

**UCHWAŁA NR XIX/130/2019
ZGROMADZENIA GÓRNOŚLĄSKO-ZAGŁĘBIOWSKIEJ METROPOLII**

z dnia 17 września 2019 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji w ramach Programu "Metropolitalny Fundusz Wspierania Nauki" w latach 2019-2022

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 2 i 6 ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o związku metropolitalnym w województwie śląskim (Dz. U. z 2017 r. poz. 730) oraz § 2 ust. 2 pkt 1, 4 i 7 Statutu Związku Metropolitalnego „Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia”, stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr V/1/2018 Zgromadzenia Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii z dnia 16 lutego 2018 r. oraz w związku z art. 11 i 372 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U 2018, poz. 1668), uwzględniając zapisy "Programu działań strategicznych Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii do roku 2022" przyjętego Uchwałą Nr XII/73/2018 Zgromadzenia Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii z dnia 30 listopada 2018 r.

uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin udzielania dotacji w ramach Programu "Metropolitalny Fundusz Wspierania Nauki" w latach 2019-2022, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Zgromadzenia Górnośląsko-
Zagłębiowskiej Metropolii

Andrzej Dziuba

REGULAMIN
udzielania dotacji w ramach
Programu „Metropolitalny Fundusz Wspierania Nauki”
w latach 2019-2022

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa tryb postępowania w sprawie udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii na zadania związane z podniesieniem atrakcyjności oferty edukacyjnej, realizowanych w granicach administracyjnych Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.
2. Dla potrzeb niniejszego Regulaminu, o ile z treści i celu Regulaminu nie wynika inaczej, przyjmuje się następujące znaczenie dla poniższych sformułowań:
 - a) **Program** – Program „Metropolitalny Fundusz Wspierania Nauki”, którego celem jest podniesienie atrakcyjności oferty edukacyjnej/naukowej uczelni wyższych zlokalizowanych w granicach administracyjnych Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, a którego zasady funkcjonowania określa niniejszy Regulamin;
 - b) **Wniosek** – wniosek o przyznanie dotacji na realizację Projektu, przygotowany przez uczelnię, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - c) **Projekt** – określone działania i wydatki zapewniające osobisty udział światowej sławy naukowców poprzez przyjazd na daną uczelnię i:
 - prowadzenie otwartych wykładów, zajęć ze studentami, doktorantami, recenzowaniu prac, sympozjów, przygotowywaniu artykułów, publikacji oraz innych działań służących poszerzeniu i uatrakcyjnieniu oferty edukacyjnej uczelni,
 - zatrzymaniu utalentowanej młodzieży na uczelni,
 - zachęcaniu uczniów do studiowania na danej uczelni,

- podnoszeniu atrakcyjności pracy pracowników naukowo-dydaktycznych na uczelni,
szczegółowo określone w treści Umowy zawieranej pomiędzy Wnioskodawcą a Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolią;
- d) **Sprawozdanie końcowe** – sprawozdanie końcowe potwierdzające osiągnięcie założonych celów Projektu oraz rozliczające poniesione wydatki związane z zaangażowaniem światowej sławy naukowca w określonej dziedzinie, z realizacji ustalonych zadań, przekazywane do Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii po zakończeniu realizacji Projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu;
- e) **Nabór** – proces obejmujący składanie Wniosków, ich ocenę, przyznanie dotacji przez Zgromadzenie Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii oraz podpisanie Umowy;
- f) **Wnioskodawca** – podmiot uprawniony to jest uczelnia wyższa, w rozumieniu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2019 r., poz. 1668), prowadząca działalność na terenie Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii;
- g) **Regulamin** – Regulamin udzielania dotacji w ramach Programu „Metropolitalny Fundusz Wspierania Nauki” w latach 2019-2022;
- h) **Umowa** – umowa o przyznanie dotacji, zawarta pomiędzy Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolią a Wnioskodawcą, obejmująca jeden rok budżetowy;
- i) **Rok budżetowy** – rok kalendarzowy;
- j) **Wydatki kwalifikowane** – wydatki ponoszone przez Wnioskodawcę od momentu podpisania Umowy, z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, zasady zachowania uczciwej konkurencji i równego traktowania oferentów, niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu, ściśle z nim związane oraz przewidziane w harmonogramie rzeczowo-finansowym;
- k) **Promocja Projektu** – działania informacyjno – promocyjne dotyczące realizacji Projektu ze środków pochodzących z Programu „Metropolitalny Fundusz Wspierania Nauki”.

3. Organizatorem Naboru jest Zarząd Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.

4. Dotacja udzielana jest Wnioskodawcom prowadzącym działalność na terenie Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, na zasadach określonych w:

- 1) ustawie z dnia 27 sierpnia 2005 roku o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.);
- 2) ustawie z dnia 9 marca 2017 roku o związku metropolitalnym w województwie śląskim (Dz. U. z 2017 r., poz. 730);

- 3) art. 372 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U z 2018r., poz. 1668).
5. Wnioskodawca zobowiązuje się, że otrzymane w ramach dotacji wsparcie finansowe nie zostanie wykorzystane na cele związane z działalnością zarobkową.

§ 2

1. Dotacja może być przyznana na realizację Projektów, związanych ze zwiększeniem atrakcyjności dydaktycznej uczelni prowadzących działalność na obszarze Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, zmierzających do rozwoju oraz podniesienia atrakcyjności ofert w zakresie podejmowania współpracy ze światowej klasy naukowcami, dotacja może zostać przyznana na:
- 1) koszty wynagrodzenia zaproszonego naukowca;
 - 2) promocję Projektu.

§ 3

1. Dotacja udzielana jest Wnioskodawcy, na zasadach i w trybie opisanym w niniejszym Regulaminie.
2. Do Wniosku o przyznanie dotacji Wnioskodawca załącza:
 - 1) imię i nazwisko naukowca z opisem dorobku naukowego (CV);
 - 2) wstępną deklarację/zgodę naukowca o przystąpieniu do współpracy, ze wskazaniem czasu na jaki współpraca miałaby zostać zawarta;
 - 3) opis/zakres współpracy - harmonogram (liczba wykładów do przeprowadzenia, udział w realizowanym projekcie, zainicjowanie nowego projektu, doradztwo itp.);
 - 4) szacunkowe koszty Projektu, z uwzględnieniem wysokości wkładu własnego.
 - 5) opis proponowanych działań promocyjnych.
3. Dotacja udzielana jest na podstawie uchwały Zgromadzenia Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.
4. Szczegółowe zasady wypłaty dotacji oraz jej rozliczanie określa Umowa zawarta pomiędzy Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolią a Wnioskodawcą otrzymującym dotację.
5. Przedmiotem wniosku może być jeden Projekt.
6. Podmiot uprawniony może ubiegać się o udzielenie dotacji na dowolną ilość Projektów.

§ 4

1. Kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu w latach 2019-2022 roku wynosi 8 mln. zł.
2. Maksymalna wysokość udzielonej dla danego Wnioskodawcy dotacji wynosi 99% wydatków uznanych za kwalifikowane.

3. Wnioskodawca, w ramach uzupełnienia montażu finansowego realizacji Projektu, jest zobowiązany do zapewnienia wkładu własnego, w wysokości co najmniej 1% wydatków projektu.
4. Kwota dotacji przeznaczona na działania promocyjne Projektu nie może przekroczyć 10% dotacji udzielonej Wnioskodawcy.
5. Otrzymanie dotacji i jej wydatkowanie następuje w jednym roku budżetowym.

Rozdział 2

Zakres projektów wspieranych finansowo

§ 5

Celem Programu „Metropolitalny Fundusz Wspierania Nauki” jest podniesienie atrakcyjności oferty edukacyjnej/naukowej uczelni działających na obszarze Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, poprzez zaangażowanie aktywnych naukowo, wybitnych naukowców, osobistości, którzy poprzez swój udział w wykładach, seminariach, spotkaniach, recenzowaniu prac dyplomowych i innych działaniach, zachęcaliby studentów, doktorantów do kontynuowania nauki na lokalnej uczelni i związania swojej przyszłości z regionem, a to w ramach zadań kształcenia szeroko rozumianego jako transfer wiedzy, jak również technologii do gospodarki.

Rozdział 3

Procedura udzielenia dotacji

§ 6

1. Ogłoszenie o Naborze zostanie opublikowane na stronie internetowej Urzędu Metropolitalnego Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii. Nabór wniosków ma charakter ciągły. Wnioski o przyznanie dotacji będą przyjmowane i oceniane w kolejności wpływania, aż do wyczerpania środków alokacji na dany rok budżetowy.
2. Sprawy związane z przyjmowaniem wniosków i ich oceną pod względem formalnym oraz analizą merytoryczną prowadzi Departament Rozwoju Społeczno-Gospodarczego i Współpracy Urzędu Metropolitalnego Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii i powołany do tego Zespół ds. Oceny Wniosków.

§ 7

1. Złożone Wnioski podlegają ocenie formalnej a następnie przekazane są do oceny merytorycznej, która zostanie przeprowadzona przez powołany przez Zarząd Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, Zespół ds. Oceny Wniosków.
2. Ocena formalna obejmuje sprawdzenie czy:
 - 1) Wniosek jest kompletny,
 - 2) Wnioskodawca jest uprawniony do złożenia Wniosku,
 - 3) planowane wydatki przedstawione przez Wnioskodawcę są wydatkami kwalifikowanymi.

3. Wnioski niekompletne podlegają jednokrotnemu uzupełnieniu, w zakresie i terminie wskazanym w wezwaniu do uzupełnienia Wniosku.
4. Wnioski nieuzupełnione w terminie lub uzupełnione niezgodnie z wezwaniem, podlegają odrzuceniu z przyczyn formalnych, bez możliwości odwołania.
5. Kryteria oceny merytorycznej projektów stanowią Załącznik nr 2 do Regulaminu.
6. Dotację może otrzymać Wnioskodawca, który przeszedł pozytywnie ocenę formalną i uzyskał min. 7 pkt w ramach oceny merytorycznej.
7. Projekty rekomendowane przez Zespół ds. Oceny Wniosków, do udzielenia dotacji zostaną zatwierdzone przez Zgromadzenie Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.
8. Umowa o przyznanie dotacji zostaje zawarta pomiędzy Zarządem Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii a Wnioskodawcą w terminie wskazanym przez Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolię, przy czym Umowa ta nie może zostać podpisana wcześniej niż w roku, w którym zaplanowana jest realizacja Projektu przez Wnioskodawcę.
9. W terminie do 30 dni od podpisania Umowy, dotacja zostanie przekazana Wnioskodawcy na wskazany w Umowie rachunek bankowy.

Rozdział 4

Realizacja Projektów

§ 8

1. Wydatki związane z realizacją Projektu mogą być ponoszone przez Wnioskodawcę od momentu podpisania Umowy o przyznanie dotacji do dnia wskazanego w treści Umowy nie dłużej jednak niż do 31 grudnia roku, w którym dotacja została przekazana Wnioskodawcy.
2. Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia zastrzega sobie prawo kontroli Projektu na każdym etapie jego realizacji, w tym uczestniczenia w zajęciach/wydarzeniach z zaproszonym naukowcem oraz po zakończeniu realizacji Projektu w ciągu 5 lat od rozliczenia dotacji, licząc od początku roku następującego po roku budżetowym, w którym nastąpiło jej rozliczenie..
3. Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność za:
 - a) wydatkowanie dotacji zgodnie z obowiązującym prawem,
 - b) wydatkowanie dotacji zgodnie z przeznaczeniem,
 - c) prawidłowe rozliczenie dotacji.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do ponoszenia wydatków z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) oraz zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji i równego traktowania oferentów.

Rozdział 5

Rozliczenie Projektów

§ 9

1. Po zakończeniu realizacji Projektu, Wnioskodawca w ciągu 30 dni przedkłada Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii sprawozdanie z wykonanych działań, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Regulaminu, wraz z materiałami dokumentującymi wykonanie określonych czynności (np. prezentacje, listy obecności, kopie publikacji, terminy wykładów, spotkań, itp.).
2. Do sprawozdania Wnioskodawca dołącza wykaz poniesionych wydatków wraz z dokumentami księgowymi oraz dowodami potwierdzającymi ich poniesienie.
3. Na podstawie wykazu poniesionych wydatków i sprawdzeniu ich zasadności i poprawności następuje ostateczne rozliczenie dotacji do wysokości wynikającej z rzeczywiście poniesionych wydatków, nie wyższej niż kwota udzielonej dotacji.
4. W przypadku nie zrealizowania przez Wnioskodawcę wszystkich działań wymienionych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, Wnioskodawca będzie zobowiązany do zwrotu dotacji, proporcjonalnie do niewykonanego zakresu prac lub do zwrotu dotacji, w zakresie, w jakim dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, dotacja jest nienależna lub została pobrana w nadmiernej wysokości.
5. Zwrot dotacji, o którym mowa w § 9 ust. 4 Regulaminu następuje na rachunek bankowy wskazany przez Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolię, wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających zwrot dotacji.

Załączniki:

- 1) Wniosek o przyznanie dotacji na realizację Projektu
- 2) Kryteria oceny projektów
- 3) Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT
- 4) Sprawozdanie z realizacji Projektu

.....
Pieczęć adresowa uczelni

Wniosek o przyznanie dotacji na realizację projektu

** Formularz wniosku należy wypełnić komputerowo*

Część A (wypełnia Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia)													
Nr wniosku													
Data wpływu wniosku													
Czy wniosek spełnia warunki formalne określone w § 7 Regulaminu?	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">TAK <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 50%; border: none;">NIE <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>										
TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>												
Uwagi sprawdzającego dotyczące niespełnienia warunków określonych w § 7 Regulaminu:													
<p>Imię i nazwisko: Data: Podpis:.....</p>													
Część B (wypełnia Wnioskodawca)													
<p>..... Tytuł projektu</p>													
<p>..... Wnioskowana wysokość dotacji</p>													
I. Dane Wnioskodawcy													
1. Wnioskodawca (pełna nazwa uczelni lub filii lub podstawowej jednostki organizacyjnej)													
2. Adres (adres uczelni lub filii lub podstawowej jednostki organizacyjnej)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%; border: none;">Ulica</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Nr</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Kod pocztowy, miejscowość</td> <td style="border: none;"> <table style="border: 1px solid black; display: inline-table; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;">-</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	Ulica		Nr		Kod pocztowy, miejscowość	<table style="border: 1px solid black; display: inline-table; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;">-</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> </tr> </table>			-			
Ulica													
Nr													
Kod pocztowy, miejscowość	<table style="border: 1px solid black; display: inline-table; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;">-</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> </tr> </table>			-									
		-											
3. Numer telefonu kontaktowego uczelni i/lub filii													
4. Adres e-mail uczelni i/lub filii													
5. Dane dotyczące konta bankowego – do przekazania dofinansowania													

Nazwa banku				
Nr konta bankowego uczelni	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Imiona i nazwiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania uczelni				
Rektor				
Kwestor				
Liczba studentów kształcących się na wszystkich kierunkach prowadzonych przez uczelnię (stan na rozpoczęcie roku akademickiego)	Rok akademicki	2019/2020	2019/18	2018/17
	Liczba studentów			
II. Opis projektu				Liczba punktów Komisji w danym kryt. oceny
Opis projektu z wyszczególnieniem poszczególnych działań (spełnienie wymagań minimalnych opisanych w kryteriach merytorycznych oceny projektów)				
Cel projektu				
Termin obowiązywania współpracy (od dzień/miesiąc/rok – do dzień/miesiąc/rok)				
Opis w odniesieniu do kryteriów oceny merytorycznej wniosku:				
1. Miejsce uczelni macierzystej, zaproszonej osoby, w rankingach: https://cwur.org/2018-19.php http://www.shanghairanking.com/ARWU2018.html https://www.timeshigh				

reducation.com/world-university-rankings/2018/world-ranking#!/page/0/length/25/sort_by/rank/sort_order/asc/cols/stats https://www.topuniversities.com/university-rankings/world-university-rankings/2019							
2. Otrzymane nagrody: Nobel, Medal Fields, Nagroda Templetona, Nagroda Kioto, Oscar, Nagroda Miesa van der Rohe, udział w zespołach naukowych noblisty							
3. Opis zaangażowania zaproszonego naukowca na innych uczelniach (jaka uczelnia, jakie aktywności do wykonania)							
III. Harmonogram rzeczowo – finansowy projektu <i>(W razie potrzeby należy dodać wiersze poniżej; należy wyszczególnić wszystkie działania, na które przyznana zostanie dotacja, np. udział w warsztatach, seminariach, wykładach, z podaniem ilości planowanych działań i kosztu jednostkowego)</i>							
Projekt pn. „.....”							
Lp.	Nazwa zadania	Ilość szt.	Koszt jednostkowy netto w ramach zadania	Koszt jednostkowy brutto w ramach zadania	Koszt całkowity w ramach zadania (Kol. 3x5)	Kwota wkładu własnego	Kwota dotacji
Kol. 1	Kol. 2	Kol. 3	Kol. 4	Kol. 5	Kol. 6	Kol. 7	Kol. 8
1.	Zadanie nr 1: np. wynagrodzenie naukowca						
1)	Seminaria						
2)	Wykłady						
2.	Zadanie nr 2: Promocja projektu						

1)							
SUMA:							

Oświadczam, że:

-zapoznałem/-am się z treścią Regulaminu udzielania dotacji,

-informacje podane w niniejszym wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
 (data i podpis/podpisy osoby uprawnionej/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

Część C (wypełnia Wnioskodawca)

Wykaz załączników do wniosku

(Wszystkie kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

Nr załącznika	Rodzaj załącznika
1.	CV zaproszonego naukowca
2.	Deklaracja/zgoda naukowca na przystąpienie do współpracy/umowa/porozumienie/list intencyjny
3.	
4.	

.....
 (data i podpis/podpisy osoby uprawnionej/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

Kryteria merytoryczne oceny projektu

Lp.	kryterium	punktacja
1.	Miejsce uczelni macierzystej (osoby zapraszanej) w rankingach:	
	- CWUR <i>The Center for World University Rankings</i> ; - QS <i>World University Rankings</i> - ARWU <i>Academic Ranking of World Universities (Lista shanghajska)</i> ; - <i>The Times Higher Education World University Rankings</i>	
	Uczelnia w pierwszej 10, uwzględniona w co najmniej 1 rankingu wymienionym powyżej	3 pkt
	Uczelnia 10-20 uwzględniona w co najmniej 2 rankingach wymienionych powyżej	2 pkt
2.	Czas pobytu:	
	Do 1 miesiąca	1 pkt
	Powyżej miesiąca	2 pkt
	Powyżej 1 semestru	3 pkt
3.	Zaproponowane aktywności:	
	<u>Minimum</u> : 2 wykłady otwarte, co najmniej 5 konsultacji indywidualnych np. projektów badawczych/artystycznych, innych, co najmniej 1 specjalistyczne seminarium, co najmniej 3 wykłady	3 pkt
4	Otrzymane nagrody – np. Nobel, Medal Fields, Nagroda Templetona, Nagroda Kioto, Oscar, Nagroda Miesa van der Rohe, udział w zespołach naukowych noblisty	3 pkt
5	Zaangażowanie zaproszonego naukowca na uczelniach innych (prowadzących działalności na terenie Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii) niż uczelnia Wnioskodawcy (współpraca pomiędzy uczelniami, wymiana studentów).	2 pkt

.....
Nazwa i adres Uczelni

.....
(Miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

W związku z zapisami § 4 ust. 2, 5-6 Umowy o przyznanie dotacji Nr
zawartej w dniu na realizację Projektu pn.
oświadczam, że podatek VAT naliczony od towarów i usług w wysokości
opłacony z przyznanej dotacji został/nie może zostać* odzyskany.

.....
*(podpis/podpisy osoby uprawnionej/osób uprawnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu Uczelni)*

Załącznik:

Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia polecenia przelewu zwróconego podatku VAT na rachunek uczelni – jeśli dotyczy.

*niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Uczelni)

.....
(Miejscowość, data)

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROJEKTU

.....
Nazwa projektu

określonego w Umowie o przyznanie dotacji Nr..... zawartej w dniu
..... pomiędzy Górnośląsko – Zagłębiowsko Metropolią, a.....(nazwa
uczelni).....
.....

1. Zestawienie poniesionych i udokumentowanych kosztów w ramach zrealizowanego Projektu objętego Umową:

Lp.	Numer dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Pozycja z harmonogramu rzeczowo-fin. i krótki opis poniesionych wydatków	Koszt jednostkowy netto w ramach zadania (wynikający z FV)	Koszt jednostkowy brutto w ramach zadania (wynikający z FV)	Koszt całkowity w ramach zadania (wynikający z FV)	Kwota wkładu własnego (1% kosztu całkowitego w ramach zadania)	Przyznana dotacja (99% kosztu całkowitego)

Uwaga: Rodzaje poniesionych kosztów winny być identyczne jak we wniosku o przyznanie dotacji oraz pokrywać się z pozycjami z rachunków/faktur.

2. Opis zrealizowanego Projektu objętego Umową

(należy przedstawić krótką informację jakie działania zostały wykonane, zgodnie z przedłożonym harmonogramem rzeczowo – finansowym, w przypadku niewykonania zaplanowanych działań opisać powód)

3. Rozliczenie otrzymanej dotacji:

Lp.	Wartość otrzymanej dotacji	Suma poniesionych wydatków, zgodnie z przedłożonymi dokumentami (bez wkładu własnego)	Kwota do zwrotu

Załączniki (dokumenty finansowe w tym: umowy, faktury, protokoły odbioru, dokumenty potwierdzające dokonanie płatności za faktury; dokumenty potwierdzające wykonanie zaplanowanych zadań: listy obecności ze spotkań, prezentacje, dokumentacja fotograficzna ze spotkań, seminariów, wykładów, streszczenia wykładów, spotkań itp.):

1.
2.
3.

Oświadczam/-y, że:

- od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny uczelni,
- informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- dotacja została wykorzystana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
- wszystkie kwoty wymienione w *Zestawieniu* zostały faktycznie poniesione.

.....
(*podpis/podpisy osoby uprawnionej/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu uczelni*)

Uzasadnienie

Zgodnie z „Programem działań strategicznych Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii do roku 2022” przyjętym Uchwałą Nr XII/73/2018 Zgromadzenia Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii z dnia 30 listopada 2018 r., celem GZM jest Promocja potencjału naukowego i edukacyjnego GZM – program zachęcający młodych ludzi do studiowania i związania się z Metropolią. Realizując powyższe założenia GZM postanowił uruchomić Program „Metropolitalny Fundusz Wspierania Nauki”, na którego finansowanie przeznaczono 8 mln. zł w latach 2019-2022. Wsparcie finansowe przeznaczone zostanie dla uczelni wyższych prowadzących działalność na terenie GZM, na działania związane z podniesieniem atrakcyjności oferty edukacyjnej/naukowej uczelni poprzez zaangażowanie aktywnych naukowo, wybitnych naukowców, osobistości, którzy poprzez swój udział w wykładach, seminariach, spotkaniach, recenzowaniu prac dyplomowych i innych aktywnościach, zachęcaliby studentów, doktorantów do kontynuowania nauki na lokalnej uczelni i związania swojej przyszłości z regionem.

Warunkiem koniecznym do uruchomienia Programu jest zatwierdzenie przez Zgromadzenie Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii Regulaminu udzielania dotacji w ramach Programu wraz z załącznikami umożliwiającymi ogłoszenie naboru wniosków.

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-1329926391

Imię: Andrzej

Nazwisko: Dziuba

Instytucja: Urząd Miasta Tychy

Miejscowość: Tychy

Województwo: śląskie

Kraj: PL

Data podpisu: 19 września 2019 r.

Zakres podpisu: Cały dokument