



ZMODYFIKOWANA

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

na:

wykonanie usługi w zakresie inwentaryzacji danych źródłowych będących w dyspozycji Gmin wchodzących w skład Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii i ich publicznego udostępnienia

w postępowaniu w trybie

przetargu nieograniczonego,

na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą Pzp”,

o wartości szacunkowej zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

numer postępowania ZA.270.14.2019

1. ZAMAWIAJĄCY: Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia

Adres: **ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice,**

REGON: **367882926**

NIP: **634-290-18-73**

E-mail: **za@metropoliagzm.pl**

Adres strony internetowej: **www.metropoliagzm.pl.**

Adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: **/MetropoliaGZM/SkrzytkaESP**

Telefon: **(32) 718-07-00**

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy SIWZ oznaczone jest znakiem: ZA.270.14.2019.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

- 3.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości powyżej kwot określonych w przepisów wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), zwanej dalej: ustawą Pzp”.
- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1. **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie inwentaryzacji danych źródłowych będących w dyspozycji Gmin wchodzących w skład Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, zwanej dalej również: „GZM” i ich publicznego udostępnienia.**

4.2. **Udzielane zamówienie służy realizacji projektu pn. „GZM Data Store”, którego głównym celem jest stworzenie wspólnej platformy Otwartych Danych Publicznych.**

Projekt ten zakłada udostępnienie Obywatelom w przejrzysty sposób, za pośrednictwem wytworzonych w jego ramach aplikacji / portalu danych gromadzonych na obszarze związku metropolitalnego.

Pod pojęciem Otwartych Danych Publicznych rozumie się wszelkie informacje wytworzone przez GZM i Gminy wchodzące w skład GZM, w tym m.in. dane:

- **transportowe (rozkłady jazdy, pozycje GPS pojazdów),**

- środowiskowe (drzewa, zanieczyszczenie powietrza),
- statystyki (analizy, raporty),
- finansowe (wydatki, umowy, przetargi),
- geodane (mapy GIS, MPZP. mapy akustyczne),
- kulturalne (wydarzenia, imprezy),
- sportowe (kluby sportowe, orliki, boiska),
- edukacyjne (szkoły),

które stanowią niewymagającą przetworzenia informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2018 r. poz. 1330, z późn. zm.), a także informacje przez GZM lub Gminy wchodzące w skład GZM przetworzone, w takim zakresie, w jakim jest to szczególnie istotne dla interesu publicznego, do których dostęp nie podlega ograniczeniu na mocy powszechnie obowiązujących przepisów.

W celu realizacji ww. Projektu, Gminy wchodzące w skład GZM zobowiązały się m.in. do

- umożliwienia przeprowadzenia w określonym terminie analizy dostępnych zbiorów danych pod kątem możliwości ich publicznego udostępnienia,
- udostępnienia niezbędnych dokumentów i informacji,
- umożliwienia dostępu do systemów teleinformatycznych przy zachowaniu wszystkich wymogów formalnych, technicznych i prawnych,
- aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach mających na celu realizację Projektu,
- wsparcia w ocenie zidentyfikowanych zbiorów danych pod kątem możliwości ich udostępnienia,
- udziału w organizowanych przez GZM szkoleniach z zakresu wykorzystania udostępnionej platformy publikacji otwartych danych,
- promocji idei Otwartych Danych Publicznych i wykorzystania udostępnionych zbiorów,
- stosowania się do dobrych praktyk w zakresie zamawiania i projektowania systemów teleinformatycznych w aspekcie szerokiego udostępniania danych publicznych,

rzetelnego przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji oraz dokumentacji koniecznej do prawidłowej realizacji zadania w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4.3. Przedmiot zamówienia dotyczy:

- 4.3.1. inwentaryzacji zbiorów danych będących w dyspozycji Gmin wchodzących w skład Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii,
- 4.3.2. badania zidentyfikowanych zbiorów danych,

- 4.3.3. **opracowania analizy uwarunkowań i możliwości, w tym technicznych i formalnoprawnych, udostępniania przez Gminy wchodzące w skład GZM będących w ich dyspozycji zbiorów danych,**
 - 4.3.4. **przygotowania rekomendacji zbiorów danych, które mogą i powinny zostać udostępnione w pierwszej kolejności,**
 - 4.3.5. **wsparcia Gmin w zakresie udostępnienia danych przy wykorzystaniu portalu znajdującego się w dyspozycji GZM, tj. portalu otwartych danych przygotowanego w oparciu o technologię CKAN; każda z Gmin w ramach ww. portalu ma dostęp do własnej przestrzeni w katalogu,**
 - 4.3.6. **opracowania interaktywnych wizualizacji udostępnionych przez Gminy zbiorów danych.**
- 4.4. Badanie zidentyfikowanych zbiorów danych, o którym mowa w pkt 4.3.2. oraz analiza uwarunkowań i możliwości udostępnienia zbiorów danych, o którym mowa w pkt 4.3.3. powinna dotyczyć:
- 4.4.1. prawnych uwarunkowań związanych z własnością danych,
 - 4.4.2. prawnych uwarunkowań związanych z możliwością i / lub obowiązkiem udostępnienia zbioru danych (na wniosek, z inicjatywy właściciela),
 - 4.4.3. analizy modelu zbioru danych pod kątem kompletności, odpowiedniości, spójności i integralności,
 - 4.4.4. analizy dostępnych metadanych, a także możliwości ich pozyskania (np. z logów baz danych / systemu) i udostępnienia,
 - 4.4.5. analizy sposobu zbierania danych (źródła danych) pod kątem dokładności i aktualności,
 - 4.4.6. zmierzenia jakości próbki rzeczywistych danych z danego zbioru danych w oparciu o metrykę zaproponowaną przez Wykonawcę i uzgodnioną z Zamawiającym,
 - 4.4.7. oceny zawartości zbioru danych pod kątem zawartości danych osobowych w kontekście dyrektywy RODO i jej implementacji do polskiego prawa (w tym ocena wymaganego prawem poziomu i sposobu anonimizacji danych),
 - 4.4.8. analizy otwartych zbiorów danych udostępnianych przez inne podmioty w powszechnie dostępnych repozytoriach pod kątem duplikowania danych zawartych w zbiorze,
 - 4.4.9. analizy sposobu reprezentowania czasu w zbiorze i zmienności zbioru w czasie (dane ciągle zbierane w czasie rzeczywistym lub okresowo, wersjonowanie, modele mieszane),
 - 4.4.10. analizy wielkości zbioru danych i ich logicznych powiązań w kontekście wyboru właściwego modelu udostępniania (m.in. API, wersjonowanie całego zbioru, publikowanie tylko aktualnego zbioru),
 - 4.4.11. oszacowanie wartości i jakości zbioru danych przy założeniu jego otwarcia (z zastrzeżeniem wymaganych prawem zmian i przekształceń) z wykorzystaniem spójnej metodologii, zaproponowanej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego,

- 4.4.12. według zaproponowanej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego metodologii dokonanie oceny wartości zbioru danych dla obywateli, NGO i przedsiębiorców.
- 4.5. W ramach rekomendacji, o których mowa w pkt 4.3.4. Wykonawca jest zobowiązany zaproponować:
- 4.5.1. zmiany w zakresie umów z podmiotami zajmującymi się przetwarzaniem zbiorów danych,
 - 4.5.2. zmiany w zakresie umów z podmiotami, które są właścicielami lub współwłaścicielami zbiorów danych,
 - 4.5.3. zmiany w zakresie umów i regulaminów dotyczących podmiotów, które są źródłem zbiorów danych,
 - 4.5.4. zmiany w sposobie zbierania zbiorów danych, służące zapewnieniu podniesieniu ich jakości,
 - 4.5.5. niezbędne przekształcenia zbiorów danych (w tym ich anonimizacja) na potrzeby ich udostępnienia,
 - 4.5.6. sposób udostępnienia zbiorów danych (format, rodzaj dostępu, niezbędne metadane),
 - 4.5.7. opis techniczny sposobu automatycznego udostępniania zbioru danych w formie specyfikacji technicznej, umożliwiającej udzielenie zamówienia na jego realizację.
- 4.6. W oparciu o przeprowadzoną przez Wykonawcę inwentaryzację i ocenę wartości poszczególnych zbiorów danych, Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą wybierze maksymalnie 150 z 300 zbiorów danych, w tym po minimum 2 zbiory danych z każdej Gminy, biorącej udział w projekcie. Następnie Wykonawca przygotuje je we współpracy z Gminami do ich opublikowania na portalu GZM Open Data. Przygotowanie do publikacji powinno obejmować w szczególności: przekształcenie, anonimizację, przygotowanie opisu, dobór formatu zbioru danych. Ostateczna decyzja odnośnie udostępnienia określonego zbioru danych będzie należeć do danej Gminy. Opracowana przez Wykonawcę procedura udostępniania zbiorów danych przynajmniej dla połowy zbiorów danych, tj. 75 powinna umożliwić okresową automatyczną aktualizację zbioru danych opublikowanego w systemie.
- 4.7. Opracowanie interaktywnych wizualizacji, o którym mowa w pkt 4.3.6. powinno nastąpić w postaci możliwych do osadzenia na stronie internetowej kontroltek wykonanych w technologii HTML5, JavaScript, CSS, Adobe Macromedia Flash lub równoważnej w liczbie przynajmniej jednej dla każdej z Gmin i przynajmniej 80 łącznie. Wizualizacje muszą być zgodne z księgą znaków i aktualną szatą graficzną portalu GZM.
- 4.8. **Zamawiający, na podstawie art. 34 ust. 5 ustawy Pzp, przewiduje prawo opcji, polegające na zastrzeżeniu możliwości zlecenia dodatkowych prac w zakresie tematycznym analogicznym do opisu przedmiotu zamówienia w wymiarze nieprzekraczającym 200 godzin zegarowych. Zlecone w ramach prawa opcji prace mogą dotyczyć w szczególności przeprowadzenia inwentaryzacji zbiorów danych w innych gminach i / lub spółkach, opublikowania dodatkowych zbiorów danych lub przygotowania dodatkowych wizualizacji zbiorów danych. Szczegółowe warunki realizacji prawa opcji zostały określone w Załączniku nr 2A do SIWZ stanowiącym projekt Umowy wraz z załącznikami.**

4.9. Szczegółowo przedmiot zamówienia został opisany w Załącznik nr 2 do SIWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia.

4.10. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

64216000-3 – Elektroniczne usługi przekazywania wiadomości i informacji

64216200-5 – Elektroniczne usługi informacyjne

64216210-8 – Usługi informacyjne dotyczące wartości dodanej

72300000-8 – Usługi w zakresie danych

72310000-1 – Usługi przetwarzania danych

72311100-9 – Usługi konwersji danych

72312100-6 – Usługi przygotowywania danych

72316000-3 – Usługi analizy danych

72319000-4 – Usługi dostarczania danych

72320000-4 – Usługi baz danych

72321000-1 – Usługi o wartości dodanej bazy danych

72322000-8 – Usługi zarządzania danymi

72330000-2 – Usługi w zakresie standaryzacji i klasyfikacji zawartości lub danych

72400000-4 – Usługi internetowe

4.11. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu i dokumentom strategicznym, w tym w szczególności:

4.11.1. ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.);

4.11.2. ustawie z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1243, z późn. zm.);

4.11.3. ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330, z późn. zm.);

4.11.4. ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, z późn. zm.);

4.11.5. „Strategii Zrównoważonego Rozwoju Polski do roku 2025”;

4.11.6. uchwale Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 16 maja 2016 roku „Strategia Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego Województwa Śląskiego 2020+”

4.12. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania usług również zgodnie z prawem europejskim (w tym dyrektywami unijnymi), w szczególności:

4.12.1. dyrektywą 2003/98/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 17 listopada 2003 r. w sprawie ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego (Dz. Urz. UE L 345/90);

4.12.2. dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2013/37/UE z dnia 26 czerwca 2013 r. zmieniająca dyrektywę 2003/98/WE w sprawie ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego (Dz. Urz. UE L 175/1);

- 4.12.3. rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);
- 4.12.4. rozporządzeniem Komisji (WE) nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) oraz dyrektywy 2004/17/We i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady dotyczące procedur udzielania zamówień publicznych w zakresie zmiany CPV (Dz. Urz. UE L 74/1).

5. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 5.1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt 4 „PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA” został wykonany w okresie **9 miesięcy** od dnia podpisania umowy w sprawie udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 5.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystąpił do wykonania zamówienia niezwłocznie po dniu zawarcia umowy w sprawie udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 5.3. **Szczegółowe terminy wykonywania zamówienia zostały określone w załączniku nr 2 do SIWZ.**
- 5.4. Miejscem wykonania zamówienia są Katowice oraz Gminy wchodzące w skład GZM.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu**.
- 6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 6.2.1. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **2 500 000 zł**.
- 6.2.2. posiadają zdolność techniczną lub zawodową do wykonania zamówienia, tj.
- ~~1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie zrealizował, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych należycie realizuje:~~
- a) ~~minimum 1 usługę polegającą na realizacji inwentaryzacji i/lub wykonaniu~~

~~przeглядów organizacyjnych w urzędzie/urzędach administracji publicznej, administracji samorządowej wszystkich szczebli (samorządu gminnego, powiatowego lub wojewódzkiego), administracji rządowej (w szczególności centralnej lub wojewódzkiej), z uwzględnieniem inwentaryzacji/przeгляdu systemów informatycznych o wartości minimum 500 000 zł brutto~~

- ~~b) minimum 3 usługi z zakresu analizy, projektowania lub wdrażania systemów informatycznych, agregujących i/lub przetwarzających zbiory danych, zasilane automatycznie poprzez interfejs techniczny z minimum 3 różnych źródeł/systemów informatycznych dla urzędu/urzędów administracji publicznej, administracji samorządowej wszystkich szczebli (samorządu gminnego, powiatowego lub wojewódzkiego), administracji rządowej (w szczególności centralnej lub wojewódzkiej), agencji lub przedsiębiorstw zatrudniających minimum 250 pracowników, o wartości nie mniejszej niż 500 000 zł brutto każda~~
- ~~c) minimum 3 usługi w zakresie analizy zbiorów danych, zaprojektowania i implementacji interfejsów technicznych, wymieniających dane pomiędzy systemami informatycznymi o wartości nie mniejszej niż 200 000 zł brutto każda.~~

1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należy zrealizować, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych należy realizować:

- a) minimum 1 usługę polegającą na realizacji inwentaryzacji i/lub wykonaniu przeглядów organizacyjnych w urzędzie/urzędach administracji publicznej, administracji samorządowej wszystkich szczebli (samorządu gminnego, powiatowego lub wojewódzkiego), administracji rządowej (w szczególności centralnej lub wojewódzkiej), a także w innych jednostkach sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych oraz na rzecz instytucji Unii Europejskiej, z uwzględnieniem inwentaryzacji/przeгляdu systemów informatycznych, o wartości minimum 500 000 zł brutto,**
- b) minimum 3 usługi z zakresu analizy, projektowania lub wdrażania systemów informatycznych, agregujących i/lub przetwarzających zbiory danych, zasilane automatycznie poprzez interfejs techniczny z minimum 3 różnych źródeł/**

systemów informatycznych dla urzędu/urzędów administracji publicznej, administracji samorządowej wszystkich szczebli (samorządu gminnego, powiatowego lub wojewódzkiego), administracji rządowej (w szczególności centralnej lub wojewódzkiej), a także dla innych jednostek sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, oraz na rzecz instytucji Unii Europejskiej, agencji lub przedsiębiorstw zatrudniających minimum 250 pracowników, o wartości nie mniejszej niż 500 000 zł brutto każda,

- c) minimum 3 usługi w zakresie analizy zbiorów danych, zaprojektowania i implementacji interfejsów technicznych, wymieniających dane pomiędzy systemami informatycznymi o wartości nie mniejszej niż 200 000 zł brutto każda.

Ww. usługi mogą być zrealizowane na podstawie jednej lub kilku umów.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (art. 23 ustawy Pzp), co najmniej jeden wykonawca powinien wykazać się wykonaniem co najmniej 3 usług, o których jest mowa w pkt 6.2.2. lit. b) oraz co najmniej jeden wykonawca powinien wykazać się wykonaniem co najmniej 3 usług, o których jest mowa w pkt 6.2.2. lit. c).

Wykonawca może wykazać się tą samą usługą zarówno do spełnienia warunku określonego w pkt 6.2.2. lit. b) jak i warunku określonego w pkt 6.2.2. lit. c).

2) dysponują lub będzie dysponował następującymi osobami:

- a) zespołem ekspertów w liczbie minimum 5 osób, z których każda posiada doświadczenie z zakresu inwentaryzacji i/lub wykonaniu przeglądów organizacyjnych w urzędzie/urzędach administracji publicznej, tj. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczyła jako ekspert (członek zespołu), w co najmniej 1 usłudze z tego zakresu,
- b) zespołem ekspertów w liczbie minimum 5 osób, z których każda posiada doświadczenie z zakresu projektowania lub wdrażania systemów informatycznych, tj. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczyła jako ekspert (członek zespołu), w co najmniej w 3 usługach z tego zakresu,
- c) zespołem ekspertów w liczbie minimum 5 osób, z których każda posiada doświadczenie z zakresu analizy zbiorów danych, zaprojektowania i implementacji interfejsów technicznych wymieniających dane pomiędzy systemami informatycznymi, tj. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczyła jako ekspert (członek zespołu), w co najmniej 3 usługach z tego zakresu.

UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza pełnienia kilku funkcji (więcej niż jednej) z wymienionych powyżej przez tę samą osobę.

~~6.2.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą łącznie wykazać spełnianie warunków, z zastrzeżeniem postanowień pkt 6.2.1. ppkt 1 zdanie ostatnie.~~

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą łącznie wykazać spełnianie warunków, z zastrzeżeniem postanowień pkt 6.2.2. ppkt 1 zdanie drugie.

6.2.4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6.2.5. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu będą podlegać wykluczeniu z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Oferta wykluczonego Wykonawcy zostanie uznana za odrzuconą.

7. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23** ustawy Pzp.

7.2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę również na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8** ustawy Pzp, tj.:

- w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498),

- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

7.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

7.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się

o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 7.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 7.4 SIWZ.
- 7.6. W przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, (tj. w przypadku Wykonawcy, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu), przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewniania konkurencji.
- 7.7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 8.1. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Do przygotowania oświadczenia w formie jednolitego dokumentu (formularz JEDZ - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia) Wykonawca może wykorzystać plik komputerowy w formacie XML będący **Załącznikiem nr 3 do SIWZ**. Szczegółowa instrukcja wypełniania formularza dostępna jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych, link: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
- 8.2. Wykonawca w JEDZ powinien wypełnić te części jednolitego dokumentu, które dotyczą:
 - informacji identyfikujących Wykonawcę (CZĘŚĆ II);
 - podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp;
 - oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu, zakresie odpowiednim do warunków określonych w rozdz. 6 SIWZ. **Wykonawca wypełnienia jedynie sekcję „α” w CZĘŚCI IV formularza JEDZ i nie wypełnia sekcji A-D.** Wówczas weryfikacji spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdz. 6 SIWZ Zamawiający dokona w oparciu o dokumenty, składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego;
 - określenia organu publicznego lub osoby trzeciej odpowiedzialnych za wystawienie dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia;
 - informacji (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji) niezbędnych w celu uzyskania przez Zamawiającego dokumentów

bezpośrednio za pomocą ogólnodostępnych bezpłatnych baz danych - jeżeli oświadczenia lub dokumenty są dostępne w formie elektronicznej;

- formalnego oświadczenia Wykonawcy, z którego wynika, że Wykonawca będzie w stanie na żądanie i bez zwłoki przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia (CZĘŚĆ VI);

- data, podpis(-y) (CZĘŚĆ VI).

- 8.3. Wykonawca, który ubiega się samodzielnie o udzielenia zamówienia i nie polega na zdolnościach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, przedkłada wraz z ofertą jeden jednolity dokument (JEDZ).
- 8.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów.
- 8.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.6. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zdolności lub sytuację innego podmiotu, przedkłada, stosownie do art. 22a ust. 2 ustawy Pzp, wraz z jednolitym europejskim (JEDZ) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (Załącznik nr 8 do SIWZ).
- 8.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - (1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - (2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - (3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - (4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8.8. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 8.8. SIWZ składa każdy z Wykonawców.

8.10. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którego / których oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp (wymienionych w pkt 8.10.1. – 8.10.10.), tj.:

- spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz
- brak podstaw wykluczenia z postępowania.

Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, składane na wezwanie Zamawiającego.

- 8.10.1. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **2 500 000 zł**;
- 8.10.2. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz podstawy dysponowania tymi osobami – zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SIWZ**;
- 8.10.3. wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich **wartości, przedmiotu i zakresu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane** – odpowiadający wymaganiom Zamawiającego określonym w pkt 6.2.2 pkt 1) SIWZ – zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SIWZ**;
oraz **załączeniem dowodów** określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania, składane na wezwanie Zamawiającego.

- 8.10.4. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 8.10.5. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 8.10.6. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 8.10.7. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9 do SIWZ**;
- 8.10.8. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445, z późn. zm.) - według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 10 do SIWZ**;
- 8.10.9. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 11 do SIWZ**;
- 8.10.10. odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 8.11. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 8.13. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 8.10. SIWZ, przy czym dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu składa odpowiednio Wykonawca / Wykonawcy, który / którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach określonych w pkt 6.2 SIWZ.
- 8.14. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli

Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, z późn. zm.).

- 8.15. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (**procedura odwrócona**).
- 8.16. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP

- 9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Postanowienie pkt 6.2.2. ppkt 1 zdanie ostatnie stosuje się odpowiednio.
- 9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 9.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
- 9.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 9.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolności lub sytuację powołuje się Wykonawca, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie oraz realizację zamówienia.
- 10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - każdy z Wykonawców musi wykazać, że nie zachodzą w stosunku do niego podstawy do wykluczenia z postępowania,
 - jeden Wykonawca lub kilku Wykonawców musi / muszą wykazać, że spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej oraz sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zgodnie z pkt 6.2 SIWZ.
- 10.3. Do oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika ww. Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również umocowanie do poświadczania za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 10.4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę ww. Wykonawców.
- 10.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 11.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 10:
 - a) pkt. 8.10.4 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.;
 - b) pkt. 8.10.5. 8.10.6. i 8.10.10 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 11.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 11.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 11.3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 8.10.4 składa dokument, o którym mowa w pkt 11.1 lit. a w zakresie przestępstwa określonego w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 12.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, platformy ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej. Szczegóły dotyczące komunikacji zostały określone w pkt 12.19 -12.25 SIWZ.
- 12.2. Instrukcja korzystania z miniPortalu oraz filmy instruktażowe znajdują się pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaObslugi.aspx>.
- 12.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 12.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z **miniPortalu** oraz Regulaminie **ePUAP**.
- 12.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 12.6. Za datę i godzinę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę i godzinę ich przekazania na ePUAP w elektronicznej skrzynce podawczej Zamawiającego.
- 12.7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

- 12.8. Wykonawca składa zaszyfrowaną, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym ofertę w postępowaniu za pośrednictwem *Formularza do złożenia oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu na adres elektronicznej skrzynki podawczej Zamawiającego.
- 12.9. *Formularz do złożenia oferty* udostępniony jest na miniPortalu pod linkiem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Formularze.aspx>.
- 12.10. Wykonawca musi zaszyfrować ofertę programem (Aplikacją) do szyfrowania, który udostępniony jest na miniPortalu oraz przy pomocy klucza publicznego. Program do szyfrowania udostępniony jest na miniPortalu pod linkiem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx>.
- 12.11. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu oraz na stronie internetowej Zamawiającego. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- ~~12.12. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.~~
- Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.
- 12.13. **UWAGA: *Złożenie oferty wraz z JEDZ i załącznikami na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.***
- 12.14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 12.15. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 12.16. W przypadku konieczności złożenia w ofercie kilku dokumentów, np. oferta, JEDZ, pełnomocnictwo i tajemnica przedsiębiorstwa, Wykonawca winien te dokumenty skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) i dopiero zaszyfrować programem do szyfrowania także jako (ZIP).
- 12.17. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP

i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

- 12.18. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 12.19. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 12.8-12.17 SIWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) pod linkiem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Formularze.aspx>, kierowanego na skrzynkę ePUAP dla Zamawiającego. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub sygnaturą postępowania określoną w SIWZ).
- 12.20. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej pod adres e-mail wskazany w pkt. 12.25 SIWZ.
- 12.21. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej pod adres e-mail wskazany w pkt 12.24 i 12.25 SIWZ. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 12.22. Za datę i godzinę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przy wykorzystaniu poczty elektronicznej Zamawiającego, przyjmuje się datę i godzinę ich rejestracji na serwerze Zamawiającego.
- 12.23. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123, z późn. zm.), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.24. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami Panią **Katarzynę Cieśla – Dyrektor Biura ZA**, tel. 32/718-07-30, e-mail: za@metropoliagzm.pl.
- 12.25. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres e-mail: za@metropoliagzm.pl.

13. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres e-mail, o którym mowa w pkt 12.25 SIWZ. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczną w formie edytowalnej (na adres wskazany powyżej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień).
- 13.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 13.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.2 SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 13.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.2 SIWZ.
- 13.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej pod adresem <http://bip.metropoliagzm.pl/>.
- 13.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 13.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 13.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 13.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.2. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”. **Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

14.2.1. **Załącznik nr 1 do SIWZ (Formularz ofertowy) wraz z załącznikiem nr 1 i 2 do oferty.**

14.2.2. **Dokument potwierdzający wniesienie wadium.**

14.2.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli oferta jest podpisywana przez pełnomocnika.

14.2.4. **Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia na Wykonawcy niezbędnych zasobów do wykonania zamówienia (zgodne z Załącznikiem nr 8 do SIWZ) w sytuacji, gdy Wykonawca przy realizacji zamówienia zamierza polegać na zasobach innych podmiotów.**

14.3. Wraz z ofertą powinny być złożone:

1) JEDZ;

2) Wykaz liczby zbiorów danych zadeklarowanych do udostępnienia przez Wykonawcę (do oceny w ramach kryterium oceny ofert – P1);

3) Metodyka zarządzania projektem (do oceny w ramach kryterium oceny ofert – P2);

2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym), ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, z późn. zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

14.4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

14.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

14.6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

- 14.7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.
- 14.8. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i odnosić się do wszystkich aspektów dotyczących przedmiotu Zamówienia.
- 14.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 15.1. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w niniejszym SIWZ.
- 15.2. **Cena oferty powinna także obejmować wycenę prawa opcji, o którym mowa w pkt 4.8. SIWZ. Wycena prawa opcji powinna być realna oraz uwzględniać wszystkie koszty Wykonawcy. Niedopuszczalne jest uwzględnienie przez Wykonawcę kosztów związanych z realizacją prawa opcji w cenie wykonania zamówienia podstawowego. W przypadku możliwości zaistnienia okoliczności, o której jest mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego powyższa okoliczność może dotyczyć, do wyjaśnień, tj. udowodnienia przez Wykonawcę, że uwzględnił w cenie prawa opcji wszystkie koszty niezbędne do jej wykonania. Oferta Wykonawcy, który powyższego nie udowodni (przedstawiając wyczerpujące i przekonujące wyjaśnienia poparte odpowiednimi dowodami) zostanie odrzucona na podstawie przepisów art. 89 ust. 1 pkt 2 (niezgodność treści ofert z treścią niniejszej SIWZ) i 3 ustawy Pzp (złożenie takiej oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, polegający na „manipulacji” elementami składowymi ceny oferty).**
- 15.3. **Cena oferty brutto w PLN musi być podana cyfrowo i słownie. Oferta powinna zawierać wszelkie, niezbędne koszty związane z wykonaniem Przedmiotu zamówienia.**
- 15.4. **Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę i podaje cenę całkowitą brutto w polskich złotych PLN. Oferta złożona w innej walucie podlega odrzuceniu jako niezgodna z SIWZ.**
- 15.5. **Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.**
- 15.6. Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.7. Jeżeli złożona zostanie Oferta, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

16.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **25 000 zł** (słownie: **dwadzieścia pięć tysięcy złotych**).

16.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy w Santander Bank Polska SA, nr konta: 44 1090 1186 0000 0001 3708 0808
(w tytule przelewu należy wpisać sygnaturę przetargu: ZA.270.14.2019 lub tytuł: „usługi w zakresie inwentaryzacja danych źródłowych będących w dyspozycji Gmin wchodzących w skład Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii i ich publicznego udostępnienia”);
- b) poręczeniach bankowych;
- c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
- d) gwarancjach bankowych;
- e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310).

16.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale w postaci elektronicznej (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę, bank, ubezpieczyciela) i musi obejmować cały okres związania ofertą.

Jako Beneficjenta wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji należy wskazać **Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolię**, W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne, bezwarunkowe i na pierwsze żądanie** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.

Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich oraz sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

16.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 16.2. a) SIWZ rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

16.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.

16.6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana: a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

~~17.1. Oferty powinny być złożone do 24.09.2019r., do godz. 10:00.~~

Oferty powinny być złożone do 04.11.2019r., do godz. 10:00.

17.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

~~17.3. Otwarcie ofert nastąpi w terminie 24.09.2019r, o godz. 12:00 w siedzibie wskazanej w pkt 1, w pok. 106.~~

Otwarcie ofert nastąpi w terminie 04.11.2019r, o godz. 12:00 w siedzibie wskazanej w pkt 1, w pok. 106.

17.4. Otwarcie ofert jest jawne.

17.5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.

17.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17.8. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

17.9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

18.1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 18.1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

18.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

18.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

19. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

19.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie trzy kryteria:

- a) **Cena (cena ofertowa brutto)** – 30%
- b) **Liczba zbiorów danych przygotowanych do udostępniania na poziomie otwartości 4 **** i 5 ******* – 25%
- c) **Metodyka zarządzania projektem** – 45%

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1 punkt = 1%.

19.1.1. Opis kryterium „cena” (C):

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie **ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z ceną za prawo opcji**, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferta. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **30 punkty** a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

	$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 30 \text{ pkt}$
gdzie:	C_{\min} – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł) C_o – cena brutto badanej oferty (zł)

19.1.2. Liczba zbiorów danych przygotowanych do udostępniania na poziomie otwartości 4** i 5***** (P1) – max. 25 punktów.**

W ramach tego kryterium będzie oceniana od 0 do 25 punktów liczba zbiorów danych zadeklarowanych do udostępnienia przez Wykonawcę, w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 1A do SIWZ, na poziomie otwartości 4**** i 5*****, określonym w Standardzie Technicznym Ministerstwa Cyfryzacji dostępnym pod adresem: <https://www.dane.gov.pl/media/articles/Standard-techniczny-2018-06-29-final.docx>,

W ramach kryterium P1 będzie punktowana liczba zbiorów danych udostępnionych przez Wykonawcę na określonym poziomie otwartości:

$\{ [(\text{liczba zbiorów na poziomie otwartości 5*****} \times 3) + (\text{liczba zbiorów na poziomie otwartości 4****} \times 1)] / 450 \} \times 25$

Wyjaśnienie:

- maksymalna liczba zbiorów danych to 150
- maksymalna liczba punktów w kryterium to 25

Przykłady:

Wykonawca, który deklaruje do udostępnienia 150 zbiorów danych na poziomie otwartości 5***** otrzyma 25 pkt

Wykonawca, który deklaruje do udostępnienia wyłącznie zbiory danych na poziomie otwartości 3*** otrzyma 0 pkt

Wykonawca, który deklaruje 149 zbiorów danych na poziomie otwartości 5***** i 1 zbiór danych na poziomie otwartości 4**** otrzyma następującą liczbę punktów:

$\{ [(149 \times 3) + (1 \times 1)] / 450 \} \times 25 = 24,89 \text{ pkt}$

Wykonawca, który deklaruje 50 zbiorów danych na poziomie otwartości 5*****, 30 zbiorów danych na poziomie otwartości 4**** i 70 zbiorów danych na poziomie otwartości 3*** otrzyma następującą liczbę punktów:

$\{ [(50 \times 3) + (30 \times 1)] / 450 \} \times 25 = 4,44 \text{ pkt}$

UWAGA: gdy suma zbiorów danych zadeklarowanych przez Wykonawcę w załączniku do oferty przekroczy 150 Wykonawca otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium, natomiast jego oferta nie zostanie odrzucona.

19.1.3. Metodyka zarządzania projektem (P2) max. 45 punktów

Zamawiający przyzna punkty za kompletność opisu poszczególnych elementów „Metodyki zarządzania projektem” załączonych przez Wykonawcę do oferty w ramach następujących podkryteriów:

Opis realizacji procesu zamówienia (OP) – oceniane będzie czy i w jakim stopniu Wykonawca uwzględnił w metodyce zarządzania projektem doświadczenie i specyfikę wykonanych lub wykonywanych aktualnie przedsięwzięć o specyfice związanej z realizacją niniejszego zadania. Zamawiający przyzna od **0 do 5 pkt**;

Organizacja procesu realizacji zamówienia (OR), w tym propozycja współpracy z Zamawiającym nakierowana na zaangażowanie pracowników Zamawiającego i przekazanie im maksymalnej ilości wiedzy z zakresu tematyki przedmiotu zamówienia – Zamawiający przyzna **od 0 do 25 pkt** oceniając następujące elementy:

- Czy wykonawca przedstawił strukturę organizacyjną zespołu, która daje pewność, że właściwie zostały przypisane role i zakres odpowiedzialności dla poszczególnych członków zespołu Wykonawcy i zakres odpowiedzialności członków zespołu jest czytelny oraz czy odpowiada celowi projektu oraz doświadczeniu i kwalifikacjom członków zespołu; czy jest jasno opisany przepływ informacji pomiędzy członkami zespołu – Zamawiający przyzna od 0 do 3 pkt;
- Czy wykonawca zdefiniował ewentualne ryzyka, możliwe do wystąpienia przy realizacji projektu i czy przedstawił wyczerpujące informacje na temat reagowania w takich sytuacjach tj. przedstawił procedury zarządzania ryzykiem – Zamawiający przyzna od 0 do 5 pkt;
- Czy wykonawca przedstawił opis form i metod zarządzania komunikacją, w tym opracowanie szczegółowych procedur komunikacji między następującymi stronami projektu - Wykonawcą, a Zamawiającym przy wykonywaniu zamówienia – Zamawiający przyzna od 0 do 3 pkt;
- Czy wykonawca przedstawił opracowanie modelu organizacji i zarządzania Projektem obejmującym zarządzanie na dwóch poziomach: I poziom – Komitet Sterujący z udziałem przedstawicieli Zamawiającego, oraz Wykonawcy odpowiedzialny za podejmowanie kluczowych decyzji w realizacji Projektu, II poziom - zespoły robocze: prawny, informatyczny - Zamawiający przyzna od 0 do 4 pkt;
- Czy wykonawca przedstawił opis przepływu informacji pomiędzy członkami zespołu; przedstawienie organizacji kontroli jakości realizacji zamówienia, a także opis zalet zaproponowanego rozwiązania – Zamawiający przyzna od 0 do 5 pkt;
- Czy wykonawca przedstawił opis narzędzi, które pozwolą na ocenę bieżącej realizacji projektu oraz zarządzania zmianą, w tym opracowanie procedur zarządzania i wprowadzania zmian w ramach prowadzenia projektu. – Zamawiający przyzna od 0 do 5 pkt;

Opis zarządzania harmonogramem oraz logistyką projektu z uwzględnieniem współpracy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą (OH) – Zamawiający przyzna **od 0 do 15 pkt** oceniając następujące elementy

- Czy wykonawca przedstawił harmonogram prac w Projekcie, czy przyjęty harmonogram jest wykonalny – Zamawiający przyzna od 0 do 5 pkt;

- Czy wykonawca zdefiniował działania oraz planowane czasy trwania i reakcji na zagadnienia obsługi procesu nadzoru projektu Zamawiający przyzna od 0 do 5 pkt;
- Zdefiniowania propozycji działań organizacyjnych w ramach realizacji umowy- Zamawiający przyzna od 0 do 5 pkt.

Liczba punktów w kryterium zostanie przyznana według następującego wzoru:

$$P2 = ((OP) + (OR) + (OH)).$$

Członek komisji przetargowej, tj. biegły oraz członkowie komisji przetargowej posiadający stosowną wiedzę merytoryczną dot. przedmiotu zamówienia, z wyłączeniem osób desygnowanych do komisji przetargowej przez komórkę organizacyjną Zamawiającego odpowiedzialną za aspekty proceduralne udzielania zamówień publicznych (Biuro Zamówień Publicznych), samodzielnie oceni przedstawioną wraz z ofertą przez Wykonawcę Metodykę zarządzania projektem i przyzna punkty w poszczególnych podkryteriach i krótko uzasadni przyczynę przyznania określonych liczby punktów w poszczególnych podkryteriach.

Liczba punktów przyznania w kryterium: P2 przez członków komisji przetargowej zostanie zsumowana i podzielona przez liczbę członków komisji przetargowej.

Wynika powyższej operacji matematycznej stanowić będzie liczbę punktów przyznanych ofercie danego wykonawcy w kryterium P2.

19.2. W celu przyznania punktów w kryteriach: P1, P2 i wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:

- 1) Liczba zbiorów danych zadeklarowanych do udostępnienia przez Wykonawcę (P1),
- 2) Metodykę zarządzania projektem (P2),

W przypadku niezłożenia któregokolwiek z ww. dokumentów wraz z ofertą, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

19.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + P1 + P2$$

gdzie:

P – suma ilości uzyskanych punktów

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena (cena ofertowa brutto)”

P1, P2, – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w poszczególnych kryteriach.

W każdym z kryteriów ocena punktowa będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19.4. Zamawiający dopuszcza poleganie na potencjale podmiotu trzeciego w ramach kryteriów oceny ofert.

19.5. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

19.6. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 **ustawy Pzp**, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt. 19.6.2) SIWZ, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

19.8. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 19.6.1) i 19.6.4) SIWZ, na stronie internetowej.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

20.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

21.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **10 % ceny całkowitej podanej w ofercie** w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):

1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,

2) poręczeniach bankowych,

3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,

4) gwarancjach bankowych,

5) gwarancjach ubezpieczeniowych,

6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu Wykonawca winien dokonać przelewu na rachunek bankowy w Banku Santander Bank Polska SA, nr konta: 44 1090 1186 0000 0001 3708 0808

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej jako Beneficjenta gwarancji należy wskazać **Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolię**.

- 21.2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- 21.3. Szczegóły dotyczące zabezpieczenia zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2A do SIWZ.
- 21.4. Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 22.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

- 22.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 22.4. Terminy wniesienia odwołania:

- 22.4.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni
– jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 22.4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 22.4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 22.4.1. i 22.4.2. SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 22.4.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 22.5. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 22.6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.7. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

23. Informacja nt. przewidywanych dopuszczalnych zmian umowy

Z zastrzeżeniem przepisów art. 144 ust. 1 pkt 2 – 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej Umowy w przypadkach, o których mowa w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2A do SIWZ.

24. Podwykonawcy

- 24.1 Zamawiający dopuszcza możliwość udziału Podwykonawców podczas realizacji zamówienia. W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda: a) wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy, b) podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców.
- 24.2 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest

obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

24.3 Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

24.4 W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia przez podwykonawców, Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.

25. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy będzie Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia z siedzibą przy 40-053 Katowice, ul. Barbary 21A, adres email: kancelaria@metropoliagzm.pl, strona internetowa: www.metropoliagzm.pl;
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, za pośrednictwem poczty elektronicznej: daneosobowe@metropoliagzm.pl;
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Wykonawcę swoich danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W trakcie przetwarzania danych osobowych Wykonawcy nie będą tworzone żadne profile, co oznacza, że nie będą podejmowane działania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
8. Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Wykonawcy nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

22. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 1A - Wykaz liczby zbiorów danych zadeklarowanych do udostępnienia przez Wykonawcę.

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2A – Projekt umowy wraz z załącznikami:

- **Załącznik A do Umowy** – Opis Przedmiotu Umowy (Załącznik nr 2 do SIWZ)
- **Załącznik B do Umowy** – Wykaz Kluczowego Personelu Wykonawcy
- **Załącznik C do Umowy** – Wykaz Podwykonawców
- **Załącznik D do Umowy** – Odbiór Usług
- **Załącznik E do Umowy** – Harmonogram wypłaty Wynagrodzenia Wykonawcy
- **Załącznik F do Umowy** – Wzór Gwarancji Bankowej/Ubezpieczeniowej, Załącznik nr 1 do Gwarancji Bankowej / Ubezpieczeniowej
- **Załącznik G do Umowy** – Oświadczenie RODO
- **Załącznik H do Umowy** - Informacja szczegółowa o ochronie danych osobowych

Załącznik nr 3 – JEDZ.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Wzór gwarancji wadialnej.

Załącznik nr 6 – Wykaz osób dedykowanych do realizacji Zamówienia.

Załącznik nr 7 – Wykaz wykonanych usług.

Załącznik nr 8 – Zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów.

Załącznik nr 9 – Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Załącznik nr 10 – Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych.

Załącznik nr 11 – Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.