Załącznik nr 3

**REGULAMIN PRZEPROWADZANIA DIALOGU TECHNICZNEGO**

**związany z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na przygotowanie platformy z ofertami inwestycyjnymi Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.**

**§ 1**

**Zakres stosowania Regulaminu**

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego, Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolię, dialogu technicznego, poprzedzającego planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Dialog techniczny może być przeprowadzony przed wszczęciem każdego planowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**§ 2**

**Definicje**

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Ustawie PZP – rozumie się przez to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
2. Dialogu – rozumie się przez to dialog techniczny unormowany przepisami art. 31a – 31c ustawy PZP;
3. Ogłoszeniu – rozumie się przez to ogłoszenie o dialogu;
4. Postępowaniu o udzielenie zamówienia – rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na przygotowanie platformy z ofertami inwestycyjnymi Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii;
5. Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy regulamin przeprowadzania dialogu;
6. Uczestniku – rozumie się przez to podmiot biorący udział w dialogu prowadzonym przez Zamawiającego.

**§3**

**Postanowienia ogólne**

1. Przeprowadzenie dialogu technicznego nie zobowiązuje Zamawiającego do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczył dialog.
2. Dialog prowadzony jest na podstawie i zgodnie z art. 31a - 31c PZP.
3. Dialog prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania potencjalnych wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.
4. Dialog jest prowadzony w języku polskim. W przypadku informacji przekazywanych w innym języku, Uczestnik zapewni ich tłumaczenie na język polski.
5. Dialog ma charakter jawny. Zamawiający nie ujawni w toku dialogu ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
6. Wybór wykonawcy zamówienia publicznego, którego dotyczy dialog techniczny, zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Informacja o zastosowaniu dialogu jest publikowana w ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczył dany dialog.

**§ 4**

**Cel i przedmiot dialogu**

1. Celem dialogu jest uzyskanie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określenia warunków umowy - w postępowaniu na wybór Wykonawcy oraz określenie czasochłonności i kosztów wprowadzenia rozwiązania, ewentualnie doradztwo w ww. zakresie. Zamawiający zamierza dzięki przedmiotowemu dialogowi technicznemu uzyskać informacje dotyczące w szczególności:
   1. weryfikacji, czy ustalenia oraz wstępne założenia, które Zamawiający przyjął, są możliwe do realizacji;
   2. określenia wszystkich czynników mających wpływ na koszt realizacji przedmiotu zamówienia;
   3. doświadczeń uczestników dialogu przy realizacji podobnych zamówień.
2. Przedmiotem dialogu mogą być w szczególności:
   1. najlepsze, najnowocześniejsze i najkorzystniejsze rozwiązania techniczne, technologiczne, zagadnienia prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne, związane z realizacją Zamówienia zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
   2. oszacowanie wartości planowanego zamówienia;
   3. najnowsze, najkorzystniejsze, najlepsze rozwiązania techniczne, technologiczne, prawne, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne w dziedzinie będącej przedmiotem planowanego zamówienia.
   4. zebranie informacji służących do opracowania dokumentacji planowanego zamówienia.
3. W toku dialogu Zamawiający jest uprawiony do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu przedmiotu dialogu do wybranych przez siebie zagadnień, o ile w jego ocenie pozwoli to na uzyskanie wszystkich istotnych informacji dla planowanego postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 5**

**Wszczęcie Dialogu**

1. Dialog zostaje wszczęty z dniem zamieszczenia Ogłoszenia.
2. Zamawiający zamieszcza Ogłoszenie o dialogu oraz o jego przedmiocie na stronie internetowej.
3. W Ogłoszeniu Zamawiający wskazuje w szczególności:
4. przedmiot postępowania;
5. cel prowadzenia dialogu;
6. podstawowe wymagania dopuszczenia do udziału w dialogu (ewentualnie warunki udziału);
7. termin, miejsce i sposób złożenia zgłoszenia do udziału w dialogu;
8. sposób porozumiewania się z Uczestnikami;
9. przewidywany czas trwania dialogu.
10. Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia Ogłoszenia na swojej stronie internetowej, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia dialogu. W tym celu Zamawiający może w szczególności przesłać do wybranych podmiotów informację w formie pisemnej lub elektronicznej o zamiarze przeprowadzenia dialogu.
11. Nieprzystąpienie do dialogu nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych wykonawców w planowanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**§ 6**

**Organizacja Dialogu**

1. Zamawiający może zaprosić do udziału w dialogu uczestników wybranych spośród wszystkich podmiotów, które złożą prawidłowo sporządzone zgłoszenie do udziału w dialogu oraz ewentualnie dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których Zamawiający zażąda w Ogłoszeniu, działając zgodnie z zasadami prowadzenia dialogu. Zapraszając do udziału w dialogu Zamawiający będzie miał na uwadze realizację celu prowadzenia dialogu oraz zapewnienie jego efektywności. Zamawiający jest uprawniony do określenia w ogłoszeniu o dialogu warunków zaproszenia do udziału w dialogu.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zaprosić do udziału w dialogu podmioty, które złożą zgłoszenie do udziału w dialogu po wyznaczonym terminie.
3. Zamawiający w Ogłoszeniu może określić wzór Zgłoszenia do udziału w dialogu.
4. Uczestnicy zaproszeni do udziału w dialogu zostaną poinformowani o tym fakcie przez Zamawiającego, w sposób określony w Ogłoszeniu.
5. Zamawiający komunikuje się z Uczestnikami za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez Uczestnika adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej lub numer faksu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.
6. Zapraszający może zdecydować o przedłużeniu czasu prowadzenia dialogu ponad czas przewidziany w ogłoszeniu, informując o tym Uczestników.

**§ 7**

**Sposób prowadzenia dialogu**

1. O formie dialogu decyduje Zamawiający w Ogłoszeniu lub w Zaproszeniu do dialogu kierowanym do Uczestników.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia dialogu w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach dialogu z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z dialogiem, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
3. Dialog może przybrać w szczególności formę:
4. wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
5. spotkania indywidualnego z Uczestnikami;
6. spotkania grupowego z Uczestnikami, na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego terminach.
7. Zamawiający może zadecydować o prowadzeniu dialogu z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji.
8. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia dialogu z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, że przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu dialogu.
9. W trakcie dialogu Zamawiający może korzystać z pomocy organów władzy publicznej, biegłych i doradców, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy. Podmioty te są zobowiązane do zachowania poufności na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

**§ 8**

**Zakończenie Dialogu**

1. Dialog będzie trwał do czasu, aż Zamawiający uzna, że osiągnięty został jego cel lub uzna, że dalsze prowadzenie dialogu jest niecelowe, nie dłużej niż do dnia wskazanego w Ogłoszeniu w rozdziale IV Zasady prowadzenia dialogu. Zamawiający nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje o zakończeniu Dialogu, umieszczając informację na swojej stronie internetowej, a w przypadku zakończenia Dialogu po zaproszeniu wybranych Uczestników do udziału w Dialogu również poprzez przekazanie informacji Uczestnikom.

**§ 9**

**Protokół z Dialogu**

1. Z przeprowadzenia dialogu Zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej:
2. informację o przeprowadzeniu dialogu;
3. informację o podmiotach, które uczestniczyły w dialogu;
4. informację o potencjalnym wpływie dialogu na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub warunki umowy.
5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem informacji, o których mowa w § 3 ust. 5 Regulaminu.
6. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z dialogiem pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu dialogu. Zamawiający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w związku z dialogiem.

**§ 10**

**Koszty i środki odwoławcze**

1. Każdy uczestnik dialogu samodzielnie ponosi wszelkie koszty powstałe w związku z przygotowaniem do udziału i swoim udziałem w dialogu.
2. Uczestnikom dialogu nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w tym w szczególności z tytułu zwrotu kosztów przygotowania i udziału w dialogu.
3. W toku dialogu Zapraszający nie podejmuje jakichkolwiek czynności w rozumieniu art. 180 ust. 1 PZP.
4. Uczestnikom dialogu i innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w ustawie PZP.

**§ 11**

**Dane osobowe**

1. W przypadku, gdy Zamawiający pozyska dane osobowe w związku z prowadzeniem dialogu, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisów ustawy dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) informujemy, iż:
   1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przewodniczący Zarządu Górnośląsko- Zagłębiowskiej Metropolii, z siedzibą przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, adres email: kancelaria@metropoliagzm.pl, strona internetowa: bip.metropoliagzm.pl.
   2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pod adresem email: [daneosobowe@metropoliagzm.pl](mailto:daneosobowe@metropoliagzm.pl).
   3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
      1. weryfikacji spełnienia warunków,
      2. zaproszenia wybranych oferentów do uczestnictwa w dialogu,
      3. realizacji dialogu technicznego,
      4. przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
      5. archiwizacji dokumentacji.
   4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
      1. obowiązek prawny administratora (art. 6 ust.1 lit. c RODO) wynikający z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy,
      2. obowiązek ciążący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) .
   5. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom lub osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w zakresie korespondencji papierowej, podmiotom świadczącym usługi informatyczne Zamawiającemu. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na portalu BIP.
   6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wynikiem którego będzie prowadzony dialog techniczny, na który to okres składa się czas realizacji zamówienia oraz okres rękojmi za wady. Jeżeli czas trwania Umowy oraz okres rękojmi za wady przekroczy 4 lata, okres przechowywania danych będzie trwał do upływu terminu rękojmi za wady. Dane będą przechowywane nie krócej niż do końca terminu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy
   7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
   8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z wymogów ustawowych. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy pzp.
   9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
   10. Na podstawie art. 8a ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że:
       1. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
       2. wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.