



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
– PO MODYFIKACJI**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Wykonanie koncepcji „Roweru Metropolitalnego” dla Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii

Oznaczenie sprawy: ZA.270.23.2019

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy,

Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy,

Załącznik nr 4 – grupa kapitałowa,

Załącznik nr 5 – oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa,

Załącznik nr 6 – wykaz usług

Załącznik nr 7 – informacje potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie

Załącznik nr 8 – wzór umowy

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia

ul. Barbary 21A

40-053 Katowice

e-mail: za@metropoliagzm.pl

REGON 367882926

NIP 634-290-18-73

Tel. 32/718-07-00

Adres strony internetowej: www.metropoliagzm.pl

Klauzule informacyjne - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia z siedzibą przy 40-053 Katowice, ul. Barbary 21A, adres email: kancelaria@metropoliagzm.pl, strona internetowa: www.metropoliagzm.pl;
- z inspektorem ochrony danych osobowych w Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii może Pan/Pani skontaktować się za pośrednictwem adresu email: daneosobowe@metropoliagzm.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Wykonanie koncepcji „Roweru Metropolitalnego” dla Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii numer ZA.270.23.2019** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowią:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO, jako że przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem Umowy w zakresie rozpatrzenia złożonej przez Panią/Pana oferty i ewentualnie wykonania Umowy zawartej pomiędzy Panią/Panem a Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolią w przypadku wyboru Pani/Pana oferty jako najkorzystniejszej w toku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - art. 6 ust. 1 c RODO, jako że przetwarzanie jest niezbędne do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii w zakresie, w jakim przebieg procesu wyboru Wykonawcy musi spełniać wymagania wynikające z PZP, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 PZP;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, jako element protokołu o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania Umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania protokołu obejmuje cały czas trwania Umowy;
- Niezależnie od powyższego Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres umożliwiający ewentualne zakwestionowanie przez Panią/Pana wyniku postępowania;
- W przypadku zawarcia Umowy pomiędzy Panią/Panem a Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolią na skutek złożonej przez Panią/Pana oferty, Pani/Pana

dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji Umowy oraz ewentualnie przedawnienia roszczeń związanych z wykonaniem Umowy zawartej pomiędzy Panią/Panem a Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolią oraz trwania obowiązków prawnopodatkowych nałożonych na Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolię, w szczególności wynikających z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 395 ze zm.);

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencją niepodania danych w zakresie wynikającym z niniejszego SIWZ będzie odrzucenie Pani/Pana oferty na zasadach wynikających z PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- w zakresie wynikającym z treści RODO i w granicach tam wskazanych, posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO;
- na podstawie art. 8a ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że:
 - w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
 - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwaną dalej ustawą Pzp.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówieni, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy PZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot i zakres zamówienia.
Przedmiotem zamówienia jest wykonanie opracowania pn.: „**Wykonanie koncepcji „Roweru Metropolitalnego” dla Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii**”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1 do SIWZ**, stanowiący jej integralną część.
2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień.
Kody CPV:
 - 73000000-2 - Usługi badawcze i eksperymentalno-rozwojowe oraz pokrewne usługi doradcze;
 - 73100000-3 - Usługi badawcze i eksperymentalno-rozwojowe;
 - 73110000-6 - Usługi badawcze;
 - 73200000-4 - Usługi doradcze w zakresie badań i rozwoju;
 - 73220000-0 - Usługi doradcze w zakresie rozwoju
3. Do oferty Wykonawca musi dołączyć metodykę zarządzania projektem umożliwiającą Zamawiającemu dokonanie oceny w kryterium „Metodyka zarządzania projektem” zgodnie z Rodziałem XVI niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający przewiduje również możliwość skorzystania, jako prawo opcji, z innych usług Wykonawcy w następującym zakresie:
 - 1) udział w charakterze doradcy Zamawiającego na etapie dialogu technicznego z podmiotami zainteresowanymi projektem oraz w charakterze biegłego przy postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wdrożenie Koncepcji dla Zamawiającego – zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy,
 - 2) wsparcie merytoryczne na każdym etapie wdrażania Koncepcji dla Zamawiającego – zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
 - 3) udział w charakterze doradcy Zamawiającego na etapie przeprowadzanych konsultacji społecznych dotyczących wykonanej Koncepcji.

IV. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIECEJ PODMIOTÓW)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (spółki cywilne/konsorcja) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą, wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z rozdz. XIII ust.3 SIWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
Uwaga: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców, bądź pełnomocnika).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy (ust. 1 rozdziału VIII SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnienie).
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

V. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wykazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy”. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony, Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie zrealizowane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Podstawowy termin realizacji przedmiotu zamówienia (przygotowanie Koncepcji) wynosi 120 dni od dnia zawarcia Umowy.

Dodatkowo Zamawiający jest uprawniony do skorzystania w terminie 24 miesięcy od daty zawarcia Umowy z prawa opcji szczegółowo opisanego w punktach II - IV opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ na warunkach określonych we wzorze Umowy stanowiącym **załącznik nr 8 do SIWZ**.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.**
2. Niewykazanie braku podstaw do wykluczenia, z zastrzeżeniem zapisów art. 24 ust. 9 ustawy Pzp, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
3. Brak podstaw do wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13)-22), inne podmioty na których zasoby powołuje się Wykonawca.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają **warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp** dotyczące:
 - a. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
 - b. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
 - c. **Zdolności technicznej lub zawodowej**
Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (w przypadku usług okresowych również wykonuje) co najmniej dwa/dwie Opracowania, Koncepcje, Studia Wykonalności związane z tematyką systemów rowerowych publicznych lub/i transportu publicznego w miastach o wartości co najmniej 125 000,00 PLN brutto każde/każda.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Do **oferty każdy Wykonawca** musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIII. ust. 1 powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak innych podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIII. 1 niniejszej SIWZ / zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VIII. 1 niniejszej SIWZ.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIII. 1 niniejszej SIWZ, dotyczące tych podmiotów / zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VIII. 1 niniejszej SIWZ.
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji dotyczących:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,
- przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**. Oświadczenie, o którym mowa powyżej, składane jest w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenie, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 ustawy PZP, w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
- Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zakres przedstawionych dokumentów musi potwierdzać spełnienie odpowiedniego warunku określonego w rozdziale VII ust. 5 lit. c niniejszej SIWZ. Wzór wykazu znajduje się w **załączniku nr 6 do SIWZ – „Wykaz usług”**.

Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje, bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi te zostały wykonane lub są

wykonywane należycie, budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane lub są wykonywane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu. Ponadto, jeśli załączony „Wykaz usług” będzie potwierdzać wysokość tych robót w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy w przedstawionym wykazie wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia: Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo to wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, musi zostać dołączone do oferty.
8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy, Zamawiający może zażądać w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki umowa została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
9. Pozostałe dokumenty wymagane wraz z ofertą:
 - formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ,
 - pełnomocnictwo – jeżeli ofertę składa pełnomocnik,
 - metodykę zarządzania projektem przy wykonaniu koncepcji „Roweru metropolitalnego” dla Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, umożliwiającą Zamawiającemu dokonanie oceny w kryterium „Metodyka zarządzania projektem” zgodnie z Rozdziałem XVI niniejszej SIWZ.
 - oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa - załącznik nr 5 do SIWZ (jeżeli dotyczy).
10. Zamawiający informuje, iż wszystkie w/w dokumenty należy złożyć w formie pisemnej.
Dokumenty powinny być przedstawione odpowiednio w oryginale lub jako kopia poświadczona za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem pełnomocnictwa, którego kopia winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza.

IX. PROCEDURA SANACYJNA - SAMOCZYSZCZENIE

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom

Wykonanie koncepcji „Roweru Metropolitalnego” dla Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii

skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 1.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie: za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 123).
2. W przypadku kiedy Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania oświadczeń, dowodów i dokumentów, o których mowa w SIWZ, oraz pełnomocnictw w formie elektronicznej i faksem.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Składane przez Wykonawców zapytania do specyfikacji powinny być opatrzone zapisem: Zapytanie do specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące zadania pod nazwą: **Wykonanie koncepcji „Roweru Metropolitalnego” dla Górnśląsko-Zagłębiowskiej Metropolii. Oznaczenie sprawy: ZA.270.23.2019”**.
6. Zapytania składane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej należy kierować na adres e-mail: za@metropoliagzm.pl.
7. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, niż wymienione w niniejszej SIWZ.

8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami ze strony zamawiającego jest: Katarzyna Kuna, godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 07:30 do 15:30.
9. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam mogą być: wyjaśnienia oraz zmiany treści SIWZ, zmiany treści ogłoszenia w tym zmiany terminu składania ofert.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta składana przez Wykonawcę musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **15 000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100);
 - 1.1. Wadium może być wniesione w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 310 z późn. zm.).
 - 1.2. Termin wnoszenia wadium upływa przed terminem składania ofert, określonym w rozdziale XVI.
2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący nr konta: **Santander Bank Polska S.A.**
44 1090 1186 0000 0001 3708 0808;
Tytuł przelewu: „Wadium w postępowaniu nr ZA.270.23.2019”
Uwaga:
Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.1. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do oferty. Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty, wraz z załącznikami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).
 - 2.2. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.
 - 2.3. Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 2.7. lit. a) niniejszego rozdziału SIWZ.
 - 2.4. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 2.5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 2.6. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z zapisem pkt 2.3. niniejszego rozdziału SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 2.7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:
- jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Pozostałe kwestie związane z wadium będą rozwiązywane zgodnie z ustawą Pzp.
4. Wszelkie spory wynikające z wniesionego wadium rozpatrywał będzie wg prawa polskiego sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- Wymagany przez Zamawiającego termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
- Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7a) ustawy PZP jest podstawą do odrzucenia oferty.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- Oferta powinna być sporządzona czytelnie, na *formularzu oferty* o treści **załącznika nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty. Ofertę należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności podpisana własnoręcznym podpisem (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
 - Oświadczenia oraz pełnomocnictwa, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, składane są w oryginale.
 - Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy

- wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
2. Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
 3. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) Oświadczenia zgodne z załącznikiem nr 3 do SIWZ (oświadczenia z art. 25a ustawy), które należy złożyć w formie pisemnej.
 - 2) Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na formularzu ofertowym – zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ.
 - 3) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**
 - 4) Dokument (np. zobowiązanie) innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, złożony w formie oryginału lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby.
 - 5) Metodykę zarządzania projektem przy wykonaniu koncepcji „Roweru metropolitalnego” dla Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii umożliwiającą Zamawiającemu dokonanie oceny w kryterium „Metodyka zarządzania projektem” zgodnie z Rozdziałem XVI niniejszej SIWZ.
 - 6) Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.
 4. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
 5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisana własnoręcznym podpisem.
 - a) Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski – nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.
 - b) Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
 - c) Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy w miejscach zaznaczonych w taki sposób aby tożsamość tej osoby/osób była identyfikowalna (np. podpis opatrzony imienną pieczęcią, czy też czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska).
 - d) **Jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo.**
 - e) **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.** Zamawiający nie dopuszcza składania pełnomocnictw w formie elektronicznej lub faksem.

- f) Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 - g) Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona „za zgodność z oryginałem” (na każdej stronie zawierającej treść) przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
 - h) Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
6. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
7. Ofertę przetargową należy umieścić w zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert. Każde zewnętrzne opakowanie/koperta w którym składana jest oferta winno być oznakowane w następujący sposób:

Nazwa (firma) Wykonawcy
adres, numer telefonu, faxu lub e-mail Wykonawcy

**Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia
ul. Barbary 21A
40-053 Katowice**

**OFERTA DOTYCZĄCA POSTĘPOWANIA POD NAZWĄ
Wykonanie koncepcji „Roweru Metropolitalnego” dla Górnośląsko-
Zagłębiowskiej Metropolii**

Oznaczenie sprawy: ZA.270.23.2019

Nie otwierać przed dniem: 10.01.2020 roku, godz. 10:00

8. W razie niewłaściwego oznaczenia, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. za otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert. *W takich przypadkach odpowiedzialność ponosi Wykonawca, który złożył nieprawidłowo oznaczoną kopertę/opakowanie zewnętrzne z ofertą.*
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt. 7. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
10. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł**

Wykonanie koncepcji „Roweru Metropolitalnego” dla Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii

oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. **Wykonawca zastrzegając określoną informację jako tajemnicę przedsiębiorstwa musi wykazać, że:**

- informacja ta ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

11. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
 - a) W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, z późn. zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
 - b) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
 - c) Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności postępowania (protokołu wraz z załącznikami), musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.
12. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z *oświadczeniem o tajemnicy przedsiębiorstwa* o treści **załącznika nr 5 do SIWZ**, należy umieścić w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
13. Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie Wykonawca.
14. Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze specyfikacją.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć do dnia **10.01.2020 r. do godz. 9:00** w sekretariacie **Górnośląsko–Zagłębiowskiej Metropolii, ul. Barbary 21a, 40-053 Katowice, pokój 104, I Piętro.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **10.01.2020 r. o godz. 10:00** w **Górnośląsko–Zagłębiowskiej Metropolii, ul. Barbary 21a, 40-053 Katowice, pokój 226, II piętro.**

5. **Otwarcie ofert jest jawne.**
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.metropoliagzm.pl (BIP) informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) cen zawartych w złożonych ofertach.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Oferowaną cenę należy podać w PLN w *formularzu oferty* – o treści **załącznika nr 2 do SIWZ**.
2. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Ceny muszą być podane w PLN.
4. Wszystkie kwoty wykazane w ofercie należy zaokrąglić do pełnych groszy do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, zysk, wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym VAT, a także ewentualne rabaty i upusty.
6. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. W przypadku podania kwot w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, jest zgodna z

obowiązującymi przepisami prawa oraz uzyskała maksymalną ocenę w stosunku do ustalonych przez Zamawiającego kryteriów.

2. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:

Cena brutto – 40%

Metodyka zarządzania projektem – 60%

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1	C - Cena brutto oferty	40% = 40 pkt.
2	M -Metodyka zarządzania projektem	60% = 60 pkt

UWAGA!

W celu przyznania punktów w kryterium: Metodyka zarządzania projektem wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z **ofertą Metodykę zarządzania projektem**.

W przypadku, gdy:

1. Wraz z ofertą Wykonawcy nie zostanie dostarczona Metodyka zarządzania projektem lub
2. Wykonawca otrzyma 0 punktów, chociażby z jednego z ocenianych podkryteriów w kryterium M – Metodyka zarządzania projektem

oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1 punkt = 1%.

Sposób oceny ofert:

P = C+M

gdzie:

P – łączna ocena – suma punktów przyznana w poszczególnych kryteriach

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena

M – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Metodyka zarządzania projektem”

W każdym z kryteriów ocena punktowa będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferty zostaną ocenione wg wzorów:

Kryterium I:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z ceną za prawo opcji, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferta.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **40 punktów**, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

	$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 40 \text{ pkt}$
gdzie:	C_{\min} – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)
	C_o – cena brutto badanej oferty (zł)

Kryterium II:

W tym kryterium punkty zostaną przyznane na podstawie „jakości” merytorycznej dokumentu dołączonego do oferty, tj. metodyki zarządzania

Wykonanie koncepcji „Roweru Metropolitalnego” dla Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii

projektem, który ma odzwierciedlać sposób realizacji zamówienia oferowany przez Wykonawcę oraz winien być spójny z Opisem Przedmiotu Zamówienia (stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ).

Sposób oceny ofert: punkty za kryterium „Metodyka zarządzania projektem” zostaną przyznane indywidualnie przez każdego z merytorycznych członków komisji powołanej przez Zamawiającego, które następnie zostaną podstawione do wzoru:

	$M = \frac{M_{min}}{M_o} \times 100 \times 60\%$
gdzie:	M_{min} – ilość punktów badanej oferty w ramach oceny Metodyki – najwyższa ilość punktów spośród wszystkich badanych ofert uzyskanych w ramach oceny Metodyki M_o

Przy ocenie ofert w kryterium „Metodyka zarządzania projektem” Zamawiający może przyznać max 60 punktów, w tym:

- a) **Opis realizacji procesu zamówienia (OP)** – oceniane będzie czy i w jakim stopniu Wykonawca uwzględnił w metodyce zarządzania projektem innowacyjne i nowoczesne metody wykonania przedmiotu zamówienia wraz z propozycją realizacji projektów w oparciu o tę metodę, czy zaproponowany model realizacji zamówienia będzie odpowiadał wymaganiom Zamawiającego i czy jest dostosowany do specyfiki projektu, oraz w jaki sposób Wykonawca wykazał zrozumienie specyfiki niniejszego zamówienia. Zamawiający przyzna od **0 do 5 pkt.**

Opis będzie oceniany w oparciu o poniższą tabelę:

Oferowane podejście	Jak dobrze oferta wychodzi naprzeciw wymaganiom należytej realizacji zamówienia i maksymalizuje prawdopodobieństwo opracowania optymalnej koncepcji roweru metropolitalnego?	Ocena
Nieakceptowalne	Oferta nie uwzględnia lub w pełni nie uwzględnia wymagań SIWZ, nie odnosi się do aspektów wskazanych przez zamawiającego do oceny w tym podkryterium, nie identyfikuje ewentualnych błędów w założeniach lub proponuje działania powodujące ich powstanie. Jest niezgodna z przepisami prawa zasadami wiedzy technicznej lub warunkami technicznymi.	0-1
Akceptowalne	Oferta jest poprawna, dostatecznie odnosi się do każdego aspektu wskazanego przez zamawiającego, czym wykonawca potwierdza przeprowadzenie faktycznej analizy lecz oferta nie wnosi żadnej wartości dodanej do założeń.	2

Dobre	Oferta pokazuje przeprowadzenie rzetelnej analizy w stosunku do każdego aspektu wskazanego przez zamawiającego ale ponadto zawiera pewne propozycje stanowiące wartość dodaną dla przedsięwzięcia.	3
Bardzo Dobre	Oferta pokazuje przeprowadzenie rzetelnej analizy w stosunku do każdego aspektu wskazanego przez zamawiającego oraz obejmuje również specyficzne dla projektu metody i techniki przewidziane do realizacji zamówienia, stanowiące istotną wartość dodaną dla przedsięwzięcia.	4
Doskonałe	Oferta pokazuje przeprowadzenie rzetelnej analizy w stosunku do każdego aspektu wskazanego przez zamawiającego oraz obejmuje wysoce innowacyjne i specyficzne dla projektu metody i techniki przewidziane do realizacji zamówienia, stanowiące istotną wartość dodaną dla przedsięwzięcia.	5

b) Organizacja procesu realizacji zamówienia (OR), w tym propozycja współpracy z Zamawiającym nakierowana na zaangażowanie pracowników Zamawiającego i przekazanie im wiedzy z zakresu tematyki przedmiotu zamówienia – Zamawiający przyzna **od 0 do 50 pkt** oceniając następujące elementy:

- 1) W jaki sposób wykonawca przedstawił strukturę organizacyjną zespołu, która daje pewność, że właściwie zostały przypisane role i zakres odpowiedzialności dla poszczególnych członków zespołu Wykonawcy i zakres odpowiedzialności członków zespołu jest czytelny oraz czy odpowiada celowi projektu oraz doświadczeniu i kwalifikacjom członków zespołu – Zamawiający przyzna **od 0 do 10 pkt**.

Opis będzie oceniany w oparciu o poniższą tabelę:

Oferowane podejście	Jak dobrze wykonawca przedstawił strukturę organizacyjną zespołu	Ocena
Nieakceptowalne	Struktura organizacyjna nie uwzględnia lub w pełni nie uwzględnia wymagań SIWZ, nie odnosi się do aspektów wskazanych przez zamawiającego do oceny w tym podkryterium.	0-2
Akceptowalne	Struktura organizacyjna jest poprawna, dostatecznie odnosi się do każdego aspektu wskazanego przez zamawiającego, czym wykonawca potwierdza przeprowadzenie faktycznej analizy lecz oferta nie wnosi żadnej wartości dodanej do założeń.	3-4
Dobre	Struktura organizacyjna pokazuje przeprowadzenie rzetelnej analizy w stosunku do każdego aspektu wskazanego przez zamawiającego, ale ponadto zawiera pewne propozycje stanowiące wartość dodaną dla przedsięwzięcia.	5-6

Bardzo Dobrze	Struktura organizacyjna pokazuje przeprowadzenie rzetelnej analizy w stosunku do każdego aspektu wskazanego przez zamawiającego oraz obejmuje również specyficzne dla projektu propozycje stanowiące istotną wartość dodaną dla przedsięwzięcia.	7-8
Doskonale	Struktura organizacyjna pokazuje przeprowadzenie rzetelnej analizy w stosunku do każdego aspektu wskazanego przez zamawiającego oraz obejmuje wysoce innowacyjne i specyficzne dla projektu propozycje stanowiące istotną wartość dodaną dla przedsięwzięcia.	9-10

- 2) W jaki sposób wykonawca zdefiniował ewentualne ryzyka, możliwe do wystąpienia przy realizacji projektu i czy przedstawił wyczerpujące informacje na temat zarządzania ryzykiem, w tym czy przedstawił procedury zarządzania ryzykiem – Zamawiający przyzna od **0 do 5 pkt.**
Opis będzie oceniany zgodnie z tabelą przedstawioną w punkcie a).
- 3) W jaki sposób wykonawca przedstawił opis metod i technik zarządzania komunikacją, w tym opracowanie szczegółowych procedur komunikacji między następującymi stronami projektu - Wykonawcą, a Zamawiającym przy wykonywaniu zamówienia – Zamawiający przyzna od **0 do 5 pkt.**
Opis będzie oceniany zgodnie z tabelą przedstawioną w punkcie a).
- 4) W jaki sposób wykonawca przedstawił opracowanie modelu organizacji i zarządzania Projektem obejmującym zarządzanie na dwóch poziomach: I poziom – Komitet Sterujący z udziałem przedstawicieli Zamawiającego, oraz Wykonawcy odpowiedzialny za podejmowanie kluczowych decyzji w realizacji Projektu, II poziom - zespoły robocze: prawny, informatyczny - Zamawiający przyzna od **0 do 5 pkt.**
Opis będzie oceniany zgodnie z tabelą przedstawioną w punkcie a).
- 5) Czy wykonawca przedstawił opis korzyści projektu, a także opis zalet zaproponowanego rozwiązania – Zamawiający przyzna od **0 do 5 pkt.**
Opis będzie oceniany zgodnie z tabelą przedstawioną w punkcie a).
- 6) Czy wykonawca przedstawił opis narzędzi, które pozwolą na ocenę bieżącej realizacji projektu oraz zarządzania zmianą, w tym opracowanie procedur zarządzania i wprowadzania zmian w ramach prowadzenia projektu. – Zamawiający przyzna od **0 do 5 pkt.**
Opis będzie oceniany zgodnie z tabelą przedstawioną w punkcie a).
- 7) Czy Wykonawca dysponuje trzema osobami, które na stałe będą związane z realizacją przedmiotu zamówienia, będą pełnić rolę oraz posiadają doświadczenie zgodnie z poniższymi wymogami:
 - dla osoby pełniącej rolę **specjalisty w zakresie systemu roweru publicznego** - udział w ostatnich 3 latach (przed upływem terminu składania ofert) jako autor lub współautor w pracach zakończonych wydaniem przynajmniej dwóch dokumentów (analizy, plany, strategie) dotyczących w szczególności tematyki roweru publicznego – Zamawiający przyzna **5 pkt,**

- dla osoby pełniącej rolę **specjalisty w zakresie integracji transportu** - udział w ostatnich 3 latach (przed upływem terminu składania ofert) jako autor lub współautor w pracach zakończonych wydaniem przynajmniej dwóch dokumentów dotyczących w szczególności systemu informatycznego integrującego różne systemy transportu publicznego umożliwiającego dokonywanie rozliczeń finansowanych za różne usługi transportowe – Zamawiający przyzna **5 pkt**,
- dla osoby pełniącej rolę **specjalisty w zakresie ekonomiki transportu** - udział w ostatnich 3 latach (przed upływem terminu składania ofert) jako autor lub współautor w pracach zakończonych wydaniem przynajmniej dwóch dokumentów dotyczących w szczególności planowania systemów/procesów transportowych oraz analiz ekonomicznych rozwoju publicznego transportu zbiorowego – Zamawiający przyzna **5 pkt**.

Punkty za w/w osoby zostaną przyznane przez Zamawiającego, na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę **załącznika nr 7 do SIWZ**, który będzie stanowił załącznik nr 1 do przedstawionej metodyki zarządzania projektem.

UWAGA! Dokumenty, o których mowa w punkcie 7 mogą stanowić zarówno samodzielne opracowanie jak i element większego opracowania obejmującego szerszy zakres tematyczny.

- c) Opis zarządzania harmonogramem oraz logistyką projektu z uwzględnieniem współpracy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą (OH)**
– oceniane będzie czy wykonawca przedstawił harmonogram prac w Projekcie, czy przyjęty harmonogram jest wykonalny – Zamawiający przyzna od **0 do 5 pkt**; Opis będzie oceniany zgodnie z tabelą przedstawioną w punkcie a).

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ, jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa oraz uzyskała najwyższą ocenę w stosunku do ustalonych przez Zamawiającego kryteriów.
4. Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane i opisane w Metodyce w punkcie b 1) oraz b 7) brały faktyczny udział w realizacji projektu. Zmiana osoby wskazanej w przedmiotowej Metodyce będzie możliwa tylko w sytuacji, która szczegółowo została opisana we wzorze Umowy stanowiącym **Załącznik nr 8 do SIWZ**.

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

1. Punkty w poszczególnych kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie mniejsza niż 5, to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulegnie zmianie, natomiast jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie równa 5 lub większa, to drugą cyfrę Zamawiający zaokrągli w górę.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą ze zsumowania liczby punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach oceny ofert.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Wybrany Wykonawca akceptuje wzór umowy bez zastrzeżeń i zobowiązuje się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej SIWZ.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie zgodnym z art. 94 ustawy Pzp.
7. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XVIII. WYMAGANIA DORTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej „zabezpieczenie”), w kwocie stanowiącej 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Wykonawca może wnieść zabezpieczenie w :
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści gwarancji musi w szczególności wynikać:
 - zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależnym wykonaniem umowy,
 - termin obowiązywania gwarancji.
4. Sposób i termin zwrotu zabezpieczenia określa art. 151 ust. 1 ustawy Pzp w terminie 30 dni od dnia zrealizowania Umowy.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

Istotne postanowienia umowy zawiera załączony do specyfikacji wzór umowy – załącznik nr 8 do SIWZ.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy dotyczące odwołania i skargi, zgodnie z działem VI ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.

XXI. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. **Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.** Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający prowadził dialog techniczny przed wszczęciem postępowania.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający przewiduje prawo opcji szczegółowo opisane w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art.67 ust. 1 pkt. 6 i 7, ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego:
 - a) poczta elektroniczna: za@metropoliagzm.pl
 - b) strona internetowa zamawiającego: www.metropoliagzm.pl
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczania się w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą rozliczane są w złotych polskich.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.

ZA.270.23.2019

11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
15. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
16. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.

Niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia sporządził
.....