Oznaczenie sprawy: ZP.270.1.1.2020 Załącznik nr 8 do ogłoszenia

**WZÓR**

**UMOWA NR ……………..**

zawarta w dniu ……………….…..w Katowicach

pomiędzy:

**Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolią,** ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, NIP 634-290-18-73

reprezentowaną przez:

……………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

……………………………………………………

reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**,

dalej łącznie zwanymi **Stronami**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 138o ustawy   
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) zawiera się umowę o następującej treści:

Oświadczenie

Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia przewidziane przez prawo   
a niezbędne do wykonywania zawodu adwokata/radcy prawnego.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług prawnych na rzecz Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii** polegających na kompleksowej obsłudze prawnej **Urzędu Metropolitalnego**   
   w zakresie następujących biur/departamentów: …….. *(dotyczy zadania 1 i zadania 2 - zostanie wpisane po wyborze oferty)*
2. Szczegółowy zakres oraz wymagania Zamawiającego zostały sprecyzowane w niniejszej umowie oraz w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszej umowy oraz Koncepcji Realizacji Przedmiotu Zamówienia stanowiącej *załącznik nr 2* do niniejszej umowy.
3. Celem umożliwienia Wykonawcy świadczenia usługi, o której mowa w ust. 1 Zamawiający   
   zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy stosownych pełnomocnictw w formie pisemnej oraz   
   dostarczenia informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowego świadczenia tej usługi.
4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług opisanych w ust. 1, z zachowaniem należytej zawodowej staranności, zgodnie z umową, kierując się zasadami etyki adwokackiej/radcowskiej   
   i lojalnością wobec Zamawiającego.
5. W celu zabezpieczenia rzetelności wykonania usługi Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres trwania umowy ubezpieczenia od ryzyka prowadzonej obsługi prawnej na kwotę minimum 5 mln zł (słownie: pięć milionów złotych).

§ 2

1. Usługa, o której mowa w §1 ust. 1, świadczona będzie w biurze Zamawiającego bądź w biurze Wykonawcy, bądź w innych miejscach wynikających z określonej potrzeby, w sposób uzgodniony z Zamawiającym w wymiarze czasu odpowiadającym aktualnym potrzebom, z zastrzeżeniem,   
   iż usługa świadczona w biurze Zamawiającego realizowana będzie w wymiarze czasowym   
   określonym w *załączniku nr 1* do Umowy.
2. Wykonawca ma prawo domagać się od pracowników Zamawiającego wszelkich wyjaśnień   
   i dokumentów, mających związek z wykonaniem usługi.
3. Obsługa prawna z tytułu zastępstwa procesowego będzie wykonywana w zależności od potrzeb.

§ 2\*

1. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za prace wykonane przez podwykonawców, którymi się posługuje przy wykonywaniu przedmiotu umowy. Prace wykonywane będą przez   
   następujących podwykonawców: ......................................................................................................
2. Na zmianę podwykonawcy Wykonawca musi każdorazowo uzyskać pisemną i uprzednią zgodę Zamawiającego. Każde wystąpienie o zmianę podwykonawcy musi mieć pisemne uzasadnienie.
3. W razie wykonywania usługi przez podwykonawców Wykonawca upoważni Zamawiającego do dokonania zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz podwykonawców w części na nich   
   przypadającej w oparciu o przedstawione faktury, protokoły odbioru usług od podwykonawców. Wykonawca złoży stosowne dyspozycje dotyczące płatności.
4. Do zawarcia przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami wymagana jest pisemna i uprzednia zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

\* w przypadku realizacji zadania siłami własnymi Wykonawcy (bez wskazania podwykonawców)   
zapisy zostaną usunięte z ostatecznej wersji Umowy.

§ 3

1. Z tytułu świadczenia obsługi prawnej określonej w § 2 ust. 1 Wykonawca otrzymywać będzie miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: w wysokości ……zł netto, powiększone o podatek od towarów i usług w wysokości: …….co daje kwotę brutto w wysokości: ………….zł   
   (słownie:)**,** zgodnie ze złożonym Formularzem ofertowym Wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż za   
   niepełny miesiąc realizacji usługi wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie pomniejszone o ilość dni, w których Wykonawca nie wykonywał usługi.
2. Z tytułu zastępstwa procesowego na rzecz Zamawiającego Wykonawcy przysługiwać będzie zwrot kosztów zastępstwa procesowego w wysokości wynikającej z wysokości stawek określonych w przepisach, na podstawie wydanych orzeczeń.
3. W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w ust. 1 niniejszej umowy ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona   
   z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów iw usług nie ulegnie zmianie.
4. Z zastrzeżeniem ustępu 5, wynagrodzenie Kancelarii płatne będzie przez Zamawiającego   
   w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Kancelarię faktury VAT. Fakturę za dany miesiąc Kancelaria wystawi najwcześniej ostatniego dnia miesiąca.
5. Koszty Zastępstwa płatne będą:
6. w przypadku spraw o charakterze windykacyjnym - na podstawie faktur wystawionych przez Kancelarię po wyegzekwowaniu od dłużnika całości należności w sprawie prowadzonej przez Kancelarię;
7. w pozostałych sprawach – po prawomocnym zakończeniu postępowania.
8. Faktura zostanie wystawiona na: Nabywca: Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia, ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, NIP: 6342901873; Odbiorca: Urząd Metropolitalny Górnośląsko-  
   Zagłębiowskiej Metropolii, ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice.
9. Faktura może zostać dostarczona do siedziby Zamawiającego osobiście, pocztą tradycyjną lub za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie o elektronicznym   
   fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz   
   partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2018 poz. 2191).
10. W przypadku e-faktury przesłanej za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania przy pomocy poniższych danych:

Rodzaj adres PEF / Typ numeru PEPPOL: NIP

Numer adresu PEF / Numer PEPPOL: 6342908740

Wykonawca jest zobligowany wpisać numer umowy na e-fakturze.

1. Podstawą wystawienia faktury jest przedstawienie przez Wykonawcę protokołu odbioru usługi zaakceptowanego przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego (osoby wskazane w § 10 umowy).
2. Należność za wykonaną usługę zostanie zapłacona przelewem na konto Wykonawcy: ................................................................................................................. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek jest rachunkiem firmowym.
3. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług i że został mu nadany następujący Numer Identyfikacji Podatkowej: …………………………….
4. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług i że został mu nadany następujący Numer Identyfikacji Podatkowej ……………………………..
5. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.

§ 4

W okresie obowiązywania Umowy oraz w okresie 1 miesiąca po jej rozwiązaniu, Kancelaria nie będzie prowadzić obsługi prawnej podmiotów, w zakresie w jakim mogłoby to naruszyć interesy  
Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług, o których mowa w § 1, z zachowaniem należytej zawodowej staranności, zgodnie z Umową, kierując się zasadami etyki adwokackiej/radcowskiej i lojalnością wobec Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez pracowników obsługujących Zamawiającego certyfikowanych podpisów kwalifikowanych, a także narzędzi gwarantujących opiniowanie dokumentów w formacie wybranym przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, iż otwarcie/edycja/podpisanie nastąpi przy użyciu ogólnodostępnych programów użytkowych (np. program Legislator itp.)

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego zachowania tajemnicy adwokackiej/  
   radcowskiej, co do wszelkich faktów, o których dowiedział się w związku z wykonaniem Umowy. Obowiązek dochowania tajemnicy adwokackiej/radcowskiej jest nieograniczony w czasie i trwa także w razie unieważnienia, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku ze świadczeniem usługi na rzecz Zamawiającego. Nie dotyczy to informacji, które muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji publicznej.
3. Wykonawca oświadcza, iż wszelkie informacje uzyskane w związku z realizacją niniejszej Umowy traktować będzie, jako poufne i nie będzie ich ujawniać osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego oraz, że będzie wykorzystywać je jedynie do realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, chyba, że są to informacje publiczne lub publicznie dostępne,   
   a ich ujawnienie nie nastąpiło w wyniku naruszeń postanowień niniejszej Umowy.
4. Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności, o której mowa w niniejszym paragrafie, przez wszystkie osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu niniejszej Umowy.
5. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o ujawnieniu informacji poufnych,   
   podmiocie, któremu informacje zostały ujawnione oraz zakresie ujawnionych informacji.
6. Wszelkie materiały i dokumenty, w których posiadanie wejdzie Wykonawca w związku z realizacją niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu na pisemne żądanie nie później niż w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia żądania.
7. Wszelkie dokumenty oraz ich kopie, które zostaną sporządzone przez Wykonawcę w ramach   
   wykonywania niniejszej Umowy, a także nośniki elektroniczne wykorzystane do sporządzenia   
   dokumentów i ich kopii, zostaną przekazane Zamawiającemu nie później niż w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy. Wykonawca może zatrzymać kopie takich dokumentów tylko za pisemna zgodą Zamawiającego.
8. W trakcie trwania niniejszej Umowy Wykonawca ze szczególnym uwzględnieniem wszystkich osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu niniejszej Umowy, zobowiązuje się do   
   powstrzymania od wszelkich działań i czynności, które mogą wzbudzać podejrzenie stronniczości czy potencjalny konflikt interesów.
9. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później, niż w terminie 7 dni, powiadomienia Zamawiającego o zaistnieniu sytuacji, w której interes Zamawiającego może okazać się sprzeczny z interesem innych klientów Wykonawcy oraz zaproponować rozwiązanie uchylające podejrzenie stronniczości czy też konflikt interesów z uwzględnieniem okoliczności, że zaistnienie sytuacji, o której mowa w ust. 1 nie może być podstawą do odmowy wykonania przez Wykonawcę jakiejkolwiek części przedmiotu umowy.
10. Zaistnienie sytuacji, o której mowa w ust. 9 może być podstawą złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od niniejszej umowy.

§ 7

1. W przypadku nie dotrzymania terminu czasowego wykonania zleconej czynności (załącznik nr 1 do umowy), Zamawiający ma prawo naliczania Wykonawcy kary w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca Zamawiający ma prawo naliczenia kary w wysokości równowartości wynagrodzenia za ostatni miesiąc świadczenia usługi przez Wykonawcę poprzedzający miesiąc, w którym zostało złożone oświadczenie o odstąpieniu od umowy.
3. W przypadku naruszenia postanowień § 6 niniejszej Umowy - w wysokości 10 % wynagrodzenia Wykonawcy należnego za miesiąc, w którym nastąpiło naruszenie, za każde naruszenie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego,   
   przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Za działania współpracowników, podwykonawców a w przypadku współpracy z ekspertami,   
   Wykonawca ponosi odpowiedzialność w zakresie zachowania tajemnicy zgodnie z § 6 oraz   
   odpowiada względem Zamawiającego za prawidłowe wykonanie zlecenia jak za swoje własne działania.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania do 31.12.2021 r. z możliwością jej   
   przedłużenia, z tym, że nie dłużej niż do 31.12.2023 r.
2. Przedłużenie okresu obowiązywania umowy wymaga zawarcia przez strony aneksu do niniejszej umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o zamiarze przedłużenia okresu obowiązywania umowy najpóźniej na 1 miesiąc przed upływem okresu jej obowiązywania.
4. Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze z tytułu nie przedłużenia umowy przez Zamawiającego.
5. Każda ze stron może rozwiązać umowę z 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia liczonym od pierwszego dnia danego miesiąca.
6. Każda ze Stron ma możliwość wypowiedzenia umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia   
   w przypadku rażącego naruszenia jej warunków.
7. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy dotyczących w szczególności:
8. przedmiotu umowy, polegających na zwiększeniu lub zmniejszeniu zakresu świadczonej usługi wynikających ze zmienionych potrzeb Zamawiającego,
9. wysokości wynagrodzenia, w przypadku m.in. gdy: nastąpi zmiana zakresu świadczonej usługi   
   lub zmiana przepisów, sytuacji społeczno-gospodarczej, wprowadzenia stanów nadzwyczajnych, epidemii, zagrożenia epidemicznego lub innych ograniczeń mogących mieć wpływ na funkcjonowanie którejkolwiek ze stron umowy - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
10. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Warunki zmian zostaną ustalone w trybie obustronnych negocjacji.
11. Do spraw nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o radcach prawnych.
12. Wszelkie ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji Umowy Strony będą rozwiązywać ugodowo. Jeżeli okaże się to niemożliwe, spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

1. Dane osobowe Wykonawcy i przedstawicieli Zamawiającego, w tym kontaktowe osób wyznaczonych do realizacji umowy są udostępniane pomiędzy stronami, które pełnią rolę odrębnych Administratorów w rozumieniu pkt 7 art. 4 RODO , na podstawie art 6 ust. 1 lit. f RODO.
2. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych stron umowy oraz ich reprezentantów znajdują się w załączniku nr 3.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji w imieniu GZM obowiązku informacyjnego wobec wszystkich osób, których dane będą udostępniane GZM w ramach niniejszej umowy (ze strony Wykonawcy). Treść klauzuli informacyjnej stanowi załącznik nr 4.

§ 11

1. Do bieżących kontaktów w sprawach dotyczących realizacji Umowy Strony wyznaczają następujące osoby: ……………………………………………………………..
2. Osoby wskazane w ust. 1 są odpowiedzialne za nadzór nad realizacją umowy, w szczególności do potwierdzania prawidłowości i terminowości realizacji usługi. Osoby wskazane w ust. 1 nie są upoważnione do zmian warunków Umowy.

§ 12

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem dwóch dla   
   Zamawiającego i jednego dla Wykonawcy.

§ 13

Cesja wierzytelności wynikająca z niniejszej umowy może być dokonana tylko za pisemną zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 14

Załącznikami do umowy są:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Koncepcja realizacji Przedmiotu Zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do umowy nr ….

**Klauzula informacyjna na podstawie art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przewodniczący Zarządu Górnośląsko- Zagłębiowskiej Metropolii, z siedzibą przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, adres email:   
   kancelaria@metropoliagzm.pl, strona internetowa: bip.metropoliagzm.pl.
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: daneosobowe@metropoliagzm.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
   1. zawarcia umowy,
   2. realizacja i rozliczenie umowy,
   3. archiwizacja dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

1. niezbędność przetwarzania do zawarcia i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia),
2. obowiązek prawny administratora wynikający z ustawy z dnia 29 września 1994 r.  
   o rachunkowości, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r.o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia),
3. obowiązek prawny administratora wynikający z art. 5 o narodowym zasobie   
   archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia).
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku   
   korespondencji papierowej, bankom w zakresie realizacji płatności. Ponadto w zakresie   
   stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką   
   informacją lub publikowane na portalu BIP;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji t.j. 25 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku zakończenia umowy.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie celu b oraz c i umownym w zakresie celu a. Podanie danych jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia lub realizacji lub rozliczenia umowy.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania   
   decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Załącznik nr 4 do umowy nr ………….

**Klauzula informacyjna na podstawie art. 14 RODO**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przewodniczący Zarządu Górnośląsko- Zagłębiowskiej Metropolii, z siedzibą przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, adres email: kancelaria@metropoliagzm.pl, strona internetowa: bip.metropoliagzm.pl.
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: daneosobowe@metropoliagzm.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:
   1. zawarcia umowy,
   2. realizacja i rozliczenie umowy,
   3. archiwizacja dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

1. niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionych interesów   
   administratora jakim są zawarcie i realizacja umowy dot. świadczenia usług prawnych na rzecz Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii (art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia),
2. obowiązek prawny administratora wynikający z art. 5 o narodowym zasobie   
   archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia).
3. Przetwarzane są następujące Pani/Pana kategorie danych osobowych: imię, nazwisko,   
   nr telefonu, adres e-mail.
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku   
   korespondencji papierowej, bankom w zakresie realizacji płatności. Ponadto w zakresie   
   stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką   
   informacją lub publikowane na portalu BIP.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji t.j.: 25 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku zakończenia umowy albo do skutecznego wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wyrażenia sprzeciwu wobec   
   przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania   
   decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
8. Pani/Pana dane osobowe pozyskano od Pani/Pana pracodawcy.

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiąca uzupełnienie Umowy nr .**

zawarta w dniu . pomiędzy:

Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolią, z siedzibą w Katowicach (40-053), ul. Barbary 21 a, posiadającą numer NIP: 634-290-18-73, zwaną dalej „Administratorem”

reprezentowaną przez:

a

……………………………………………………………………………………………………………….

zwanym dalej „Przetwarzający,”

(dalej łącznie jako: „Strony”)

Mając na uwadze, że:

* Strony zawarły umowę usług doradztwa prawnego, w związku, z wykonywaniem której Administrator powierzy Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym Umową;
* Celem Umowy jest ustalenie warunków, na jakich Przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania Danych Osobowych w imieniu Administratora;
* Strony zawierając Umowę dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania Danych Osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) — dalej RODO.

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

1. Opis Przetwarzania
   1. Przedmiot [art. 28 ust. 3 RODO] Na warunkach określonych niniejszą Umową oraz Umową Podstawową Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie (w rozumieniu RODO) dalej opisanych Danych Osobowych.
   2. Czas [art. 28 ust. 3 RODO] Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie obowiązywania Umowy Podstawowej.
   3. Charakter i cel [art. 28 ust. 3 RODO] Charakter i cel przetwarzania wynikają z Umowy Podstawowej.
   4. Rodzaj danych [art. 28 ust. 3 RODO] Przetwarzanie obejmować będzie następujące rodzaje danych osobowych („Dane”):
2. Dane zwykłe:

* imię i nazwisko,
* numer ewidencyjny PESEL,
* adres e-mail,
* adres IP,
* numery telefonów,
* adres zamieszkania,
* data urodzenia,
* NIP,
* seria i numer dokumentu tożsamości,
* imiona rodziców,
* numer rachunku bankowego

1. Dane nieustrukturyzowane:

* kontent o potencjalnej i prawdopodobnej zawartości danych osobowych (wpisy, dokumenty tekstowe, obrazy, nagrania, filmy).

1.5. Kategorie osób [art. 28 ust. 3 RODO] Przetwarzanie Danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób:

* pracownicy Administratora,
* kontrahenci (odbiorcy i dostawcy) klientów administratora,
* odbiorcy korespondencji elektronicznej klientów Administratora,

1. Podpowierzenie
   1. Podpowierzenie [art. 28 ust. 2 RODO] Przetwarzający może powierzyć konkretne operacje przetwarzania Danych („podpowierzenie”) w drodze pisemnej umowy podpowierzenia („Umowa Podpowierzenia") innym podmiotom przetwarzającym. („Podprzetwarzający”), pod warunkiem uprzedniej akceptacji Podprzetwarzającego przez Administratora lub braku sprzeciwu.
   2. Zaakceptowani Podprzetwarzający. Lista Podprzetwarzających zaakceptowanych przez Administratora stanowi Załącznik nr 1 do Umowy — Lista Zaakceptowanych Podprzetwarzających.
   3. Sprzeciw. Powierzenie przetwarzania Danych Podprzetwarzającym spoza Listy Zaakceptowanych Podprzetwarzających wymaga uprzedniego zgłoszenia Administratorowi w celu umożliwienia wyrażenia sprzeciwu. Administrator może z uzasadnionych przyczyn zgłosić udokumentowany sprzeciw względem powierzenia Danych konkretnemu Podprzetwarzającemu. W razie zgłoszenia sprzeciwu Przetwarzający nie ma prawa powierzyć Danych Podprzetwarzającemu objętemu sprzeciwem, a jeżeli sprzeciw dotyczy aktualnego Podprzetwarzającego, musi niezwłocznie zakończyć podpowierzenie temu Podprzetwarzającemu. Wątpliwości co do zasadności sprzeciwu i ewentualnych negatywnych konsekwencji Przetwarzający zgłosi Administratorowi w czasie umożliwiającym zapewnienie ciągłości przetwarzania.
   4. Transfer obowiązków [art. 28 ust. 4 RODO] Dokonując podpowierzenia Przetwarzający ma obowiązek zobowiązać Podprzetwarzającego do realizacji wszystkich obowiązków Przetwarzającego wynikających z niniejszej Umowy powierzenia, z wyjątkiem tych, które nie mają zastosowania ze względu na naturę konkretnego podpowierzenia.
   5. Zobowiązanie względem Administratora. Przetwarzający ma obowiązek zapewnić, aby Podprzetwarzający złożył Administratorowi zobowiązanie do wykonania obowiązków, o których mowa w poprzednim ustępie. Może to zostać wykonane przez podpisanie stosownego oświadczenia adresowanego do Administratora wraz z podpisaniem Umowy Podpowierzenia, zawierającego listę obowiązków Podprzetwarzającego.
   6. Zakaz podzlecenia świadczenia głównego [art. 28 ust. 4 RODO] Przetwarzający nie ma prawa przekazać Podprzetwarzającemu całości wykonania Umowy.
2. Obowiązki Przetwarzającego

Przetwarzający ma następujące obowiązki:

* 1. Udokumentowane polecenia [art. 28 ust. 3 lit. a RODO] Przetwarzający przetwarza Dane wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora.
  2. Nieprzetwarzanie poza EOG [art. 28 ust. 3 lit. a RODO] Przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje Danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy („EOG”)). Przetwarzający oświadcza również, że nie korzysta z podwykonawców, którzy przekazują Dane poza EOG.
  3. Poinformowanie o zamiarze przetwarzania poza EOG. [art. 28 ust. 3 lit. a RODO] Jeżeli Przetwarzający ma zamiar lub obowiązek przekazywać Dane poza EOG, informuje o tym Administratora, w celu umożliwienia Administratorowi podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem lub zakończenia powierzenia przetwarzania.
  4. Tajemnica [art. 28 ust. 3 lit. b RODO] Przetwarzający uzyskuje od osób, które zostały upoważnione do przetwarzania Danych w wykonaniu Umowy, udokumentowane zobowiązania do zachowania tajemnicy, ewentualnie upewnia się, że te osoby podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
  5. Bezpieczeństwo [art. 28 ust. 3 lit. c RODOI Przetwarzający zapewnia ochronę Danych i podejmuje środki ochrony danych, o których mowa w art. 32 RODO, zgodnie z dalszymi postanowieniami Umowy.
  6. Podprzetwarzanie [art. 28 ust. 3 lit. d RODOI Przetwarzający przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego (Podprzetwarzającego).
  7. Współpraca przy realizacji praw jednostki [art. 28 ust. 3 lit. e RODOI Przetwarzający zobowiązuje się wobec Administratora do odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rozdziale III RODO („Prawa jednostki”). Przetwarzający oświadcza, że zapewnia obsługę Praw jednostki w odniesieniu do powierzonych Danych. Szczegóły obsługi Praw jednostki zostaną pomiędzy Stronami uzgodnione. Strony ustaliły procedurę obsługi Praw jednostki odrębnym dokumentem.
  8. Wsparcie przy obowiązkach bezpieczeństwa [art. 28 ust. 3 lit. f RODO] Przetwarzający współpracuje z Administratorem przy wykonywaniu przez Administratora obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32-36 RODO (ochrona danych, zgłaszanie naruszeń organowi nadzorczemu, zawiadamianie osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych, ocena skutków dla ochrony danych i uprzednie konsultacje z organem nadzorczym).
  9. Legalność poleceń [art. 28 ust. 3 ak. 2 RODOI Jeżeli Przetwarzający poweźmie wątpliwości co do zgodności z prawem wydanych przez Administratora poleceń lub instrukcji, Przetwarzający natychmiast informuje Administratora o stwierdzonej wątpliwości (w sposób udokumentowany i z uzasadnieniem), pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Administratorowi z tego tytułu.
  10. Projektowanie prywatności [art. 25 ust. 1 RODO] Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania Danych, Przetwarzający ma obowiązek zastosować się do wymogu projektowania prywatności, o którym mowa w art. 25 ust. 1 RODO i ma obowiązek z wyprzedzeniem informować Administratora o planowanych zmianach w taki sposób i terminach, aby zapewnić Administratorowi realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Przetwarzającego zmiany w opinii Administratora grożą uzgodnionemu poziomowi bezpieczeństwa Danych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, wskutek przetwarzania Danych przez Przetwarzającego.
  11. Minimalizacja [art. 25 ust. 2 RODO] Przetwarzający zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do Danych Osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do Danych jest potrzebny dla realizacji Umowy i posiadających odpowiednie upoważnienie.
  12. RCPD [art. 30 ust. 2 RODOI Przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania Danych, w tym rejestru czynności przetwarzania danych osobowych (wymóg art. 30 RODO). Przetwarzający udostępniania na żądanie Administratora prowadzony rejestr czynności przetwarzania danych przetwarzającego, z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę handlową innych klientów Przetwarzającego.
  13. Profilowanie [art. 13 i 14 RODO] Jeżeli Przetwarzający wykorzystuje w celu realizacji Umowy zautomatyzowane przetwarzanie, w tym profilowanie, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, Przetwarzający informuje o tym Administratora w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania przez Administratora obowiązku informacyjnego.
  14. Szkolenie personelu Przetwarzający ma obowiązek zapewnić osobom upoważnionym do przetwarzania Danych odpowiednie szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych.

1. Obowiązki Administratora

Administrator zobowiązany jest współdziałać z Przetwarzającym w wykonaniu Umowy, udzielać Przetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Administratora, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków.

1. Bezpieczeństwo danych
   1. Bezpieczeństwo danych osobowych [art. 32 RODO] Przetwarzający przeprowadził analizę ryzyka przetwarzania powierzonych Danych, udostępnił ją Administratorowi i stosuje się do jej wyników, co do organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych.
   2. Środki bezpieczeństwa. Strony uzgodniły odrębnym dokumentem poziom zabezpieczeń Danych wymagany po stronie Przetwarzającego.
   3. Gwarancje bezpieczeństwa. Przetwarzający przedstawił Administratorowi informacje i dokumenty potwierdzające, że Przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych. Obie Strony zachowują kopie przedstawionych dokumentów i dowody przedstawienia informacji, dla potrzeb spełnienia wymogu rozliczalności.
2. Powiadomienie o Naruszeniach Danych Osobowych
   1. Powiadomienie o naruszeniu. Przetwarzający powiadamia Administratora danych o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony Danych osobowych nie później niż w 24 godziny od pierwszego zgłoszenia, umożliwia Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje Administratora o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia.
   2. Rozwinięcie. Powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia, powinno być przesłane wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organ nadzoru.
3. Nadzór
   1. Sprawowanie kontroli [art. 28 ust. 3 lit. h RODO] Administrator kontroluje sposób przetwarzania powierzonych Danych Osobowych po uprzednim poinformowaniu Przetwarzającego o planowanej kontroli. Administrator lub wyznaczone przez niego osoby są uprawnione do (i) wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są Dane Osobowe oraz (ii) wglądu do dokumentacji związanej z przetwarzaniem Danych Osobowych. Administrator uprawniony jest do żądania od Przetwarzającego udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania Danych Osobowych, oraz udostępnienia rejestrów przetwarzania.
   2. Współpraca przy kontroli. [art. 28 ust. 3 lit. h RODO] Przetwarzający współpracuje z urzędem ochrony danych osobowych w zakresie wykonywanych przez niego zadań.
   3. Przetwarzający:
4. udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania zgodności działania Administratora z przepisami RODO,
5. umożliwia Administratorowi lub upoważnionemu audytorowi przeprowadzanie audytów lub inspekcji. Przetwarzający współpracuje w zakresie realizacji audytów lub inspekcji.
6. Oświadczenia Stron
   1. Oświadczenie Administratora. Administrator oświadcza, że jest Administratorem Danych oraz, że jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie, w jakim powierzył je Przetwarzającemu.
   2. Oświadczenie Przetwarzającego [art. 28 ust. 1 RODO]. Przetwarzający oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności gospodarczej profesjonalnie zajmuje się przetwarzaniem danych osobowych objętym Umowa i Umową Podstawową, posiada w tym zakresie niezbędną wiedzę, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz daje rękojmię należytego wykonania niniejszej Umowy.
   3. Referencje [art. 28 ust. 1 RODO]. Na żądanie Administratora Przetwarzający okaże Administratorowi stosowne referencje, wykaz doświadczenia, informacje finansowe lub inne dowody, iż Przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
7. Odpowiedzialność
   1. Odpowiedzialność Przetwarzającego [art. 82 ust. 3 RODO] Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Przetwarzającego lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub nie zastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
   2. Odpowiedzialność za Podprzetwarzających [art. 28 ust. 4 RODO] Jeżeli Podprzetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków przez Podprzetwarzającego spoczywa na Przetwarzającym.
8. Okres Obowiązywania Umowy Powierzenia [art. 28 ust. 3 RODO]

Umowa została zawarta na czas obowiązywania Umowy Podstawowej.

1. Usunięcie Danych
   1. Usunięcie danych [art. 28 ust. 3 lit g RODO] Z chwilą rozwiązania Umowy Przetwarzający nie ma prawa do dalszego przetwarzania powierzonych Danych i jest zobowiązany do:
2. usunięcia Danych,
3. usunięcia wszelkich ich istniejących kopii lub zwrotu Danych, chyba że Administrator postanowi inaczej lub prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują dalej przechowywanie Danych.
4. Strony uzgodnią sposób usunięcia Danych odrębnym dokumentem w ciągu 30 dni od zawarcia Umowy Powierzenia.
   1. Karencja. Przetwarzający dokona usunięcia Danych po upływie 180 dni od zakończenia Umowy, chyba że Administrator poleci mu to uczynić wcześniej.
   2. Oświadczenie. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w pkt 10.1., Przetwarzający złoży Administratorowi pisemne oświadczenie potwierdzające trwałe usunięcie wszystkich Danych.
5. Postanowienia Końcowe
   1. Pierwszeństwo. W razie sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszej Umowy Powierzenia a Umowy Podstawowej, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy Powierzenia. Oznacza to także, że kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych pomiędzy Administratorem a Przetwarzającym należy regulować poprzez zmiany niniejszej Umowy lub w wykonaniu jej postanowień.
   2. Egzemplarze. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
   3. Właściwość prawa. Umowa podlega prawu polskiemu oraz RODO.

**Zamawiający: Wykonawca:**