

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:635226-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Katowice: Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
2020/S 252-635226**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia

Adres pocztowy: ul. Barbary 21a

Miejscowość: Katowice

Kod NUTS: PL22 Śląskie

Kod pocztowy: 40-053

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Katarzyna Cieśla

E-mail: zp@metropoliagzm.pl

Tel.: +48 327180730

Adresy internetowe:

Główny adres: www.metropoliagzm.pl

Adres profilu nabywcy: www.metropoliagzm.pl

I.3) Komunikacja

Dostęp do dokumentów zamówienia jest ograniczony. Więcej informacji można uzyskać pod adresem: www.metropoliagzm.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: związek metropolitalny

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

ŚKUP 1.5 – Unowocześnienie systemu pobierania opłat za przejazdy publicznym transportem zbiorowym

Numer referencyjny: ZP.270.4.2020

II.1.2) Główny kod CPV

48000000 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Dostawy

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja, utrzymanie i rozwój systemu Śląskiej Karty Usług Publicznych („SKUP 1.5”), służącego m.in. do realizacji zadań organizatora komunikacji publicznej w zakresie sprzedaży biletów i innych usług, świadczenia usług rozliczeń transakcji oraz pośredniczeniu w rozrachunku środków pochodzących z tych transakcji, zarządzania infrastrukturą w czasie zbliżonym do rzeczywistego (online), obsługą kont i identyfikatorów, którymi będą się posługiwali użytkownicy systemu. System ma być kontocentryczny.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

30211200 Osprzęt do dużych systemów komputerowych

30236000 Różny sprzęt komputerowy

30237131 Karty elektroniczne

48200000 Pakiety oprogramowania dla sieci, internetu i intranetu

48400000 Pakiety oprogramowania do kontroli transakcji biznesowych i osobistych

48510000 Pakiety oprogramowania komunikacyjnego

48611000 Pakiety oprogramowania dla baz danych

48810000 Systemy informacyjne

48813000 System informacji ruchu pasażerskiego

48813200 System informacji pasażerskiej czasu rzeczywistego

66133000 Usługi w zakresie przetwarzania i rozliczania

72000000 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

80500000 Usługi szkoleniowe

45310000 Roboty instalacyjne elektryczne

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL22 Śląskie

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja, utrzymanie i rozwój systemu Śląskiej Karty Usług Publicznych („SKUP 1.5”), służącego m.in. do realizacji zadań organizatora komunikacji publicznej w zakresie sprzedaży biletów i innych usług, świadczenia usług rozliczeń transakcji oraz pośredniczeniu w rozrachunku środków pochodzących z tych transakcji, zarządzania infrastrukturą w czasie zbliżonym do rzeczywistego (online),

obsługą kont i identyfikatorów, którymi będą się posługiwali użytkownicy systemu. System ma być kontocentryczny.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

Realizacja zamówienia zostanie podzielona na etapy, których wykonanie podlegać będzie następującym terminom:

I Etap – wprowadzenie do projektu – nie dłużej niż 2 tygodnie dnia podpisania umowy;

II Etap – koncepcja systemu – nie dłużej niż do 20 tygodni od dnia podpisania umowy;

III Etap – testowanie – nie dłużej niż do 48 tygodni od dnia podpisania umowy;

IV Etap – uruchamianie, integracje i wygaszanie systemu ŚKUP – nie dłużej niż do 18 miesięcy od dnia podpisania umowy;

V Etap - wdrażanie nowej/zmodernizowanej infrastruktury – nie dłużej niż 24 miesiące od dnia podpisania umowy;

VI Etap – utrzymanie i rozwój

Utrzymanie i rozwój systemu ŚKUP 1.5 przez okres 2 lat od dnia podpisania protokołu z realizacji Etapu V.

W prawie opcji: 2 lata świadczenia usług utrzymania i rozwoju, liczonych od dnia zakończenia Etapu VI.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Prawa majątkowe i licencje / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: Liczba roboczogodzin prac rozwojowych (RBG) / Waga: 5

Kryterium jakości - Nazwa: Stawka roboczogodziny prac rozwojowych w prawie opcji / Waga: 5

Kryterium jakości - Nazwa: Okres realizacji przedmiotu umowy do zakończenia Etapu V (wdrożenie) / Waga: 10

Kryterium jakości - Nazwa: Zdeklarowany czas (t) potrzebny w UKAS na finalizację transakcji CICO przy użyciu identyfikatora w postaci kart ŚKUP i kart ŚKUP 1.5 / Waga: 3

Kryterium jakości - Nazwa: Liczba metod płatności / Waga: 2

Cena - Waga: 55

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 72

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: tak

Opis opcji:

W ramach prawa opcji – w razie skorzystania z niej przez Zamawiającego:

a) dostawa 200 tys. kart NFC (identyfikator ŚKUP 1.5);

b) do 2 lat świadczenia usług utrzymania i rozwoju systemu, w tym do 20.000 roboczogodzin prac rozwojowych.

Szczegółowy zakres opcji zawiera opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisu art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający informuje o przeprowadzeniu dialogu technicznego. Dostęp do dialogu na BIP Urzędu Metropolitalnego Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii pod adresem: <https://bip.metropoliagzm.pl/przetarg/124884/za-8023-1-2018>

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy

— nie podlegają wykluczeniu na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4,

— spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ.

Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunków w niniejszym zakresie.

Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał:

a)ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną (sumę ubezpieczenia) nie niższą niż 50.000.000 PLN (słownie: pięćdziesiąt milionów złotych) lub dla walut obcych na kwotę w wysokości równoważnej liczonej według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym opublikowane zostało ogłoszenie o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;

b)środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 20.000.000 PLN (dwadzieścia milionów złotych);

c)minimalny roczny obrót w wysokości 50.000.000 PLN (słownie: pięćdziesiąt milionów złotych) w dowolnym roku obrotowym spośród z ostatnich trzech lat obrotowych poprzedzających termin składania ofert.

Zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

1)wykazał, że w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał lub wykonuje projekty obejmujące zaprojektowanie, stworzenie lub

modernizację, dostarczenie oraz wdrożenie systemu kartowego realizowanego w systemie publicznej komunikacji zbiorowej, który spełnia co najmniej poniższe kryteria:

- 1.1.System kontocentryczny – system informatyczny, gdzie wszystkie informacje o ruchu pasażerów o nabywaniu uprawnień do korzystania z usług transportowych są zapisywane w systemie centralnym w czasie zbliżonym do rzeczywistego.
- 1.2.System płatności – system, który daje możliwość dokonywania oraz otrzymywania wpłat między innymi przy wykorzystaniu sieci Internet pomiędzy użytkownikami, a podmiotami dostarczającymi usługi w systemie.
- 1.3.System biletowy – system naliczający i obsługujący naliczanie opłat za transport publiczny.
- 1.4.Realizacja funkcjonalności, dla co najmniej 100.000 kont pasażerskich, dla których miały miejsce transakcje w przeciągu ostatnich 12 miesięcy.
- 1.5.Instalacja co najmniej 500 kasowników w pojazdach komunikacji publicznej z obsługą kart NFC lub EMV współpracujących z komputerami pokładowymi posiadającymi łączność z systemem centralnym poprzez dedykowaną sieć APN.
- 1.6.Aplikacja mobilna (na smartfony i tablety) umożliwiająca zaplanowanie i zakup usług związanych z publicznym transportem zbiorowym lub aplikacja mobilna (na smartfony i tablety) realizująca funkcjonalności z obszaru dynamicznej informacji pasażerskiej i planera podróży dla publicznego transportu zbiorowego.
- 1.7.Portal klienta – narzędzie do zarządzania kontem i identyfikatorami, z możliwością zakupu biletów/ uprawnień do przejazdu.

Warunek powyższy uznawany będzie za spełniony, w przypadku wykazania realizacji jednego lub kilku projektów łącznie spełniających co najmniej kryteria określone w pkt. 1.1-1.7.

Szczegółowy zakres warunku dotyczący wspólnego ubiegania się o zamówienie został opisany w SIWZ.

2) wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi następujące kwalifikacje zawodowe, doświadczenie oraz wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia:

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Cd. pkt. III 1.1.

2.1.Kierownik Projektu – osoba posiadająca:

- a) wykształcenie wyższe techniczne lub ekonomiczne;
- b) doświadczenie we wdrażaniu i kierowaniu projektami IT w obszarze transportu publicznego zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, polegające na pełnieniu funkcji kierownika projektu w co najmniej dwóch projektach IT w obszarze transportu publicznego, z których każdy obejmował co najmniej stworzenie lub modernizację oraz dostarczenie i wdrożenie rozwiązania informatycznego;
- c) co najmniej jeden z poniższych ważnych certyfikatów:
 - i. PMP (Project Management Professional) wydawany przez Project Management Institute (PMI);
 - ii. certyfikat co najmniej Poziom C w systemie IPMA 4-L-C (International Project Management Association);
 - iii. certyfikat PRINCE2 Practitioner;
 - iiii. inny, co najmniej równoważny certyfikat dokumentujący przygotowanie w zakresie zarządzania projektami;
- d) umiejętność biegłego posługiwania się językiem polskim w mowie i piśmie.

2.2.Zastępca Kierownika Projektu – osoba posiadająca:

- a) wykształcenie wyższe techniczne lub ekonomiczne;
- b) doświadczenie we wdrażaniu i kierowaniu projektami IT w obszarze transportu publicznego zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, polegające na pełnieniu funkcji kierownika lub zastępcy

kierownika projektu w co najmniej jednym projekcie IT w obszarze transportu publicznego, obejmującym co najmniej stworzenie lub modernizację oraz dostarczenie i wdrożenie rozwiązania informatycznego;

c)co najmniej jeden z poniższych ważnych certyfikatów:

i.PMP (Project Management Professional) wydawany przez Project Management Institute (PMI);

ii.certyfikat co najmniej Poziom C w systemie IPMA 4-L-C (International Project Management Association);

iii.certyfikat PRINCE2 Practitioner;

iiii.inny, co najmniej równoważny certyfikat dokumentujący przygotowanie w zakresie zarządzania projektami;

d)umiejętność biegłego posługiwania się językiem polskim w mowie i piśmie.

2.3.Specjalista ds. modelowania procesów biznesowych – osoba posiadająca:

a)doświadczenie w zakresie analizy i modelowania procesów biznesowych w ramach systemów IT w transporcie publicznym zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, polegające na udziale w charakterze osoby odpowiedzialnej za analizę lub modelowanie procesów biznesowych w ramach systemów IT w co najmniej jednym projekcie;

2.4.Architekt IT – osoba posiadająca:

a)wykształcenie wyższe techniczne;

b)doświadczenie w projektowaniu, wdrażaniu i zarządzaniu systemami informatycznymi w środowisku chmury obliczeniowej zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, polegające na udziale w charakterze architekta IT lub programisty w co najmniej 2 projektach obejmujących projektowanie i wdrażanie systemu informatycznego w chmurze obliczeniowej;

2.5.Programista – osoba posiadająca:

a)doświadczenie tworzeniu oprogramowania zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, polegające na udziale w charakterze programisty w co najmniej 2 projektach obejmujących tworzenie oprogramowania;

2.6.Administrator wdrożeniowiec – osoba posiadająca:

a)doświadczenie we wdrażaniu oprogramowania zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, polegające na udziale w charakterze osoby odpowiedzialnej za wdrożenie oprogramowania w co najmniej 2 projektach obejmujących wdrożenie oprogramowania w chmurze obliczeniowej;

b)certyfikat potwierdzający przygotowanie w zakresie projektowania i wdrażania oprogramowania w technologii chmury obliczeniowej wystawiony przez dostawcę – lub podmiot przez niego autoryzowany – chmury wykorzystywanej przez Wykonawcę w ramach oferty;

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Cd. pkt. III 1.1.

2.7.Kierownik testów – osoba posiadająca:

a)doświadczenie w prowadzeniu testów systemów informatycznych zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, polegające na udziale w charakterze osoby odpowiedzialnej za prowadzenie testów systemów informatycznych w co najmniej 2 projektach;

b)certyfikat ISTQB Certified Tester Advanced Level - Test Manager lub równoważny certyfikat dokumentujący przygotowanie w zakresie zarządzania testami systemów informatycznych;

2.8.Administrator baz danych i narzędzi platformy zainstalowanej w środowisku chmurowym – osoba posiadająca:

a)doświadczenie w świadczeniu usług administrowania bazami danych w środowisku chmury obliczeniowej zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, polegające na udziale w charakterze

administratora w co najmniej 2 projektach obejmujących administrowanie bazą danych w środowisku chmury obliczeniowej;

b) certyfikat dostawcy rozwiązania chmurowego potwierdzający umiejętność administrowania bazami danych w środowisku chmurowym dostawcy środowiska oferowanego przez Wykonawcę;

2.9. Specjalista ds. sieci – osoba posiadająca:

a) wykształcenie wyższe techniczne;

b) udział w roli specjalisty ds. sieci WAN, LAN lub VPN w realizacji projektu zrealizowanego w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert polegającego na budowie lub utrzymaniu systemu teleinformatycznego zrealizowanego dla podmiotu posiadającego rozproszoną strukturę organizacyjno-funkcjonalną o co najmniej 20 jednostkach o odrębnych lokalizacjach;

2.10. Kierownik utrzymania w ramach informatycznych systemów transportowych lub biletowych – osoba posiadająca:

a) doświadczenie zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w świadczeniu usług utrzymania systemów informatycznych w sektorze transportowym, polegające na udziale w charakterze osoby odpowiedzialnej za utrzymanie systemu w co najmniej 1 projekcie obejmującym utrzymanie infrastruktury systemu w tym sprzęt i oprogramowanie, wykonywanie naprawy usterek elementów systemu oraz aktualizowanie oprogramowania wszystkich elementów systemu;

b) certyfikat ITIL na poziomie Practitioner lub inny, co najmniej równoważny certyfikat dokumentujący przygotowanie w zakresie zarządzania systemami informatycznymi;

2.11. Specjalista ds. usług płatniczych – osoba posiadająca:

a) wykształcenie wyższe ekonomiczne;

b) doświadczenie w ramach świadczenia usług płatniczych, zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, polegające na udziale w charakterze osoby odpowiedzialnej za świadczenie usług płatniczych w co najmniej 1 projekcie.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia powyższych funkcji przez jedną osobę spełniającą wymagania dla wszystkich z podlegających łączeniu funkcji, z zastrzeżeniem, że możliwe jest pełnienie przez jedną osobę nie więcej niż 2 z wymienionych powyżej funkcji, za wyjątkiem funkcji Kierownika Projektu i Zastępcy Kierownika Projektu, a także funkcji Architekta IT i Programisty, które to funkcje nie podlegają łączeniu.

Za równoważne Zamawiający uzna certyfikaty (lub dokumenty równoważne dla certyfikatów), które potwierdzają co najmniej takie umiejętności, jakie potwierdzają certyfikaty wymienione w wymaganiach dla danej osoby, wystawione przez podmiot, który prowadzi działalność polegającą na weryfikacji i potwierdzaniu umiejętności.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Cd. pkt. III 1.1.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego:

W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca powinien złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w postaci Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie: JEDZ) sporządzonego zgodnie ze wzorem formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy 2014/24/UE. Wzór Formularza JEDZ stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ. Informacje zawarte w Formularzu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca jest zobowiązany przesłać formularz Zamawiającemu w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem

elektronicznym. Szczegółowa instrukcja uzupełnienia Formularza JEDZ zamieszczona jest pod linkiem: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wezwany do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy p.z.p., wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ;
- c) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ;
- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy p.z.p.

2. Stosownie do przepisu art. 24 ust. 11 ustawy p.z.p., w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy p.z.p., Wykonawca, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy p.z.p. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, do złożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ust. 1 i 2 zobowiązani są wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Szczegółowy zakres składania dokumentów przez Wykonawców posiadających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP opisany został w SIWZ.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Cd. pkt. III 1.1.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie wezwany do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:

- a) w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w sekcji VIII ust. 2 lit. b SIWZ – posiadania określonej sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - 1) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;
 - 2) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) oświadczenia Wykonawcy o rocznym obrocie Wykonawcy za okres ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;
- b) w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w sekcji VIII ust. 2 lit. c SIWZ:
 - 1) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz dostaw powinien być sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

2) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w celu pełnienia funkcji, o których mowa w sekcji VIII ust. 2 lit. c pkt 2, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób powinien zostać sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie Wykonawcy.

2. Zabezpieczenie może być wnoszonej w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Szczegóły dotyczące zabezpieczenia opisane zostały w SIWZ.

Zamawiający informuje, że część dokumentacji niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, stanowiąca część niniejszej SIWZ, ma charakter poufny, w związku z czym przedmiotowa część niniejszej SIWZ nie zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego, w myśl przepisu art. 37 ust. 6 ustawy p.z.p. - szczegółowo opisano w XXVII SIWZ.

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 12 do SIWZ będącym integralną częścią SIWZ, w szczególności w § 18 wzoru umowy („Zmiany umowy”).

Zmiana postanowień umowy możliwa jest w przypadkach i na zasadach określonych w art. 144 ustawy p.z.p. Przypadki możliwości zmian umowy, przewidywane przez Zamawiającego, zostały opisane we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 12 do niniejszej SIWZ.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

- IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie
- IV.2) **Informacje administracyjne**
- IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**
Data: 16/02/2021
Czas lokalny: 11:00
- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Oferta musi zachować ważność do: 16/05/2021
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 16/02/2021
Czas lokalny: 11:30
Miejsce:
Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
Szczegóły dotyczące miejsca oraz terminu składania i otwarcia ofert opisane zostały w SIWZ.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**
Akceptowane będą faktury elektroniczne
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**
Zgodnie z art. 24 aa ustawy p.z.p., Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie przez Wykonawcę wadium w wysokości 1.000.000 PLN (słownie: jeden milion złotych).
Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
— pieniądzu,
— poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
— gwarancjach bankowych,
— gwarancjach ubezpieczeniowych,
— poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz.U. z 2020 r., #poz. 299).
Wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze: Santander Bank Polska S.A. 44 1090 1186 0000 0001 3708 0808; tytuł przelewu „Wadium w postępowaniu ŚKUP 1.5 - Unowocześnienie systemu pobierania opłat za przejazdy publicznym transportem zbiorowym”.

Wykonawca wnoszący wadium w pieniądzu zobowiązany jest do wpłacenia go odpowiednio wcześniej tak, aby znalazło się ono na koncie Zamawiającego przed datą i godziną składania ofert.

Wadium w formie niepieniężnej musi być wniesione wraz z ofertą, w oryginale w postaci elektronicznej, w sposób określony w sekcji SIWZ. Potwierdzenie wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty w sposób określony w sekcji XII SIWZ.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, które w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wykonywać będą następujące czynności zgodnie z XXVIII SIWZ.

Klauzula informacyjna RODO zgodnie z XXIX SIWZ.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działy VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179–198 g ustawy). Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ), przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

1. Terminy wnoszenia odwołań: odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności, Zamawiającego, które rzucą się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane

bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- nie zawiera braków formalnych,
- uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołań w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej podpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

23/12/2020