



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

przetarg nieograniczony na zadanie:

**Dostawa, montaż i utrzymanie systemu zliczania pasażerów  
numer postępowania ZP.270.6.2020**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm) na podstawie art. 133 ust 1 ustawy Pzp.

Wartość szacunkowa zamówienia jest większa od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamówienie prowadzone jest z zastosowaniem procedury wynikającej z **art. 24 aa** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

## ROZDZIAŁ 1. ZAMAWIAJĄCY

### Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia

**Adres:** ul. Barbary 21a, 40-053 Katowice  
**NIP** 634-290-18-73  
**tel.** +48 32/718-07-00  
**e-mail:** za@metropoliagzm.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego, na której zamieszczona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <https://metropoliagzm.pl/>, <http://bip.metropoliagzm.pl/> (BIP).

## ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwaną w dalszej części „ustawą Pzp”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach tam nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny.

## ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zamówienie sektorowe, o którym mowa w art. 132 ust 1 pkt 6) ustawy Pzp, obejmujące dostawę montaż i utrzymanie systemu zliczania pasażerów (zwanego dalej Systemem). Zamówienie składa się z trzech części. Część pierwsza zamówienia obejmuje wdrożenie systemu, część druga utrzymanie, a część trzecia to zamówienie w prawie opcji (w okresie utrzymania). Celem nowego Systemu jest zintegrowanie dotychczasowych systemów zliczania, stosowanych przez operatorów realizujących obecnie przewozy na zlecenie Zarządu Transportu Metropolitalnego (ZTM). Na wstępie System obejmie ok. 300 pojazdów, z czego w ramach zamówienia ma zostać wyposażonych w sprzęt i przyłączonych do Systemu 109 pojazdów PKM Sosnowiec (z czego 95 w ramach części pierwszej zamówienia, 14 w ramach części drugiej). Ponadto System ma zostać zintegrowany z wdrażanym przez miasto Tychy Inteligentnym Systemem Zarządzania i Sterowania Ruchem w Tychach (zwanym dalej systemem ITS w Tychach), w celu pozyskiwania informacji z bramek liczących w kolejnych co najmniej 170 pojazdach PKM Tychy i TLT Tychy. Tym samym System po jego uruchomieniu będzie obsługiwał na wstępie do 300 pojazdów, jednakże musi umożliwiać jego rozszerzenie w okresie utrzymania w celu obsługi docelowo wszystkich pojazdów realizujących przewozy na zlecenie ZTM, które zostaną wyposażone w odpowiedni sprzęt wraz z oprogramowaniem i zostaną przyłączone do Systemu. Należy przyjąć, że pojazdy te będą realizować przewozy na terenie wszystkich 56 gmin, obsługiwanych przez ZTM. Należy również uwzględnić fakt, iż w okresie utrzymania systemu Zamawiający może rozpocząć realizację przewozów kolejowych taborem wyposażonym w bramki liczące, tym samym musi mieć możliwość obsługi danych również z taboru kolejowego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
  - Kod główny  
48813000-0 System informacji ruchu pasażerskiego
  - Kody dodatkowe  
30210000-4 - Maszyny do przetwarzania danych (sprzęt),  
30211200-3 - Osprzęt do dużych systemów komputerowych,

30236000-2 - Różny sprzęt komputerowy,  
45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne,  
48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,  
48610000-7 - Systemy baz danych,  
48611000-4 - Pakiety oprogramowania dla baz danych,  
48700000-5 - Pakiety oprogramowania użytkowego,  
48800000-6 - Systemy i serwery informacyjne,  
48900000-7 - Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe,  
72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia,  
72253200-5 - Usługi w zakresie wsparcia systemu,  
72310000-1 - Usługi przetwarzania danych,  
72500000-0 - Komputerowe usługi pokrewne,  
72317000-0 - Usługi przechowywania danych.

3. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy (podwykonawcy) zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje opcję. Zamawiający zakłada, że w okresie utrzymania do Systemu mogą być podpinane kolejne pojazdy.  
Dla pojazdów podłączanych bezpośrednio do Systemu w prawie opcji planuje się zamówić dodatkowe karty SIM w wydzielonym (prywatnym) APN (poza kartami dla 109 pojazdów w zamówieniu podstawowym) oraz zwiększenie zasobów chmurowych z powodu zwiększonego wolumenu danych. Zakłada się grupę do 1.000 pojazdów podłączanych w ten sposób do Systemu, dla których zostaną zamówione karty SIM oraz zwiększone zasoby chmurowe.

#### **ROZDZIAŁ 4. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **ROZDZIAŁ 5. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

#### **ROZDZIAŁ 6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH DODATKOWYCH**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień dodatkowych.

#### **ROZDZIAŁ 7. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

#### **ROZDZIAŁ 8. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **ROZDZIAŁ 9. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU**

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## ROZDZIAŁ 10. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – powyższe nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
3. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo składane w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do udzielania pełnomocnictwa - powyższe nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (w skrócie JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten stanowi wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia (żaden z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania) oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
5. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.
7. Przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wymagać przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### **Uwaga:**

*Pełnomocnictwo, o którym mowa w niniejszym rozdziale, może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.*

## ROZDZIAŁ 11. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy o ile jest ona już znana. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ oraz sekcję D w części II i pkt 10) sekcji C w części IV formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca

samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **ROZDZIAŁ 12. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia wynosi maksymalnie do **69 miesięcy** od dnia podpisania umowy, w tym wdrożenie systemu maksymalnie 30 tygodni od dnia zawarcia umowy, utrzymanie systemu – 5 lat od daty podpisania „Protokołu odbioru końcowego wdrożenia systemu zliczania pasażerów (pierwszej części przedmiotu umowy)”.  
Termin wdrożenia systemu stanowi kryterium oceny ofert.

## **ROZDZIAŁ 13. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3 niniejszego rozdziału SIWZ.
2. Podstawy wykluczenia:
  - 1) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d, oraz w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d).
3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp:
  - 1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 2) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 3) Zdolność techniczna lub zawodowa:  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych należycie wykonuje:
    - a) dostawę oprogramowania do gromadzenia i analizy danych o potokach pasażerskich obsługującego w sumie co najmniej 100 pojazdów transportu zbiorowego;
    - b) utrzymanie przez okres co najmniej 12 miesięcy oprogramowania do gromadzenia i analizy danych o potokach pasażerskich obsługującego w sumie co najmniej 100 pojazdów transportu zbiorowego;
    - c) montaż urządzeń systemu zliczania pasażerów obejmujący co najmniej jednostkę centralną i dostawę lub podłączenie bramek liczących w sumie w co najmniej 25 pojazdach transportu zbiorowego;
    - d) utrzymanie przez okres co najmniej 12 miesięcy urządzeń systemu zliczania pasażerów (co najmniej jednostka centralna i bramki liczące) w sumie w co najmniej 25 pojazdach transportu zbiorowego;
    - e) montaż w sumie w co najmniej 10 pojazdach transportu zbiorowego systemu elektronicznego (SZP, SDIP, monitoring lub system biletowy) korzystającego z sygnałów z magistrali CAN pojazdu.

Przez pojęcie „pojazdy transportu zbiorowego” należy rozumieć autobusy, tramwaje, trolejbusy lub pociągi.

Uwaga: Wykonawca musi wykazać realizację wszystkich 5 wymienionych w lit. a)-e) zadań. Zamawiający dopuszcza, aby zadania wskazane w lit. a)-e) były zrealizowane w ramach jednej lub kilku umów. Ponadto Zamawiający dopuszcza, aby realizacja danego zadania wymienionego w lit. a)-e) odbyła się na podstawie jednej lub kilku umów.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (art. 23 ustawy Pzp) Zamawiający dopuszcza sumowanie doświadczeń.

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w ust. 3:
  - 1) W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w ust. 3 należy złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w postaci Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie: JEDZ), którego treść prezentuje **załącznik nr 3** od niniejszej SIWZ. Informacje zawarte w Formularzu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca jest zobowiązany przesłać formularz Zamawiającemu **w formie elektronicznej** opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wskazówki dot. wypełnienia formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia:

- Wykonawca wypełnia JEDZ tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia eESPD <https://espd.uzp.gov.pl/> lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania.
- Wzór dokumentu edytowalnego, zasady jego wypełniania oraz inne istotne informacje znajdują się pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy>
- Wykonawca, który bierze udział samodzielnie w postępowaniu i nie polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedkłada JEDZ tylko w swoim zakresie,
- Wykonawca, który bierze udział samodzielnie, lecz polega na zdolnościach lub sytuacji co najmniej jednego innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy, musi złożyć swój własny JEDZ wraz z odrębnym JEDZ zawierającym stosowne informacje wskazane w części II, sekcji C JEDZ odnoszące się do każdego z podmiotów, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega i w zakresie, w którym podmiot ten udostępnia swoje zdolności Wykonawcy,
- w przypadku, gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną, w rozumieniu art. 23 ustawy, należy przedstawić odrębny JEDZ zawierający informacje wymagane w częściach II– IV dla każdego z biorących udział Wykonawców,
- w części II JEDZ:
  - sekcja A: nie wypełniać rubryki dotyczącej zamówienia zastrzeżonego (w niniejszym postępowaniu nie zastrzeżono warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy);
  - sekcja B (Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy): Zamawiający nie wymaga podania daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia,
- w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, w części III JEDZ należy wypełnić sekcję A, B, C (za wyjątkiem rubryki związanej z konfliktem interesów) oraz sekcję D (sekcja D odnosi się do podstawy wykluczenia zawartej w art. 24 ust. 1 pkt 21-23 ustawy),
- w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w części IV JEDZ "Kryteria kwalifikacji" wykonawca może ograniczyć się do wypełniania sekcji "alfa" części IV formularza [OGÓLNE OSWIADCZENIE] dotyczące wszystkich kryteriów] i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV formularza JEDZ.

- części V JEDZ nie wypełniać,
- pozostałe informacje należy uzupełnić zgodnie z wymaganiami SIWZ.

- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wezwany do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):
- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, lit. a)-c), 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b) oświadczenia Wykonawcy (zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ) o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - c) oświadczenia Wykonawcy (zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ) o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - d) w celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy Pzp (**w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ, oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

*Uwaga: w przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 2 a), b), c), d) zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.*

- 3) Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (ust. 3 niniejszego paragrafu SIWZ), zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):
- a) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ**,
  - b) wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź

inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

*Uwaga (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):*

- *Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,*
- *W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,*
- *W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp (spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.*
- *Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w JEDZ.*

#### **5. Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w ust. 4 pkt 2 lit. a:**

- 1) Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a)-c), 14 i 21 ustawy Pzp;
- 2) Dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 niniejszego paragrafu SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1 niniejszego paragrafu SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia ust. 5 pkt 2 niniejszego paragrafu SIWZ stosuje się.



- 4) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 4 pkt 2 lit. a) niniejszego rozdziału SIWZ, składa dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

#### **ROZDZIAŁ 14. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty.**
3. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w ust. 2 musi wynikać w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a)-c), 14–22.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w niniejszym paragrafie, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 1.
6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale 13 ust. 3 SIWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zobowiązany jest on przedstawić - dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz JEDZ zawierający informacje wymagane w części II sekcja A i B, w części III oraz w części IV (w zakresie w jakim podmiot ten udostępnia swoje zdolności), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu (dokumenty wskazane w Rozdziale 13 ust. 4 pkt 2 SIWZ). Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane w Rozdziale 13 ust. 4 pkt 3 SIWZ).

## ROZDZIAŁ 15. PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk w formularzu JEDZ, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp do złożenia dowodów.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w ust. 1.

## ROZDZIAŁ 16. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Katarzyna Cieśla. Email: [zp@metropoliagzm.pl](mailto:zp@metropoliagzm.pl).
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SIWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu.
8. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami **(nie dotyczy składania ofert i wniosków):**
  - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 1), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).

- 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [zp@metropoliagzm.pl](mailto:zp@metropoliagzm.pl)
- 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2) adres email.
- 4) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział 17. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.  
W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej pod adresem: <http://bip.metropoliagzm.pl/> (BIP), <https://metropoliagzm.pl/>.
3. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszcza będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym, składane przez wykonawców zapytania do specyfikacji powinny być opatrzone zapisem: Dostawa, montaż i utrzymanie systemu zliczania pasażerów.

## **ROZDZIAŁ 18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ 19. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi: **60 dni**.

Oferta musi zachować ważność do: **02.04.2021 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ 20. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany

- jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf., doc., .docx., xls., xlsx., zip i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Zamawiający zaleca przesyłanie plików w formacie .pdf.
  3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
  4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:
    - 1) Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
    - 2) W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający uzna zastrzeżenie za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
    - 3) Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.
  5. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
  6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
  7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## ROZDZIAŁ 21. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty - o treści **załącznika nr 2 do SIWZ**.
2. Podstawą obliczenia ceny jest formularz ofertowy.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Wszystkie kwoty wykazane w ofercie należy zaokrąglić do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku).
5. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, zysk, wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym VAT, a także ewentualne rabaty i upusty.
6. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

8. W przypadku podania kwot w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

## **ROZDZIAŁ 22. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy złożyć do dnia 02.02.2021 r. do godz. 10:00 za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
2. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

## **ROZDZIAŁ 23. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 02.02.2021 r. o godz. 11:00 w sali 226 Urzędu Metropolitalnego Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką Zamawiający zamierzają przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
5. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.
7. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej <http://bip.metropoliagzm.pl/> (BIP), <https://metropoliagzm.pl/> informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką Zamawiający zamierzają przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy Pzp.
10. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
11. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
12. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach, określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

13. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
14. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.  
Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej pod adresem: <http://bip.metropoliagzm.pl/> (BIP), <https://metropoliagzm.pl/>.
15. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ 24. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga	Punkty
1	Cena	60%	60
2	Czas realizacji wdrożenia	5%	5
3	Czas naprawy	5%	5
4	Liczba godzin rozwojowych	10%	10
5	Sposób zasilania systemu w pojazdach w celu zapewnienia podtrzymania pracy po wyłączeniu stacyjki pojazdu	5%	5
6	Parametry jednostki centralnej w pojazdach	4%	4
7	Obsługiwane systemy pozycjonowania pojazdów	2%	2
8	Liczba kart SIM	5%	5
9	Sposób wykonywania szablonów raportów predefiniowanych	4%	4

2. Zasady oceny ofert wg ustalonych kryteriów.

- 1) Do porównania i oceny ofert w kryterium **Cena brutto (C)** stosowany będzie wzór:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{of}} * 60$$

gdzie

- $C_{min}$  – najniższa cena brutto z ocenianych ofert
- $C_{of}$  – cena brutto badanej oferty

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 60. Wyliczona wartość jest zaokrąglana do 2 miejsc po przecinku.

- 2) Punkty w ramach kryterium **Czas realizacji wdrożenia** zostaną przyznane za zaoferowanie czasu wdrożenia krótszego niż 30 tygodni zgodnie z zasadą:
- a) Czas realizacji wdrożenia 29 tygodni – 1 pkt,
  - b) Czas realizacji wdrożenia 28 tygodni – 2 pkt,
  - c) Czas realizacji wdrożenia 27 tygodni – 3 pkt,
  - d) Czas realizacji wdrożenia 26 tygodni – 4 pkt,
  - e) Czas realizacji wdrożenia 25 tygodni – 5 pkt.

W przypadku zaoferowania Czasu realizacji wdrożenia wynoszącego 30 tygodni Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium 0 pkt. W przypadku zaoferowania Czasu realizacji wdrożenia wynoszącego mniej niż 25 tygodni Zamawiający przyzna 5 pkt.

- 3) Punkty w ramach kryterium **Czas naprawy** zostaną przyznane zgodnie z zasadą:
  - a) Czas naprawy błędów klasy 0 (max. 2 pkt) – wymagany umową czas naprawy to 8 godzin, za skrócenie czasu o każdą godzinę Zamawiający przyzna 0,5 pkt; maksymalnie 2 pkt przy zaoferowaniu czasu naprawy w 4 godziny,
  - b) Czas naprawy błędów klasy A (max. 1 pkt) – wymagany umową czas naprawy to 12 godzin, za skrócenie czasu o każdą godzinę Zamawiający przyzna 0,25 pkt; maksymalnie 2 pkt przy zaoferowaniu czasu naprawy w 8 godzin,
  - c) Czas naprawy błędów klasy B (max. 2 pkt) – wymagany umową czas naprawy to 24 godziny, za skrócenie czasu o każdą godzinę Zamawiający przyzna 0,1 pkt; maksymalnie 2 pkt przy zaoferowaniu czasu naprawy w 4 godziny.
- 4) Punkty w ramach kryterium **Liczba godzin rozwojowych** zostaną przyznane za zaoferowanie większej niż wymagana liczby godzin rozwojowych. Liczba godzin rozwojowych wymaganych przez Zamawiającego wynosi 1000 godzin. Za każde dodatkowe 100 godzin Zamawiający przyzna 1 pkt. Maksymalnie Zamawiający przyzna 10 pkt przy zaoferowaniu 2 000 i więcej godzin rozwojowych.
- 5) Punkty w ramach kryterium **Sposób zasilania systemu w pojazdach w celu zapewnienia podtrzymania pracy po wyłączeniu stacyjki pojazdu** zostaną przyznane zgodnie z zasadą:
  - a) Zasilanie z akumulatora pojazdu (podpięcie systemu poza stacyjką) – 0 pkt.
  - b) Zasilanie z zewnętrznego akumulatora Wykonawcy zintegrowanego z jednostką centralną – 4 pkt.
  - c) Zasilanie z akumulatora zabudowanego w jednostce centralnej – 5 pkt.
- 6) Punkty w ramach kryterium **Parametry jednostki centralnej w pojazdach** zostaną przyznane zgodnie z zasadą:
  - a) Wymagany procesor – (wymagany co najmniej 1 GHz) – zaproponowanie taktowania do 1,2 GHz (0 pkt), zaproponowanie 1,2 GHz lub wyższego – 0,5 pkt,
  - b) Wymagana liczba rdzeni procesora – 2 (0 pkt), zaoferowanie procesora 4 rdzeniowego lub więcej – 0,5 pkt,
  - c) Procesor – wymagany 32 bitowy (0 pkt), zaproponowanie 64 bitowego – 0,5 pkt,
  - d) Wymagana pamięć RAM – typ DDR2 (0 pkt), w przypadku zaproponowania typu DDR3 – 0,5 pkt,
  - e) Pojemność pamięci RAM – wymagane 1 GB (0 pkt), w przypadku 2 GB lub więcej – 0,5 pkt,
  - f) Wymagana pamięć Flash – 4 GB (0 pkt), w przypadku zaproponowania 8 GB – 0,5 pkt, w przypadku zaproponowania 16 GB lub więcej – 1 pkt,
  - g) Moduł komunikacyjny (GPS i GSM) zabudowany w jednostce centralnej – osobny element 0 pkt, jeśli moduły zabudowane w jednostce centralnej to – 0,5 pkt (w przypadku zaoferowania dwóch modemów GSM wymóg dotyczy obydwu modemów).
- 7) Punkty w ramach kryterium **Obsługiwane systemy pozycjonowania pojazdów** zostaną przyznane zgodnie z zasadą:
  - a) Zaoferowanie tylko systemu GPS (wymagany umową) – 0 pkt.
  - b) Za zaoferowanie dodatkowego systemu pozycjonowania: Glonass lub Galileo Zamawiający przyzna 1 pkt za każdy (razem max 2 pkt).
- 8) Punkty w ramach kryterium **Liczba kart SIM** zostaną przyznane w następujący sposób: Zamawiający wymaga zapewnienia łączności za pomocą 1 karty SIM w wydzielonym

APN, w przypadku zaoferowania zapewnienia łączności za pomocą 2 kart SIM, 2 różnych operatorów, nie powiązanych ze sobą, z wykorzystaniem dwóch modemów Zamawiający przyzna 5 pkt.

- 9) Punkty w ramach kryterium **Sposób wykonywania szablonów raportów predefiniowanych** zostaną przyznane zgodnie z zasadą:
- a) Do wykonywania szablonów raportów wymagana jest znajomość języka skryptowego (brak graficznego kreatora raportów) - 0 pkt.
  - b) Do wykonywania szablonów nowych raportów zostanie dostarczony graficzny kreator raportów, zgodnie z wymogami zawartymi w OPZ – 4 pkt.
3. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która uzyska największą łączną (ze wszystkich kryteriów) liczbę punktów.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ 25. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

## ROZDZIAŁ 26. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 i nast. Pzp. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310).

## ROZDZIAŁ 27. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

1. Z wybranym Wykonawcą, zostanie zawarta umowa o treści **załącznika nr 8** do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania istotnych zmian postanowień Umowy, w postaci aneksu:
  - 1) w przypadku, gdy określony produkt stanowiący przedmiot umowy został wycofany z rynku lub zaprzestano jego produkcji, a zaproponowany przez Wykonawcę w jego miejsce produkt posiada nie gorsze cechy i parametry funkcjonalności, niż produkt będący przedmiotem Oferty,
  - 2) w przypadku gdy ze względu na zmianę obowiązującego prawa zajdzie konieczność zrealizowania Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub



materiałowych lub dokonania dodatkowych czynności – dopuszcza się zmianę w zakresie wynikającym z tych przepisów;

- 3) w zakresie terminów jej wykonania w przypadkach spowodowanych niezależnymi od Wykonawcy opóźnieniami (nawet jeśli termin nie wynika z przepisów prawa) w uzyskiwaniu przez Wykonawcę od podmiotów trzecich niezbędnych do należytego wykonania systemu dokumentów lub informacji - termin wykonania przedmiotu umowy może zostać przesunięty o czas uzgodniony przez strony, nie dłuższy jednak niż czas opóźnienia,
- 4) w zakresie zmiany wynagrodzenia umownego wskutek:
  - a) zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT – nastąpi zmiana ceny umowy w stopniu odpowiadającym zmianie stawki podatku VAT (+/-) Wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulega zmianie (zmniejszeniu bądź zwiększeniu) wyłącznie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy. Wówczas, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część usług wykonaną po terminie wejścia w życie zmian podatku VAT ulegnie stosownym zmianom, natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian. Zmiana wynagrodzenia dotyczy wyłącznie okresu, po wejściu w życie zmian podatku VAT w zakresie przedmiotu niniejszej umowy.
  - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę pod warunkiem, że zmiana ta skutkować będzie zwiększeniem kosztów po stronie Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej umowy z uwagi na zwiększenie wynagrodzeń pracowników, którzy otrzymują wynagrodzenie w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub jego odpowiednią część (w przypadku pracowników zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat), bezpośrednio biorących udział w realizacji niniejszej umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od dnia wprowadzenia zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia na zwiększenie kosztów realizacji umowy, przedstawiając w jego treści szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia, a wzrostem kosztów realizacji umowy oraz oświadczenie o liczbie pracowników zatrudnionych na umowę o pracę, którzy realizują przedmiot umowy w tym w zależności od rodzaju zmiany – wymiar ich czasu pracy, okres ich zatrudnienia. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku ocenia, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji niniejszej umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy ulega zmianie wyłącznie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy. Wówczas, wynagrodzenie Wykonawcy za część prac wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom. Jeżeli wniosek Wykonawcy nie będzie uzasadniał zmiany wynagrodzenia, Zamawiający na taką zmianę nie wyrazi zgody. Wniosek może dotyczyć wyłącznie okresu, po złożeniu wniosku przez Wykonawcę.
  - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę rzeczywistego wpływu zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od wprowadzenia zmian złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać

rzeczywisty wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów realizacji umowy, przedstawiając w jego treści szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą zasad przyznawania, a wzrostem kosztów realizacji niniejszej umowy. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku ocenia, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie podlegania lub zmian wysokości składek na wzrost kosztów realizacji niniejszej umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy ulega zmianie wyłącznie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy. Wówczas, wynagrodzenie Wykonawcy za część prac wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom. Jeżeli wniosek Wykonawcy nie będzie uzasadniał zmiany wynagrodzenia, Zamawiający na taką zmianę nie wyrazi zgody. Wniosek może dotyczyć wyłącznie okresu, po złożeniu wniosku przez Wykonawcę.

- d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, z zastrzeżeniem, że dotyczy to wyłącznie zamiany zasad wprowadzonych na szczeblu ustawowym. Niniejsza przesłanka nie będzie miała zastosowania do zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych poczynionych na szczeblu Wykonawca (pracodawca) - pracownik. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od dnia wprowadzenia zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na zwiększenie lub zmniejszenie kosztów realizacji niniejszej umowy, przedstawiając w jego treści szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, a wzrostem lub spadkiem kosztów realizacji niniejszej umowy oraz oświadczenie o liczbie pracowników realizujących przedmiot umowy objętych pracowniczymi planami kapitałowymi. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku ocenia, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost lub spadek kosztów realizacji umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy. Wówczas, wynagrodzenie Wykonawcy za część prac wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom. Jeżeli wniosek Wykonawcy nie będzie uzasadniał zmiany wynagrodzenia, Zamawiający na taką zmianę nie wyrazi zgody. Wniosek może dotyczyć wyłącznie okresu, po złożeniu wniosku przez Wykonawcę.
3. Wprowadzenie zmian wymaga zgodnego oświadczenia woli Stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  4. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp.
  5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy Pzp.
  6. W przypadku kiedy podatek VAT będzie zobowiązany rozliczyć Zamawiający, na etapie przygotowań do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą treść umowy zostanie dostosowana do modelu, w którym VAT rozlicza Zamawiający.

## ROZDZIAŁ 28. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198g ustawy Pzp)**.

## ROZDZIAŁ 29. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przewodniczący Zarządu Górnośląsko- Zagłębiowskiej Metropolii, z siedzibą przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, adres email: kancelaria@metropoliagzm.pl, strona internetowa: bip.metropoliagzm.pl.
- 2) Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pod adresem email: daneosobowe@metropoliagzm.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
  - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na *Dostawę, montaż i utrzymanie systemu zliczania pasażerów*, numer sprawy ZP.270.6.2020,
  - b) archiwizacji dokumentacji.Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
  - a) obowiązek prawny administratora (art. 6 ust.1 lit. c RODO) wynikający z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy,
  - b) obowiązek ciążyący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) .
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom lub osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w zakresie korespondencji papierowej, podmiotom świadczącym usługi informatyczne Zamawiającemu. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na portalu BIP;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z wymogów ustawowych. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy pzp.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Na podstawie art. 8a ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że:

- a) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać

od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,

- b) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **ROZDZIAŁ 30. INFORMACJE DODATKOWE**

Przed wszczęciem postępowania został przeprowadzony dialog techniczny. Wszelkie informacje dotyczące dialogu dostępne są pod adresem: <https://bip.metropoliagzm.pl/przetarg/125941/zp-270-2-1-2020-dawniej-za-270-5-1-2020>.

Załączniki do specyfikacji stanowią:

- |                   |   |
|-------------------|---|
| 1. Załącznik nr 1 | Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami.           |
| 2. Załącznik nr 2 | Formularz ofertowy.                                       |
| 3. Załącznik nr 3 | Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia. |
| 4. Załącznik nr 4 | Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia.  |
| 5. Załącznik nr 5 | Informacja w sprawie grupy kapitałowej.                   |
| 6. Załącznik nr 6 | Wykaz usług.  |
| 7. Załącznik nr 7 | Wykaz dostaw.   |
| 8. Załącznik nr 8 | Wzór umowy.   |