

UMOWA O PRYZNANIE DOTACJI

Nr

zawarta w dniu w Katowicach, pomiędzy:

Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolia z siedzibą w Katowicach przy ul. Barbary 21A, kod pocztowy 40-053, NIP: 634-290-18-73, , reprezentowaną przez::

1.,
2.,

zwaną w dalszej części Umowy **Dotującym**,

a

..... z siedzibą
w.....; NIP.....
(nazwa uczelni)

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części Umowy **Uczelnią**.

§ 1

1. Na podstawie niniejszej Umowy o przyznanie dotacji na zwiększenie atrakcyjności dydaktycznej Uczelni, z budżetu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii Dotujący przyznaje Uczelni dotację do wysokości,- zł (słownie:.....).
2. Wkład własny Uczelni wynosizł. (słownie:
3. Łączna kwota realizacji Projektu wynosi zł (słownie:
4. Dotacja zostanie przeznaczona na realizację Projektu pn., o którym mowa w harmonogramie rzeczowo – finansowym (zwanym w dalszej części, na potrzeby niniejszej umowy „Projektem”), zgodnie z jego treścią. Harmonogram rzeczowo-finansowy stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy.
5. Termin zakończenia realizacji Projektu Strony ustalają na dzień 20..... r.

§ 2

1. Uczelnia zobowiązuje się do wykorzystania dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskała, i na warunkach określonych w szczególności niniejszą Umową oraz Regulaminem udzielania dotacji w ramach Programu „Metropolitalny Fundusz Wspierania Nauki” w latach 2019-2022 (zwanym również w skrócie „Regulaminem”).
2. Dotacja będzie wypłacona Uczelni, w miarę posiadanych środków na rachunku Dotującego, na wskazany poniżej rachunek bankowy, w terminie nie później niż 30 dni od dnia przedłożenia Dotującemu podpisanej pomiędzy zaproszonym naukowcem a Uczelnią umowy.

Nr konta:
Nazwa banku:

3. Uczelnia oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w umowie rachunku bankowego
4. Uczelnia zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej lub stosowania odrębnego kodu księgowego do wszystkich transakcji związanych z realizacją Projektu, tak aby możliwa była ocena wykorzystania dotacji zgodnie z jej przeznaczeniem.
5. Uczelnia oświadcza, że nie będzie dochodziła od Dotującego odsetek za czas opóźnienia w przekazaniu środków finansowych.
6. Wydatkowanie pełnej kwoty przyznanej dotacji nastąpi do dnia
7. W przypadku nie wykorzystania w terminie w całości lub w części dotacji przyznanej z budżetu GZM, podlega ona zwrotowi w całości lub w części na rachunek bankowy, o którym mowa w § 6, w terminie do 15 dni liczonych od dnia określonego w § 2 ust. 6 niniejszej Umowy. Jeżeli terminem wykorzystania dotacji jest koniec roku budżetowego, zwrot niewykorzystanej w terminie dotacji następuje nie później niż do dnia 31 stycznia następnego roku.
8. W przypadku zwrócenia niewykorzystanej dotacji po terminie określonym w § 2 ust. 7 niniejszej Umowy, Dotujący naliczy Uczelni odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu określonym w § 2 ust. 7.
9. Dotacja wydatkowana po terminie, o którym mowa w ust. 6 powyżej, stanowi dotację wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem i jako taka podlega zwrotowi.

§ 3

1. Uczelnia otrzymująca dotację ponosi odpowiedzialność za:
 - a) wydatkowanie dotacji zgodnie z obowiązującym prawem i Regulaminem udzielania dotacji
 - b) wydatkowanie dotacji zgodnie z przeznaczeniem,
 - c) prawidłowe rozliczenie dotacji,
 - d) za regulowanie wszelkich podatków i opłat wynikających z realizacji niniejszego Projektu.
2. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji przez Uczelnię, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w okresie trwania Umowy i po jej zakończeniu w ciągu 5 lat od rozliczenia dotacji, licząc od początku roku następującego po roku budżetowym, w którym nastąpiło jej rozliczenie.
3. Zakres kontroli obejmuje w szczególności: wykonanie Projektu zgodnie z zawartą Umową, udokumentowanie realizowanego/zrealizowanego Projektu, przeznaczenie i wykorzystanie środków otrzymanych z budżetu Dotującego.
4. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 2 powyżej, upoważnieni pracownicy Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wydatkowania dotacji oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wydatkowania dotacji. Uczelnia na żądanie kontrolującego jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
5. Kontrola, o której mowa w ust. 2 prowadzona będzie w siedzibie Uczelni.
6. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.
7. Dotujący w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości po przekazaniu dotacji może żądać zwrotu przyznanej dotacji wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych liczonych od dnia przekazania dotacji z budżetu Dotującego wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem..

§ 4

1. Po zakończeniu realizacji Projektu Uczelnia jest zobowiązana do przedstawienia Dotującemu Sprawozdania z wykonania Projektu objętego Umową, na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 3 do Regulaminu.

2. Do sprawozdania Uczelnia jest zobowiązana dołączyć:
 - a) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów finansowych, tj. faktur, rachunków lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej potwierdzających dokonane w ramach przedsięwzięcia wydatki wraz z dowodami zapłaty (wyciągi bankowe, raporty kasowe i inne),
 - b) oświadczenie dotyczące podatku VAT sporządzone na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy,
 - c) aktualny harmonogram rzeczowo-finansowy sporządzony w oparciu o kwoty dokonanych wydatków w zakresie zrealizowanego Projektu .
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 Uczelnia zobowiązana jest złożyć Dotującemu w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji Projektu.
4. W przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie określonym w § 4 ust. 3 niniejszej Umowy, dotację uznaje się jako dotację wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem.
5. Strony umowy postanawiają, że w przypadku gdy Uczelnia uzyska na podstawie obowiązujących przepisów zwrot podatku VAT naliczonego od towarów i usług opłaconego z przyznanej dotacji, Uczelnia zobowiązana jest do zwrotu Dotującemu dotacji w wysokości równej kwocie zwróconego podatku VAT, na rachunek, wskazany w § 6 niniejszej Umowy, w terminie do 7 dni od dnia zwrotu tego podatku.
6. Uczelnia o przekazaniu środków, o których mowa w ust. 5 zobowiązuje się powiadomić Dotującego na piśmie oraz prześle kopię polecenia przelewu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do działania w imieniu Uczelni.
7. Dotujący ma prawo żądać, aby Uczelnia w wyznaczonym terminie przedstawiła dodatkowe informacje i wyjaśnienia do złożonego Sprawozdania.
8. W przypadku niezłożenia informacji i wyjaśnień, o których mowa w ust. 7, Dotujący ostatecznie wzywa pisemnie Uczelnię do ich złożenia. W przypadku nieprzedłożenia wyżej wymienionych informacji i wyjaśnień, dotacja w całości lub w części uznana zostaje jako dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 5

1. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, dotacja nienależna oraz dotacja pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na rachunek bankowy, o którym mowa w § 6 niniejszej Umowy, wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia ww. okoliczności.
2. Zwrotowi podlega ta część dofinansowania, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
3. Odsetki od dotacji podlegającej zwrotowi nalicza się począwszy od dnia:
 - 1) przekazania dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 1, w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

§ 6

Zwrot dotacji w przypadkach określonych w § 2, § 4 i w § 5 winien być dokonany na rachunek Dotującego prowadzony w nr

§ 7

1. Prawa i obowiązki Stron wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przedmiotem obrotu.
2. Uczelnia zobowiązuje się do bieżącego przekazywania Dotującemu informacji na temat wszelkich istotnych zmian dotyczących dotowanego Projektu, w tym zmian w harmonogramie i kosztorysie zadania. Nie przekazanie informacji dotyczących dokonanych zmian skutkować może uznaniem dotacji za dotację wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Uczelnia zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Uczelnia realizowała Projekt.
4. Uczelnia zobowiązuje się do informowania, że Projekt jest współfinansowany/finansowany ze środków otrzymanych od Dotującego.
5. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego Projektu w ramach Funduszu.
6. Uczelnia zobowiązuje się do umieszczania logo Dotującego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego Projektu, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
7. Uczelnia upoważnia Dotującego do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Uczelni, przedmiotu i celu, na który przyznano dotację, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonanie Umowy.
2. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.
3. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) odmówienia przez Uczelnię poddania się kontroli, bądź nie doprowadzenia w terminie określonym przez Dotującego, do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - 3) nie złożenia sprawozdania z wykonania Projektu w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy.
4. Dotujący rozwiązując umowę w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 3 powyżej, określi: kwotę dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania dotacji z budżetu Dotującego, termin jej zwrotu, oraz nazwę i nr konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 9

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą Umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia aneksu w formie pisemnej.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej.
3. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd w Katowicach.

§ 10

1. Uczelnia zobowiązana jest do wydatkowania dotacji zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz.1843).
2. W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2019 r., poz. 1668).
3. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Uczelni, dwa egzemplarze dla Dotującego.

DOTUJĄCY:

UCZELNIA: