

UCHWAŁA NR 252/2020
ZARZĄDU GÓRNOŚLĄSKO-ZAGŁĘBIOWSKIEJ METROPOLII

z dnia 20 października 2020 r.

w sprawie zmiany uchwały nr 254/2019 Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii z dnia 19 listopada 2019 roku w sprawie powołania Rady Metropolitalnego Transportu Publicznego przy Zarządzie Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 3 oraz art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o związku metropolitalnym w województwie śląskim (Dz. U. z 2017 r., poz. 730), art. 7 ust. 4 pkt 5b i art. 15 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 2475 r. z późn. zm.).

uchwała się, co następuje

§ 1. Zmienia się załącznik do Uchwały nr 254/2019 Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii z dnia 19 listopada 2019 roku w sprawie powołania Rady Metropolitalnego Transportu Publicznego przy Zarządzie Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, który otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu
Górnośląsko-Zagłębiowskiej
Metropolii

Kazimierz Karolczak

Załącznik do uchwały Nr 252/2020
Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii
z dnia 20 października 2020 r.

REGULAMIN RADY METROPOLITALNEGO TRANSPORTU PUBLICZNEGO PRZY ZARZĄDZIE GÓRNOŚLĄSKO-ZAGŁĘBIOWSKIEJ METROPOLII

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa cele, zadania oraz zasady działania i organizacji Rady Metropolitalnego Transportu Publicznego przy Zarządzie Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.

2. Przez użyte w niniejszym regulaminie określenia rozumie się:

1) Rada – Rada Metropolitalnego Transportu Publicznego przy Zarządzie Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii będąca organem opiniodawczo-doradczym,

2) GZM – Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia,

3) organizacje pozarządowe – podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057), oraz podmioty działające w oparciu o ustawę z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1383), a także inne podmioty zajmujące się działalnością doradczą w zakresie transportu publicznego,

4) gminy metropolitalne – gminy wchodzące w skład Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii,

5) gminy niem Metropolitalne – gminy będące poza obszarem Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, które zawarły porozumienia w sprawie przekazania praw i obowiązków w zakresie publicznego transportu zbiorowego na rzecz GZM,

6) operatorzy – operatorzy w rozumieniu ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2475 r. z późn. zm.), którzy zawarli z GZM umowę o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego.

§ 2

Cele i zadania Rady

1. Rada jest organem opiniodawczo-doradczym Zarządu GZM, której celem jest udzielanie Zarządowi GZM merytorycznego wsparcia w:

1) diagnozowaniu głównych problemów komunikacyjnych na obszarze GZM,

2) analizie możliwości, metod i wariantów rozwiązywania problemów i realizacji celów strategicznych w publicznym transporcie zbiorowym,

3) monitorowaniu i ewaluacji działań GZM oraz identyfikacji barier i problemów ograniczających efektywność podejmowanych działań w zakresie publicznego transportu zbiorowego,

4) identyfikacji głównych problemów prawnych utrudniających skuteczną realizację przez GZM jego zadań ustawowych w zakresie publicznego transportu zbiorowego oraz możliwych sposobów ich rozwiązania.

2. Zadaniem Rady jest przygotowanie ostatecznych rekomendacji poprzez następujące działania:

1) wstępną ocenę zagadnienia identyfikacji różnych punktów widzenia, poprzez zbieranie niezbędnych informacji do podjęcia ostatecznych rekomendacji,

2) ustalenie możliwych do przyjęcia opcji rozwiązujących dane zagadnienie wraz z oceną konsekwencji ich wdrożenia, wypracowując optymalną liczbę opcji,

3) zaakceptowanie opcji omawianego rozwiązania zagadnienia oraz przekształcenie jej w projekt rekomendacji w formie uchwały Rady.

3. Rada realizuje zadania dotyczące publicznego transportu zbiorowego, w szczególności w następujących obszarach:

- 1) integracji komunikacji,
- 2) węzłów przesiadkowych, w tym Park&Ride oraz Bike&Ride,
- 3) dostępności autobusów, trolejbusów, tramwajów i przystanków,
- 4) priorytetów w ruchu transportu publicznego,
- 5) systemu biletowego i taryfy biletowej,
- 6) systemów i aplikacji wspomagających korzystanie z transportu publicznego,
- 7) bezpieczeństwa i ekologii w transporcie,
- 8) marszrutyżacji i rozkładów jazdy oraz informacji dla pasażerów,
- 9) przyjaznych rozwiązań dla osób niepełnosprawnych, w tym słabowidzących i niewidomych,
- 10) polityki i planów inwestycyjnych organizacji transportu publicznego.

§ 3

Skład i członkostwo w Radzie

1. Członkami Rady mogą zostać osoby o wysokich kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym lub o profilu związanym z funkcjonowaniem i zadaniami GZM, cieszące się nieposzlakowaną opinią.

2. Rada liczy od 20 do 40 członków powoływanych i odwoływanych przez Zarząd GZM, a jej skład tworzą:

- 1) przedstawiciele organizacji pozarządowych działających na rzecz ekologii,
- 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych, w tym działających w obszarze interesu społecznego i pomocy społecznej, reprezentujących interesy osób niepełnosprawnych i słabowidzących oraz niewidomych,
- 3) przedstawiciele organizacji pozarządowych zrzeszających przedsiębiorców,
- 4) przedstawiciele gmin metropolitalnych,
- 5) przedstawiciele gmin niemetropolitalnych,
- 6) przedstawiciele operatorów, w tym operatorów posiadających status podmiotu wewnętrznego,
- 7) przedstawiciele jednostek zarządzających drogami,
- 8) przedstawiciele kierujących pojazdami,
- 9) przedstawiciele związków zawodowych,
- 10) przedstawiciele środowiska naukowego,
- 11) przedstawiciele innych organizatorów publicznego transportu zbiorowego,
- 12) inni członkowie.

3. Wykonywanie funkcji członka Rady ma charakter społeczny i nie jest wynagradzane, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3.

4. Członkowie Rady wykonują swoje zadania osobiście. Z ważnych przyczyn członkowie Rady mogą uczestniczyć w posiedzeniu Rady oraz wykonywać prawo głosu przez pełnomocników. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności.

5. Członkostwo w Radzie ustaje na skutek śmierci, rezygnacji bądź odwołania ze składu Rady.

§ 4

Przewodniczący Rady

1. Przewodniczącą Rady powołuje i odwołuje Zarząd GZM.
2. Przewodniczący Rady:

1) przewodniczy posiedzeniom Rady, w tym czuwa nad sprawnym przebiegiem Rady i porządkiem w miejscu posiedzenia a także udziela głosu osobom uczestniczącym w posiedzeniu jak i odbiera im głos oraz poddaje zagadnienia pod głosowanie po wyczerpaniu dyskusji,

2) kieruje pracami Rady,

3) zwołuje, odwołuje, odracza, zarządza przerwy w posiedzeniu Rady,

4) reprezentuje Radę w sprawach dotyczących jej działalności,

5) wyznacza kierunki pracy Rady.

3. Zarząd GZM powierza przewodniczącemu Rady zadania w drodze umowy określającej szczegółowe warunki ich wykonywania.

§ 5

Posiedzenia Rady i sposób podejmowania uchwał

1. Posiedzenia Rady zwoływane są przez Przewodniczącą Rady w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał w siedzibie GZM. Zwołując Radę Przewodnicząca Rady określa miejsce, dzień i godzinę posiedzenia. W miarę możliwości technicznych i organizacyjnych posiedzenia, w tym głosowania Rady w całości lub w odniesieniu do niektórych członków Rady mogą odbywać się na odległość, lecz w czasie rzeczywistym za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

2. W wyjątkowych sytuacjach posiedzenia Rady mogą odbywać się rzadziej niż raz na kwartał, o czym członkowie Rady zostaną powiadomieni, wraz z uzasadnieniem decyzji.

3. Przewodnicząca Rady jest zobowiązana do zwołania posiedzenia na każde żądanie Przewodniczącego Zarządu GZM.

4. Zaproszenia na posiedzenie Rady wraz z materiałami przesyłane są członkom Rady oraz osobom, o których mowa w ust. 5 w terminie nie krótszym niż na 7 dni przed terminem posiedzenia .

5. Członkowie Zarządu GZM, a także dyrektorzy departamentów Urzędu Metropolitalnego oraz Dyrektor Zarządu Transportu Metropolitalnego mogą brać udział w posiedzeniach Rady.

6. Przewodnicząca Rady może w uzgodnieniu z Przewodniczącym Zarządu GZM zapraszać do udziału w posiedzeniach Rady także osoby spoza jej składu.

7. Członkowie Zarządu GZM oraz Przewodnicząca Rady, mogą w trybie doraźnym zgłaszać tematy na posiedzenia Rady.

8. Członkowie Rady mają równe prawa uczestniczenia w posiedzeniu, w tym prawo do zabierania głosu, zadawania pytań i uzyskiwania informacji w zakresie zagadnień poruszanych przez Radę na posiedzeniu.

9. W sprawach rekomendacji, opinii i stanowisk dotyczących przedstawianych Radzie zagadnień Rada podejmuje uchwały, które nie muszą przybierać formy pisemnej. O ile okaże się to konieczne z powodu braku konsensusu w Radzie lub uzasadnionych wątpliwości co do procedury, Przewodnicząca Rady może poddać pod głosowanie kwestie proceduralne i formalne.

10. Przed przystąpieniem do głosowania Przewodnicząca Rady informuje Radę o dokładnej treści głosowanej uchwały. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, jeżeli na posiedzeniu obecnych jest co najmniej połowa jej członków. Nad zachowaniem quorum czuwa Przewodnicząca Rady.

11. Wynik głosowania, po przeliczeniu głosów oddanych za uchwałą, wstrzymujących się oraz głosów przeciw ogłasza Przewodnicząca Rady. W uzasadnionych przypadkach Przewodnicząca może zarządzić reasumpcję głosowania.

12. Przewodnicząca Rady może zarządzić głosowanie wszystkich członków Rady w trybie korespondencyjnym, w tym za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Głosowanie w trybie korespondencyjnym odbywa się według następujących zasad:

1) tożsamość osób głosujących nie może budzić wątpliwości,

2) Przewodnicząca Rady wyznacza termin, do którego można mu doręczyć korespondencję z oddanym głosem,

3) treść uchwały powinna być na piśmie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej przesłana

z odpowiednim wyprzedzeniem członkom Rady,

4) po upływie terminu, o którym mowa w pkt 2 Przewodniczący Rady stwierdza wynik głosowania i informuje o nim członków Rady na piśmie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 6

Współpraca Rady z Zarządem GZM

1. Na zaproszenie Przewodniczącego Zarządu GZM, Przewodniczący Rady lub inni jej członkowie mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu GZM.

2. Na zaproszenie Przewodniczącego Zgromadzenia GZM lub przewodniczącego komisji Zgromadzenia, Przewodniczący Rady lub inni jej członkowie mogą brać udział w posiedzeniach Zgromadzenia lub posiedzeniach komisji Zgromadzenia.

3. Przewodniczący Zarządu GZM może przekazywać Radzie do zaopiniowania projekty dokumentów lub zwracać się do niej o wyrażenie stanowiska we wskazanych przez siebie sprawach związanych z publicznym transportem zbiorowym.

4. Zakres i termin przedstawienia przez Radę stanowiska lub opinii Przewodniczący Zarządu GZM uzgadnia z Przewodniczącym Rady.

5. Przewodniczący Zarządu GZM może zwracać się do Rady o zaopiniowanie lub doradztwo w zakresie określenia zakresu zadań oraz wyboru ekspertów zewnętrznych sporządzających na zlecenie GZM opracowania szczegółowych problemów, jakie Zarząd GZM uzna za niezbędne do realizacji zadań GZM.

§ 7

Dokumentowanie pracy Rady

1. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół, ze szczególnym uwzględnieniem podejmowanych uchwał.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady oraz protokolant.

3. Obsługę administracyjno-biurową, w tym przechowywanie protokołów oraz pozostałej dokumentacji Rady zapewnia Urząd Metropolitalny.



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	252/2020
Data dokumentu	2020-10-20
Organ wydający	Zarząd Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii
Przedmiot regulacji	w sprawie zmiany uchwały nr 254/2019 Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii z dnia 19 listopada 2019 roku w sprawie powołania Rady Metropolitalnego Transportu Publicznego przy Zarządzie Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.
Identyfikator dokumentu	7B9911C9-6796-41EE-BB77-8F910E8B08A4

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1824153432
Numer seryjny	33FB1868BDC0F6A98735742235774AA8
Osoba podpisująca	Kazimierz Karolczak
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	20.10.2020 19:24:25
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL