***ZAŁĄCZNIK NR 1***

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)**

na usługę polegającą na zaprojektowaniu, wykonaniu, montażu i demontażu   
zabudowy oraz obsłudze stoiska

podczas Smart City Expo World Congress w Barcelonie

**Informacje ogólne o przedmiocie zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegającą na zaprojektowaniu, wykonaniu, montażu i demontażu zabudowy oraz obsłudze stoiska podczas Smart City Expo World Congress w Barcelonie.
2. Data Kongresu: 19-21.11.2019 r.
3. Miejsce Kongresu: Recinto Gran Via, Pawilon 2 poziom 0

Av. Joan Carles I, 64, 08908 L'Hospitalet de Llobregat, Barcelona, Hiszpania

1. Wymiary stoiska: powierzchnia 48 m2 (12m x 4m).
2. Głównym założeniem w odniesieniu do wykonania i aranżacji stoiska jest nowoczesność, przestrzenność, innowacyjność, funkcjonalność, estetyka.
3. Stoisko powinno być zaaranżowane w sposób umożliwiający odpowiednią ekspozycję urządzeń multimedialnych i swobodny dostęp do nich odwiedzających.
4. Stoisko powinno odpowiadać ogólnie przyjętym normom i standardom wystawienniczym.

**Wykonanie i aranżacja stoiska – obowiązkowe elementy – założenia techniczne:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania stoiska i jego aranżacji zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem.
2. Wykonawca zobowiązany jest do oddania stoiska do użytku Zamawiającego do 18.11.2019. do godziny 18.00 (montaż jest możliwy od 14-18.11.2019 r.).
3. Wykonawca przygotuje kompletną dokumentację techniczną stoiska, zgodną z wymaganiami Organizatora Kongresu, wymaganiami bezpieczeństwa oraz przedłożenia jej do akceptacji.
4. Projekt stoiska musi zawierać logo Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii wkomponowane w stoisko tak, aby wyróżniało się w hali wystawienniczej. Projekt musi być w pełni autorski i dostosowany do uczestników Smart City Expo World Congress.
5. Stoisko musi składać się z poniższych elementów:
6. podłogi i ścian wewnętrznych;
7. przestrzeni na spotkania dla wystawców i gości, wyposażonej w eleganckie meble typu stoliki, stolik okolicznościowy, sofy, fotele, krzesła, na których wygodnie usiądzie 8 osób;
8. baru wkomponowanego w przestrzeń stoiska posiadającego:

* lady przystosowanej do przygotowywania napojów zimnych i gorących, pod którą będzie można umieścić:
* profesjonalny ekspres ciśnieniowy,
* blender do smoothie,
* blat barowego,
* dostęp do wody,
* przyłącze prądu 230 V;

1. punktu informacyjnego usytuowanego w centralnym miejscu, stanowiącego rodzaj recepcji z niewielką ladą i dwoma miejscami siedzącymi typu hoker. Lada powinna być zamykana na klucz od wewnętrznej części;
2. eleganckiego stojaka na ulotki i foldery;
3. pomieszczenia gospodarczego o powierzchni minimum 2 m2 posiadającego:

* zamykane drzwi na klucz;
* lodówkę;
* zlewozmywak z bieżącą wodą;
* minimum 2 regały z 3 półkami;
* 6 wieszaków na ubrania;
* kosz na śmieci (wraz z workami na śmieci);
* miejsce, w którym można przygotowywać przekąski typu finger food,
* 3 sztuki szklanych naczyń, typu miseczki deserowe, o średnicy ok. 12 cm;
* ręczniki papierowe minimum 4 szt.;
* soki w szklanych butelkach o pojemności nie mniejszej niż 330 ml/ jedna butelka – w sumie 100 sztuk (30 sztuk jabłko, 30 sztuk pomarańcza, 30 sztuk grejpfrut, 10 sztuk czarna porzeczka);
* wodę mineralną w butelkach szklanych o pojemności nie mniejszej niż 330 ml/ jedna butelka – w sumie 100 sztuk (30 sztuk wody gazowanej, 70 sztuk wody niegazowanej);
* 4 sztuki opakowań cukierków typu michałki lub kasztanki lub równoważne (każda sztuka opakowania nie mniej niż 1 kg);
* ponadto na zapleczu powinny swobodnie zmieścić się dwie osoby.

1. żywych kwiatów:

* kwiaty cięte typu: eustoma, minimum 1 bukiet, składający się z minimum 15 sztuk pojedynczych kwiatów;
* zielone rośliny z kwiatami w donicach typu storczyki;

1. odpowiedniego, spójnego z projektem oświetlenia;
2. następujących urządzeń multimedialnych wraz z ich montażem, profesjonalną obsługą, w tym także techniczną, w języku polskim i języku angielskim, podczas trwania Kongresu oraz demontażem:

- podłogi LED px 2,6 o powierzchni 5m2; rozdzielczość min. wys. 1000 x szer.800 px, przystosowaną do chodzenia po niej oraz ekranu LED px 2,6 o powierzchni 5m2, rozdzielczość min. wys. 1000 x szer.800. Ekran i podłoga będą ułożone względem siebie pod kątem 90 stopni tak, aby obraz wyświetlany na ekranie płynnie przechodził w obraz prezentowany na podłodze. Przejście obrazu następuje po krótszym boku ekranu i podłogi. Zamawiającemu zależy na tym,   
aby przerwa pomiędzy ekranem i podłogą była niezauważalna dla ludzkiego oka.

Oba nośniki powinny umożliwić emisję filmu w pionie formacie 4:5;

- videoprocesora oraz skalera,

- komputera z kartą graficzną, która osiąga w teście wydajności PassMark - G3D Mark Low Mid Range Videocards co najmniej 10000 punktów PassMark G3D Mark (wynik dostępny pod adresem www.videocardbenchmark.net) oraz z systemem Windows 10,

- kamery kinetycznej,

- oprogramowania umożliwiającego korzystanie z techniki VR. Wykonawca zapewni zakodowanie oprogramowania do nawigacji oraz wyboru menu (unity lub unreal).

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykorzystania wysokiej jakości materiałów, posiadających odpowiednie atesty oraz spełniających wymogi techniczne określone przez Organizatora Kongresu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyposażenia stoiska w sprzęt oraz materiały ujęte w projekcie, w tym m.in., sprzęt elektroniczny, RTV, AGD, meblowy, artykuły przemysłowe i spożywcze. Dodatkowo wykonawca zapewni niezbędne przyłącza elektryczne, internetowe, wodno-kanalizacyjne, oświetlenie.
3. Wykonawca zakupi także 4 samodzielnie działające gogle VR z min. ośmiordzeniowym procesorem, pamięcią min. 64 GB RAM, wyposażone we własny ekran LCD min. 5 cali o rozdzielczości min. 2560x1440 pikseli, częstotliwość odświeżania min. 60/72 Hz, we wbudowaną pamięć 3GB RAM, systemem operacyjnym: Android. Łączność: WiFi AC, Bluetooth 4.1, microUSB, mini jack.W każdym zestawie okularów powinny znajdować się: zestaw słuchawkowy, kontroler, dopasowany interfejs twarzy, regulowana opaska na głowę, kabel USB, bateria AA, przekładka na okulary.
4. Wykonawca zapewni profesjonalną obsługą baristyczną, polegającą na:
5. zapewnieniu barmana, baristy i jednej hostessy każdego dnia trwania Kongresu przez 2 dni od 9.00 -19.00; oraz 3 dnia od 9.00 do 17.00, którzy posługują się językiem angielskim w stopniu umożliwiającym podstawowy kontakt   
   z zagranicznym klientem;
6. dostarczeniu produktów i przygotowaniu 2000 szt. kawy (espresso, espresso macchiato, cappuccino, caffe latte, americano, mocha) oraz kawy z dodatkiem syropów smakowych;
7. dostarczeniu produktów i przygotowaniu łącznie podczas trwania Kongresu 2000 szt. smoothie ze świeżych owoców, ziół, warzyw;
8. wyprodukowaniu i dostarczeniu 4 000 tekturowych sztuk kubków z logo Zamawiającego, spośród których 2000 szt. będzie przeznaczonych do serwowania gorących napojów i 2000 szt. zimnych napojów, których ewentualny naddatek po zakończeniu Kongresu przekazany zostanie Zamawiającemu;
9. dostarczeniu, montażu i demontażu niezbędnych produktów, urządzeń oraz akcesoriów baristycznych i barmańskich wraz z ich obsługą;
10. dostarczeniu 24 sztuk filiżanek ze spodeczkami bez brandingu do serwowania kawy;
11. dostarczeniu 24 sztuk szklanek z cienkiego szkła bez brandingu do serwowania zimnych napojów;
12. dostarczeniu produktów niezbędnych do przygotowania 4000 szt. przekąsek typu finger food wraz z ich przygotowaniem i serwowaniem podczas trwania Kongresu;
13. Wykonawca zobowiązany jest w ramach zamówienia zapewnić:
    1. bieżącą obsługę techniczną w trakcie trwania Kongresu, polegającą na naprawie wszelkich usterek technicznych, związanych z działaniem instalacji elektrycznej i świetlnej, poprawności wyświetlania prezentacji multimedialnej na telewizorze, okablowania (nie może być widoczne), ogólnego wyglądu stoiska i jego estetyki;
    2. codzienną, bieżącą obsługę polegającą na sprzątaniu stoiska, podczas trwania Kongresu oraz po zakończeniu każdego dnia wraz z usuwaniem wszelkich nieczystości;
14. Wykonawca zobowiązany jest do demontażu stoiska wraz z utylizacją niepotrzebnych elementów stoiska. Demontaż stoiska nastąpi po zakończeniu Kongresu i zakończy się najpóźniej w dniu 25 listopada 2019 roku.
15. Wykonawca jest zobligowany do transportu materiałów promocyjnych Zamawiającego na trasie Katowice – Fira Barcelona Gran Via wraz z ich dostarczeniem na stoisko oraz przywozu ewentualnych materiałów Zamawiającego z Barcelony do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, znajdującego się na terenie Katowic do 6.12.2019 roku;
16. W ramach realizacji niniejszego Zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wykonać stoisko na własny koszt (w tym ubezpieczenie, transport, zakwaterowanie, wszelkie przyłącza oraz inne koszty, które związane są z wykonaniem zamówienia).