

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
pn.:**

„ŚKUP 1.5 - Unowocześnienie systemu pobierania opłat za przejazdy publicznym transportem zbiorowym”

I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia

ul. Barbary 21A

40-053 Katowice

REGON 367882926

NIP 634-290-18-73

e-mail: zp@metropoliagzm.pl

Tel. 0048 32 718 07 00

Adres strony internetowej: www.metropoliagzm.pl, www.bip.metropoliagzm.pl

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisu art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej w dalszej części niniejszej SIWZ „ustawą p.z.p.”.
2. Wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy p.z.p.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja, utrzymanie i rozwój systemu Śląskiej Karty Usług Publicznych („ŚKUP 1.5”), służącego m.in. do realizacji zadań organizatora komunikacji publicznej w zakresie sprzedaży biletów i innych usług, świadczenia usług rozliczeń transakcji oraz pośredniczeniu w rozrachunku środków pochodzących z tych transakcji, zarządzania infrastrukturą w czasie zbliżonym do rzeczywistego (online), obsługą kont i identyfikatorów, którymi będą się posługiwali użytkownicy systemu. System ma być kontocentryczny;
2. Wykonawca wyprodukuje i zapewni możliwość wydania 300 tys. kart NFC (identyfikator ŚKUP 1.5), z zastrzeżeniem dostawy 100 tys. kart w zamówieniu podstawowym oraz 200 tys. kart w prawie opcji;
3. Wykonawca zmigruje dane i przejmie procesy biznesowe z systemu ŚKUP zgodnie z zaproponowanym przez siebie harmonogramem;
4. W okresie przejściowym tzn. w czasie równoległej eksploatacji systemu ŚKUP oraz ŚKUP 1.5 do czasu przejścia wszystkich procesów przez system ŚKUP 1.5, Wykonawca będzie realizował niezbędne procesy biznesowe ŚKUP 1.5 we współpracy z podmiotem utrzymującym system ŚKUP (dot. synchronizacji danych kont i danych transakcyjnych). Harmonogram i architekturę systemu dla okresu przejściowego przygotuje Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym;
5. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca dostarczy oprogramowanie, licencje, autorskie prawa majątkowe, prawo do modyfikacji, nieobfuskowane kody źródłowe, dokumentacje, schematy i diagramy UML;
6. Zmodernizowany system Wykonawca będzie utrzymywał i administrował w chmurze obliczeniowej na zasadach IaaS, PaaS, SaaS wg zaproponowanej architektury;

7. Modernizacja urządzeń stanowiących infrastrukturę pojazdową, a następnie ich serwis (także w zakresie napraw sprzętu):

Ilość obecnie eksploatowanych urządzeń infrastruktury ŚKUP zamontowanych w pojazdach:

- a. UKP_A – 1.562 szt. AEP model CDB6
- b. UKAS_A – 1.539 szt. AEP model F240B
- c. UKAS_B – 3865 szt. AEP model F3A

Ilość obecnie eksploatowanych Urządzeń w ramach „Systemu dla MZK”, które zostały zamontowane w pojazdach PKM Tychy i TLT – urządzenia obsługujące karty EMV:

- a. UKP_B – 190 szt. AEON RTC-1200SK
- b. UKAS_EMV – 560 szt. Mikroelektronika CVB48.TY

8. Modernizacja oprogramowania Automatów Biletowych SAD -> SADIS:

- a. 109 szt., producent Hoeft&Wessel;

9. Niezależnie od powyższego obowiązkiem Wykonawcy będzie integracja, certyfikacja i przyłączenie do systemu ŚKUP:

- a. 14 automatów firmy Automatikon;
- b. max. 71 automatów zakupionych przez ZTM (trwa procedura zakupu) – dostosowanie oprogramowania tych automatów (tj. 14 + 71) do systemu ŚKUP 1.5 nie jest przedmiotem tego postępowania;
- c. automatów zlokalizowanych na centrach przesiadkowych – dostosowanie/modyfikacja oprogramowania tych urządzeń do systemu ŚKUP 1.5 nie stanowi zakresu przedmiotowego postępowania.

10. Modernizacja oprogramowania urządzeń kontrolerskich (UKNT):

- a. Liczba urządzeń 180 szt., model PAX A920;

11. Modernizacja oprogramowania Terminali Sprzedażowych UPOS (Bitel):

- a. Liczba urządzeń 1.200 szt. (w tym 800 szt. eksploatowanych i 400 szt. jako urządzenia magazynowe na wymianę);

12. W przypadku niewykorzystania przez Wykonawcę do modernizacji obecnie eksploatowanego sprzętu, zobowiązany on będzie do współpracy i przedstawienia komisji likwidacyjnej Zamawiającego:

- dokumentacji inwentaryzacyjnej zdemontowanych urządzeń (dokumentacja opisowa i zdjęciowa);
- wyceny zdemontowanego sprzętu (dla każdego urządzenia);
- przeprowadzenia wraz z Zamawiającym postępowania likwidacyjnego, które zostanie zakończone próbą sprzedaży zdemontowanego sprzętu np. w postępowaniu licytacyjnym (jako opcja na wniosek Zamawiającego);

lub

- dostarczenia zdemontowanego sprzętu do magazynu wskazanego przez Zamawiającego;

W przypadku braku sprzedaży, zdemontowany sprzęt Wykonawca będzie zobowiązany zutylizować (na własny koszt), z zachowaniem przepisów środowiskowych.

Sprzedaż lub utylizacja zostanie potwierdzona przez Wykonawcę poprzez dostarczenie komisji likwidacyjnej Zamawiającego stosownej dokumentacji (umowy sprzedaży, protokołu zniszczenia).

13. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do modernizacji lub dostawy, i uruchomienia sprzętu dla co najmniej 25 stanowisk (czytniki kart, pinpady) w Punktach Obsługi Pasażera Zamawiającego. Dostarczony zmodernizowany sprzęt ma posiadać oprogramowanie niezbędne do realizacji wymaganych funkcjonalności;
 14. Obowiązkiem Wykonawcy będzie przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Zamawiającego w zakresie utrzymania systemu oraz dla pracowników podmiotów zewnętrznych, tj. operatorów w zakresie obsługi infrastruktury pojazdowej. W ramach systemu Wykonawca dostarczy platformę E-learningową do przeprowadzania samodzielnych szkoleń;
 15. Wykonawca stworzy procedurę integracji, certyfikacji i przyłączenia, według których będzie integrował, certyfikował i przyłączał zewnętrzne urządzenia i systemy do Systemu ŚKUP 1.5;
 16. Wykonawca będzie świadczył usługi utrzymania systemu przez okres 2 lat od podpisania protokołu z realizacji Etapy V przedmiotu zamówienia (wdrażanie i produkcyjne uruchomienie zmodernizowanego systemu):
 - a. Wykonawca w ramach usług utrzymania systemu będzie świadczył komplet usług związanych z rozliczeniami wszystkich transakcji (gotówkowych i bezgotówkowych) i rozrachunkiem środków w systemie ŚKUP (w zakresie płatności bezgotówkowych, płatności gotówkowe będą rozliczane we własnym zakresie przez ZTM), w tym będzie pośredniczył w przekazywaniu środków pomiędzy uczestnikami systemu rozliczeń.
 - b. Będzie także świadczył usługi serwisu urządzeń i oprogramowania, łączności, utrzymania chmurowego centrum przetwarzania danych, bezpieczeństwa systemu i transakcji.
 17. Wykonawca systemu ŚKUP 1.5 zadeklaruje na etapie składania oferty ilość godzin rozwojowych, które zostaną wykorzystane na rozwój systemu w trakcie jego utrzymania oraz wyceni koszt jednej roboczogodziny do wykorzystania w prawie opcji. Na ich podstawie będzie można wprowadzać do już funkcjonującego systemu rozwiązania, które nie zostały przewidziane na etapie przygotowywania zamówienia lub które pojawią się w trakcie eksploatacji systemu.
- 18. W ramach prawa opcji – w razie skorzystania z niej przez Zamawiającego:**
- a. dostawa 200 tys. kart NFC (identyfikator ŚKUP 1.5);
 - b. do 2 lat świadczenia usług utrzymania i rozwoju systemu, w tym do 20.000 roboczogodzin prac rozwojowych.

Szczegółowy opis przedmiotu niniejszego zamówienia został zawarty w Załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.

Przeważający Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **48000000-8**,

Kody powiązane: 48400000-2, 48200000-0, 48611000-4, 72000000-5, 80500000-9, 30211200-3, 30237131-6, 30236000-2, 48510000-6, 48810000-9, 48813000-0, 48813200-2, 66133000-1, 45310000-3

IV INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

V INFORMACJA NA TEMAT ZAMÓWIEŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 ORAZ UMOWY RAMOWEJ

1. Zamawiający nie przewiduje składania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy p.z.p.

2. Niniejsze postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

VI INFORMACJA NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

VII TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Realizacja zamówienia zostanie podzielona na etapy, których wykonanie podlegać będzie następującym terminom:

I Etap – wprowadzenie do projektu – nie dłużej niż 2 tygodnie dnia podpisania umowy;

II Etap – koncepcja systemu – nie dłużej niż do 20 tygodni od dnia podpisania umowy;

III Etap – testowanie – nie dłużej niż do 48 tygodni od dnia podpisania umowy;

IV Etap – uruchamianie, integracje i wygaszanie systemu ŚKUP – nie dłużej niż do 18 miesięcy od dnia podpisania umowy;

V Etap - wdrażanie nowej/zmodernizowanej infrastruktury – nie dłużej niż 24 miesiące od dnia podpisania umowy;

VI Etap – utrzymanie i rozwój

Utrzymanie i rozwój systemu ŚKUP 1.5 przez okres 2 lat od dnia podpisania protokołu z realizacji Etapu V.

W prawie opcji: 2 lata świadczenia usług utrzymania i rozwoju, liczonych od dnia zakończenia Etapu VI.

VIII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunków w niniejszym zakresie.
 - b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał:
 - 1) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną (sumę ubezpieczenia) nie niższą niż 50.000.000 PLN (słownie: pięćdziesiąt milionów złotych) lub dla walut obcych na kwotę w wysokości równoważnej liczonej według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym opublikowane zostało ogłoszenie o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - 2) środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 20.000.000 PLN (dwadzieścia milionów złotych);
 - 3) minimalny roczny obrót w wysokości 50.000.000 PLN (słownie: pięćdziesiąt milionów złotych) w dowolnym roku obrotowym spośród z ostatnich trzech lat obrotowych poprzedzających termin składania ofert.
 - c. zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
 - 1) wykazał, że w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał lub wykonuje projekty obejmujące zaprojektowanie, stworzenie lub modernizację, dostarczenie oraz wdrożenie systemu kartowego

realizowanego w systemie publicznej komunikacji zbiorowej, który spełnia co najmniej poniższe kryteria:

- 1.1. System kontocentryczny – system informatyczny, gdzie wszystkie informacje o ruchu pasażerów o nabywaniu uprawnień do korzystania z usług transportowych są zapisywane w systemie centralnym w czasie zbliżonym do rzeczywistego.
- 1.2. System płatności – system, który daje możliwość dokonywania oraz otrzymywania wpłat między innymi przy wykorzystaniu sieci Internet pomiędzy użytkownikami, a podmiotami dostarczającymi usługi w systemie.
- 1.3. System biletowy – system naliczający i obsługujący naliczanie opłat za transport publiczny.
- 1.4. Realizacja funkcjonalności, dla co najmniej 100.000 kont pasażerskich, dla których miały miejsce transakcje w przeciągu ostatnich 12 miesięcy.
- 1.5. Instalacja co najmniej 500 kasowników w pojazdach komunikacji publicznej z obsługą kart NFC lub EMV współpracujących z komputerami pokładowymi posiadającymi łączność z systemem centralnym poprzez dedykowaną sieć APN.
- 1.6. Aplikacja mobilna (na smartfony i tablety) umożliwiająca zaplanowanie i zakup usług związanych z publicznym transportem zbiorowym lub aplikacja mobilna (na smartfony i tablety) realizująca funkcjonalności z obszaru dynamicznej informacji pasażerskiej i planera podróży dla publicznego transportu zbiorowego.
- 1.7 Portal klienta – narzędzie do zarządzania kontem i identyfikatorami, z możliwością zakupu biletów/uprawnień do przejazdu.

Warunek powyższy uznawany będzie za spełniony, w przypadku wykazania realizacji jednego lub kilku projektów łącznie spełniających co najmniej kryteria określone w pkt. 1.1-1.7.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający uzna warunek, o którym mowa w ust. 2 lit. c pkt 1 za spełniony, gdy spełnieniem warunku wykaże się co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiot trzeciego, na zasoby którego powołuje się Wykonawca. Nie jest dopuszczalne łączenie doświadczenia Wykonawców lub Wykonawców i podmiotu trzeciego. Niniejsza zasada znajduje odpowiednie zastosowanie również w przypadku Wykonawcy samodzielnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, tzn. niedopuszczalne jest łączenie zasobów tego Wykonawcy i zasobu podmiotu trzeciego w celu wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 2 lit. c pkt 1.

W celu wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 2 lit. c pkt 1 Wykonawca ma prawo powołać się na doświadczenie zdobyte w ramach udziału Wykonawcy w konsorcjum pod warunkiem, że Wykonawca jako członek lub Lider konsorcjum wykonał część zamówienia powołaną na wykazanie spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 2 lit. c pkt 1. Niniejsza zasada znajduje odpowiednie zastosowanie do podmiotu trzeciego, na którego zasoby Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunku.

2) wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi następujące kwalifikacje zawodowe, doświadczenie oraz wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia:

- 2.1. Kierownik Projektu – osoba posiadająca:
 - a. wykształcenie wyższe techniczne lub ekonomiczne;
 - b. doświadczenie we wdrażaniu i kierowaniu projektami IT w obszarze transportu publicznego zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, polegające na pełnieniu funkcji kierownika projektu w co najmniej dwóch projektach IT w obszarze transportu publicznego, z których każdy obejmował co najmniej stworzenie lub modernizację oraz dostarczenie i wdrożenie rozwiązania informatycznego;
 - c. co najmniej jeden z poniższych ważnych certyfikatów:

- i. PMP (Project Management Professional) wydawany przez Project Management Institute (PMI);
 - ii. certyfikat co najmniej Poziom C w systemie IPMA 4-L-C (International Project Management Association);
 - iii. certyfikat PRINCE2 Practitioner;
 - iv. inny, co najmniej równoważny certyfikat dokumentujący przygotowanie w zakresie zarządzania projektami;
 - d. umiejętność biegłego posługiwania się językiem polskim w mowie i piśmie.
- 2.2. Zastępca Kierownika Projektu – osoba posiadająca:
 - a. wykształcenie wyższe techniczne lub ekonomiczne;
 - b. doświadczenie we wdrażaniu i kierowaniu projektami IT w obszarze transportu publicznego zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, polegające na pełnieniu funkcji kierownika lub zastępcy kierownika projektu w co najmniej jednym projekcie IT w obszarze transportu publicznego, obejmującym co najmniej stworzenie lub modernizację oraz dostarczenie i wdrożenie rozwiązania informatycznego;
 - c. co najmniej jeden z poniższych ważnych certyfikatów:
 - i. PMP (Project Management Professional) wydawany przez Project Management Institute (PMI);
 - ii. certyfikat co najmniej Poziom C w systemie IPMA 4-L-C (International Project Management Association);
 - iii. certyfikat PRINCE2 Practitioner;
 - iv. inny, co najmniej równoważny certyfikat dokumentujący przygotowanie w zakresie zarządzania projektami;
 - d. umiejętność biegłego posługiwania się językiem polskim w mowie i piśmie.
- 2.3. Specjalista ds. modelowania procesów biznesowych – osoba posiadająca:
 - a. doświadczenie w zakresie analizy i modelowania procesów biznesowych w ramach systemów IT w transporcie publicznym zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, polegające na udziale w charakterze osoby odpowiedzialnej za analizę lub modelowanie procesów biznesowych w ramach systemów IT w co najmniej jednym projekcie;
- 2.4. Architekt IT – osoba posiadająca:
 - a. wykształcenie wyższe techniczne;
 - b. doświadczenie w projektowaniu, wdrażaniu i zarządzaniu systemami informatycznymi w środowisku chmury obliczeniowej zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, polegające na udziale w charakterze architekta IT lub programisty w co najmniej 2 projektach obejmujących projektowanie i wdrażanie systemu informatycznego w chmurze obliczeniowej;
- 2.5. Programista – osoba posiadająca:
 - a. doświadczenie tworzeniu oprogramowania zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, polegające na udziale w charakterze programisty w co najmniej 2 projektach obejmujących tworzenie oprogramowania;
- 2.6. Administrator wdrożeniowiec – osoba posiadająca:
 - a. doświadczenie we wdrażaniu oprogramowania zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, polegające na udziale w charakterze osoby odpowiedzialnej za wdrożenie oprogramowania w co najmniej 2 projektach obejmujących wdrożenie oprogramowania w chmurze obliczeniowej;
 - b. certyfikat potwierdzający przygotowanie w zakresie projektowania i wdrażania oprogramowania w technologii chmury obliczeniowej wystawiony przez dostawcę – lub

podmiot przez niego autoryzowany – chmury wykorzystywanej przez Wykonawcę w ramach oferty;

- 2.7. Kierownik testów – osoba posiadająca:
 - a. doświadczenie w prowadzeniu testów systemów informatycznych zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, polegające na udziale w charakterze osoby odpowiedzialnej za prowadzenie testów systemów informatycznych w co najmniej 2 projektach;
 - b. certyfikat ISTQB Certified Tester Advanced Level - Test Manager lub równoważny certyfikat dokumentujący przygotowanie w zakresie zarządzania testami systemów informatycznych;
- 2.8. Administrator baz danych i narzędzi platformy zainstalowanej w środowisku chmurowym – osoba posiadająca:
 - a. doświadczenie w świadczeniu usług administrowania bazami danych w środowisku chmury obliczeniowej zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, polegające na udziale w charakterze administratora w co najmniej 2 projektach obejmujących administrowanie bazą danych w środowisku chmury obliczeniowej;
 - b. certyfikat dostawcy rozwiązania chmurowego potwierdzający umiejętność administrowania bazami danych w środowisku chmurowym dostawcy środowiska oferowanego przez Wykonawcę;
- 2.9. Specjalista ds. sieci – osoba posiadająca:
 - a. wykształcenie wyższe techniczne;
 - b. udział w roli specjalisty ds. sieci WAN, LAN lub VPN w realizacji projektu zrealizowanego w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert polegającego na budowie lub utrzymaniu systemu teleinformatycznego zrealizowanego dla podmiotu posiadającego rozproszoną strukturę organizacyjno-funkcjonalną o co najmniej 20 jednostkach o odrębnych lokalizacjach;
- 2.10. Kierownik utrzymania w ramach informatycznych systemów transportowych lub biletowych – osoba posiadająca:
 - a. doświadczenie zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w świadczeniu usług utrzymania systemów informatycznych w sektorze transportowym, polegające na udziale w charakterze osoby odpowiedzialnej za utrzymanie systemu w co najmniej 1 projekcie obejmującym utrzymanie infrastruktury systemu w tym sprzęt i oprogramowanie, wykonywanie naprawy usterek elementów systemu oraz aktualizowanie oprogramowania wszystkich elementów systemu;
 - b. certyfikat ITIL na poziomie Practitioner lub inny, co najmniej równoważny certyfikat dokumentujący przygotowanie w zakresie zarządzania systemami informatycznymi;
- 2.11. Specjalista ds. usług płatniczych – osoba posiadająca:
 - a. wykształcenie wyższe ekonomiczne;
 - b. doświadczenie w ramach świadczenia usług płatniczych, zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, polegające na udziale w charakterze osoby odpowiedzialnej za świadczenie usług płatniczych w co najmniej 1 projekcie.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia powyższych funkcji przez jedną osobę spełniającą wymagania dla wszystkich z podlegających łączeniu funkcji, z zastrzeżeniem, że możliwe jest pełnienie przez jedną osobę nie więcej niż 2 z wymienionych powyżej funkcji, za wyjątkiem funkcji Kierownika Projektu i Zastępcy Kierownika Projektu, a także funkcji Architekta IT i Programisty, które to funkcje nie podlegają łączeniu.

Za równoważne Zamawiający uzna certyfikaty (lub dokumenty równoważne dla certyfikatów), które potwierdzają co najmniej takie umiejętności, jakie potwierdzają certyfikaty wymienione w wymaganiach dla danej osoby, wystawione przez podmiot, który prowadzi działalność polegającą na weryfikacji i potwierdzaniu umiejętności.

IX WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

X POLEGANIE NA SYTUACJI LUB ZDOLNOŚCIACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Przykładowy wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 2.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy p.z.p.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną wymagane w niniejszym postępowaniu.

XI PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z niniejszego postępowania Wykonawcę w przypadkach obligatoryjnego wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy p.z.p.
2. Poza obligatoryjnymi przyczynami wykluczenia Wykonawcy, na podstawie przepisu art. 24 ust. 5 ustawy p.z.p. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - a. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo

restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);

- b. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - c. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy p.z.p., co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XII OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

XII.1. UWAGI OGÓLNE

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca powinien złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w postaci Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie: JEDZ) sporządzonego zgodnie ze wzorem formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy 2014/24/UE. Wzór Formularza JEDZ stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ. Informacje zawarte w Formularzu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca jest zobowiązany przesłać formularz Zamawiającemu w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Szczegółowa instrukcja uzupełnienia Formularza JEDZ zamieszczona jest pod linkiem: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczące tych podwykonawców.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego

2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2019 r. poz. 700, 730, 848 i 1590).

7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnienie warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnienie warunków udziału w postępowaniu, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy p.z.p., Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
9. Dokumenty i oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca za zasadach określonych w art. 22a ustawy p.z.p. oraz dotyczące podwykonawców składa się w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku samodzielnego pobrania przez Zamawiającego z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych wskazanych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski ww. dokumentów

XII.2. OŚWIADCZENIE I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wezwany do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:
 - a. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy p.z.p., wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ;
 - c. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ;
 - d. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy p.z.p.
2. Stosownie do przepisu art. 24 ust. 11 ustawy p.z.p., w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji o otwarciu ofert, tj. informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy p.z.p., Wykonawca, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy p.z.p. Wzór oświadczenia stanowi

Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, do złożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ust. 1 i 2 zobowiązani są wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy p.z.p., przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1, w zakresie w jakim wymagał ich przedstawienia w stosunku do Wykonawcy oceniając brak podstaw do jego wykluczenia.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 1, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy p.z.p.

XII.3. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW POSIADAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RP:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. XII.2 ust. 1:
 - a. lit. a – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy p.z.p.;
 - b. lit. d – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których wyżej mowa, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 lit. a i b oraz ust. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

XII.4. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW POSIADAJĄCYCH SIEDZIBĘ NA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ, DOTYCZĄCE OSÓB MAJĄCYCH MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ

1. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. XII.2 ust. 1 lit. a, składa dokument, o którym mowa w pkt. XII.3 ust. 1 lit. a, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy p.z.p. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo

- organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

XII.5. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie wezwany do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:
 - a. w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w sekcji VIII ust. 2 lit. b – posiadania określonej sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - 1) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;
 - 2) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) oświadczenia Wykonawcy o rocznym obrocie Wykonawcy za okres ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;
 - b. w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w sekcji VIII ust. 2 lit. c:
 - 1) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz dostaw powinien być sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
 - 2) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w celu pełnienia funkcji, o których mowa w sekcji VIII ust. 2 lit. c pkt 2, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób powinien zostać sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.
2. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

XIII INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI POWIERZENIA WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca zamierzający powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców.
3. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podać Zamawiającemu nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierzy powierzyć realizację części zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy p.z.p. w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XIV INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
--

XIV.1. INFORMACJE OGÓLNE

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>), ePUAPu (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) lub poczty elektronicznej.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - a. Pan Paweł Stępień e-mail zp@metropoliagzm.pl
 - b. Pani Katarzyna Cieśla, e-mail zp@metropoliagzm.pl
 w godzinach urzędowania Zamawiającego 7:00-15:00.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu.

XIV.2. PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego *Formularza do komunikacji* dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia TED lub ID postępowania.
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego wskazany w sekcji I.
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego wskazany w sekcji I. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XIV.3. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ I ZMIANA TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Treść zapytań o treść SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na tej stronie Zamawiającego, tj. www.bip.metropoliagzm.pl.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego, tj. www.bip.metropoliagzm.pl.

XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie przez Wykonawcę wadium w wysokości 1.000.000 PLN (słownie: jeden milion złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz.U. z 2020 r., poz. 299).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze: Santander Bank Polska S.A. 44 1090 1186 0000 0001 3708 0808; tytuł przelewu „Wadium w postępowaniu ŚKUP 1.5 - Unowocześnienie systemu pobierania opłat za przejazdy publicznym transportem zbiorowym”.

- Wykonawca wnoszący wadium w pieniądzu zobowiązany jest do wpłacenia go odpowiednio wcześniej tak, aby znalazło się ono na koncie Zamawiającego przed datą i godziną składania ofert.
5. Wadium w formie niepieniężnej musi być wniesione wraz z ofertą, w oryginale w postaci elektronicznej, w sposób określony w sekcji SIWZ. Potwierdzenie wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty w sposób określony w sekcji XII SIWZ.
 6. Dokument poręczenia lub gwarancji powinien przewidywać utratę wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w ust. 8 i 9 poniżej. Gwarancja nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji.
 7. Zamawiający zwróci wadium Wykonawcy na zasadach określonych w art. 46 ustawy p.z.p.
 8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy p.z.p., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy p.z.p., oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy p.z.p., pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy p.z.p., co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy p.z.p., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

XVI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 90 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
--

1. Oferty należy składać w formie elektronicznej za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) i udostępnionego również na miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>).
2. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ.

4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx, .rtf, .pdf, .xls, lub .xlsx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
5. Do oferty należy załączyć opisy umożliwiające dokonanie oceny oferty, a w szczególności opisy:
 - a. wstępnej koncepcji realizacji projektu;
 - b. metodyki w ramach pełnego cyklu życia projektu: koncepcji prowadzenia prac, narzędzi projektowych wspomagających pracę w projekcie;
 - c. proponowanego zespołu wdrożeniowego, jego składu, organizacji i doświadczenia;
 - d. architektury infrastrukturalnej proponowanego rozwiązania w wersji testowej, developerskiej, podstawowej i rozszerzonej;
 - e. oferowanych przez Wykonawców elementów przedmiotu zamówienia, podlegających ochronie prawami własności intelektualnej, z wyszczególnieniem elementów oprogramowania dedykowanego, oprogramowania narzędziowego, oprogramowania standardowego i oprogramowania open source. Opis powinien zostać sporządzony w oparciu o Załącznik nr 10 do niniejszej SIWZ – Opis elementów oprogramowania podlegających ochronie;
 - f. środowiska chmurowego oferowanego przez Wykonawcę, wraz ze wskazaniem jego dostawcy;
 - g. opisu sposobu modernizacji poszczególnych urządzeń i komponentów sprzętowych systemu, lub specyfikacji nowo dostarczanych urządzeń i komponentów.

Oferta, do której nie zostały załączone opisy, o których mowa w niniejszym ust. 5 lit. a-g lub której opisy zawierać będą informacje sprzeczne z wymaganiami Zamawiającego co do przedmiotu zamówienia, określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia, traktowana będzie jako nieodpowiadająca treści SIWZ i podlegająca odrzuceniu na podstawie przepisu art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy p.z.p.

6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
7. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
11. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XVIII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć do dnia 16.02.2021r. do godz. 11:00 za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 16.02.2021r. o godz. 11:30 w sali 326 Urzędu Metropolitalnego Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia.

4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego, tj. <http://bip.metropoliagzm.pl> informację z otwarcia ofert.

XIX OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Za cenę oferty przyjmuje się łączną wartość brutto (z podatkiem VAT) wykonania przedmiotu zamówienia, tj., w tym realizacji zadeklarowanej w ofercie liczby roboczogodzin prac rozwojowych, a także zakresu zamówienia objętego Prawem opcji.
2. Podana cena oferty, w złotych polskich cyfrowo i słownie, musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowane z uwzględnieniem kosztów dostawy i montażu sprzętu w miejscach przeznaczenia, z wyszczególnieniem cen brutto oferowanych urządzeń, usług, oprogramowania oraz szkoleń. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Do obliczenia ceny oferty służy Załącznik nr 11 – Formularz cenowy. Wypełniony Załącznik nr 11 należy załączyć do oferty. Wypełniony Formularz cenowy pełni funkcję wyłącznie pomocniczo-informacyjną i nie może stanowić podstawy do zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy wskazanej w ofercie.
4. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XX OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
--

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą w oparciu o następujące kryteria:

KRYTERIUM	WAGA
Cena	55%
Prawa majątkowe i licencje	20%
Liczba roboczogodzin prac rozwojowych (RBG)	5%
Stawka roboczogodziny prac rozwojowych w prawie opcji	5%
Okres realizacji przedmiotu umowy do zakończenia Etapu V (wdrożenie)	10%
Zdeklarowany czas (t) potrzebny w UKAS na finalizację transakcji CICO przy użyciu identyfikatora w postaci kart ŚKUP i kart ŚKUP 1.5	3%
Liczba metod płatności	2%

2. Do porównania i oceny ofert w kryterium **Cena (C)** stosowany będzie wzór:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{of}} * 55$$

gdzie:

- *C* – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium Cena
- *C_{min}* – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert
- *C_{of}* – cena brutto badanej oferty

Maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania ofercie w kryterium **Cena** wynosi 55. Wyliczona wartość jest zaokrąglana do 2 miejsc po przecinku.

3. Punkty w kryterium **Prawa majątkowe i licencje (L)** przyznawane będą według deklaracji Wykonawcy w zakresie elementów Systemu, do których, w ramach realizacji zamówienia, Wykonawca:
- a. przeniesie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do oprogramowania;
 - b. udzieli Zamawiającemu licencji niewyłącznej z prawem do modyfikacji oprogramowania;
 - c. nie zadeklaruje żadnego z rozwiązań wskazanych w lit. a lub b.

Punkty w niniejszym kryterium przyznawane będą na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu oferty obejmującym wskazanie przez Wykonawcę odpowiedniego wariantu (lit. a, b lub c) do poszczególnych elementów objętych punktacją, ujętą w poniższym ujęciu tabelarycznym:

Lp.	Podsystem	Nazwa modułu / programu	Punkcja (należy wskazać tylko jedną pozycję w wierszu)					
			Przekazanie autorskich praw majątkowych	Propozycja [1]	Licencja niewyłączna z prawem do modyfikacji	Propozycja [2]	Pozostałe przypadki	Propozycja [3]
1	Podsystem Użytkowników	Oprogramowanie Portal Klienta (APK)	1		0,2		0	
2		Aplikacja Mobilna (MOB)	1		0,2		0	
3		Moduł komunikacji z Klientem (CRM)	1		0,2		0	
4	Podsystem Sprzedaży	Oprogramowanie Punktów Obsług Pasażera (APO)	0,5		0,2		0	
5		Oprogramowanie Modułu Rozliczeń Transakcji i Tokenizacji (MRTT)	0,5		0,2		0	
6		Oprogramowanie Modułu Taryf i Cenników (MTC)	0,5		0,2		0	
7		Oprogramowanie Modułu Dystrybucji Kart (MDYS)	0,5		0,2		0	
8		Aplikacja Obsługi Ządań dla pojazdów - (AOZ - Pojazd)	1		0,2		0	
9	Podsystem Infrastruktury	Aplikacja Obsługi Ządań dla automatów - (AOZ - SADIŚ)	1		0,2		0	
10		Aplikacja Obsługi Ządań dla kontrolerek - (AOZ - UKNT)	1		0,2		0	
11		Aplikacja Obsługi Ządań dla urządzeń dla Agentów sprzedaży - (AOZ - UPOS)	1		0,2		0	
12		Moduł monitoringu - (MMT)	0,5		0,2		0	
13		Moduł Zarządzania Uprawnieniami (AD)	0,5		0,2		0	
14	Oprogramowanie urządzeń infrastruktury wyniesionej	Uniwersalny Komputer Pokładowy (UKP AEP CDB-6)	1		0,2		0	
15		Uniwersalny Komputer Pokładowy (UKP Aaeon POL RTC 1200SK)	1		0,2		0	
16		Kasownik Sprzedażowy (UKAS- AEP F3A)	1		0,2		0	
17		Kasownik Sprzedażowy (UKAS - AEP F240B)	1		0,2		0	
18		Kasownik Sprzedażowy (UKAS-EMV (Mikroelektronika CVB48 TY))	1		0,2		0	
19		Kontrolerka (PAX A920) - urządzenie do przeprowadzania kontroli biletów + aplikacja android Kolei Śląskich	1		0,2		0	
20		Stacjonarny Automat Dystrybucji i Sprzedaży (Almex.station (Hoeft&Wesse))	1		0,2		0	
21		Terminal Sprzedażowy (Bitel FLEX7000+ PIN Pad FLEX6000)	1		0,2		0	
22	Podsystem Danych	Moduł Zarządzania rozkładami jazdy - (MRJ)	0,5		0,2		0	
23		Moduł Wymiany Danych i Integracji - (MWD)	0,5		0,2		0	
24		Moduł Zarządzania Bazami Danych - (MDB)	0,5		0,2		0	
25		Moduł Analityczno - Raportowy - (MAR)	0,5		0,2		0	
Łącznie								
Razem suma [1] [2] [3] uzyskanych punktów								

Wykonawca do każdego elementu ujętego w kolumnie „Nazwa modułu/programu” może zadeklarować wyłącznie jeden wariant, poprzez wpisanie znaku X w wierszu danego elementu w odpowiedniej kolumnie: „Propozycja (1)”, „Propozycja (2)” lub „Propozycja (3)”. Dla każdego wariantu zadeklarowanego przez Wykonawcę przyporządkowana jest wartość punktowa, wskazana w ujęciu tabelarycznym. Liczbę punktów przyznanych ofercie w niniejszym kryterium stanowić będzie suma wartości punktowych wszystkich pozycji zadeklarowanych przez Wykonawcę.

Maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania ofercie w kryterium **Prawa majątkowe i licencje** wynosi 20. Wyliczona wartość jest zaokrąglana do 2 miejsc po przecinku.

4. Do porównania i oceny ofert w kryterium **Liczba roboczogodzin prac rozwojowych (R)** stosowany będzie wzór:

$$R = \frac{R_{of}}{R_{max}} * 5$$

gdzie:

- R – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium Liczba roboczogodzin prac rozwojowych
- R_{max} – największa liczba roboczogodzin prac rozwojowych spośród ocenianych ofert
- R_{of} – liczba roboczogodzin prac rozwojowych badanej oferty

Maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania ofercie w kryterium Liczba roboczogodzin prac rozwojowych wynosi 5. Wyliczona wartość zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Minimalna wymagana przez Zamawiającego liczba roboczogodzin prac rozwojowych do wykorzystania w okresie realizacji całego podstawowego przedmiotu zamówienia wynosi 10.000 (słownie: dziesięć tysięcy). Liczbę roboczogodzin należy podawać w zaokrągleniu do 10 roboczogodzin.

5. Do porównania i oceny ofert w kryterium **Stawka roboczogodziny prac rozwojowych w prawie opcji (O)** stosowany będzie wzór:

$$O = \frac{O_{min}}{O_{of}} * 5$$

gdzie:

- O – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium Stawka roboczogodziny prac rozwojowych w prawie opcji
- O_{min} – najniższa stawka roboczogodziny prac rozwojowych w prawie opcji spośród ocenianych ofert
- O_{of} – stawka roboczogodziny prac rozwojowych w prawie opcji badanej oferty

Ocenię podlegać będzie wskazana w ofercie stawka brutto.

Maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania ofercie w kryterium Stawka roboczogodziny prac rozwojowych w prawie opcji wynosi 5. Wyliczona wartość zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

6. Punkty w kryterium **Okres realizacji przedmiotu umowy do zakończenia Etapu V (wdrażanie nowej/zmodernizowanej infrastruktury) (W)** przyznawane będą według następującej skali:

Okres realizacji w miesiącach	Liczba punktów
12	10
13	8
14	6
15	4
16	2
17	1
>=18	0

Za Okres realizacji przedmiotu umowy do zakończenia Etapu V (wdrażanie nowej/zmodernizowanej infrastruktury) uważana będzie liczba miesięcy (przy czym zadeklarowaniu i ocenie podlegają rozpoczęte miesiące; za chwilą upływu pełnego miesiąca będzie równoznaczna z upływem dnia, który datą odpowiada dniu podpisania umowy, a gdyby takiego dnia w danym miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca) począwszy od dnia podpisania umowy do dnia podpisania protokołu odbioru Etapu V umowy.

Maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania ofercie w kryterium Okres realizacji przedmiotu umowy do zakończenia Etapu V (wdrażanie nowej/zmodernizowanej infrastruktury) wynosi 10. Dopuszczalny okres realizacji wdrożenia (do odbioru Etapu V) może wynosić do 24 miesięcy włącznie. Oferty przewidujące dłuższy okres będą podlegać odrzuceniu.

7. Punkty w kryterium **Zdeklarowany czas potrzebny w UKAS na finalizację transakcji CICO przy użyciu identyfikatora (T)** w postaci kart ŚKUP i karty ŚKUP 1.5 przyznawane będą według następującej skali:

Czas finalizacji transakcji (T)	Liczba punktów
$T \leq 0,5 \text{ s}$	3
$0,5 \text{ s} < T \leq 1 \text{ s}$	2
$1 \text{ s} < T \leq 1,5 \text{ s}$	1
$T > 1,5 \text{ s}$	0

Zadeklarowany czas finalizacji transakcji CICO przy użyciu identyfikatora dotyczyć ma wszystkich rodzajów identyfikatorów opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Jeżeli czas potrzebny do realizacji transakcji CICO będzie różny dla różnych rodzajów identyfikatorów, Wykonawca zobowiązany jest do zadeklarowania czasu odpowiedniego dla identyfikatora, przy użyciu którego czas potrzebny na finalizację transakcji CICO będzie najdłuższy.

Maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania jednej ofercie w kryterium Zadeklarowany czas potrzebny w UKAS na finalizację transakcji CICO przy użyciu identyfikatora (T) wynosi 3.

8. Do porównania i oceny ofert w kryterium **Liczba metod płatności (P)** stosowany będzie wzór:

$$P = \frac{P_{of}}{P_{max}} * 2$$

- P – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium Liczba metod płatności
- P_{max} – największa liczba metod płatności spośród ocenianych ofert
- P_{of} – liczba metod płatności badanej oferty

W niniejszym kryterium badana będzie objęta ofertą liczba metod płatności w systemie ŚKUP 1.5 obsługiwanych przez Portal Klienta (APK) oraz Aplikację Mobilną (MOB) w momencie wdrożenia systemu. Minimalna liczba metod płatności łącznie dla APK oraz dla MOB wymagana przez Zamawiającego wynosi 46: 23 dla APK oraz 23 dla MOB, przy czym obligatoryjne, wymagane metody płatności – tożsame dla APK i MOB – zostały przedstawione w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Zamawiający w niniejszym kryterium punktować będzie dodatkowe metody płatności, niewymienione wśród metod obligatoryjnych, przy czym dodatkowe metody płatności dla APK oraz dla MOB będą podlegać sumowaniu, nawet w przypadku zaoferowania tożsamych dodatkowych metod płatności dla APK i MOB.

Punktacja nie obejmuje pozostałych metod płatniczych, które muszą zostać dostarczone przez Wykonawcę w ramach płatności na Portalu Klienta i w Aplikacji Mobilnej (MOB) takich jak: płatność kartą płatniczą, BLIK, OneClick, Google Pay, Apple Pay, obciążenie konta e-portmonetki.

Maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania jednej ofercie w kryterium Liczba metod płatności (P) wynosi 2. Wyliczona wartość zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

9. Do porównania ofert wykorzystana zostanie łączna liczba punktów uzyskana przez daną ofertę obliczona jako suma (Σ) punktów przyznanych na podstawie wszystkich kryteriów, zgodnie ze wzorem:

$$\Sigma = C + L + R + O + W + T + P$$

gdzie:

- Σ – łączna suma punktów przyznanych ofercie
 - C – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium Cena
 - L – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium Prawa majątkowe i licencje
 - R – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium Liczba roboczogodzin prac rozwojowych
 - O – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium Stawka roboczogodziny prac rozwojowych w prawie opcji
 - W – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium Okres realizacji przedmiotu umowy do zakończenia Etapu V (wdrażanie nowej/zmodernizowanej infrastruktury)
 - T – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium Zadeklarowany czas potrzebny w UKAS na finalizację transakcji CICO przy użyciu identyfikatora
 - P – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium Liczba metod płatności
10. Łączna liczba punktów możliwych do otrzymania w postępowaniu przez jedną ofertę wynosi 100. Wyliczona wartość zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
11. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma największą łączną liczbę punktów.
12. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.

XXI OPIS SPOSOBU BADANIA OFERT

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Podstawy odrzucenia oferty zawarte są w art. 89 ustawy p.z.p.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy p.z.p, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
4. Zgodnie z art. 24 aa ustawy p.z.p., Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy p.z.p.
6. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
7. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
8. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego, tj. <http://bip.metropoliagzm.pl>.

XXII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego, a postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
3. Przed zawarciem Umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu:
 - a. w przypadku gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – umowę regulującą zasady współpracy Wykonawców;
 - b. dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie Wykonawcy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszonej w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 2 powyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania wnoszone w pieniądzu wnosi się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze: Santander Bank Polska S.A. 44 1090 1186 0000 0001 3708 0808; tytuł przelewu „Wadium w postępowaniu ŚKUP 1.5 - Unowocześnienie systemu pobierania opłat za przejazdy publicznym transportem zbiorowym”. Wykonawca wnoszący zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu zobowiązany jest do wpłacenia go odpowiednio wcześniej tak, aby znalazło się ono na koncie Zamawiającego przed datą i godziną zawarcia umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
 - a. nazwę Wykonawcy i jego adres;
 - b. nazwę Zamawiającego jako Beneficjenta;
 - c. nazwę Gwaranta lub Poręczyciela;
 - d. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - e. sformułowanie zobowiązania Gwaranta lub Poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w terminie do 30 dni od dnia złożenia przez Beneficjenta pisemnego żądania zapłaty, w przypadku, gdy Wykonawca:
 - 1) nie wykonał przedmiotu umowy w terminach wynikających z umowy;
 - 2) wykonał nienależycie przedmiot umowy.
6. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w pkt. 5 lit. e ppkt 1 i 2 powyżej przypadków, Zamawiający wystąpi do Gwaranta lub Poręczyciela z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

8. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa w zdaniu poprzedzającym następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujących terminach:
 - a. 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy – w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany;
 - b. 30% zapieczenia należytego wykonania umowy – w terminie 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi za wady przedmiotu umowy.

XXIV WZÓR UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 12 do SIWZ będącym integralną część SIWZ, w szczególności w § 18 wzoru umowy („Zmiany umowy”).

XXV ZMIANA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zmiana postanowień umowy możliwa jest w przypadkach i na zasadach określonych w art. 144 ustawy p.z.p.
2. Przypadki możliwości zmian umowy, przewidywane przez Zamawiającego, zostały opisane we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 12 do niniejszej SIWZ.

XXVI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy p.z.p.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w przepisie art. 180 ust. 5 p.z.p. albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 3 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu zostały określone w Dziale VI ustawy p.z.p.

XXVII INFORMACJA NA TEMAT WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH ZACHOWANIA POUFNEGO INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający informuje, że część dokumentacji niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, stanowiąca część niniejszej SIWZ, ma charakter poufny, w związku z czym przedmiotowa część niniejszej SIWZ nie zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego, w myśl przepisu art. 37 ust. 6 ustawy p.z.p.

2. Informacje o charakterze poufnym, o których mowa w ust. 1, stanowią część dokumentacji technicznej, szczegółowo określonej w Załączniku nr 1 – Opisie przedmiotu zamówienia.
3. Warunkiem udostępnienia Wykonawcy części SIWZ, o której mowa w ust. 1, jest podpisanie przez Wykonawcę umowy z Zamawiającym o zobowiązaniu Wykonawcy do zachowania poufności informacji, które zostaną udostępnione Wykonawcy. Wzór umowy o zobowiązaniu do zachowania poufności informacji stanowi Załącznik nr 13 do niniejszej SIWZ.
4. Wniosek o udostępnienie części SIWZ zawierającej informacje, o których mowa w ust. 1, którego wzór stanowi Załącznik nr 14 do niniejszej SIWZ, wraz z podpisaną przez Wykonawcę umową o zobowiązaniu do zachowania poufności Wykonawca prześle do Zamawiającego drogą elektroniczną, na zasadach określonych w sekcji XIV.2 niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający udostępni część SIWZ, zawierającą informacje, o których mowa w ust. 1, w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania prawidłowo złożonego wniosku i umowy o zobowiązaniu Wykonawcy do zachowania poufności, wyłącznie Wykonawcy, który złożył wniosek wraz z podpisaną umową. Udostępnienie nastąpi drogą elektroniczną, poprzez przyznanie Wykonawcy dostępu do lokalizacji sieciowej, na której zamieszczona zostanie część SIWZ bądź drogą korespondencji elektronicznej. Wraz z udostępnieniem zamawiający prześle podpisaną przez Zamawiającego umowę do Wykonawcy drogą elektroniczną, na zasadach określonych w sekcji XIV.2 niniejszej SIWZ.

XXVIII INFORMACJA O WYMAGANIACH ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH WSKAZANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO CZYNNOŚCI

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, które w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wykonywać będą następujące czynności:
 - a. zadania dotyczące obsługi helpdesku, w tym przyjmowanie i przetwarzanie zgłoszeń błędów 24/7; czynności związane z obowiązkami Wykonawcy opisanymi w pkt. II ppkt 5.1, 5.2., 5.4 oraz 8.1 i 8.3 dokumentu Zał. 4.1 do OPZ „Warunki Gwarancji i Serwisu”;
 - b. zadania realizowane przez serwisantów urządzeń i infrastruktury wyniesionej, o której mowa w Załączniku nr 2 do OPZ [**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia-modernizacja**], w tym realizowanie Napraw i przywracanie sprawności urządzeń i infrastruktury, w trakcie świadczenia Usług Gwarancyjnych i Serwisowych zgodnie z obowiązkami Wykonawcy określonymi w Załączniku nr 4 do OPZ [**Utrzymanie i rozwój zmodernizowanego Systemu**], w tym w Załączniku nr 4.1 do OPZ [**SLA Warunki gwarancji i serwisu**];
 - c. montaż urządzeń infrastruktury wyniesionej, o której mowa w Załączniku nr 2 do OPZ [**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia-modernizacja**], w trakcie realizacji czynności do zakończenia Etapu V.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a. żądania oświadczeń i dokumentów wskazanych przez Zamawiającego, w tym umów o pracę, w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia

- oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- b. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

XXIX KLAUZULA INFORMACYJNA RODO
--

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Górnśląsko-Zagłębiowska Metropolia, z siedzibą przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, w imieniu której działają jej organy

¹ Wycięcie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1); zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

i przedstawiciele: Zarząd Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, Zgromadzenie Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, a także Przewodniczący Zarządu jako kierownik Urzędu Metropolitalnego.

Pozostałe dane kontaktowe:

adres email: kancelaria@metropoliagzm.pl,

strona internetowa: bip.metropoliagzm.pl.

2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: daneosobowe@metropoliagzm.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a. przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**ŚKUP 1.5 - Unowocześnienie systemu pobierania opłat za przejazdy publicznym transportem zbiorowym**”,
 - b. archiwizacji dokumentacji.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a. obowiązek prawny administratora (art. 6 ust.1 lit. c RODO) wynikający z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy,
 - b. obowiązek ciążyący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
5. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom lub osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy p.z.p., operatorowi pocztowemu lub kurierowi w zakresie korespondencji papierowej, podmiotom świadczącym usługi informatyczne Zamawiającemu. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na portalu BIP.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z wymogów ustawowych. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy p.z.p.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
10. Na podstawie art. 8a ust. 5 ustawy p.z.p. Zamawiający informuje, że:
 - a. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
 - b. wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XXX ZAŁĄCZNIKI

Do niniejszej SIWZ dołączone zostały następujące załączniki, stanowiące integralną część SIWZ:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami;
2. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego;
3. Formularz JEDZ;
4. Wzór oświadczenia o braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
5. Wzór oświadczenia o braku orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
6. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;

7. Wykaz dostaw;
8. Wykaz osób;
9. Formularz oferty;
10. Opis elementów oprogramowania podlegających ochronie;
11. Formularz cenowy;
12. Wzór umowy o udzielenie zamówienia publicznego;
13. Wzór umowy o zobowiązaniu Wykonawcy do zachowania poufności informacji;
14. Wzór wniosku o udostępnienie części SIWZ zawierającej informacje o charakterze poufnym.

Sporządził:	
Data:	

--

Zatwierdzam