

**REGULAMIN**  
**udzielania dotacji w ramach**  
**Programu „Metropolitalny Fundusz Wspierania Nauki”**  
**w latach 2019-2022**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin określa tryb postępowania w sprawie udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii na zadania związane z podniesieniem atrakcyjności oferty edukacyjnej oraz naukowej, realizowane w granicach administracyjnych Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.
2. Dla potrzeb niniejszego Regulaminu, o ile z treści i celu Regulaminu nie wynika inaczej, przyjmuje się następujące znaczenie dla poniższych sformułowań:
  - a) **Program** – Program „Metropolitalny Fundusz Wspierania Nauki”, którego celem jest podniesienie atrakcyjności oferty edukacyjnej i naukowej uczelni wyższych zlokalizowanych w granicach administracyjnych Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, a którego zasady funkcjonowania określa niniejszy Regulamin;
  - b) **Wniosek** – wniosek o przyznanie dotacji na realizację Projektu, przygotowany przez uczelnię, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
  - c) **Projekt** – określone działania i wydatki zapewniające osobisty udział światowej sławy naukowców poprzez przyjazd na daną uczelnię lub/i zdalny udział, poprzez dostępne metody komunikacji elektronicznej (zajęcia zdalne) w poniższych aktywnościach:
    - prowadzenie otwartych wykładów, warsztatów, konsultacji, doradztwa, zajęć ze studentami, doktorantami, recenzowaniu prac, prowadzeniu sympozjów, przygotowywaniu artykułów, publikacji, udział w debatach oraz innych działań służących poszerzeniu i uatrakcyjnieniu oferty edukacyjnej uczelni, w zakresie szeroko rozumianej działalności naukowej i dydaktycznej,
    - zatrzymanie utalentowanej młodzieży na uczelni,
    - zachęcanie uczniów do studiowania na danej uczelni,
    - podnoszenie atrakcyjności pracy pracowników naukowo-dydaktycznych na uczelni,szczegółowo określone w treści Umowy zawieranej pomiędzy Wnioskodawcą a Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolią;
  - d) **Sprawozdanie końcowe** – sprawozdanie końcowe potwierdzające osiągnięcie założonych celów Projektu oraz rozliczające poniesione wydatki związane z

zaangażowaniem światowej sławy naukowca w określonej dziedzinie, z realizacji ustalonych zadań, przekazywane do Zarządu Górnośląsko–Zagłębiowskiej Metropolii po zakończeniu realizacji Projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;

- e) **Nabór** – proces obejmujący składanie Wniosków, ich ocenę, przyznanie dotacji oraz podpisanie Umowy przez Zarząd Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii w ramach środków zatwierdzonych w uchwale budżetowej przyjętej przez Zgromadzenie Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii;
- f) **Wnioskodawca** – podmiot uprawniony, to jest uczelnia wyższa, w rozumieniu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2019 r., poz. 1668), prowadząca działalność na terenie Górnośląsko–Zagłębiowskiej Metropolii;
- g) **Regulamin** – Regulamin udzielania dotacji w ramach Programu „Metropolitalny Fundusz Wspierania Nauki” w latach 2019-2022;
- h) **Umowa** – umowa o przyznanie dotacji, zawarta pomiędzy Górnośląsko–Zagłębiowską Metropolią a Wnioskodawcą, obejmująca jeden rok budżetowy, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu;
- i) **Rok budżetowy** – rok kalendarzowy;
- j) **Wydatki kwalifikowane** – wydatki ponoszone przez Wnioskodawcę od momentu podpisania Umowy, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa w szczególności przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, a także zasady zachowania uczciwej konkurencji i równego traktowania oferentów, niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu, ściśle z nim związane oraz przewidziane w harmonogramie rzeczowo-finansowym;
- k) **Promocja Projektu** – działania informacyjno – promocyjne dotyczące realizacji Projektu ze środków pochodzących z Programu „Metropolitalny Fundusz Wspierania Nauki”.

3. Organizatorem Naboru jest Zarząd Górnośląsko–Zagłębiowskiej Metropolii.

4. Dotacja udzielana jest Wnioskodawcom prowadzącym działalność na terenie Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, na zasadach określonych w:

- 1) ustawie z dnia 27 sierpnia 2005 roku o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.);
- 2) ustawie z dnia 9 marca 2017 roku o związku metropolitalnym w województwie śląskim (Dz. U. z 2017 r., poz. 730);
- 3) przepisie art. 372 w zw. z art. 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U z 2018r., poz. 1668).

5. Wnioskodawca zobowiązuje się, że otrzymane w ramach dotacji wsparcie finansowe nie zostanie wykorzystane na cele związane z działalnością zarobkową.

## § 2

1. Dotacja może być przyznana na realizację Projektów, związanych ze zwiększeniem atrakcyjności dydaktycznej lub doskonałości naukowej uczelni prowadzących działalność na obszarze Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, zmierzających do rozwoju oraz podniesienia atrakcyjności ofert w zakresie podejmowania współpracy ze światowej klasy naukowcami. Dotacja może zostać przyznana na:
  - 1) koszty wynagrodzenia zaproszonego naukowca;
  - 2) promocję Projektu.

## § 3

1. Dotacja udzielana jest Wnioskodawcy, na zasadach i w trybie opisanym w niniejszym Regulaminie.
2. Do Wniosku o przyznanie dotacji Wnioskodawca załącza:
  - 1) imię i nazwisko naukowca z opisem dorobku naukowego (CV) wraz z afiliacją uczelni, którą reprezentuje;
  - 2) wstępną deklarację/zgodę naukowca o przystąpieniu do współpracy, ze wskazaniem okresu na jaki współpraca miałaby zostać zawarta;
  - 3) opis/zakres współpracy - harmonogram (wykładów, warsztatów, konsultacji, doradztwa, zajęć ze studentami, doktorantami, recenzowaniu prac, prowadzeniu sympozjów, przygotowywaniu artykułów, publikacji, udział w debatach oraz innych działań służących poszerzeniu i uatrakcyjnieniu oferty edukacyjnej uczelni, w zakresie szeroko rozumianej działalności naukowej i dydaktycznej);
  - 4) szacunkowe koszty Projektu, z uwzględnieniem wysokości wkładu własnego.
  - 5) opis proponowanych działań promocyjnych.
3. Dotacja udzielana jest na podstawie uchwały Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii w ramach środków zatwierdzonych w uchwale budżetowej przyjętej przez Zgromadzenie Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.
4. Szczegółowe zasady wypłaty dotacji oraz jej rozliczanie określa Umowa zawarta pomiędzy Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolią a Wnioskodawcą otrzymującym dotację.
5. Przedmiotem wniosku może być jeden Projekt.
6. Podmiot uprawniony może ubiegać się o udzielenie dotacji na dowolną liczbę Projektów.

## § 4

1. Kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu w latach 2019-2022 roku wynosi 8 mln zł.
2. Maksymalna wysokość udzielonej dla danego Wnioskodawcy dotacji wynosi 99% wydatków uznanych za kwalifikowane.
3. Wnioskodawca, w ramach uzupełnienia montażu finansowego realizacji Projektu, jest zobowiązany do zapewnienia wkładu własnego, w wysokości co najmniej 1% wydatków projektu.

4. Kwota dotacji przeznaczona na działania promocyjne Projektu nie może przekroczyć 10% dotacji udzielonej Wnioskodawcy.
5. Otrzymanie dotacji i jej wydatkowanie następuje w jednym roku budżetowym.

## **Rozdział 2**

### **Zakres projektów wspieranych finansowo**

#### **§ 5**

Celem Programu „Metropolitalny Fundusz Wspierania Nauki” jest podniesienie atrakcyjności oferty edukacyjnej/naukowej uczelni działających na obszarze Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, poprzez zaangażowanie aktywnych naukowo, wybitnych naukowców, osobistości, którzy poprzez swój udział w wykładach, seminariach, spotkaniach oraz szeroko rozumianej działalności naukowej i dydaktycznej zachęcaliby studentów, doktorantów do kontynuowania nauki na lokalnej uczelni i związania swojej przyszłości z regionem, a to w ramach zadań kształcenia szeroko rozumianego jako transfer wiedzy, jak również technologii do gospodarki.

## **Rozdział 3**

### **Procedura udzielenia dotacji**

#### **§ 6**

1. Ogłoszenie o Naborze zostanie opublikowane na stronie internetowej Urzędu Metropolitalnego Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii. Nabór wniosków ma charakter ciągły. Wnioski o przyznanie dotacji będą przyjmowane i oceniane w kolejności wpływania, aż do wyczerpania środków alokacji na dany rok budżetowy.
2. Sprawy związane z przyjmowaniem wniosków i ich oceną pod względem formalnym oraz analizą merytoryczną prowadzi Departament Rozwoju Społeczno-Gospodarczego i Współpracy Urzędu Metropolitalnego Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii i powołany do tego Zespół ds. Oceny Wniosków.

#### **§ 7**

1. Złożone Wnioski podlegają ocenie formalnej a następnie przekazane są do oceny merytorycznej, która zostanie przeprowadzona przez powołany przez Zarząd Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, Zespół ds. Oceny Wniosków.
2. Ocena formalna obejmuje sprawdzenie czy:
  - 1) wniosek jest kompletny,
  - 2) wnioskodawca jest uprawniony do złożenia Wniosku,
  - 3) planowane wydatki przedstawione przez Wnioskodawcę są wydatkami kwalifikowanymi.

3. Wnioski niekompletne podlegają jednokrotnemu uzupełnieniu, w zakresie i terminie wskazanym w wezwaniu do uzupełnienia Wniosku.
4. Wnioski nieuzupełnione w terminie lub uzupełnione niezgodnie z wezwaniem, podlegają odrzuceniu z przyczyn formalnych, bez możliwości odwołania.
5. Kryteria oceny merytorycznej projektów stanowią Załącznik nr 2 do Regulaminu.
6. Dotację może otrzymać Wnioskodawca, który przeszedł pozytywnie ocenę formalną i uzyskał min. 8 pkt w ramach oceny merytorycznej.
7. Projekty rekomendowane przez Zespół ds. Oceny Wniosków, do udzielenia dotacji zostaną zatwierdzone przez Zarząd Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii w ramach środków zatwierdzonych w uchwale budżetowej przyjętej przez Zgromadzenie Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.
8. Umowa o przyznanie dotacji zostaje zawarta pomiędzy Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolią reprezentowaną przez Zarząd a Wnioskodawcą w terminie wskazanym przez Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolię, przy czym Umowa ta nie może zostać podpisana wcześniej niż w roku, w którym zaplanowana jest realizacja Projektu przez Wnioskodawcę.
9. W terminie do 30 dni od przedłożenia GZM podpisanej pomiędzy zaproszonym naukowcem a Wnioskodawcą umowy, dotacja zostanie przekazana Wnioskodawcy na wskazany w Umowie rachunek bankowy.

## **Rozdział 4**

### **Realizacja Projektów**

#### **§ 8**

1. Wydatki związane z realizacją Projektu mogą być ponoszone przez Wnioskodawcę od momentu podpisania Umowy o przyznanie dotacji do dnia wskazanego w treści Umowy nie dłużej jednak niż do 31 grudnia roku, w którym dotacja została przekazana Wnioskodawcy.
2. Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia zastrzega sobie prawo kontroli Projektu na każdym etapie jego realizacji, w tym uczestniczenia w zajęciach/wydarzeniach z zaproszonym naukowcem oraz po zakończeniu realizacji Projektu w ciągu 5 lat od rozliczenia dotacji, licząc od początku roku następującego po roku budżetowym, w którym nastąpiło jej rozliczenie.
3. Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność za:
  - a) wydatkowanie dotacji zgodnie z obowiązującym prawem,
  - b) wydatkowanie dotacji zgodnie z przeznaczeniem,
  - c) prawidłowe rozliczenie dotacji;
  - d) informowanie o wsparciu finansowym realizowanego przez siebie projektu przez Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolię poprzez zamieszczenie na wszystkich materiałach związanych z projektem zapisu: „Projekt (nazwa projektu ) został dofinansowany przez Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolię w ramach Programu „Metropolitalny Fundusz Wspierania Nauki” w latach 2019-2022. Kwota dofinansowania wyniosła (kwota wsparcia finansowego) złotych”.

4. Wnioskodawca zobowiązany jest do ponoszenia wydatków z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa w szczególności przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) oraz zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji i równego traktowania oferentów.

## **Rozdział 5**

### **Rozliczenie Projektów**

#### **§ 9**

1. Po zakończeniu realizacji Projektu, Wnioskodawca w ciągu 30 dni przedkłada Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii sprawozdanie z wykonanych działań, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Regulaminu, wraz z materiałami dokumentującymi wykonanie określonych czynności (np. prezentacje, listy obecności, kopie publikacji, terminy wykładów, spotkań, itp.).
2. Do sprawozdania Wnioskodawca dołącza wykaz poniesionych wydatków wraz z dokumentami księgowymi oraz dowodami potwierdzającymi ich poniesienie.
3. Na podstawie wykazu poniesionych wydatków i sprawdzeniu ich zasadności i poprawności następuje ostateczne rozliczenie dotacji do wysokości wynikającej z rzeczywiście poniesionych wydatków, nie wyższej niż kwota udzielonej dotacji.
4. W przypadku niewykorzystania w terminie w całości lub w części dotacji przyznanej z budżetu GZM, podlega ona zwrotowi w całości lub w niewykorzystanej części na rachunek bankowy wskazany w Umowie, w terminie do 15 dni liczonych od dnia stanowiącego termin wykorzystania dotacji. Jeżeli termin wykorzystania dotacji określony jest na dzień 31 grudnia podlega ona zwrotowi najpóźniej do dnia 31 stycznia następnego roku.
5. W przypadku nie zrealizowania przez Wnioskodawcę wszystkich działań wymienionych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, Wnioskodawca będzie zobowiązany do zwrotu dotacji, proporcjonalnie do niewykonanego zakresu prac lub do zwrotu dotacji, w zakresie, w jakim dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, dotacja jest nienależna lub została pobrana w nadmiernej wysokości.
6. Zwrot dotacji, o którym mowa w § 9 ust. 4 Regulaminu następuje na rachunek bankowy wskazany przez Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolię zgodnie z zasadami określonymi w Umowie.

Załączniki:

- 1) Wniosek o przyznanie dotacji na realizację Projektu
- 2) Kryteria oceny projektów
- 3) Sprawozdanie z realizacji Projektu
- 4) Umowa o przyznanie dotacji