



Katowice, dnia 24.02.2020 r.

**Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia
ul. Barbary 21A
40-053 Katowice**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn:

**Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Urzędu Metropolitalnego
Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii
Oznaczenie sprawy: ZA.270.6.2020**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia
ul. Barbary 21A
40-053 Katowice

e-mail: za@metropoliagzm.pl

REGON 367882926

NIP 634-290-18-73

Tel. 32/718-07-00

Adres strony internetowej: <http://bip.metropoliagzm.pl>, <https://metropoliagzm.pl/>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwaną dalej ustawą Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot i zakres zamówienia.
Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego. Szczegółowy zakres określono w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.
2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień.
Kody CPV:
 - 30.21.33.00-8 – Komputer biurowy
 - 30.21.31.00-6 – Komputery przenośne
 - 30.23.13.10-3 – Wyświetlacze płaskie
3. Przedmiotem zamówienia jest dostawa.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
9. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Minimalny termin realizacji wynosi **10 dni** od dnia podpisania umowy. Maksymalnie **30 dni** od dnia podpisania umowy (termin stanowi kryterium oceny ofert).

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) **spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23.**
 - 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - c) **zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Do **oferty każdy Wykonawca** musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI. ust. 1 powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak innych podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający **nie żąda**, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI. ust. 1 niniejszej SIWZ.
4. Każdy Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej** informacji dotyczącej otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu **w formie pisemnej** (złoży w siedzibie Zamawiającego lub prześle pocztą) oświadczenie o treści **załącznika nr 3** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - zgodnie z treścią art. 24 aa, ust. 1 ustawy Pzp.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia: Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo to wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, musi zostać dołączone do oferty.
7. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy, Zamawiający może zażądać w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez

wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki umowa została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

8. Pozostałe dokumenty wymagane wraz z ofertą:
 - **formularz ofertowy - załącznik nr 4** do SIWZ,
 - **formularz cenowy - załączniki nr 5** do SIWZ,
 - **pełnomocnictwo** – jeżeli ofertę składa pełnomocnik.
9. Zamawiający informuje, iż wszystkie w/w dokumenty należy złożyć w formie pisemnej.

Dokumenty powinny być przedstawione odpowiednio w oryginale lub jako kopia poświadczona za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem pełnomocnictwa, którego kopia winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie: za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Składane przez Wykonawców zapytania do specyfikacji powinny być opatrzone zapisem: Zapytanie do specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące zadania pod nazwą: **„Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Urzędu Metropolitalnego Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii. Oznaczenie sprawy: ZA.270.6.2020”**.
3. Zapytania składane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej należy kierować na adres e-mail: za@metropoliagzm.pl
4. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, niż wymienione w niniejszej SIWZ.
5. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami ze strony zamawiającego jest:
 - 1) Pan Adrian Kowol, godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 07:30 do 15:30.
6. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam mogą być: wyjaśnienia oraz zmiany treści SIWZ, zmiany treści ogłoszenia w tym zmiany terminu składania ofert.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wnoszenie wadium:
 - 1) Wykonawca przystępując do przetargu zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium, w wysokości **7 000,00 zł** (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100),
 - 2) wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

w Santander Bank Polska SA nr konta: 44 1090 1186 0000 0001 3708
0808 tytułem: **Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Urzędu**

Metropolitalnego Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii
ZA.270.6.2020”

Za termin wniesienia wadium uznaje się datę i godzinę wpływu środków na ww. konto.

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310)
2. Wadium wniesione w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za wniesione skutecznie wyłącznie wtedy, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert,
3. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio z ofertą. Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty wraz z załącznikami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).
4. Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej winno wynikać uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium na podstawie przesłanek wskazanych w treści art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp,
5. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będąca formą wniesienia wadium musi spełniać następujące wymagania:
- a) ustalać beneficjenta gwarancji,
 - b) określać kwotę gwarantowaną w złotych polskich – określoną w SIWZ,
 - c) określać termin ważności gwarancji – określony w SIWZ,
 - d) określać przedmiot gwarancji – określony w SIWZ,
 - e) być gwarancją nieodwoływalną, bezwarunkową, płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
6. Zwrot wadium:
- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umów w sprawie zamówienia publicznego,
 - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego,
 - 5) jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
7. Zatrzymanie wadium:

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
- 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wymagany przez Zamawiającego termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, na **formularzu oferty** o treści **załącznika nr 4 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
3. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Oświadczenia oraz pełnomocnictwa, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, składane są w oryginale.
6. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
7. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. **Wykonawca zastrzegając określoną informację jako tajemnicę przedsiębiorstwa musi wykazać, że:**
 - informacja ta ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
 - nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
8. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z oświadczeniem o tajemnicy przedsiębiorstwa, należy umieścić w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie Wykonawca.

10. Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze specyfikacją.
11. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz nazwą, adresem Zamawiającego i oznaczeniem:

OFERTA DOTYCZĄCA POSTĘPOWANIA POD NAZWĄ
Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Urzędu Metropolitalnego
Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.
Oznaczenie sprawy: ZA.270.6.2020

z dopiskiem „**Nie otwierać przed dniem 03.03.2020 r. do godz. 09:30**”

***POUCZENIE:** W przypadku braku powyższego oznaczenia opakowania oferty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z tego powodu, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem lub nie otwarcie oferty podczas sesji otwarcia ofert.*

należy złożyć do dnia **03.03.2020 r. do godz. 09:00** w sekretariacie **Górnośląsko–Zagłębiowskiej Metropolii, ul. Barbary 21a, 40-053 Katowice, pokój 104, I Piętro.**

Zarówno w przypadku ofert składanych listownie jak i ofert składanych bezpośrednio do siedziby Zamawiającego decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.

2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **03.03.2020 r. o godz. 09:30** w Górnośląsko –Zagłębiowskiej Metropolii, ul. Barbary 21a, 40-053 Katowice, I piętro, pokój 107.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty - o treści **załącznika nr 4 do SIWZ**.
2. Podstawą obliczenia ceny jest formularz cenowy.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Ceny jednostkowe oraz wartości muszą być podane w PLN.
5. Wszystkie kwoty wykazane w ofercie należy zaokrąglić do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku).
6. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, zysk, wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym VAT, a także ewentualne rabaty i upusty.
7. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
9. W przypadku podania kwot w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji

o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa oraz uzyskała najwyższą ocenę w stosunku do ustalonych przez Zamawiającego kryteriów.
2. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:

Cena brutto - 60 %

Okres gwarancji i rękojmi – 20 %

Termin realizacji – 20%

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1	K1 - Cena brutto oferty	60%=60 pkt.
2	K2 - Okres gwarancji i rękojmi	20%=20 pkt.
3	K3 – Termin realizacji	20%=20 pkt.

Uwaga!

Minimalny okres gwarancji i rękojmi wymagany przez Zamawiającego wynosi: - 36 miesięcy, maksymalny: 60 miesięcy – liczony od dnia odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego,

Maksymalny termin realizacji wymagany przez Zamawiającego wynosi - 30 dni, odpowiednio - od dnia podpisania umowy.

Minimalny termin realizacji wymagany przez Zamawiającego wynosi 10 dni.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje dłuższy okres gwarancji i rękojmi niż 60 miesięcy, do oceny oferty zostanie przyjęty maksymalny okres gwarancji wskazany w niniejszej SIWZ.

W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji i rękojmi niż 36 miesięcy lub dłuższego terminu realizacji niż 30 dni, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku zaproponowania krótszego terminu realizacji niż 10 dni Zamawiający w kryterium III (termin realizacji dostawy) do obliczenia liczby punktów przyjmie wartość 10.

Sposób oceny ofert

Oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Ocena ogólna poszczególnych ofert dokonywana będzie w oparciu o poniższą formułę:

$$Q=K1+K2+K3$$

gdzie:

Q – łączna ocena - suma punktów przyznana w poszczególnych kryteriach

K1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena,

K2 – liczba punktów uzyskanych w kryterium okres gwarancji i rękojmi,

K3 – liczba punktów uzyskanych w kryterium termin realizacji.

Oferty zostaną ocenione wg wzorów:

Kryterium I – cena – waga 60

$$K1 = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

Kryterium II – okres gwarancji i rękojmi – waga 20

$$K2 = \frac{\text{Okres gwarancji i rękojmi w ocenianej ofercie}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji i rękojmi spośród ocenianych ofert}} \times 20$$

Kryterium III – termin realizacji dostawy – waga 20

$$K3 = \frac{\text{Najkrótszy termin realizacji dostawy spośród ocenianych ofert}}{\text{Termin realizacji dostawy w ocenianej ofercie}} \times 20$$

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6** do SIWZ.
2. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.
3. Wybrany Wykonawca akceptuje wzór umowy bez zastrzeżeń i zobowiązuje się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie zgodnym z art. 94 ustawy Pzp.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy zawiera załączony do specyfikacji wzór umowy – **załącznik nr 6** do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany istotnych postanowień Umowy w przypadkach określonych w § 9 wzoru umowy tj.
 - w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie ulegnie odpowiedniej zmianie, z tym że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie,
 - aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub podzespołów zastąpionych modelem należącym do tej samej linii produkcyjnej), zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy dotyczące odwołania i skargi, zgodnie z działem VI ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.

XVII. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XIX. POZOSTAŁE INFORMACJE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Górnśląsko-Zagłębiowskiej Metropolii (Urząd), z siedzibą przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, adres email: kancelaria@metropoliagzm.pl, strona internetowa: bip.metropoliagzm.pl.
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: daneosobowe@metropoliagzm.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) archiwizacji dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- a) obowiązek prawny administratora (art. 6 ust.1 lit. c RODO) wynikający z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy,
 - b) obowiązek ciążyący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) .
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom lub osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w zakresie korespondencji papierowej, podmiotom świadczącym usługi informatyczne Zamawiającemu. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na portalu BIP;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, na który to okres składa się czas realizacji zamówienia oraz okres rękojmi za wady. Jeżeli czas trwania Umowy oraz okres rękojmi za wady przekroczy 4 lata, okres przechowywania danych będzie trwał do upływu terminu

- rękojmi za wady. Dane będą przechowywane nie krócej niż do końca terminu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z wymogów ustawowych. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy pzp.
 - 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Na podstawie art. 8a ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że:

- a) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
- b) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy,

Załącznik nr 3 – grupa kapitałowa,

Załącznik nr 4 – formularz ofertowy,

Załącznik nr 5 – formularz cenowy,

Załącznik nr 6 – wzór umowy.

Uwaga. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 3) Wykonawca **składa w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej, informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (tj. informacji z otwarcia ofert)