



GÓRNOŚLĄSKO-ZAGŁĘBIOWSKA METROPOLIA OGŁASZA

postępowanie prowadzone w trybie przetargu opartego o przepisy art. 70¹ – 70⁵ ustawy Kodeks cywilny, na podstawie art.138 o ustawy z dnia 29 stycznia2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), pn.: **Obsługa prawna Urzędu Metropolitalnego Górnos Śląsko-Zagłębiowskiej Metropolii w Katowicach.**

I. ZAMAWIAJĄCY.

Górnos Śląsko-Zagłębiowska Metropolia zwany dalej GZM

40-053 Katowice, ul. Barbary 21A

tel.: (+48) 32 718 07 00 fax: (+48) 32 718 07 99

e-mail: zp@metropoliagzm.pl

NIP: 634-290-18-73

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na świadczeniu obsługi prawnej Urzędu Metropolitalnego Górnos Śląsko-Zagłębiowskiej Metropolii w Katowicach.

2. Przedmiot zamówienia podzielony został na 2 części.

1) Część nr 1

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług prawnych polegających na kompleksowej obsłudze prawnej Członków Zarządu Górnos Śląsko-Zagłębiowskiej Metropolii w zakresie spraw podległych departamentów oraz obsługa spraw następujących departamentów:

- a) Departament Infrastruktury i Środowiska;
- b) Departament Projektów i Inwestycji;
- c) Departament Rozwoju Społeczno-Gospodarczego i Współpracy;
- d) Departament Strategii i Polityki Przestrzennej.

2) Część nr 2

Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie usług prawnych polegających na kompleksowej obsłudze prawnej Członków Zarządu Górnos Śląsko-Zagłębiowskiej Metropolii w zakresie spraw podległych biur/departamentów oraz obsługa spraw następujących biur/departamentów:

- a) Biuro Kontroli i Audytu Wewnętrznego;
- b) Biuro Obsługi Zarządu i Zgromadzenia Metropolii;
- c) Departament Finansowy;

- d) Departament Informatyki;
- e) Departament Komunikacji Społecznej;
- f) Departament Nadzoru Właścicielskiego;
- g) Departament Marki i Komunikacji Marketingowej;
- h) Departament Zarządzania Zasobami Ludzkimi i Infrastrukturą – Wydział Infrastruktury Wewnętrznej;
- i) Inspektor Ochrony Danych.

- 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2a i załącznik nr 2b do niniejszego ogłoszenia.
- 4. Szczegółowy zakres działania biur/departamentów określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Metropolitalnego Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii w Katowicach stanowiący załącznik nr 7 do niniejszego ogłoszenia.
- 5. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień.

Kody CPV:

- 79100000-5 - Usługi prawnicze
- 79140000-7 - Doradztwo prawne i usługi informacyjne.

- 6. Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania opcji.
- 7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Liczba części: 2.

III. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Od dnia zawarcia umowy do 31.12.2021 r. (z możliwością przedłużenia maksymalnie do 31.12.2023 r.), jednakże nie wcześniej niż od 01.01.2021 r.

IV. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO PRZETARGU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Zamawiający informuje, iż z postępowania wykluczy:

- 1) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 I 1495),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769);
- 2) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo

- komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 1);
- 3) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 5) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 8) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 9) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 i 1214);
 - 10) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.2 spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

CZEŚĆ NR 1 i 2

- 1) Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać się doświadczeniem dotyczącym wykonania, w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie: co najmniej dwóch usług, zakończonych lub trwających nadal, polegających na obsłudze prawnej jednostki samorządu terytorialnego lub jej jednostki organizacyjnej, bądź związku metropolitalnego, o wartości

brutto usługi co najmniej 200.000,00 zł każda, i o okresie trwania min. 12 miesięcy każda.

Uwaga: Do wynagrodzenia, o którym mowa powyżej należy wliczać wyłącznie wynagrodzenie uzyskane w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy.

W przypadku usług trwających wykonawca może do wykazania spełnienia warunku posłużyć się wyłącznie ich zrealizowaną częścią. Oznacza to, iż do spełnienia powyższego warunku należy wskazać wyłącznie część tej usługi zrealizowaną do upływu terminu składania ofert, tj. ilość miesięcy wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert oraz wartość zrealizowanej w tym czasie usługi.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa powyżej może spełniać jeden z wykonawców. Nie żąda się, aby każdy z Wykonawców wykazał spełnienie warunków. Nie dopuszcza się wspólnego spełnienia warunku (sumowania doświadczenia poszczególnych wykonawców).

W przypadku składania oferty na 2 części jednocześnie należy wykazać wyłącznie 2 usługi.

W celu wykazania spełnienia wymogu zawartego powyżej Wykonawcy przedłożą wypełniony **Wykaz usług** zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** wraz z referencjami wystawionymi przez podmiot, na rzecz którego Wykonawcy świadczyli wskazane usługi, z których wynika, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykonawcy winni w ww. formularzu wskazać informacje, które w sposób jednoznaczny wskazywały będą na spełnienie ww. warunku.

W przypadku składania oferty na 2 części jednocześnie nie należy składać 2 Wykazów.

CZEŚĆ NR 1

- 2) W celu spełnienia warunku Wykonawca musi wykazać, że dysponuje zespołem składającym się z co najmniej 4, nie więcej jednak niż 8 osób, legitymujących się tytułem radcy prawnego lub adwokata i doświadczeniem zawodowym, skierowanych bezpośrednio do obsługi Zamawiającego, w tym:
 - a) co najmniej czterema osobami posiadającymi co najmniej 3 letnie doświadczenie zdobyte w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert polegające na obsłudze prawnej jednostki samorządu terytorialnego lub jej jednostki organizacyjnej, bądź związku metropolitalnego;
 - b) co najmniej jedną osobą posiadającą doświadczenie zdobyte w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, polegające na doradztwie w zakresie przygotowania (weryfikacja, opiniowanie dokumentacji) co najmniej 1 postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy lub usługi, gdzie wartość szacunkowa postępowania była równa lub przekraczała kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych;

- c) co najmniej jedną osobą posiadającą doświadczenie w prowadzeniu minimum 2 dwóch spraw przed KIO w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert;
- d) co najmniej jedną osobą posiadającą doświadczenie obejmujące wykonanie z należytą starannością co najmniej jednej usługi zakończonej lub trwającej nadal, polegającej na świadczeniu przez okres min. 1 roku, stałej obsługi prawnej w komórce organizacyjnej jednostki samorządu terytorialnego lub jej jednostki organizacyjnej, bądź związku metropolitalnego, realizującej zadania z zakresu planowania strategicznego lub przestrzennego;
- e) co najmniej jedną osobą posiadającą minimum 2-letnie doświadczenie (zdo-
byte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert) w ob-
słudze prawnej jednostki samorządu terytorialnego lub jej jednostki organi-
zacyjnej, bądź związku metropolitalnego, w zakresie związanym z rozwojem
społeczno – gospodarczym i współpracą międzynarodową;
- f) co najmniej jedną osobą posiadającą doświadczenie związane
z przygotowaniem co najmniej opinii/interpretacji prawnych dotyczących za-
gadnień z zakresu rozwoju społeczno – gospodarczego;
- g) co najmniej jedną osobą posiadającą doświadczenie w świadczeniu co naj-
mniej 1 usługi pomocy prawnej na rzecz jednostki samorządu terytorialnego
lub jej jednostki organizacyjnej, bądź związku metropolitalnego, w zakres
której wchodziło m.in.:
 - opracowanie zasad udzielania pomocy finansowej, oraz opiniowanie
umów dotyczących takiej pomocy finansowej,
 - wydawanie opinii w sprawach związanych ze zmianą ww. umów jak rów-
nież prawidłowym ich rozliczaniem;
 - opracowanie zasad udzielania pomocy rzeczowej zgodnie z art. 216
ustawy o finansach publicznych oraz opiniowanie umów w sprawie takiej
pomocy;
- h) co najmniej jedną osobą posiadającą doświadczenie w opiniowaniu procesu
tworzenia nowej bądź wyodrębnionej jednostki organizacyjnej (jednostki bu-
dżetowej) samorządowej jednostki organizacyjnej lub związku metropolital-
nego;
- i) co najmniej jedną osobą posiadającą doświadczenie w świadczeniu co naj-
mniej 1 usługi pomocy prawnej na rzecz jednostki samorządu terytorialnego
lub jej jednostki organizacyjnej, bądź związku metropolitalnego, która polegała na doradztwie w zakresie organizacji grupy
zakupowej po stronie Zamawiającego, obejmującej co najmniej
15 podmiotów będących jednostkami samorządu terytorialnego lub jednost-
kami organizacyjnymi jednostek samorządu terytorialnego;
- j) co najmniej jedną osobą posiadającą minimum 3-letnie doświadczenie (zdo-
byte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert) w ob-
słudze prawnej jednostki samorządu terytorialnego lub jej jednostki organi-
zacyjnej, bądź związku metropolitalnego, a w tym minimum 2-letnie do-
świadczenie w zakresie związanym z ochroną środowiska lub gospodarką
komunalną;
- k) co najmniej jedną osobą posiadającą doświadczenie związane
z wydaniem co najmniej 3 opinii prawnych z zakresu zastosowania Prawa

ochrony środowiska w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Jedna osoba może spełniać więcej niż jedno z ww. wymagań.

W celu wykazania spełnienia powyższych wymogów Wykonawca zobowiązany jest przedstawić **Wykaz osób skierowanych do wykonania zamówienia** zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5a**.

Przedstawione w wykazie informacje muszą jednoznacznie potwierdzać posiadanie przez wskazane osoby wymaganych przez Zamawiającego kompetencji i doświadczeń.

Osoby wskazane do spełniania wyżej wymienionych warunków muszą uczestniczyć w realizacji usługi. Zmiana którejkolwiek z osób jest możliwa wyłącznie w przypadku, gdy osoba zastępująca posiada kompetencje/doświadczenie nie niższe niż osoba zastępowana.

CZEŚĆ NR 2

- 3) W celu spełnienia warunku Wykonawca musi wykazać, że dysponuje zespołem składającym się z co najmniej 2, nie więcej jednak niż 4 osób, legitymujących się tytułem radcy prawnego lub adwokata i doświadczeniem zawodowym, skierowanych bezpośrednio do obsługi Zamawiającego, w tym:
 - a) co najmniej 2 osobami posiadającymi co najmniej 2 letnie doświadczenie zdobyte w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert polegające na obsłudze prawnej jednostki samorządu terytorialnego lub jej jednostki organizacyjnej, bądź związku metropolitalnego;
 - b) co najmniej jedną osobą posiadającą doświadczenie w opiniowaniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy lub usługi, gdzie wartość szacunkowa postępowania była równa lub przekraczała kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - c) co najmniej jedną osobą posiadającą doświadczenie obejmujące wykonanie z należytą starannością co najmniej jednej usługi zakończonej lub trwającej nadal, polegającej na świadczeniu przez okres min. 2 lat, stałej obsługi prawnej w komórce organizacyjnej jednostki samorządu terytorialnego lub jej jednostki organizacyjnej, bądź związku metropolitalnego, zajmującej się zarządzaniem sprawami finansowymi (obsługa księgową, kwestie budżetowe);
 - d) co najmniej jedną osobą posiadającą doświadczenie obejmujące wykonanie z należytą starannością co najmniej jednej usługi zakończonej lub trwającej nadal, polegającej na świadczeniu przez okres min. 2 lat, stałej obsługi prawnej w komórce jednostki samorządu terytorialnego lub jej jednostki organizacyjnej, bądź związku metropolitalnego, zajmującej się sprawami kontroli i/lub audytu;
 - e) co najmniej jedną osobą posiadającą doświadczenie obejmujące wykonanie z należytą starannością co najmniej jednej usługi zakończonej lub trwającej nadal, polegającej na świadczeniu przez okres min. 2 lat, stałej obsługi

prawnej w komórce organizacyjnej jednostki samorządu terytorialnego lub jej jednostki organizacyjnej, bądź związku metropolitalnego, zajmującej się sprawami związanymi ze sprawowaniem kontroli (nadzoru) właścicielskiej (go) nad podległymi jednostkami;

- f) co najmniej jedną osobą posiadającą doświadczenie obejmujące wykonanie z należytą starannością co najmniej jednej usługi zakończonej lub trwającej nadal, polegającej na świadczeniu przez okres min. 2 lat, stałej obsługi prawnej w komórce organizacyjnej jednostki samorządu terytorialnego lub jej jednostki organizacyjnej, bądź związku metropolitalnego, zajmującej się sprawami związanymi z organizacją pracy organów stanowiących i/lub wykonawczych danej jednostki;
- g) co najmniej jedną osobą posiadającą doświadczenie obejmujące wykonanie z należytą starannością co najmniej jednej usługi zakończonej lub trwającej nadal, polegającej na świadczeniu przez okres min. 2 lat, stałej obsługi prawnej w komórce organizacyjnej jednostki samorządu terytorialnego lub jej jednostki organizacyjnej, bądź związku metropolitalnego, zajmującej się sprawami promocji, marketingu, komunikacji społecznej;
- h) co najmniej jedną osobą posiadającą doświadczenie w prowadzeniu minimum dwóch spraw przed KIO w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert;
- i) co najmniej jedną osobą posiadającą doświadczenie w prowadzeniu minimum jednego postępowania przed Regionalną Komisją Orzekającą do spraw odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert;
- j) co najmniej jedną osobą posiadającą doświadczenie w prowadzeniu minimum dwóch postępowań przed RIO w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert;
- k) co najmniej jedną osobą posiadającą doświadczenie w zakresie opiniowania projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej oraz jej zmian, uchwały budżetowej oraz jej zmian, a także sprawozdawczości budżetowej dla jednostki samorządu terytorialnego lub jej jednostki organizacyjnej, bądź związku metropolitalnego w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert;
- l) co najmniej jedną osobą posiadającą doświadczenie związane z wydaniem co najmniej 2 opinii prawnych z zakresu nabywania/określania autorskich praw majątkowych do zamawianych utworów.

Jedna osoba może spełniać więcej niż jedno z ww. wymagań.

W celu wykazania spełnienia powyższych wymogów Wykonawca zobowiązany jest przedstawić **Wykaz osób skierowanych do wykonania zamówienia** zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr **5b**. Przedstawione w wykazie informacje muszą jednoznacznie potwierdzać posiadanie przez wskazane kluczowe osoby wymaganych przez Zamawiającego kompetencji i doświadczeń.

Osoby wskazane do spełniania wyżej wymienionych warunków muszą uczestniczyć w realizacji usługi. Zmiana którejkolwiek z osób jest możliwa

wyłącznie w przypadku, gdy osoba zastępująca posiada kompetencje/doświadczenie nie niższe niż osoba zastępowana.

Uwaga: W przypadku składania oferty na 2 części jednocześnie należy złożyć 2 Wykazy (oddzielnie dla każdej części).

2. Oferta składana przez Wykonawcę musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

Część nr 1 – 6 000,00 zł

Część nr 2 – 4 000,00 zł

Wadium może być wniesione w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2020 poz. 299 z późn. zm.).

Termin wnoszenia wadium upływa przed terminem składania ofert, określonym w rozdziale VIII.

2.1 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący nr konta:

Santander Bank Polska S.A.

44 1090 1186 0000 0001 3708 0808;

Tytuł przelewu: „Wadium w postępowaniu nr ZP.270.1.1.2020” lub „Obsługa prawna Urzędu Metropolitalnego Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii w Katowicach.”).

Uwaga:

Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

2.2 Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do oferty. Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty, wraz z załącznikami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).

2.3 Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

2.4 Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 2.7 niniejszego rozdziału ogłoszenia.

2.5 Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2.6 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

2.7 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:

- a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w rozdziale V pkt 8 ogłoszenia, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w niniejszym rozdziale ogłoszenia, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
- b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 2.8 Wszelkie spory wynikające z wniesionego wadium rozpatrywał będzie wg prawa polskiego sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

V. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ WRAZ Z OFERTĄ.

Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:

1. **Formularz ofertowy** – o treści **załącznika nr 1**.
2. **Pełnomocnictwo** – jeżeli ofertę składa pełnomocnik.
3. Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o** spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia - w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3** do ogłoszenia.
4. **Wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów**, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje, bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - o treści **załącznika nr 4 do ogłoszenia**.
5. **Wykaz osób skierowanych do wykonania zamówienia** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji i doświadczenia – o treści **załącznika nr 5a, 5b do ogłoszenia**;
6. **Koncepcja realizacji Przedmiotu Zamówienia** – **załącznik nr 6 do ogłoszenia**.
7. **Dokument wadialny** – w przypadku złożenia wadium w formie niepieniężnej.
8. Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę i który wraz z ofertą nie złożył dokumentów, o których mowa w ust. 2,3,4,5 lub jeżeli dokumenty te zawierają błędy, wezwie do uzupełnienia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieuzupełnienia dokumentów lub uzupełnienia dokumentów, które nie potwierdzają spełnienia warunków przystąpienia do przetargu, procedurę, o której mowa w zdaniu pierwszym

stosując się do kolejnego Wykonawcy, chyba że zachodzą przesłanki do zamknięcia przetargu.

9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży dokumentów, o których mowa w ust. 1,6 oraz 7.
10. Zamawiający zastrzega prawo do wezwania Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego, jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa oraz uzyskała maksymalną ocenę w stosunku do ustalonych przez Zamawiającego kryteriów.
2. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:

CZĘŚĆ NR 1 i 2

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

A - Cena – waga 60 pkt

B - Koncepcja realizacji Przedmiotu Zamówienia – waga 40 pkt

A - Cena:

Stawka ryczałtowa za 1 miesiąc: waga 60 pkt.

Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o proponowane przez Wykonawców wynagrodzenie brutto za jeden miesiąc pracy, podane w złotych. Wynik Wykonawcy zostanie obliczony zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Wynik Wykonawcy} = \frac{\text{najniższa zaoferowana stawka ryczałtowa brutto za 1 miesiąc}}{\text{stawka ryczałtowa brutto za 1 miesiąc w ocenianej ofercie}} \times 60 \text{ pkt}$$

B - Koncepcja realizacji Przedmiotu Zamówienia

Dla wykazania spełnienia kryterium Wykonawca powinien przedstawić opis w odniesieniu do podkryteriów: zasady obsługi Zamawiającego (komunikacja z Zamawiającym, efektywne świadczenie usług na rzecz Zamawiającego, innowacyjność zaproponowanych rozwiązań), organizacja Zespołu (czytelność podziału ról i zakresu odpowiedzialności członków Zespołu, przepływ informacji pomiędzy członkami Zespołu, koordynacja świadczenia usług na rzecz Zamawiającego oraz dostępność kluczowego personelu), zastępowalność kluczowego personelu (ciągłość i stabilność świadczonych usług), organizacja kontroli jakości (plan zapewnienia i metodyka kontroli jakości), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do ogłoszenia.

W kryterium „*Koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia*” punktacja będzie przyznawana w oparciu o następujące podkryteria:

- 1) Zasady obsługi Zamawiającego** (komunikacja z Zamawiającym, efektywne świadczenie usług na rzecz Zamawiającego, innowacyjność zaproponowanych rozwiązań) – **maksymalnie 8 punktów**.

W ramach podkryterium „*Zasady obsługi Zamawiającego*” punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- a) Sposób, forma, zakres i częstotliwość udzielania Zamawiającemu bieżących informacji o stopniu zaawansowania wykonywanych zadań** (0 - 4 pkt).

Przydział punktów zgodnie z powyższym kryterium zostanie dokonany poprzez zestawienie przedstawionej przez Wykonawcę propozycji oraz propozycji przedstawionych przez innych Wykonawców. Po dokonaniu wskazanego zestawienia, jeżeli możliwe jest zróżnicowanie przedstawionych przez Wykonawców propozycji, Komisja oceni kolejność, w jakiej poszczególne propozycje Wykonawców najlepiej realizują dane kryterium. Jeżeli w określonym kryterium wszystkie przedstawione do oceny propozycje są jednakowe i nie można ocenić, które z nich w większym lub mniejszym stopniu realizują wskazane kryteria, to wszystkim Wykonawcom przyznawana jest maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania za dane kryterium. Wykonawcy, który przedstawił propozycję najlepiej realizującą dane kryterium spośród wszystkich przedstawionych przez Wykonawców propozycji, przyznaje się maksymalną liczbę punktów możliwą do uzyskania za dane kryterium. Wykonawcy, który przedstawił propozycję nierealizującą danego kryterium albo realizującą je w najmniejszym stopniu, przyznaje się „0” punktów za dane kryterium. Natomiast Wykonawcom, których propozycje oceniane są jako realizujące dane kryterium w mniejszym stopniu od najlepszej propozycji i w większym stopniu od najgorszej propozycji przyznaje się liczbę punktów pośrednią, obliczoną zgodnie z poniższymi zasadami.

4 pkt – otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najlepszy sposób, formę, zakres i częstotliwość udzielania Zamawiającemu bieżących informacji spośród pozostałych ofert.

Pozostali Wykonawcy otrzymają liczbę punktów proporcjonalną do miejsca w hierarchii.

Liczba punktów obliczona zostanie wg wzoru:

$(X_{\max} - X_{\text{obliczana}}) : (X_{\max} - 1) \times 4 = \text{liczba punktów}$,

gdzie:

X_{\max} – ilość ofert (np. 2, 3, 4...n);

$X_{\text{obliczana}}$ – pozycja oferty badanej.

W przypadku, gdy w postępowaniu złożona zostanie wyłącznie jedna oferta, w ramach przedmiotowego podkryterium uzyskuje ona maksymalną liczbę punktów, chyba, że nie spełni wymagań minimalnych, o których mowa w opisie przedmiotowego kryterium.

b) Propozycje zasad i sposobu zapewnienia jak najkrótszego czasu przystąpienia do realizacji każdorazowego zlecenia wydawanego przez Zamawiającego oraz jak najkrótszego czasu jego realizacji (0 – 4 pkt).

Przydział punktów zgodnie z powyższym kryterium zostanie dokonany poprzez zestawienie przedstawionej przez Wykonawcę propozycji wraz z propozycjami przedstawionymi przez innych Wykonawców. Po dokonaniu wskazanego zestawienia, jeżeli możliwe jest zróżnicowanie przedstawionych przez Wykonawców propozycji, Komisja oceni kolejność, w jakiej poszczególne propozycje Wykonawców najlepiej realizują dane kryterium. Jeżeli w określonym kryterium wszystkie przedstawione do oceny propozycje są jednakowe i nie można ocenić, które z nich w większym lub mniejszym stopniu realizują wskazane kryteria, to wszystkim Wykonawcom przyznawana jest maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania za dane kryterium. Wykonawcy, który przedstawił propozycję najlepiej realizującą dane kryterium spośród wszystkich przedstawionych przez Wykonawców propozycji, przyznaje się maksymalną liczbę punktów możliwą do uzyskania za dane kryterium. Wykonawcy, który przedstawił propozycję nierealizującą danego kryterium albo realizującą je w najmniejszym stopniu, przyznaje się „0” punktów za dane kryterium. Natomiast Wykonawcom, których propozycje oceniane są jako realizujące dane kryterium w mniejszym stopniu od najlepszej propozycji i w większym stopniu od najgorszej propozycji przyznaje się liczbę punktów pośrednią, obliczoną zgodnie z poniższymi zasadami.

4 pkt – otrzyma Wykonawca, który zaproponuje zasady i sposób zapewnienia jak najkrótszego czasu przystąpienia do realizacji każdorazowego zlecenia wydawanego przez Zamawiającego oraz jak najkrótszego czasu jego realizacji spośród pozostałych ofert.

Pozostali Wykonawcy otrzymają ilość punktów proporcjonalną do miejsca w hierarchii:

Liczba punktów obliczona zostanie wg wzoru:

$(X_{\max} - X_{\text{obliczana}}) : (X_{\max} - 1) \times 4 = \text{liczba punktów}$

gdzie:

X_{\max} – ilość ofert (np. 2, 3, 4...n)

$X_{\text{obliczana}}$ – pozycja oferty badanej.

W przypadku, gdy w postępowaniu złożona zostanie wyłącznie jedna oferta, w ramach przedmiotowego podkryterium uzyskuje ona maksymalną liczbę

punktów, chyba, że nie spełni wymagań minimalnych, o których mowa w opisie przedmiotowego kryterium.

2) Organizacja Zespołu (czytelność podziału ról i zakresu odpowiedzialności członków Zespołu, przepływ informacji pomiędzy członkami Zespołu, koordynacja świadczenia usług na rzecz Zamawiającego oraz dostępność kluczowego personelu) – **maksymalnie 18 punktów.**

W ramach podkryterium „*Organizacja Zespołu*” punkty zostaną przyznane się w następujący sposób :

a) Opis proponowanej metodyki prac i realizacji poszczególnych zleceń przez personel Wykonawcy (0-9 pkt),

Przydział punktów zgodnie z powyższym kryterium zostanie dokonany poprzez zestawienie przedstawionej przez Wykonawcę propozycji z propozycjami przedstawionymi przez innych Wykonawców. Po dokonaniu wskazanego zestawienia, jeżeli możliwe jest zróżnicowanie przedstawionych przez Wykonawców propozycji, Komisja oceni kolejność, w jakiej poszczególne propozycje Wykonawców najlepiej realizują dane kryterium. Jeżeli w określonym kryterium wszystkie przedstawione do oceny propozycje są jednakowe i nie można ocenić, które z nich w większym lub mniejszym stopniu realizują wskazane kryteria, to wszystkim Wykonawcom przyznawana jest maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania za dane kryterium. Wykonawcy, który przedstawił propozycję najlepiej realizującą dane kryterium spośród wszystkich przedstawionych przez Wykonawców propozycji, przyznaje się maksymalną liczbę punktów możliwą do uzyskania za dane kryterium. Wykonawcy, który przedstawił propozycję nierealizującą danego kryterium albo realizującą je w najmniejszym stopniu, przyznaje się „0” punktów za dane kryterium. Natomiast Wykonawcom, których propozycje oceniane są jako realizujące dane kryterium w mniejszym stopniu od najlepszej propozycji i w większym stopniu od najgorszej propozycji przyznaje się liczbę punktów pośrednią, obliczoną zgodnie z poniższymi zasadami:

9 pkt - otrzyma Wykonawca, który przedstawi najlepszy opis proponowanej metodyki prac i realizacji poszczególnych zleceń przez personel Wykonawcy spośród pozostałych ofert.

Pozostali Wykonawcy otrzymają ilość punktów proporcjonalną do miejsca w hierarchii.

Liczba punktów obliczona zostanie wg wzoru:

$(X_{\max} - X_{\text{obliczana}}) : (X_{\max} - 1) \times 9 = \text{liczba punktów}$

gdzie:

X_{\max} – ilość ofert (np. 2, 3, 4...n)

$X_{\text{obliczana}}$ – pozycja oferty badanej

W przypadku, gdy w postępowania złożona zostanie wyłącznie jedna oferta, w ramach przedmiotowego podkryterium uzyskuje ona maksymalną liczbę

punktów, chyba, że nie spełni wymagań minimalnych, o których mowa w opisie przedmiotowego kryterium.

b) Sposób rozwiązywania problemów organizacyjnych, merytorycznych, prawnych i proceduralnych, zaistniałych podczas realizacji zamówienia (0-9 pkt).

Przydział punktów zgodnie z powyższym kryterium zostanie dokonany poprzez zestawienie przedstawionej przez Wykonawcę propozycji oraz z propozycjami przedstawionymi przez innych Wykonawców. Po dokonaniu wskazanego zestawienia, jeżeli możliwe jest zróżnicowanie przedstawionych przez Wykonawców propozycji, Komisja oceni kolejność, w jakiej poszczególne propozycje Wykonawców najlepiej realizują dane kryterium. Jeżeli w określonym kryterium wszystkie przedstawione do oceny propozycje są jednakowe i nie można ocenić, które z nich w większym lub mniejszym stopniu realizują wskazane kryteria, to wszystkim Wykonawcom przyznawana jest maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania za dane kryterium. Wykonawcy, który przedstawił propozycję najlepiej realizującą dane kryterium spośród wszystkich przedstawionych przez Wykonawców propozycji, przyznaje się maksymalną liczbę punktów możliwą do uzyskania za dane kryterium. Wykonawcy, który przedstawił propozycję nierealizującą danego kryterium albo realizującą je w najmniejszym stopniu, przyznaje się „0” punktów za dane kryterium. Natomiast Wykonawcom, których propozycje oceniane są jako realizujące dane kryterium w mniejszym stopniu od najlepszej propozycji i w większym stopniu od najgorszej propozycji przyznaje się liczbę punktów pośrednią, obliczoną zgodnie z poniższymi zasadami:

9 pkt – otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najlepszy sposób rozwiązywania problemów organizacyjnych, merytorycznych, prawnych i proceduralnych, zaistniałych podczas realizacji zamówienia spośród pozostałych ofert.

Pozostali Wykonawcy otrzymają ilość punktów proporcjonalną do miejsca w hierarchii:

Liczba punktów obliczona zostanie wg wzoru:

$$(X_{\max} - X_{\text{obliczana}}) : (X_{\max} - 1) \times 9 = \text{liczba punktów}$$

gdzie:

X_{\max} – ilość ofert (np. 2, 3, 4...n)

$X_{\text{obliczana}}$ – pozycja oferty badanej.

W przypadku, gdy w postępowaniu złożona zostanie wyłącznie jedna oferta, w ramach przedmiotowego podkryterium uzyskuje ona maksymalną liczbę punktów, chyba, że nie spełni wymagań minimalnych, o których mowa w opisie przedmiotowego kryterium.

3) Zastępowalność kluczowego personelu (ciągłość i stabilność świadczonych usług) – maksymalnie 6 punktów.

W ramach podkryterium „Zastępowalność kluczowego personelu” punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- 2 pkt otrzyma Wykonawca, który przedstawi sposób organizacji zastępczego personelu w przypadku nieobecności członka Zespołu Wykonawcy (choroba, urlop itp.), w szczególności: sposób przekazywania danych i informacji powstałych w procesie realizacji zamówienia w przypadku konieczności zaangażowania personelu zastępczego i konieczności wdrożenia go w realizację zadań.

W przypadku nie przedstawienia powyższego, Wykonawca otrzyma 0 pkt.

- 1 pkt otrzyma Wykonawca, który przedstawi sposób organizacji sprawozdawczości (raportowania) podczas świadczenia usług przez personel zastępczy.

W przypadku nie przedstawienia powyższego, Wykonawca otrzyma 0 pkt.

- 1 pkt otrzyma Wykonawca, który przedstawi sposób rozwiązywania problemów organizacyjnych, merytorycznych, prawnych i proceduralnych zaistniałych podczas realizacji zamówienia przez personel zastępczy.

W przypadku nie przedstawienia powyższego, Wykonawca otrzyma 0 pkt.

- 2 pkt otrzyma Wykonawca, który przedstawi opis proponowanej metodyki prac i realizacji poszczególnych zleceń przez personel zastępczy.

W przypadku nie przedstawienia powyższego, Wykonawca otrzyma 0 pkt.

4) Organizacja kontroli jakości (plan zapewnienia i kontroli jakości) – maksymalnie 8 punktów.

W ramach podkryterium ocenie podlegać będzie zaproponowana przez Wykonawcę metodyka kontroli jakości realizowanych usług prawnych przez poszczególnych członków zespołu Wykonawcy:

- 8 pkt otrzyma Wykonawca, który przedstawi propozycję metodyki kontroli jakości realizowanych usług prawnych obejmującą stałą kontrolę i przegląd wszystkich realizowanych usług ze szczególnym uwzględnieniem terminowości ich realizacji,
- 4 pkt otrzyma Wykonawca, który przedstawi propozycję metodyki kontroli jakości realizowanych usług prawnych obejmującą kontrolę jedynie wybranych usług,
- 0 pkt otrzyma Wykonawca, który nie przedstawi propozycji metodyki kontroli jakości realizowanych usług prawnych.

W ramach kryterium Koncepcja realizacji Przedmiotu Zamówienia Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

Niezłożenie Koncepcji realizacji przedmiotu zamówienia będzie stanowić podstawę do uznania oferty za niezgodną z treścią ogłoszenia i jej odrzucenia.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym Ogłoszeniu, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, tj. tę ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów, wyliczoną jako suma punktów uzyskanych za kryterium „cena”, „koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia”: A+B

Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty nie będzie możliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taka samą wartość punktową, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

VII. ZASADY WYJAŚNIANIA TREŚCI OGŁOSZENIA.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu. Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień, jeżeli zapytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert.

VIII. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
2. Oferty należy składać do dnia **27.11.2020 r. do godz. 09:00 w biurze podawczym Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, ul. Barbary 21a, 40-053 Katowice, pokój 13, parter.**
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz nazwą, adresem Zamawiającego i oznaczeniem: **OFERTA DOTYCZĄCA POSTĘPOWANIA POD NAZWĄ: „Obsługa prawna Urzędu Metropolitalnego Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii w Katowicach”.** Oznaczenie sprawy: **ZP.270.1.1.2020**, z dopiskiem „**Nie otwierać przed dniem 27.11.2020 r. do godz. 09:30**”. **POUCZENIE:** *W przypadku braku powyższego oznaczenia opakowania oferty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z tego powodu, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem lub nie otwarcie oferty podczas sesji otwarcia ofert.* Zarówno w przypadku ofert składanych listownie jak i ofert składanych bezpośrednio do siedziby Zamawiającego decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.
4. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, na **formularzu oferty** o treści **załącznika nr 1**. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty.
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
6. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
8. Oświadczenia oraz pełnomocnictwa, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

IX. OSOBA DO KONTAKTU W SPRAWIE OGŁOSZENIA.

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego jest: Paweł Stępień – godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do 15:00.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI (PRZED I PO OTWARCIU OFERT).

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i informacje dotyczące ogłoszenia Zamawiający do upływu terminu składania ofert zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu. Natomiast zawiadomienia i informacje dotyczące przetargu po upływie terminu składania ofert Zamawiający prześle pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Informację o wynikach lub o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru Zamawiający przekaze oferentom pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną oraz zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

XII. ZMIANA LUB ODWOŁANIE WARUNKÓW PRZETARGU.

Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić lub odwołać warunki przetargu. Informację o dokonanej zmianie lub odwołaniu zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu.

XIII. WARUNKI ZAMKNIĘCIA PRZETARGU BEZ DOKONANIA WYBORU: ZAMAWIAJĄCY ZAMKNIĘ PRZETARG BEZ DOKONANIA WYBORU.

1. Zamawiający dokona zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru, jeżeli:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków przetargu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
 - 4) przetarg obciążony będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

XIV. WARUNKI ODWOŁANIA PRZETARGU.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania przetargu bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informację o odwołaniu przetargu zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu.

XV. ZASTRZEŻENIA.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących dokumentów lub treści złożonych ofert.

XVI. WYBÓR OFERTY.

1. W przypadku, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy, której wzór stanowi załącznik nr 8 do ogłoszenia w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty.

2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
3. Jeżeli w przetargu, w którym cena nie jest jedynym kryterium, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie oraz o takim samym bilansie pozostałych kryteriów, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie kryterium ceny. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

XVII. OFERTY ZŁOŻONE PO TERMINIE.

Zwrot oferty złożonej po terminie nastąpi na pisemny wniosek oferenta.

XVIII. ZASADY POPRAWIANIA OMYŁEK W OFERCIE.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawy w ofercie:

- 1) oczywistych omyłek pisarskich;
- 2) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) innych omyłek polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

XIX. ODRZUCENIE OFERTY.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego ogłoszenia, z zastrzeżeniem dotyczącym poprawiania omyłek;
- 2) wykonawca złoży ofertę niekompletną, tj. niezawierającą dokumentów wskazanych w rozdz. V;
- 3) wykonawca nie wniesie wymaganego wadium;
- 4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 5) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 6) wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub podlega wykluczeniu;
- 7) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XX. REALIZACJI UMOWY.

Wykonawca zobowiązany jest posiadać i utrzymać ubezpieczenie OC przez cały okres wykonywania zamówienia, o wartości co najmniej 5 000 000,00 (pięć milionów) złotych. Na potwierdzenie Wykonawca przedłoży kopię polisy przed podpisaniem umowy. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie wymaga się aby każdy z tych wykonawców posiadał wskazane powyżej ubezpieczenie OC. Niemniej w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia za zobowiązania względem Zamawiającego, w tym za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy solidarną odpowiedzialność ponoszą wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

XXI. DODATKOWE INFORMACJE.

1. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżę, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzegając informacje w ofercie, Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli są to informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności”.
2. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji, które są jawne na mocy odrębnych przepisów, ceny jednostkowej stanowiącej podstawę wyliczenia ceny oferty.
3. Istotne postanowienia umowy: zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy.

XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przewodniczący Zarządu Górnośląsko- Zagłębiowskiej Metropolii, z siedzibą przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, adres email: kancelaria@metropoliagzm.pl, strona internetowa: bip.metropoliagzm.pl.
 - wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pod adresem email: daneosobowe@metrpliagzm.pl.
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego świadczenia usług prawnych na rzecz Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii prowadzonym w trybie przetargu opartego o przepisy art. 70¹ – 70⁵ ustawy Kodeks cywilny, na podstawie art.138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.),
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²; żądanie, o którym mowa w art. 18 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
2. Zamawiający informuje, iż Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał;
 3. Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO;
 4. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, należy złożyć oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI:

- | | |
|--|------------------------------|
| 1. Formularz ofertowy | - załącznik nr 1 |
| 2. Opis przedmiotu zamówienia | - załącznik nr 2a, 2b |
| 3. Oświadczenie Wykonawcy | - załącznik nr 3 |
| 4. Wykaz usług | - załącznik nr 4 |
| 5. Wykaz osób | - załącznik nr 5a, 5b |
| 6. Koncepcja realizacji Przedmiotu Zamówienia | - załącznik nr 6 |
| 7. Regulamin organizacyjny | - załącznik nr 7 |
| 8. Wzór umowy | - załącznik nr 8 |

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.