

UCHWAŁA NR 242/2020
ZARZĄDU GÓRNOŚLĄSKO-ZAGŁĘBIOWSKIEJ METROPOLII

z dnia 13 października 2020 r.

w sprawie zmiany uchwały nr 282/2019 Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii z dnia 12 grudnia 2019 r. w sprawie zasad gospodarowania składnikami majątku Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii

Na podstawie art. 33 ust. 2 pkt 2 i pkt 4 ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o związku metropolitalnym w województwie śląskim (Dz. U. z 2017 r. poz. 730) oraz art. 68 i 69 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2019 r., poz.869 z późn.zm.)

uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr 282/2019 Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii z dnia 12 grudnia 2019 r. w sprawie zasad gospodarowania składnikami majątku Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii wprowadza się następujące zmiany:

1. w załączniku nr 1 do uchwały, rozdz. X otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 1. 1. Zobowiązuje się Dyrektora Departamentu Zarządzania Zasobami Ludzkimi i Infrastrukturą (Dyrektorowi ZZ) zarządzającego i gospodarującego składnikami majątku w Urzędzie Metropolitalnym Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, do składania Dyrektorowi Departamentu Nadzoru Właścicielskiego **w terminie 2 miesięcy po upływie roku, rocznych sprawozdań o stanie mienia** będącego w dyspozycji Urzędu Metropolitalnego Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zasad gospodarowania składnikami majątku oraz informacji obejmującej okres jednego roku kalendarzowego na temat przestrzegania zapisów określonych w zasadach gospodarowania mieniem Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii i Instrukcji gospodarowania mieniem Urzędu wprowadzonej przez Kierownika Urzędu.

2. Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Metropolitalnego Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii do składania Dyrektorowi ZZ **w terminie 1 miesiąca po upływie roku**, niezbędnych informacji oraz wyjaśnień w celu przygotowania rocznych sprawozdań o stanie mienia, o których mowa w ust.1.

3. Zobowiązuje się Kierowników Jednostek zarządzających i gospodarujących składnikami majątku w Jednostce do składania Dyrektorowi Departamentu Nadzoru Właścicielskiego **w terminie 2 miesięcy po upływie roku**, rocznych sprawozdań o stanie mienia będącego w dyspozycji Jednostki, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zasad gospodarowania mieniem oraz informacji obejmującej okres jednego roku kalendarzowego na temat przestrzegania zapisów określonych w Zasadach gospodarowania mieniem Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii i Instrukcji gospodarowania mieniem Jednostkę wprowadzonej przez Kierownika jednostki.

4. Zobowiązuje się Zarządy Spółek zarządzające i gospodarujące składnikami majątku w spółce do składania Dyrektorowi Departamentu Nadzoru Właścicielskiego **w terminie 2 miesięcy po upływie roku**, rocznych sprawozdań o stanie mienia będącego w dyspozycji Spółki, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zasad gospodarowania mieniem oraz informacji obejmującej okres jednego roku kalendarzowego na temat przestrzegania zapisów określonych w Zasadach gospodarowania mieniem Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii i Instrukcji gospodarowania mieniem Spółki wprowadzonej przez Zarząd spółki.

5. Podpisane załączniki wymienione w ust.1-4 przez Kierownika Urzędu, Kierownika Jednostki, Zarząd spółki/Osoby reprezentujące spółkę zgodnie z KRS, Głównych Księgowych Urzędu, Jednostki, Spółki oraz osoby sporządzające załączniki należy złożyć w określonych terminach w formie papierowej i elektronicznej do Departamentu Nadzoru Właścicielskiego. Wersję edytowalną sprawozdania, (plik w formacie .xlsx lub .doc należy przesłać do Departamentu Nadzoru Właścicielskiego na adres: nw@metropoliagzm.pl.

§ 2. Zobowiązuje się Dyrektora Departamentu Nadzoru Właścicielskiego do sporządzania zbiorczej informacji o stanie mienia, na podstawie sprawozdawczości dotyczącej mienia – opisanej w części X niniejszych Zasad obejmującej okres jednego roku kalendarzowego **w terminie 3 miesięcy po upływie roku.**” ;”.

2. w załączniku nr 1 do załącznika nr 1 do uchwały, w rozdz. XIV, podpis "Dyrektor Biura ZA" zmienia się na "Dyrektor ZZ".

§ 2. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się właściwym Członkom Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii sprawującym nadzór nad podległymi im: Departamentami, biurami/komórkami organizacyjnymi gospodarującymi składnikami majątku w Urzędzie Metropolitalnym Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, jednostkami budżetowymi i zakładami budżetowymi Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii oraz spółkami prawa handlowego z udziałem mienia Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu
Górnośląsko-Zagłębiowskiej
Metropolii

Kazimierz Karolczak

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-1138147737

Imię: Kazimierz

Nazwisko: Karolczak

Instytucja:

Miejscowość:

Województwo:

Kraj: PL

Data podpisu: 13 października 2020 r.

Zakres podpisu: Cały dokument