**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Sporządzony w dniu................... r., w………., na podstawie Umowy …………..

W odbiorze uczestniczyli:

Ze strony Wykonawcy:

……………………………………………………………………………………………...…..

Ze strony Zamawiającego:

………………………………………………………………………………………….….……

1. Stwierdzono wykonanie ……………………………………………………………………………. w postaci ……………………………….. w dniu ………………….

w zgodnie z umową \*) / niezgodnie z umową \*)

2. Odbiór uznaje się za dokonany z wynikiem:

pozytywnym \*) protokół jest potwierdzeniem należytego wykonania umowy oraz podstawą do wystawienia i realizacji faktury.

negatywnym \*) opis przyczyn:………………………………………………………………

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

\*) niepotrzebne skreślić

W imieniu Wykonawcy W imieniu Zamawiającego

Imię i nazwisko Imię i nazwisko

/pieczątka, data podpis/ /pieczątka, data podpis/