady dotyczą.
8. Kary umowne podlegają sumowaniu, tj. naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.
9. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku, gdy określone w ust. 1 kary nie pokrywają ich szkód.
10. W przypadku powstania szkody w okolicznościach, dla których nie zastrzeżono kar umownych, strona poszkodowana może dochodzić naprawienia szkody na zasadach ogólnych.
11. W przypadku odstąpienia od umowy, postanowienia dotyczące kar umownych pozostają w mocy i wiążą strony umowy.
12. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych GZM kar umownych   
    z faktur wystawionych za realizację przedmiotu niniejszej umowy.

**§ 7**

**Odpowiedzialność**

Każda ze stron ponosi odpowiedzialność za własne działania bądź zaniechania, które powstały z jej winy, a mające wpływ na realizację umowy.

**§ 8**

**Siła wyższa**

1. Strony zwolnione są z odpowiedzialności z tytułu niewykonania wzajemnych zobowiązań, jeżeli zaistnieją okoliczności nadzwyczajne, zewnętrzne i niezależne od woli którejkolwiek ze stron, niemożliwe do przewidzenia przez strony, którym strony nie mogły zapobiec pomimo zachowania należytej staranności, a w szczególności: klęska żywiołowa, konflikt zbrojny, akt władzy i administracji państwowej, konflikt w zakładach pracy, zakłócenie w systemach transportu, energetyki lub zaopatrzenia, protest społeczności lokalnej („Siła Wyższa”).
2. Strony zapewniają, że w zakresie rozliczenia płatności, o których mowa w ust. 1, będą ściśle ze sobą współpracowały oraz w miarę możliwości będą wspólnie występowały względem podmiotów trzecich, dokładając wszelkiej możliwej staranności w celu wyegzekwowania zwrotu płatności dokonanych w warunkach zaistnienia przeszkód   
   w należytym wykonaniu niniejszej Umowy z powodu wystąpienia działania Siły Wyższej.

**§ 9**

**Klauzula salwatoryjna**

Na ile to możliwe, każde postanowienie Umowy będzie interpretowane w sposób zapewniający jego ważność i skuteczność w świetle obowiązującego prawa. W razie uznania przez właściwy sąd lub organ administracji w ostatecznym, prawomocnym orzeczeniu kończącym sprawę, że jedno z postanowień Umowy jest niedopuszczalne lub nie może być dochodzone, postanowienie to zostanie uznane za wyłączone z Umowy,   
a wszystkie pozostałe jej postanowienia pozostaną w pełni w mocy, zamiast zaś postanowienia uznanego za niedopuszczalne lub niemożliwe do dochodzenia wstawione zostanie zgodnie przez Strony postanowienie o podobnej treści, odzwierciedlające pierwotny zamiar Stron w zakresie zgodnym z obowiązującym prawem.

**§ 10**

**Poufność**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, jak również wszelkich dokumentów i projektów dokumentów ujawnionych przez drugą Stronę lub opracowanych przez drugą Stronę, które dotyczą Strony lub jej działalności, niezależnie od tego, czy informacje te są w formie pisemnej, ustnej czy w jakiejkolwiek innej formie, w tym elektronicznej, jak również niezależnie od tego, czy informacje te lub dokumenty są wyraźnie oznaczone jako poufne („Informacje Poufne”).
2. Ograniczenia w ujawnianiu Informacji Poufnych nie mają zastosowania do:
3. informacji ujawnianych po uzyskaniu uprzedniej zgody drugiej Strony udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności lub
4. informacji ujawnianych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie wymaganym przez te przepisy lub
5. informacji uprzednio ujawnionych do wiadomości publicznej w sposób nienaruszający niniejszej umowy i prawa powszechnie obowiązującego lub
6. informacji, których ujawnienie jest niezbędne celem realizacji umowy, w takiej jednak sytuacji Strona ujawniająca informację odpowiada za zachowanie poufności przez osobę, której ujawniła informację.
7. Wszelkie informacje przekazane przez Zamawiającego mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszej Umowy.
8. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zwróci wszystkie dokumenty powierzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy. Zwrot dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków określonych w niniejszym paragrafie.
9. Wykonawca nie będzie miał dostępu do danych, których poufność Zamawiający zobowiązany jest zapewnić zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Wykonawca nie będzie miał dostępu do danych Zamawiającego objętych tajemnicą służbową, danych stanowiących informacje niejawne. Wykonawca niniejszym potwierdza, że zawierając Umowę ma świadomość, iż na Zamawiającym ciąży obowiązek ścisłej reglamentacji dostępu do danych, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym – a zatem brak dostępu do takich danych nie stanowi przeszkody   
   w wykonaniu zobowiązań Wykonawcy wynikających z jej treści.

**§ 11**

**Zmiany Umowy**

Zmiana istotnych postanowień Umowy jest możliwa tylko w zakresie wynikającym z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp oraz w przypadkach i na warunkach określonych poniżej:

* + 1. w przypadku, gdy wprowadzenie zmian w sposobie realizacji usługi jest uzasadnione i niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, a zaistniała sytuacja była niemożliwa wcześniej do przewidzenia,
    2. w przypadku zmiany w innych, powiązanych z przedmiotem Umowy przedsięwzięciach realizowanych lub przewidzianych do realizacji przez Zamawiającego, których to zmian nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, wpływających na zakres, sposób lub terminy realizacji przedmiotu Umowy,
    3. w przypadku zmian w organizacji Zamawiającego, wpływających na zakres, sposób lub terminy realizacji Umowy,
    4. zmiany zakresu, sposobu lub terminu realizacji przedmiotu Umowy/terminów realizacji poszczególnych prac, jeżeli taka zmiana wynika z nieprzewidzianych i niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy okoliczności, które wystąpiły w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
    5. zmiana wysokości wynagrodzenia – w przypadku zmiany stawki podatku VAT,
    6. inne zmiany wynikające ze zmian/wejścia w życie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

**§ 12**

**Doręczenia**

1. Strony mają obowiązek niezwłocznego informowania się wzajemnie o każdej zmianie danych kontaktowych w formie pisemnej i na adres mailowy drugiej Strony wskazany   
   w § 3. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do Umowy. Brak niezwłocznego poinformowania o zmianie danych kontaktowych spowoduje, że korespondencja wysłana   
   na ostatnio podane dane kontaktowe Strony uznawana będzie za skutecznie doręczoną drugiej Stronie.
2. O ile Strony nie postanowią inaczej korespondencję Strony będą doręczać sobie pocztą kurierską lub listem poleconym, lub pocztą elektroniczną na ostatnio podane przez Stronę dane kontaktowe.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy, musi mieć formę pisemną   
   i być doręczone drugiej Stronie listem poleconym lub pocztą kurierską, na ostatnio podany przez Stronę adres.
4. Korespondencję wysyłaną pocztą elektroniczną uważa się za doręczoną w momencie jej wysłania.
5. Listy polecone, adresowane na ostatnio podany adres Strony, zwrócone przez pocztę   
   lub firmę kurierską ze względu na niepodjęcie przez adresata w terminie, będą traktowane jako skutecznie doręczone z upływem czternastego dnia od dnia pierwszej próby doręczenia.

**§ 13**

**Przetwarzanie danych osobowych**

1. Dane osobowe przedstawicieli stron umowy oraz kontaktowe osób wyznaczonych   
   do realizacji umowy są udostępniane pomiędzy stronami, które pełnią rolę odrębnych Administratorów w rozumieniu pkt 7 art. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego  
   i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych  
   w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), na podstawie art 6 ust. 1 lit. f RODO.
2. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych stron umowy oraz ich reprezentantów znajdują się w załączniku nr 4 i 5.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji w imieniu GZM obowiązku informacyjnego wobec wszystkich osób, których dane będą udostępniane GZM w ramach niniejszej umowy (ze strony Wykonawcy). Treść klauzuli informacyjnej stanowi załącznik nr 4.

**§ 14**

**Postanowienia końcowe**

1. W przypadku jakiegokolwiek sporu pomiędzy stronami odnośnie interpretacji lub skutków prawnych niniejszej Umowy lub któregokolwiek z jej postanowień, spór taki zostanie rozstrzygnięty przez Sąd Powszechny właściwy ze względu na siedzibę GZM.
2. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy w każdym czasie za tygodniowym okresem wypowiedzenia. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy, Strony rozliczą się w zakresie zrealizowanych części umowy.
3. Żadna ze stron nie może przenosić praw wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody drugiej strony, pod rygorem nieważności.
4. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze   
   dla GZM i jeden dla Wykonawcy.
7. Integralną część umowy stanowią załączniki:
8. Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
9. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
10. Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru,
11. Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna art. 13 RODO,
12. Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna art. 14 RODO.

**GZM Wykonawca**

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)**

Przedmiotem zamówienia według klasyfikacji CPV są: Usługi drukowania i dostawy 79823000-9.

**1. Termin realizacji**

Do 24.12.2021 r.

**2. Nazwa zamówienia**

Usługa druku rolowego i dostawy sześciu wydań magazynu informacyjnego Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii pod tytułem „W Metropolii” w roku 2021.

**3. Opis zamówienia**

Magazyn informacyjny Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii (dalej GZM) pod tytułem  
„W Metropolii” (zwany również dalej magazynem) jest dwumiesięcznikiem wydawanym od września 2020 roku. Wydawcą magazynu jest Urząd Metropolitalny Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii. Czasopismo jest zarejestrowane w międzynarodowym systemie informacji o wydawnictwach ciągłych i oznaczone symbolem ISSN 2719-6224. Magazyn dostarcza mieszkańcom 41 miast i gmin współtworzących Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolię informacji z obszaru związku metropolitalnego, w tym na temat działalności Urzędu Metropolitalnego Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii i innych jednostek podległych GZM.

**4. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia:**

**4.1. Specyfikacja techniczna:**

Egzemplarz magazynu po złożeniu i obcięciu będzie składał się z 16 stron formatu  
o szerokości 230 mm ±5 mm i długości 300 mm ±5 mm,), papier powlekany rolowy LWC  
o gramaturze 80 g/m2, białość nie mniejsza niż 80%, przeźroczystość minimum 98%, pełny kolor 4+4; oprawa introligatorska: obcinanie na spad, zszycie drutem minimum dwoma zszywkami; konfekcjonowanie po 100 egzemplarzy z użyciem przeźroczystej folii oraz taśmy polipropylenowej.

**4.2. Liczba wydań i nakład:**

Zamówienie obejmuje realizację druku rolowego i dostawy 6 wydań magazynu. Każde wydanie ukaże się w nakładzie 100 000 egzemplarzy.

**4.3. Dostawa**

Każde wydanie magazynu będzie dystrybuowane w porozumieniu między Stronami zamówienia. Dostawa do maksymalnie 44 lokalizacji, w tym nie mniej niż do 43 na terenie województwa śląskiego oraz nie więcej niż do 1 lokalizacji na terenie m.st. Warszawy. Nakład dla 42 lokalizacji wskazanych w pkt 3-44 Tabeli nr 1. w pkt 4.5 SOPZ obejmie 40% ±15% całości nakładu, nakład dla 2 lokalizacji wskazanych w pkt 1-2 Tabeli nr 1 w pkt 4.5 SOPZ obejmie 60% ±15% całości nakładu. Lokalizacje dostawy prezentuje tabela w pkt 4.5. SOPZ, podział nakładu według lokalizacji – tabela w pkt 4.6 SOPZ. Dopuszcza się korektę podziału nakładu według powyżej wskazanych proporcji i lokalizacji, przy czym wykonawca zostanie o tym poinformowany najpóźniej na tydzień przed wydrukiem wydania magazynu.

**4.4. Terminy wydań**

W 2021 roku zostanie wydanych 6 wydań magazynu sukcesywnie od lutego do grudnia: numer 1(3)/2021 w lutym 2021, numer 2(4)/2021 w kwietniu 2021, numer 3(5)/2021 w czerwcu 2021, numer 4(6)/2021 w sierpniu 2021, numer 5(7)/2021 w październiku 2021, numer 6(8)/2021  
w grudniu 2021. Dokładne terminy wykonania druku i dostawy poszczególnych wydań zostaną określone w terminie do tygodnia od daty podpisania umowy.

**4.5. Tabela nr 1. Lokalizacje dostawy magazynu „W Metropolii”**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Lokalizacja | Adres | | | | |
| 1 | Warszawa | Do ustalenia |  |  |  |
| 2 | Sosnowiec | Do ustalenia |  |  |  |
| 3 | Bytom | Biuro Promocji Bytomia | 41-902 | Bytom | ul. Rynek 7 |
| 4 | Ożarowice | Urząd Gminy Ożarowice | 42-625 | Ożarowice | ul. Dworcowa15 |
| 5 | Piekary Śląskie | Urząd Miasta Piekary Śląskie | 41-940 | Piekary Śląskie | ul. Bytomska 84 |
| 6 | Radzionków | Urząd Miasta Radzionków | 41-922 | Radzionków | ul. Męczenników Oświęcimia 42 |
| 7 | Świerklaniec | Urząd Gminy Świerklaniec | 42-622 | Świerklaniec | ul. Młyńska 3 |
| 8 | Tarnowskie Góry | Urząd Miejski w Tarnowskich Górach | 42-600 | Tarnowskie Góry | ul. Rynek 4 |
| 9 | Zbrosławice | Urząd Gminy Zbrosławice | 42-674 | Zbrosławice | ul. Oświęcimska 2 |
| 10 | Gierałtowice | Urząd Gminy Gierałtowice | 44-186 | Gierałtowice | ul. Ks. Roboty 48 |
| 11 | Gliwice | Urząd Miejski w Gliwicach | 44-100 | Gliwice | ul. Zwycięstwa 21 |
| 12 | Knurów | Urząd Miasta Knurów | 44-190 | Knurów | ul. dr Floriana Ogana 5 |
| 13 | Pilchowice | Urząd Gminy Pilchowice | 44-145 | Pilchowice | ul. Damrota 6 |
| 14 | Pyskowice | Urząd Miejski w Pyskowicach | 44-120 | Pyskowice | ul. Strzelców Bytomskich 3 |
| 15 | Rudziniec | Urząd Gminy Rudziniec | 44-160 | Rudziniec | ul. Gliwicka 26 |
| 16 | Sośnicowice | Urząd Miejski w Sośnicowicach | 44-153 | Sośnicowice | Rynek 19 |
| 17 | Zabrze | Urząd Miejski w Zabrzu | 41-800 | Zabrze | ul. Powstańców Śląskich 5-7 |
| 18 | Katowice | Centrum Informacji Turystycznej | 40-098 | Katowice | ul. Rynek 13 |
| 19 | Chorzów | Urząd Miasta Chorzów | 41-500 | Chorzów | ul. Rynek 1 |
| 20 | Mysłowice | Urząd Miasta Mysłowice | 41-400 | Mysłowice | ul. Powstańców 1 |
| 21 | Ruda Śląska | Urząd Miasta Ruda Śląska | 41-709 | Ruda Śląska | Pl. Jana Pawła II 6 |
| 22 | Siemianowice Śląskie | Urząd Miasta Siemianowice Śląskie | 41-100 | Siemianowice Śląskie | ul. Jana Pawła II 10 |
| 23 | Świętochłowice | Urząd Miejski w Świętochłowicach | 41-600 | Świętochłowice | ul. Katowicka 54 |
| 24 | Bobrowniki | Urząd Gminy Bobrowniki | 42-583 | Bobrowniki | ul. Gminna 8 |
| 25 | Czeladź | Urząd Miasta Czeladź | 41-250 | Czeladź | ul. Katowicka 45 |
| 26 | Sosnowiec | Urząd Miejski w Sosnowcu | 41-200 | Sosnowiec | Al. Zwycięstwa 20 |
| 27 | Dąbrowa Górnicza | Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej | 41-300 | Dąbrowa Górnicza | ul. Graniczna 21 |
| 28 | Będzin | Urząd Miejski w Będzinie | 42-500 | Będzin | ul. 11 Listopada 20 |
| 29 | Mierzęcice | Urząd Gminy Mierzęcice | 42-460 | Mierzęcice | ul. Wolności 95 |
| 30 | Psary | Urząd Gminy Psary | 42-512 | Psary | ul. Malinowicka 4 |
| 31 | Siewierz | Urząd Miasta i Gminy Siewierz | 42-470 | Siewierz | ul. Żwirki i Wigury 16 |
| 32 | Sławków | Urząd Miasta Sławkowa | 41-260 | Sławków | ul. Rynek 1 |
| 33 | Wojkowice | Urząd Miasta Wojkowice | 42-580 | Wojkowice | ul. Jana III Sobieskiego 290a |
| 34 | Bieruń | Urząd Miejski w Bieruniu | 43-150 | Bieruń | ul. Rynek 14 |
| 35 | Bojszowy | Urząd Gminy Bojszowy | 43-220 | Bojszowy | ul. Gaikowa 35 |
| 36 | Chełm Śląski | Urząd Gminy Chełm Śląski | 41-403 | Chełm Śląski | ul. Konarskiego 2 |
| 37 | Imielin | Urząd Miasta Imielin | 41-407 | Imielin | ul. Imielińska 81 |
| 38 | Kobiór | Urząd Gminy Kobiór | 43-210 | Kobiór | ul. Kobiórska 5 |
| 39 | Lędziny | Urząd Miasta Lędziny | 43-143 | Lędziny | ul. Lędzińska 55 |
| 40 | Łaziska Górne | Urząd Miejski w Łaziskach Górnych | 43-170 | Łaziska Górne | Plac Ratuszowy 1 |
| 41 | Mikołów | Urząd Miasta Mikołów | 43-190 | Mikołów | ul. Rynek 16 |
| 42 | Tychy | Urząd Miasta Tychy | 43-100 | Tychy | al. Niepodległości 49 |
| 43 | Wyry | Urząd Gminy Wyry | 43-175 | Wyry | ul. Główna 133 |
| 44 | Katowice | Urząd Metropolitalny GZM | 40-053 | Katowice | ul. Barbary 21a |

**4.6. Tabela nr 2. Dystrybucja nakładu wydania magazynu według lokalizacji**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Lokalizacje określone w pkt 1 i 2 tabeli nr 1 | 60% ±15% całości nakładu |
| 2 | Lokalizacje określone w pkt 3-44 tabeli nr 1 | 40% ±15% całości nakładu |

**4.7. Termin realizacji zamówienia**

Druk i dostawa w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania materiałów do druku, przy czym dostawa do lokalizacji wskazanych w pkt 1 i 2 Tabeli nr 1 w pkt 4.5. SOPZ zostanie zakończona najpóźniej w 6 dniu kalendarzowym od dnia otrzymania materiałów do druku,  
a do pozostałych 42 lokalizacji wskazanych w pkt 3-44 Tabeli nr 1 w pkt 4.5. SOPZ zostanie zakończona najpóźniej w 7 dniu kalendarzowym od dnia otrzymania materiałów do druku.

**4.8. Raport z realizacji zamówienia**

Wykonawca w terminie najpóźniej do 7 dni kalendarzowych od realizacji zamówienia dostarczy za pośrednictwem poczty elektronicznej kopie listów przewozowych lub oświadczeń, w przypadku wykonania dostawy we własnym zakresie, dokumentujących realizację dostawy do wszystkich lokalizacji w terminach wskazanych w pkt 4.7. SOPZ.

**WZÓR PROTOKÓŁ ODBIORU**

Sporządzony w dniu................... r., w Katowicach na podstawie Umowy …………..

W odbiorze uczestniczyli:

Ze strony Wykonawcy:

……………………………………………………………………………………………...…..

Ze strony Zamawiającego:

………………………………………………………………………………………….….……

1. Stwierdzono wykonanie przedmiotu umowy w postaci wykonania druku rolowego  
i dostawy magazynu „W Metropolii” nr ….. w miesiącu ………… zgodnie z umową \*) / niezgodnie z umową \*)

2. Odbiór uznaje się za dokonany z wynikiem:

pozytywnym \*) protokół jest potwierdzeniem należytego wykonania umowy oraz podstawą do wystawienia i realizacji faktury.

negatywnym \*) opis przyczyn:………………………………………………………………

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

\*) niepotrzebne skreślić

W imieniu Wykonawcy W imieniu Zamawiającego

Imię i nazwisko Imię i nazwisko

/pieczątka, data podpis/ /pieczątka, data podpis/

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku  
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przewodniczący Zarządu Górnośląsko- Zagłębiowskiej Metropolii, z siedzibą przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, adres email: kancelaria@metropoliagzm.pl, strona internetowa: bip.metropoliagzm.pl.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pod adresem email: daneosobowe@metropoliagzm.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
   1. zawarcia umowy,
   2. realizacja i rozliczenie umowy,
   3. archiwizacja dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

1. niezbędność przetwarzania do zawarcia i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia),
2. obowiązek prawny administratora wynikający z ustawy z dnia 29 września 1994r.o rachunkowości, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r.o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia),
3. obowiązek prawny administratora wynikający z art. 5 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia).
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej, bankom w zakresie realizacji płatności. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na portalu BIP.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji, t.j.  25 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku zakończenia umowy lub do wyrażenia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania  
   w przypadku przetwarzania Pani/Pana danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania przypadku przetwarzania Pani/Pana danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora, w prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie celu b oraz  
   c i umownym w zakresie celu a. Podanie danych jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia lub realizacji lub rozliczenia umowy.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku  
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przewodniczący Zarządu Górnośląsko- Zagłębiowskiej Metropolii, z siedzibą przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, adres email: kancelaria@metropoliagzm.pl, strona internetowa: bip.metropoliagzm.pl.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pod adresem email: daneosobowe@metropoliagzm.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:

a) zawarcia umowy,

b) realizacja i rozliczenie umowy,

c) archiwizacja dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

a) niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora jakim są zawarcie i realizacja umowy usługa druku rolowego  
i dostawa sześciu wydań magazynu informacyjnego Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii pod tytułem „W Metropolii” w roku 2021 (art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia),

b) obowiązek prawny administratora wynikający z art. 5 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia).

1. Przetwarzane są następujące Pani/Pana kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, adres e-mail, telefon.
2. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom  
   w przypadku korespondencji papierowej, bankom w zakresie realizacji płatności, pracownikom urzędów miast i gmin Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, którzy współpracują z Urzędem Metropolitalnym Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii  
   w zakresie realizacji magazynu „W Metropolii”. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na portalu BIP.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji t.j. 25 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku zakończenia umowy albo do skutecznego wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
6. Pani/Pana dane osobowe pozyskano od pozyskano od <nazwa Wykonawcy>.