



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

przetarg nieograniczony na zadanie:

„KOMPLEKSOWY ZAKUP PALIWA GAZOWEGO DO OBIEKTÓW ZAMAWIAJĄCYCH UCZESTNICZĄCYCH W GRUPIE ZAKUPOWEJ GÓRNOŚLĄSKO-ZAGŁĘBIOWSKIEJ METROPOLII”

numer postępowania **ZA.270.16.2019**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

Wartość szacunkowa zamówienia jest większa od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamówienie prowadzone jest z zastosowaniem procedury wynikającej z **art. 24aa ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Katowice, 30.09.2019 r.

.....
(zatwierdził)

Załączniki do specyfikacji:

- | | |
|-------------------|--|
| 1. Załącznik nr 1 | Formularz oferty |
| 2. Załącznik nr 2 | Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia |
| 3. Załącznik nr 3 | Oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia |
| 4. Załącznik nr 4 | Informacja w sprawie grupy kapitałowej |
| 5. Załącznik nr 5 | Projekt kompleksowej umowy sprzedaży paliwa gazowego |
| 6. Załącznik nr 6 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia |
| 7. Załącznik nr 7 | Wykaz dostaw |

ROZDZIAŁ 1. ZAMAWIAJĄCY

Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia, wyznaczona w trybie art. 15 ust. 2-4 oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn zm.) jako

Pełnomocnik Zamawiających upoważniony do przeprowadzenia niniejszego postępowania w imieniu i na rzecz następujących Zamawiających i ich jednostek organizacyjnych:

- 1 Centrum Integracji Społecznej, ul. Sądowa 1, 41-605 Świętochłowice, NIP: 6272723543
- 2 Centrum Kultury w Knurowie, ul. Niepodległości 26, 44-190 Knurów, NIP: 9691120443
- 3 Chorzowskie Centrum Kultury, ul. Henryka Sienkiewicza 3, 41-500 Chorzów, NIP: 6272624930
- 4 Dom Kultury, ul. Pszczyńska 366, 43-176 Gostyń, NIP: 6461028778
- 5 Dzielnicowy Dom Kultury w Piekarach Śląskich, ul. Roździeńskiego 99, 41-946 Piekary Śląskie, NIP: 6451115659
- 6 Gmina Chełm Śląski, ul. Stanisława Konarskiego 2, 41-403 Chełm Śląski, NIP: 2220024015
- 7 Gmina Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza, NIP: 6292462689
- 8 Gmina Knurów, ul. dr. Floriana Ogana 5, 44-190 Knurów, NIP: 9691597553
- 9 Gmina Lędziny, ul. Lędzińska 55, 43-143 Lędziny, NIP: 6461030597
- 10 Gmina Miasta Tychy, ul. Al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy, NIP: 6460013450
- 11 Gmina Miejska Łaziska Górne, ul. plac Ratuszowy 1, 43-170 Łaziska Górne, NIP: 6351834018
- 12 Gmina Mikołów, ul. Rynek 16, 43-190 Mikołów, NIP: 6351805347
- 13 Gmina Piekary Śląskie, ul. Bytomska 84, 41-940 Piekary Śląskie, NIP: 4980262299
- 14 Gmina Psary, ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary, NIP: 6252446773
- 15 Gmina Siemianowice Śląskie, ul. Jana Pawła II 10, 41-100 Siemianowice Śląskie, NIP: 6431004477
- 16 Gmina Siewierz, ul. Żwirki i Wigury 16, 42-470 Siewierz, NIP: 6252457481
- 17 Gmina Sławków, ul. Rynek 1, 41-260 Sławków, NIP: 6252445199
- 18 Gmina Sosnowiec, ul. Zwycięstwa 20, 41-200 Sosnowiec, NIP: 6443453672
- 19 Gmina Świętochłowice, ul. Katowicka 54, 41-600 Świętochłowice, NIP: 6272748738
- 20 Gmina Wiry, ul. Główna 133, 43-175 Wiry, NIP: 6351832290
- 21 Gminny Ośrodek Kultury Gminy Psary, ul. ul. Zwycięstwa 2, 42-575 Gródków, NIP: 6251794851
- 22 Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej, ul. Mikołowska 50m, 41-400 Mysłowice, NIP: 2220680972
- 23 Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej, ul. Wojewódzka 11, 40-026 Katowice, NIP: 9541728108
- 24 Komenda Miejskiej Straży Pożarnej w Chorzowie, ul. Katowicka 123, 41-500 Chorzów, NIP: 6272307744
- 25 Miasto Będzin, ul. 11 Listopada 20, 42-500 Będzin, NIP: 6252430128
- 26 Miasto Chorzów, ul. Rynek 1, 41-500 Chorzów, NIP: 6272733808
- 27 Miasto Czeladź, ul. Katowicka 45, 41-250 Czeladź, NIP: 6252448720
- 28 Miasto Gliwice, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, NIP: 6311006644
- 29 Miasto Imielin, ul. Imielińska 81, 41-407 Imielin, NIP: 2220041485
- 30 Miasto Katowice, ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice, NIP: 6340010147
- 31 Miasto Mysłowice, ul. Powstańców 1, 41-400 Mysłowice, NIP: 2220012288

- 32 Miasto Ruda Śląska, ul. Plac Jana Pawła II 6, 41-709 Ruda Śląska, NIP: 6411005769
- 33 Miasto Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, NIP: 6482743351
- 34 Miejska Biblioteka Publiczna w Chorzowie, ul. Jana Sobieskiego 8, 41-500 Chorzów, NIP: 6271058463
- 35 Miejska Biblioteka Publiczna, ul. Kossutha 11, 40-844 Katowice, NIP: 6341051036
- 36 Miejska Biblioteka Publiczna, ul. ks. Józefa Londzina 3, 41-800 Zabrze, NIP: 6482437364
- 37 Miejska Biblioteka Publiczna, ul. Łędzińska 86, 43-143 Łędziny, NIP: 6462508411
- 38 Miejski Dom Kultury "Południe", ul. T. B. Żeleńskiego 83, 40-750 Katowice, NIP: 9542352823
- 39 Miejski Dom Kultury Batory w Chorzowie, ul. Stefana Batorego 6, 41-500 Chorzów, NIP: 6271058842
- 40 Miejski Dom Kultury Ligota, ul. Franciszkańska 33, 40-708 Katowice, NIP: 6341889466
- 41 Miejski Dom Kultury Szopienice - Giszowiec, ul. Hallera 28, 40-321 Katowice, NIP: 6340254091
- 42 Miejski Ośrodek Kultury, ul. 3 Maja 91a, 41-800 Zabrze, NIP: 6482369154
- 43 Miejski Ośrodek Kultury, ul. Młyńska 14, 41-260 Sławków, NIP: 6291522828
- 44 Miejski Zakład Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o., ul. Krakowska 16, 42-500 Będzin, NIP: 6252154970
- 45 Miejski Zespół Opieki Zdrowotnej Łędziny, ul. Asnyka 2, 43-140 Łędziny, NIP: 6462391802
- 46 Miejskie Centrum Kultury w Imielinie, ul. Imielińska 92, 41-407 Imielin, NIP: 6462934349
- 47 Miejskie Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych w Świętochłowicach Sp. Z O.O., ul. Łagiewnicka 76, 41-608 Świętochłowice, NIP: 6270011896
- 48 Miejsko-Gminne Centrum Kultury, Sportu, Turystyki w Siewierzu, ul. Słowackiego 2a, 42-470 Siewierz, NIP: 6490010462
- 49 Miejski Dom Kultury, ul. Rynek 19, 41-190 Mikołów, NIP: 6351837086
- 50 Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu, ul. Jodłowa 59, 41-800 Zabrze, NIP: 6482768167
- 51 Muzeum Saturn, ul. Dehnelów 10, 41-250 Czeladź, NIP: 6252390920
- 52 Mysłowicki Ośrodek Kultury, ul. Laryska 5, 41-404 Mysłowice, NIP: 2220891551
- 53 Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z niepełnosprawnością intelektualną, ul. Czysta 7, 41-500 Chorzów, NIP: 6272391354
- 54 Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Sp. z o. o., ul. Teofila Lenartowicza 73, 41-200 Sosnowiec, NIP: 6442521816
- 55 Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością, ul. Szpitalna 11, 44-194 Knurów, NIP: 9691201897
- 56 Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego "Moja Przychodnia" w Katowicach, ul. PCK 1, 40-057 Katowice, NIP: 6342303764
- 57 Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich, ul. Władysława Truchana 7, 41-500 Chorzów, NIP: 6271923530
- 58 Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Piotra Skargi 2, 41-407 Imielin, NIP: 6462389159
- 59 Siemianowickie Centrum Kultury, ul. Niepodległości 45, 41-106 Siemianowice Śląskie, NIP: 6431734514
- 60 Sosnowiecki Szpital Miejski Sp. z o. o., ul. Szpitalna 1, 41-200 Sosnowiec, NIP: 6443504464
- 61 SPZOZ Ośrodek Rehabilitacji Dzieci Niepełnosprawnych, ul. 3 Maja 10, 41-800 Zabrze, NIP: 6482300783
- 62 Teatr Miejski W Gliwicach, ul. Nowy Świat 55/57, 44-100 Gliwice, NIP: 6312302151
- 63 Zakład Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o., ul. Kolejowa 4, 43-190 Mikołów, NIP: 6351006267
- 64 Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego, ul. Wawel 15, 41-200 Sosnowiec, NIP: 6442868974
- 65 Zakład Oczyszczania Miasta Mysłowice, ul. Stadionowa 11, 41-400 Mysłowice, NIP: 2220007637
- 66 Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Oskara Kolberga 2, 41-403 Chełm Śląski, NIP: 6462387901

Adres:	ul. Barbary 21a, 40-053 Katowice
Adres do korespondencji:	ul. Barbary 21a, 40-053 Katowice
NIP	634-290-18-73
tel.	+48 32/718-07-00
e-mail:	za@metropoliagzm.pl

Adres strony internetowej Pełnomocnika Zamawiających, na której zamieszczona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.metropoliagzm.pl\(BIP\)](http://www.metropoliagzm.pl(BIP))

ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwaną w dalszej części „ustawą Pzp”.
2. Do czynności podejmowanych przez Pełnomocnika Zamawiających i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1145 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa sprzedaż gazu ziemnego wysokometanowego o symbolu E o łącznym szacunkowym wolumenie **225 343 304** kWh w okresie dostaw, do obiektów wymienionych w załączniku nr 6 do SIWZ.
2. Wykonawca dokona wszelkich czynności i uzgodnień z OSD niezbędnych do przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy i skutecznego rozpoczęcia sprzedaży paliwa gazowego, w tym w szczególności: wypowiedzenia dotychczasowych umów kompleksowych dostarczania paliwa gazowego, wypowiedzenia dotychczasowych umów sprzedaży paliwa gazowego zgłoszenia do OSD nowych kompleksowych umów sprzedaży paliwa gazowego. Czynności te Wykonawca wykona na podstawie stosownych pełnomocnictw udzielonych przez każdego z Zamawiających wymienionych w Rozdz. 1 SIWZ, wraz z zawarciem kompleksowych umów sprzedaży paliwa gazowego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, m.in. listę punktów poboru wraz z grupami taryfowymi, mocami umownymi i planowanymi ilościami poboru paliwa gazowego, zawiera załącznik nr 6 do SIWZ.
4. Dostarczane paliwo gazowe musi spełniać standardy techniczne zgodnie z zapisami ustawy z dnia 10.04.1997 r. Prawo energetyczne (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 755 z późn. zm.) i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi oraz Polskimi Normami.
5. Przewidywane zużycie paliwa gazowego ma charakter wiążący oraz służy do porównania ofert, Wykonawca powinien zapewnić Zamawiającemu możliwość bezkosztowych odchyień od przewidywanego zużycia o co najmniej **15%** łącznie dla całego wolumenu. Wskazaną tolerancję dotyczącą wolumenu będącego przedmiotem zamówienia należy rozumieć jako prawo opcji ustalone przez Zamawiającego w rozumieniu zapisów art. 34 ust. 5 ustawy Pzp.
6. Stawki opłat dystrybucyjnych, które Zamawiający wykorzystał w kalkulacji kwoty wskazanej w załączniku nr 1, pochodzą z aktualnej taryfy lokalnego OSD. W trakcie realizacji zamówienia mogą one ulegać zmianie, jeżeli zmianie ulegnie taryfa lokalnego OSD.
7. Sprzedaż paliwa gazowego będzie się odbywała na podstawie umów zawieranych odrębnie przez każdego z Zamawiających, wskazanych w Rozdziale 1 SIWZ, przy czym w stosunku do

Zamawiających: Gmina Chełm Śląski, Gmina Dąbrowa Górnicza, Gmina Knurów, Gmina Łędziny, Gmina Miasta Tychy, Gmina Miejska Łaziska Górne, Gmina Mikołów, Gmina Piekary Śląskie, Gmina Psary, Gmina Siemianowice Śląskie, Gmina Siewierz, Gmina Sławków, Gmina Sosnowiec, Gmina Świętochłowice, Gmina Wyry, Miasto Będzin, Miasto Chorzów, Miasto Czeladź, Miasto Gliwice, Miasto Imielin, Miasto Katowice, Miasto Mysłowice, Miasto Ruda Śląska, Miasto Zabrze również na podstawie umów zawieranych odrębnie przez samorządowe jednostki organizacyjne, które będą oddzielnymi płatnikami, a które są szczegółowo opisane w Załączniku nr 6 do SIWZ.

8. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie się odbywała zgodnie z zapisami ustawy Prawo energetyczne oraz wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi.
9. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
09123000-7 **Paliwa gazowe**
60300000-1 **Usługi przesyłu rurociągami.**

Uwaga dotycząca zastosowania art. 91 ust. 2a ustawy Pzp:

1. Sprzedaż paliwa gazowego jest realizowana przez Wykonawców na podstawie uregulowań wynikających z ustawy Prawo energetyczne i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy. Każdy z Wykonawców musi w jednakowy sposób realizować procedury wynikające ze sprzedaży zgodnie z uregulowaniami prawnymi.
2. Parametry jakościowe paliwa gazowego i standardy sprzedażowe są uregulowane i ustalone w rozporządzeniach wykonawczych do ustawy Prawo energetyczne. Za dotrzymanie tych parametrów nie są odpowiedzialni Wykonawcy lecz Operator Systemu Przesyłowego i Operator Systemu Dystrybucyjnego, którzy świadczą usługi przesyłania paliwa gazowego na podstawie taryf zatwierdzanych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
3. Każdy z Wykonawców musi spełnić określone wymagania w zakresie posiadania odpowiedniej organizacji, środków technicznych i osób o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych. Zakres spełnienia wymagań jest sprawdzany przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na etapie wydawania koncesji na obrót paliwem gazowym. W późniejszym okresie w ramach swoich uprawnień Prezes URE prowadzi kontrole spełnienia wymaganych koncesją wymagań.
4. Sprzedawane paliwo gazowe zużywane jest w czasie rzeczywistym, nie występują koszty związane z cyklem życia produktu. Nie występują również żadne dodatkowe koszty związane ze zużyciem paliwa gazowego.

ROZDZIAŁ 4. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Pełnomocnik Zamawiających nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ 5. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH
--

Pełnomocnik Zamawiających nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

ROZDZIAŁ 6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH DODATKOWYCH

Pełnomocnik Zamawiających nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień dodatkowych.

ROZDZIAŁ 7. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ 8. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Pełnomocnik Zamawiających nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 9. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Pełnomocnik Zamawiających nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 10. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI WSPÓLNEGO SKŁADANIA OFERTY (KONSORCJUM)

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – powyższe nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
3. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - (składane w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do udzielania pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym) powyższe nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (w skrócie JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten stanowi wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania) oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu (część IV JEDZ dany Wykonawca składający ofertę wspólną wypełnia w takim zakresie, w jakim wykazuje spełnienie określonego warunku udziału w postępowaniu).
5. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

Uwaga:

Pełnomocnictwo, o którym mowa w niniejszym rozdziale, może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

ROZDZIAŁ 11. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy o ile jest ona już znana. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ oraz sekcję D w części II i pkt 10) sekcji C w części IV formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Pełnomocnik Zamawiających uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ 12. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Kompleksowa dostawa paliwa gazowego następować będzie po podpisaniu umowy, ale nie wcześniej niż od **01.01.2020** roku do **31.12.2021** roku oraz nie wcześniej niż po pozytywnie przeprowadzonej procedurze zmiany sprzedawcy.

ROZDZIAŁ 13. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Pełnomocnika Zamawiających w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3 niniejszego rozdziału SIWZ.
2. Podstawy wykluczenia:
 - 1) Pełnomocnik Zamawiających wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
 - 2) Pełnomocnik Zamawiających wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. (przesłanka wykluczenia fakultatywna).
3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Pełnomocnika Zamawiających zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp:
 - 1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami gazowymi wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki - zgodnie z art. 32 ust. 1 ustawy Prawo energetyczne.
 - 2) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:
Pełnomocnik Zamawiających nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) Zdolność techniczna lub zawodowa:

Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował lub realizuje dostawy paliwa gazowego do **minimum 500 punktów poboru gazu, o łącznej wartości nie mniejszej niż 10 000 000 zł brutto.**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie mogą oni wykazać łącznie wymaganą liczbę punktów poboru i wartość sprzedaży.

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Pełnomocnika Zamawiających w Rozdziale 13 ust. 3:

1) W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Pełnomocnika Zamawiających w ust. 3 należy złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w postaci Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie: JEDZ) sporządzonego zgodnie ze wzorem formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy z dnia 26.02.2014 r. Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz.U.U.E.L.2014.94.65), o treści jak w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ - plik xml do wczytania na stronie <https://espd.uzp.gov.pl/>. Informacje zawarte w Formularzu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca jest zobowiązany załączyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym do oferty zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 16 ust.5.

2) w celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, każdy z Wykonawców, który złożył ofertę składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy Pzp (**w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Pełnomocnika Zamawiających na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ, oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Wskazówki dot. wypełnienia formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia:

- Wykonawca wypełnia JEDZ tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia eESPD (<https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania.
- Wzór dokumentu edytowalnego, zasady jego wypełniania oraz inne istotne informacje znajdują się pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
- Wykonawca, który bierze udział samodzielnie w postępowaniu i nie polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedkłada JEDZ tylko w swoim zakresie,
- wykonawca, który bierze udział samodzielnie, lecz polega na zdolnościach lub sytuacji co najmniej jednego innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy, musi złożyć swój własny JEDZ wraz z odrębnym JEDZ zawierającym stosowne informacje wskazane w części II, sekcji C JEDZ odnoszące się do każdego z podmiotów, na którego zdolnościach lub

sytuacji Wykonawcy polega i w zakresie, w którym podmiot ten udostępnia swoje zdolności Wykonawcy,

- *w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie składają ofertę, w rozumieniu art. 23 ustawy, należy przedstawić odrębny JEDZ zawierający informacje wymagane w częściach II–IV dla każdego z biorących udział Wykonawców,*
- *w części II JEDZ:*
 - *sekcja A: nie wypełniać rubryki dotyczącej zamówienia zastrzeżonego (w niniejszym postępowaniu nie zastrzeżono warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy);*
 - *sekcja B (Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy): Pełnomocnik Zamawiających nie wymaga podania daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia,*
- *w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia (ust. 2 pkt 1 i 2 niniejszego Rozdziału SIWZ), w części III JEDZ należy wypełnić sekcję A, B, C (za wyjątkiem rubryki związanej z konfliktem interesów) oraz sekcję D (sekcja D odnosi się do podstawy wykluczenia zawartej w art. 24 ust. 1 pkt 21- 23 ustawy),*
- *w celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (warunki określone w ust. 3 niniejszego paragrafu SIWZ), w części IV JEDZ „Kryteria kwalifikacji” wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α (alfa) i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji e części IV formularza JEDZ*
- *części V JEDZ nie wypełniać,*
- *pozostałe informacje należy uzupełnić zgodnie z wymaganiami SIWZ.*

- 3) Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (ust. 2 pkt 1 i 2 niniejszego rozdziału SIWZ) zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym (nie krótszym niż 10 dni) terminie następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):
- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) oświadczenia Wykonawcy (zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ) o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - c) oświadczenia Wykonawcy (zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ) o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - d) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1, 2 i 3 niniejszego rozdziału, zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

- 4) Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (ust. 3 niniejszego rozdziału SIWZ), zostanie wezwany do

złożenia w wyznaczonym (nie krótszym niż 10 dni) terminie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

w celu wykazania spełniania warunku z ust. 3 pkt 1:

a) aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami gazowymi wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki,

w celu wykazania spełniania warunku z ust. 3 pkt 3:

b) wykazu dostaw wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu znajduje się w załączniku nr 7 do SIWZ – „Wykaz dostaw”.

Uwaga (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):

1. *Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Pełnomocnik Zamawiających posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.).*
2. *W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Pełnomocnik Zamawiających pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.*
3. *W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Pełnomocnika Zamawiających, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Pełnomocnika Zamawiających zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Pełnomocnik Zamawiających w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp (spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia określonych przez Pełnomocnika Zamawiających), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.*
4. *Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ odpowiada zakresowi informacji, których Pełnomocnik Zamawiających wymaga poprzez żądanie dokumentów, Pełnomocnik Zamawiających może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w JEDZ.*
5. **Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w ust. 4 pkt 3 lit. a, d):**
 - 1) Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
 - 2) Dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia ust. 5 pkt 2 niniejszego paragrafu SIWZ stosuje się.
- 4) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 4 pkt 3 lit. a) niniejszego rozdziału SIWZ, składa dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
- 5) Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

ROZDZIAŁ 14. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
--

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Pełnomocnikowi Zamawiającego, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty.
3. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w ust. 2 musi wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
4. Pełnomocnik Zamawiającego ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 oraz z art. 24 ust. 5 pkt 1.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa niniejszym rozdziale, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Pełnomocnik Zamawiającego żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Pełnomocnika Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 1.
6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Pełnomocnika Zamawiającego w Rozdziale 13 ust. 3 SIWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zobowiązany jest on przedstawić - dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz JEDZ zawierający informacje wymagane w części II sekcja A i B, w części III oraz w części IV (w zakresie w jakim podmiot ten udostępnia swoje zdolności), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 7. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Pełnomocnika Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu (dokumenty wskazane w Rozdziale 13 ust. 4 pkt 3 SIWZ). Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane w Rozdziale 13 ust. 4 pkt 4 SIWZ).

ROZDZIAŁ 15. PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk w formularzu JEDZ, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp do złożenia dowodów.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Pełnomocnik Zamawiających, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w ust.

ROZDZIAŁ 16. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ PEŁNOMOCNIKA ZAMAWIAJĄCYCH Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

1. Komunikacja między Pełnomocnikiem Zamawiającego a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U.2019.123 z późn. zm.), poprzez miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz pocztę elektroniczną.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia winny być podpisane przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 05.09.2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2019 r poz. 162 ze zm.) oraz przesłane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
3. Wszystkie dokumenty, o których mowa w SIWZ, wykonawca składa:

- w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
 - w postaci elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (dotyczy pełnomocnictwa) lub
 - w postaci elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy do komunikacji. W przypadku składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, lub pytań do SIWZ drogą elektroniczną na adres poczty e-mail podany w ust. 13, Wykonawca może je składać na swoich formularzach (nie jest konieczne złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego na tym dokumencie).
 5. Wymagania techniczne i organizacyjne, wysyłanie i odbieranie dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji korzystania z miniPortalu (<https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>).
 6. Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu (<https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>). Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu.
 7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w co najmniej jednym z następujących formatów przesyłanych danych: .doc, .docx, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
 8. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz pozostałe dokumenty wymagane niniejszym SIWZ a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
 9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
 10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
 11. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
 12. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
 13. W przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (formularz do komunikacji) oraz poczty elektronicznej – e-mail: za@metropoliagzm.pl.

ROZDZIAŁ 17. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Pełnomocnika Zamawiających o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Pełnomocnik Zamawiających niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie SIWZ wpłynęły do Pełnomocnika Zamawiających nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach Pełnomocnik Zamawiających może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Pełnomocnika Zamawiających zmiana staje się w takim przypadku częścią SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Pełnomocnik Zamawiających udostępnia na stronie internetowej pod adresem: [www.metropoliagzm.pl\(BIP\)](http://www.metropoliagzm.pl(BIP))
4. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Pełnomocnik Zamawiających zamieszcza będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

ROZDZIAŁ 18. OSOBY ZE STRONY PEŁNOMOCNIKA ZAMAWIAJĄCYCH UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Pełnomocnik Zamawiających wyznacza następującą osobę do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania: **Katarzyna Cieśla**.

ROZDZIAŁ 19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wnoszenie wadium:
 - 1) Wykonawca przystępując do przetargu zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium, w wysokości **1 000 000,00 zł** (słownie: jeden milion złotych 00/100),
 - 2) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. 2019 poz. 310 ze zm.).
2. *Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Pełnomocnika Zamawiających:*

Santander Bank Polska SA
44 1090 1186 0000 0001 3708 0808;
Tytuł przelewu: „Wadium w postępowaniu nr **ZA.270.16.2019**

UWAGA:
Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Pełnomocnika Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginale (w formie, w jakiej wystawił je gwarant) w postaci elektronicznej. Pod pojęciem w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego należy rozumieć dokument wygenerowany elektronicznie i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania gwaranta, jako wystawcy tego dokumentu.

4. Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej winno wynikać uprawnienie Pełnomocnika Zamawiających do zatrzymania wadium na podstawie przesłanek wskazanych w treści art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp,
5. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będąca formą wniesienia wadium musi spełniać następujące wymagania:
 - a) ustalać beneficjenta gwarancji,
 - b) określać kwotę gwarantowaną w złotych polskich – określoną w SIWZ,
 - c) określać termin ważności gwarancji – określony w SIWZ,
 - d) określać przedmiot gwarancji – określony w SIWZ,
 - e) być gwarancją nieodwoływalną, bezwarunkową, płatną na pierwsze pisemne żądanie Pełnomocnika Zamawiających.
6. Zwrot wadium:
 - 1) Pełnomocnik Zamawiających zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem Rozdział 19 ust. 8 SIWZ,
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Pełnomocnik Zamawiających zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umów w sprawie zamówienia publicznego,
 - 3) Pełnomocnik Zamawiających zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) Pełnomocnik Zamawiających żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Pełnomocnika Zamawiających,
 - 5) jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Pełnomocnik Zamawiających zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
7. Zatrzymanie wadium:
 - 1) Pełnomocnik Zamawiających zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - 2) Pełnomocnik Zamawiających zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Pozostałe kwestie związane z wadium będą rozwiązywane zgodnie z ustawą Pzp.
9. Wszelkie spory wynikające z wniesionego wadium rozpatrywać będzie wg prawa polskiego sąd właściwy dla siedziby Pełnomocnika Zamawiających.

ROZDZIAŁ 20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi: **90 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Pełnomocnika Zamawiających może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Pełnomocnika Zamawiających, z tym że Pełnomocnik Zamawiających może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7a) ustawy PZP jest podstawą do odrzucenia oferty.

ROZDZIAŁ 21. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Forma dokumentów:
 - 1) Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 2) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.2016.1126), zmienionym Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16.10.2018 r. (Dz.U.2018.1993), składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 3) Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - 4) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 5) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
2. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.
 - 2) Formularz oferty – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
 - 3) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli wykonawca polega na zdolnościach podmiotów trzecich.
 - 4) Pełnomocnictwo (pełnomocnictwa), jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, w postaci elektronicznej, w formie oryginału, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Dopuszczalne jest złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej elektronicznym podpisem przez notariusza.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, którą należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:
 - 1) Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

- 2) W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.) Pełnomocnik Zamawiających uzna zastrzeżenie za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
- 3) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

ROZDZIAŁ 22. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Obliczenia ceny Wykonawca dokona w oparciu o własną kalkulację na podstawie informacji zawartych w załączniku nr 6 do SIWZ. W odpowiednich rubrykach formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawcy winni przedstawić ceny jednostkowe netto wyrażone z dokładnością odpowiednio do 3 (dla ceny jednostkowej paliwa gazowego) i 2 (dla opłaty abonamentowej) miejsc po przecinku. W przypadku podania cen jednostkowych z większą liczbą dokładnością (większą liczbą miejsc po przecinku) Pełnomocnik Zamawiających potraktuje to jako oczywistą omyłkę i dokona zaokrąglenia cen do dokładności wskazanej powyżej z zachowaniem reguł matematycznych. **Wykonawca wpisuje ceny jednostkowe za paliwo gazowe i opłaty abonamentowe dla wszystkich grup taryfowych wyszczególnionych w formularzu ofertowym – nawet w sytuacji, kiedy zużycie paliwa gazowego dla tych grup taryfowych nie występuje.** Ceny jednostkowe są niezbędne w sytuacji automatycznej migracji punktu poboru do innej grupy taryfowej zgodnie z zasadami zawartymi w taryfie OSD. Cena powinna być podana bez stawek akcyzy za paliwo gazowe.
2. Wykonawca powinien wyliczyć oddzielnie dla każdej grupy taryfowej, której jego oferta dotyczy (na podstawie danych zawartych w Formularzu ofertowym) cenę oferty netto wg poniższego wzoru:

Wzór do obliczenia ceny oferty netto (bez akcyzy i VAT):

$$C = \sum_i \left[\frac{(C_{g2020} * E_{2020})}{100} + A_{2020} * M_{2020} + \frac{(C_{g2021} * E_{2021})}{100} + A_{2021} * M_{2021} \right] + K$$

gdzie:

- C – cena netto (bez akcyzy i VAT) oferty [zł];
- C_g – cena jednostkowa paliwa gazowego netto, bez akcyzy i VAT [w gr/kWh], odpowiednio dla 2020 i 2021 roku, dla odpowiednich grup taryfowych;
- E – ilość zamówionego paliwa gazowego [kWh] dla odpowiednio dla 2020 i 2021 dla odpowiednich grup taryfowych;
- A – cena jednostkowa opłaty abonamentowej [zł/m-c] odpowiednio dla 2020 i 2021 roku,
- M – liczba miesięcy sprzedaży gazu odpowiednio dla 2020 i 2021 roku,
- i - indeks grupy taryfowej,
- K – łączne koszty dystrybucji gazu określone wg stawek taryfy OSD obowiązujących w 2019 roku i powiększonych o 2,5% na 2020 rok oraz o 5% na 2021 rok, w wysokości **10 668 508,93 zł**, wyznaczone wg algorytmów podanych w ust. 3.

3. Koszty dystrybucji gazu wskazane w ust. 2 służą jedynie do określenia szacunkowej wartości zamówienia oraz zapewnienia porównywalności ofert Wykonawców. Wysokość kosztów dystrybucji została określona na podstawie taryfy OSD na 2019 rok wg następujących wzorów:

$$K = \sum_i K_{W1W4}^{2020} + \sum_j K_{W5W6}^{2020} + \sum_i K_{W1W4}^{2021} + \sum_j K_{W5W6}^{2021}$$

$$K_{W1W4}^{2020} = (S_{zd} * E^{2020} / 100 + S_{sdd} * M^{2020}) * 1,025$$

$$K_{W1W4}^{2021} = (S_{zd} * E^{2021} / 100 + S_{sdd} * M^{2021}) * 1,05$$

$$K_{W5W6}^{2020} = (S_{zd} * E^{2020} + S_{sd} * P * T) / 100 * 1,025$$

$$K_{W5W6}^{2021} = (S_{zd} * E^{2021} + S_{sd} * P * T) / 100 * 1,05$$

dla grup taryfowych W1 do W4

dla grup taryfowych W1 do W4

dla grup taryfowych W5 i wyższych

dla grup taryfowych W5 i wyższych

gdzie:

S_{zd} – stawka zmienna opłaty dystrybucyjnej [gr/kWh]

S_{sdd} – stawka stała opłaty dystrybucyjnej [zł/m-c]

S_{sd} – stawka stała opłaty dystrybucyjnej [gr/(kWh/h)]

P – moc umowna [kWh/h]

T – liczba godzin w okresie rozliczeniowym [h]

i, j – indeksy obiektów, odpowiednio dla grup taryfowych W1 do W4 i W5 do W6
pozostałe oznaczenia jak wyżej

4. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę powinny uwzględniać zysk Wykonawcy oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ.
5. Ceny jednostkowe C_g podane przez Wykonawcę pozostaną przez cały okres realizacji umowy niezmiennie z zastrzeżeniem zapisów zawartych w Rozdz. 28 ust. 4 SIWZ. Ceny stawek taryfowych związanych z dystrybucją gazu będą ulegać zmianie w przypadku zmiany taryfy lokalnego OSD zatwierdzonej stosownymi decyzjami administracyjnymi Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, w terminach zgodnych z terminami określonymi w taryfie. Do cen jednostkowych netto zostaną doliczone stawki podatku VAT i akcyzy zgodnie z obowiązującymi w okresie dostawy przepisami regulującymi wysokość tych stawek.
6. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku).
7. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ 23. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć nie później niż do dnia **05.10.2019 r.** do godziny **10:00**
2. Otwarcie ofert w dniu **05.10.2019 r.** o godzinie **12:00 w: Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia, 40-053 Katowice, ul. Barbary 21a, II p. pokój 226.**
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do deszyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

ROZDZIAŁ 24. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Pełnomocnik Zamawiających poda kwotę, jaką Zamawiający zamierzają przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. Podczas otwarcia ofert Pełnomocnik Zamawiających poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
4. Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.

5. Jeżeli w ofercie wystąpi niezgodność kwoty netto wpisanej do oferty z kwotą wynikającą z iloczynu ilości paliwa gazowego i cen jednostkowych, Pełnomocnik Zamawiających potraktuje to jako oczywistą omyłkę rachunkową, za prawidłową zostanie uznana kwota wynikająca z iloczynu ilości paliwa gazowego i cen jednostkowych.
6. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Pełnomocnik Zamawiających zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) cen zawartych w złożonych ofertach.
7. Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, Pełnomocnik Zamawiających najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Pełnomocnika Zamawiających w Rozdziale 13 ust. 3 SIWZ.
8. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Pełnomocnik Zamawiających jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy Pzp.
9. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Pełnomocnik Zamawiających może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
10. Pełnomocnik Zamawiających poprawi w ofercie omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
11. Pełnomocnik Zamawiających unieważni postępowanie w przypadkach, określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
12. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
13. Pełnomocnik Zamawiających przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp (zgodnie z Rozdziałem 13 ust. 4 pkt a) i b) SIWZ).
14. Pełnomocnik Zamawiających powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej.
15. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 25. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI PEŁNOMOCNIK ZAMAWIAJĄCYCH BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Pełnomocnik Zamawiających będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - a) **Cena – 100 %**
2. Każda oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Ich liczba zostanie wyznaczona przy zastosowaniu wzoru:

**Najniższa cena brutto oferty
spośród złożonych ofert**

Liczba punktów oferty = ----- x 100 pkt
Cena brutto oferty badanej

Uwaga:

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiających obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Pełnomocnik Zamawiających w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

3. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Pełnomocnik Zamawiających wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

ROZDZIAŁ 26. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będą rozliczali się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

ROZDZIAŁ 27. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Pełnomocnik Zamawiających nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 28. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

1. Z wybranym Wykonawcą, zawarte zostaną umowy kompleksowe sprzedaży paliwa gazowego z odbiorcami wskazanymi w Załączniku Nr 6 do SIWZ.
2. Wykonawca będzie zawierał umowy kompleksowe sprzedaży paliwa gazowego z odbiorcami, o których mowa w Załączniku nr 6 do SIWZ zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ, przy czym Zamawiający zastrzegają sobie prawo do rekonfiguracji przyporządkowania punktów poboru do poszczególnych umów, jeżeli będzie to wynikało ze zmian organizacyjnych dokonywanych u Zamawiających.
3. Pełnomocnik Zamawiającego przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) Zmiany stawek taryfowych zawartych w Taryfie OSD;
 - 2) Zmian wynikających z ustawy o podatku akcyzowych, w zakresie wprowadzenia do rozliczeń podatku akcyzowego, jego usunięcia z rozliczeń bądź zmiany wysokości stawki podatku akcyzowego;
 - 3) Zmiany stawki podatku od towarów i usług – VAT,
 - 4) Zmiany terminu rozpoczęcia dostaw paliwa gazowego i jego dystrybucji do punktów poboru. Warunkiem wprowadzenia zmiany terminu rozpoczęcia dostaw może być okoliczność niezależna od stron, w szczególności przedłużająca się procedura zmiany sprzedawcy,
 - 5) Zmiany mocy umownej, w przypadku innego zapotrzebowania na moc, niż określono w dokumentacji, jeżeli Operator Systemu Dystrybucyjnego/Przesyłowego wyraził na taką zmianę zgodę,
 - 6) Zmiany ilości punktów poboru gazu w wyniku likwidacji lub włączenia nowego punktu do eksploatacji przez Zamawiającego,
 - 7) Zmiany kosztów powstałych u Wykonawcy wynikających z ze zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002

r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U.2018.2177 ze zm.), zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne oraz zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04.10.2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U.2018.2215 ze zm.) o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty realizacji umowy. W razie zmiany, o której mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu każda ze Stron w celu dokonania zmiany ceny jednostkowej może wystąpić z takim żądaniem do drugiej Strony. W uzasadnieniu dokonywanych zmian ceny jednostkowej Wykonawca przedstawi kalkulację wykazującą wpływ zmiany kosztów na cenę jednostkową, dołączy listę pracowników zaangażowanych w realizację Umowy oraz oświadczenie o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o wypłacie wynagrodzeń pracownikom oraz osobom fizycznym, z którymi zawarto umowy cywilno-prawne. Lista musi zawierać szczegółowe dane dla każdej osoby zaangażowanej w realizację Umowy, w tym pełnioną funkcję, zakres wykonywanych prac przy realizacji zamówienia, rodzaj zawartej z nią umowy, wysokość dotychczas wypłacanego wynagrodzenia oraz wynagrodzenia wypłacanego po zmianie przepisów wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz sumę wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych (PPK). Zmiana jednostkowej ceny netto zostanie dokonana od dnia wejścia w życie przepisów powodujących zmiany płacy minimalnej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych nie wcześniej jednak niż od daty, w której zmiany te wywołały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego poprawności przedstawionych wyliczeń i dokumentów.

4. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 3-6 ustawy Pzp.
5. Umowy w sprawie zamówienia publicznego mogą zostać zawarte wyłącznie z Wykonawcą/Wykonawcami, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy Pzp.
6. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
7. Operator Systemu Dystrybucyjnego nie jest traktowany jako podwykonawca oraz współwykonawca.
8. Osobą uprawnioną ze strony Pełnomocnika Zamawiających do ustalania szczegółów związanych z podpisywaniem umów po wyborze najkorzystniejszej oferty, będzie:
P. Karolina Mucha-Kuś, e-mail: k.mucha-kus@metropoliagzm.pl.

ROZDZIAŁ 29. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198g ustawy Pzp).**

ROZDZIAŁ 30. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia z siedzibą przy 40-053 Katowice, ul. Barbary 21A, adres email: kancelaria@metropoliagzm.pl, strona internetowa: www.metropoliagzm.pl;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii jest Pan Tomasz Haska, adres email: daneosobowe@metropoliagzm.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na *Kompleksowy zakup paliwa gazowego do obiektów zamawiających uczestniczących w grupie zakupowej Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, numer ZA.270.16.2019*, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²; żądanie, o którym mowa w art. 18 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- Pełnomocnik Zamawiających informuje, iż Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO**

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał;

- Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO;
- W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, należy złożyć oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO o treści zawartej w formularzu oferty.

Niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia sporządził Pan Leszek Rojczyk – Energia Optimum Sp. Z o.. w ramach umowy zawartej z GZM.

Treść SIWZ uzgodniono z: