**Umowa nr ZA/……../2019**

zawarta w dniu ................................................. w Katowicach pomiędzy:

**Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolią** z siedzibą w Katowicach 40-053 przy ul. Barbary 21a,   
NIP: 6342901873 REGON: 367882926, reprezentowaną przez:

………………………………………………..– ………………………………………………..

………………………………………………..– ………………………………………………..

zwaną dalej „Najemcą”,

a

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………** NIP…………………………………, REGON: …………………………………, reprezentowaną przez: ………………………………………………..

zwanym dalej „Wynajmującym”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 t. j. z dnia 2018.10.16 z późn. zm.)

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie zasad najmu oraz kompletnego utrzymania eksploatacyjnego (za wyjątkiem papieru) oraz serwisu urządzeń wielofunkcyjnych, określonych co do rodzaju, ilości i ceny w ofercie Wynajmującego stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, zwanych dalej „Urządzeniem”, którego typ, model, numer fabryczny, numer inwentarzowy, wyposażenie standardowe i dodatkowe wyszczególnione są w „Protokole przekazania urządzenia” stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Strony umowy zgodnie postanawiają, że Najemcy przysługuje prawo najmu dodatkowych urządzeń i/lub wykonanie większej liczby kopii niż pierwotnie określona w umowie (w ramach zmiany umowy). Ceny jednostkowe za dodatkowe urządzenia i/lub kopie będą takie same jak ceny jednostkowe za urządzenia   
   i kopie określone pierwotnie w ofercie*.*
3. Strony oświadczają, że:

* brak jest prawnych, ekonomicznych lub faktycznych przeszkód do zawarcia   
  i wykonania niniejszej Umowy;
* znajdują się w dobrej sytuacji finansowej, gwarantującej w szczególności wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, nie są w stosunku do nich wszczęte postępowania upadłościowe ani nie istnieją przesłanki do ogłoszenia ich upadłości;
* nie toczą się żadne postępowania sądowe lub administracyjne, które mogłyby mieć wpływ na zdolność zawarcia lub wykonania niniejszej Umowy, w szczególności Strony oświadczają, że w dacie zawarcia niniejszej Umowy nie toczą się wobec nich jakiekolwiek postępowania restrukturyzacyjne lub egzekucyjne.

§ 2.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 1 października 2019 do   
   30 września 2020. Przedmiot umowy zostanie dostarczony i zainstalowany   
   w siedzibie Najemcy najpóźniej 1 października.
2. Wynajmujący może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym (po uprzednim wysłaniu do Najemcy pisma o stwierdzonych nieprawidłowościach i zakreśleniu   
   14 dniowego terminu na usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości) i wystąpić wobec Najemcy z roszczeniami odszkodowawczymi, w przypadku:

* jeżeli Najemca dopuszcza się zwłoki z zapłatą czynszu co najmniej za dwa pełne okresy płatności;
* nieprzestrzegania zasad i zaleceń dotyczących eksploatacji urządzenia skutkującymi jego uszkodzeniem;
* zerwania plomb znajdujących się w/na urządzeniu;
* utraty lub zniszczenia Urządzenia uniemożliwiającego jego dalszą eksploatację;

1. Najemca może rozwiązać Umowę w całości lub części w trybie natychmiastowym   
   w przypadku:

* awarii Urządzenia trwającej powyżej 3 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia awarii w trybie określonym w § 3 pkt 5, o ile Wynajmujący nie zaoferuje w tym czasie urządzenia zastępczego, o takich samych lub zbliżonych parametrach użytkowych;
* powtarzających się awarii Urządzenia, uniemożliwiających eksploatację Urządzenia zgodnie z przeznaczeniem.

1. W każdym wypadku wymagana jest forma pisemna oświadczenia o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu Umowy, pod rygorem nieważności.

§ 3.

1. Najemca będzie użytkował Urządzenie zgodnie z jego przeznaczeniem, instrukcją obsługi oraz innymi zaleceniami Wynajmującego wyrażonymi podczas obsługi serwisowej w formie pisemnej.
2. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszej Umowy Wynajmujący zobowiązuje się:
   1. dostarczyć Urządzenie we wskazane przez Najemcę miejsce;
   2. dokonać jednorazowego przeszkolenia osób wskazanych przez Najemcę w zakresie obsługi urządzenia. Przeprowadzenie szkolenia zostanie potwierdzone Protokołem przekazania urządzenia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy. Po sporządzeniu ww. protokołu Wynajmujący nie będzie zobowiązany do przeprowadzenia dodatkowych szkoleń;
   3. wspólnie z osobami wskazanymi przez Najemcę podłączyć Urządzenie jako drukarkę, skaner do sieci, w sposób umożliwiający jej normalne użytkowanie, jeżeli taka funkcjonalność jest dostępna w Urządzeniu; przy czym jednocześnie Wynajmujący dokona przeszkolenia osób wskazanych przez Najemcę w zakresie podłączenia, instalacji Urządzenia;
   4. wspólnie z osobami wskazanymi przez Najemcę uruchomić i skonfigurować system zarządzania urządzeniami drukującymi oraz przeprowadzić testy funkcjonalne urządzeń drukujących i systemu potwierdzające ich prawidłową współpracę.
3. Wydatki związane z zakupem materiałów eksploatacyjnych, części zamiennych oraz obsługi serwisowej, niezbędne dla prawidłowego użytkowania Urządzenia, ponosi Wynajmujący.
4. Obsługę serwisową urządzenia oraz materiały eksploatacyjne i części zamienne,   
   z wyjątkiem papieru i zszywek, zapewnia tylko i wyłącznie Wynajmujący. Wynajmujący może wstrzymać obsługę serwisową Urządzenia oraz dostarczanie materiałów eksploatacyjnych w przypadku wystąpienia po stronie Najemcy opóźnienia   
   z płatnościami czynszu lub jakichkolwiek innych opłat, do zapłaty których Najemca jest zobowiązany zgodnie z niniejszą Umową, trwającego powyżej 21 dni od dnia doręczenia Najemcy faktury VAT w formie papierowej. Wstrzymanie świadczenia obsługi serwisowej Urządzenia oraz dostarczania materiałów eksploatacyjnych może trwać aż do zapłaty przez Najemcę na rzecz Wynajmującego całości zaległych kwot należnych Wynajmującemu zgodnie z niniejszą Umową i nie powoduje zwolnienia Najemcy z obowiązku zapłaty na rzecz Wynajmującego czynszu lub innych opłat należnych Wynajmującemu zgodnie z niniejszą Umową.
5. Wynajmujący zobowiązuje się do reakcji na zgłoszenia serwisowe i realizacji dostawy materiałów eksploatacyjnych w ciągu jednego dnia roboczego od zgłoszenia faktu ich braku lub nieprawidłowości działania urządzenia. W przypadku braku reakcji bądź dostawy w określonym terminie potrącona zostanie 1/30 wartości abonamentu za dane urządzenie, a w przypadku przekroczenia terminu o 7 dni całkowita wartość miesięczna abonamentu za to urządzenie.
6. Wynajmujący zobowiązuje się przystąpić do naprawy Urządzenia najpóźniej następnego dnia roboczego po dniu zgłoszenia przez Najemcę awarii, zgodnie   
   z procedurami przewidzianymi w niniejszej Umowie. W szczególnych przypadkach np. w przypadku braku możliwości naprawy Urządzenia w miejscu jego użytkowania Wynajmujący dostarczy inne urządzenie o tej samej lub podobnej funkcjonalności, wolne od wad, w czasie 12 godzin roboczych od momentu stwierdzenia, przez osobę upoważnioną przez Wynajmującego, braku możliwości naprawy Urządzenia.
7. Dostawy i naprawy realizowane będą od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 730 do 1500.
8. Wynajmujący zobowiązuje się do przekazania jednego tonera zapasowego monochromatycznego do każdego urządzenia. Tonery kolorowe dostarczane będą   
   sukcesywnie, zgodnie z zapotrzebowaniem. Wynajmujący zobowiązuje się także do odbierania zużytych tonerów przy okazji dostarczania tonerów zapasowych.
9. W celu zmniejszenia prawdopodobieństwa ewentualnych przerw w pracy i reakcji przed wystąpieniem zdarzenia wymagającego interwencji serwisu bądź dostawy materiałów eksploatacyjnych, Wynajmujący zobowiązuje się do systematycznego (przynajmniej raz na tydzień) odczytywania automatycznych komunikatów z urządzeń np. o liczbie kopii, stanie urządzenia, ilości tonera itp., jeśli takie zostaną, skonfigurowane, a także powiadomienia Najemcy o takim odczycie, szczególnie   
   w przypadku spisywania stanu licznika, na podstawie którego wystawiona zostanie faktura.
10. Wynajmujący zobowiązuje się do udostępnienia wskazanym podmiotom/osobom zarządzającym IT w sieci Najemcy, takich uprawnień do zarządzania i konfiguracji urządzeń, które umożliwią wykorzystanie możliwości urządzeń zgodnie z jego specyfikacja techniczną.
11. Najemca zobowiązuje się do używania papieru kserograficznego zgodnego   
    z zaleceniami instrukcji obsługi Urządzenia, stanowiącej Załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
12. Koszt zakupu papieru i zszywek ponosi Najemca.
13. Jeżeli na skutek nieprzestrzegania instrukcji obsługi lub zaleceń Wynajmującego nastąpi uszkodzenie Urządzenia, koszty jego naprawy, tj. m.in. koszty części zamiennych i robocizny, ponosi Najemca.
14. Najemca nie może przekazać Urządzenia, odpłatnie lub nieodpłatnie, do użytku osobom trzecim, bez pisemnej zgody Wynajmującego.
15. Najemca nie jest uprawniony do ustanowienia jakiegokolwiek obciążenia na wynajmowanym Urządzeniu. W czasie trwania niniejszej Umowy Najemca ponosi pełne ryzyko związane z utratą lub zniszczeniem Urządzenia, za wyjątkiem okoliczności, za które, odpowiedzialność ponosi Wynajmujący.
16. W przypadku utraty, całkowitego zniszczenia lub takiego uszkodzenia Urządzenia, które uniemożliwiało będzie jego dalszą eksploatację, Najemca w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania od Wynajmującego, zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wynajmującego kwoty odpowiadającej wartości Urządzenia, podanej   
    w Protokole przekazania urządzenia, pomniejszonej o kwotę odpowiadającą stopniowi dotychczasowego zużycia Urządzenia. Na potrzeby niniejszego postanowienia strony Umowy przyjmują, że wartość Urządzenia ulegała będzie obniżeniu o 15 %   
    z upływem pełnego roku jego eksploatacji. Zasada wyrażona w tym punkcie ma zastosowanie również w przypadku utraty lub zniszczenia Urządzenia na skutek czynów zabronionych, w tym w szczególności kradzieży.
17. W terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia lub rozwiązania niniejszej Umowy Najemca zwróci Urządzenie Wynajmującemu potwierdzone Protokołem Zdawczo-Odbiorczym stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy w stanie niepogorszonym, za wyjątkiem zużycia wynikającego z prawidłowej eksploatacji Urządzenia, zgodnego z instrukcją producenta Urządzenia, wytycznymi Wynajmującego oraz niniejszą Umową. Do dnia faktycznego zwrotu Urządzenia Najemca jest zobowiązany do ponoszenia kosztów eksploatacji Urządzenia.
18. Wynajmujący i Najemca przewidują możliwość wymiany urządzeń na inne, zarówno   
    w sytuacjach związanych z awarią urządzenia, jak i w wyniku zmienionych potrzeb Najemcy, z tym zastrzeżeniem, że parametry funkcjonalno-użytkowe nowego urządzenia nie będą gorsze od parametrów urządzenia wymienianego.

§ 4.

1. Za użytkowanie Urządzeń Najemca uiszcza miesięczną opłatę, na którą składa się czynsz oraz zapłata za wykonane kopie. Najemca upoważnia Wynajmującego do wystawiania faktur bez podpisu Najemcy.
2. Strony ustalają, że maksymalna wartość umowy wynosi: ……….. zł brutto (……….. zł netto + Vat), na co składa się wynagrodzenie:

* za urządzenia: ………..zł brutto (……….. zł netto + Vat) miesięcznie, ……….. zł brutto (……….. zł netto + Vat) za ……….. miesiące;
* za wydruki: prognozowana liczba kopii czarno-białych ……….. x ……….. zł netto = ……….. zł netto; prognozowana liczba kopii kolorowych ……….. x ……….. zł netto = ……….. zł netto. Łącznie za wydruki: ……….. zł brutto (……….. zł netto + Vat).

1. W przypadku nie wykorzystania całego (maksymalnego) wynagrodzenia objętego umową, Wynajmującemu nie przysługuje z tego tytułu roszczenie odszkodowawcze lub uzupełniające o wynagrodzenie.
2. Czynsz miesięczny jest stały i wynosi w zależności od urządzenia:

* ……….. – ……….. sztuk - ……….. zł powiększonej o podatek VAT naliczony wg stawki właściwej w dniu powstania obowiązku podatkowego.
* ……….. – ……….. sztuk - ……….. zł powiększonej o podatek VAT naliczony wg stawki właściwej w dniu powstania obowiązku podatkowego.
* ……….. – ……….. sztuk - ……….. zł powiększonej o podatek VAT naliczony wg stawki właściwej w dniu powstania obowiązku podatkowego.
* ……….. – ……….. sztuk - ……….. zł powiększonej o podatek VAT naliczony wg stawki właściwej w dniu powstania obowiązku podatkowego.
* ……….. – ……….. sztuk - ……….. zł powiększonej o podatek VAT naliczony wg stawki właściwej w dniu powstania obowiązku podatkowego.
* ……….. – ……….. sztuk - ……….. zł powiększonej o podatek VAT naliczony wg stawki właściwej w dniu powstania obowiązku podatkowego.
* ……….. – ……….. sztuk - ……….. zł powiększonej o podatek VAT naliczony wg stawki właściwej w dniu powstania obowiązku podatkowego.
* ……….. – ……….. sztuk - ……….. zł powiększonej o podatek VAT naliczony wg stawki właściwej w dniu powstania obowiązku podatkowego.
* ……….. – ……….. sztuk - ……….. zł powiększonej o podatek VAT naliczony wg stawki właściwej w dniu powstania obowiązku podatkowego.

1. Za dzień rozpoczynający miesięczny okres użytkowania Urządzenia uważa się dzień jego przekazania i podłączenia do użytku podany w Protokole przekazania urządzenia, z zastrzeżeniem, iż w razie przekazania urządzenia w trakcie trwania miesiąca czynsz naliczony zostanie w wysokości proporcjonalnej do pozostałej części miesiąca   
   z uwzględnieniem kwoty, o której mowa w § 4 pkt 2.
2. Koszt każdej kopii/wydruku A-4 Strony ustalają na kwotę netto ………..zł (……….. groszy) za wydruk czarno-biały A4 oraz ……….. zł netto (……….. groszy) za kopię/wydruk A-4 kolorowy.
3. Dwustronny wydruk/kopia formatu A4 będzie liczony jako 2 (dwie) strony A-4 a jednostronny wydruk/kopia formatu A3 będzie liczona jako 2 (dwie) strony A-4. Dwustronny wydruk/kopia formatu A3 będzie liczony jako 4 (cztery) strony A-4.
4. Raz w miesiącu, w dniu odpowiadającym dacie, w której zawarta została niniejsza Umowa, a w przypadku, gdy takiego dnia nie będzie w miesiącu rozliczeniowym,   
   w ostatnim dniu tego miesiąca, Wynajmujący zobowiązuje się spisać stan licznika stron czarno-białych i kolorowych.
5. Wynajmujący zobowiązuje się także do dokonywania regularnych przeglądów urządzeń, nie rzadziej niż raz na pół roku.
6. Wszelkie należności wynikające z niniejszej Umowy płatne są przelewem na konto Wynajmującego w terminie do 21 dni od daty wpływu  prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby  Najemcy na adres: Katowice, ul. Barbary 21A,   
   a w przypadku e-faktury przesłanej za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania przy pomocy poniższych danych:

Rodzaj adres PEF / Typ numeru PEPPOL: NIP

Numer adresu PEF / Numer PEPPOL: 6342908740

Wykonawca jest zobligowany wpisać numer umowy na e-fakturze.

1. Faktury należy wystawić na:  
   **Nabywca:**Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia  
   ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice   
   NIP: 6342901873  
   **Odbiorca faktury:**Urząd Metropolitalny Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii  
   ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice
2. Bank i numer konta Wynajmującego: …………………………………………….. Za termin zapłaty uważany będzie dzień uznania odpowiednią kwotą rachunku bankowego Wynajmującego.

§ 5.

1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wynajmującego, Najemcy przysługuje kara umowna w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
2. W przypadku opóźnienia realizacji przedmiotu umowy określonego w §2 ust. 1, Najemcy, przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Za odstąpienie od umowy z winy Najemcy, Wynajmującemu przysługuje kara umowna w wysokości 1 000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100).
4. Najemca zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne, o których mowa w ust. 1 i 2.
5. Wynajmujący ma prawo naliczyć odsetki ustawowe w przypadku opóźnienia płatności ze strony Najemcy.
6. Wynajmujący wyraża zgodę na potrącanie należnych Najemcy kar umownych z faktur wynikających z niniejszej umowy.

§ 6.

1. W zakresie wskazanym w Umowie, korespondencja pomiędzy stronami sporządzona na piśmie doręczana będzie osobiście, kurierem lub posłańcem, listem poleconym za potwierdzeniem lub bez potwierdzenia na adresy wskazane we wstępie Umowy lub drogą elektroniczną na adresy e-mail: [kancelaria@metropoliagzm.pl](mailto:kancelaria@metropoliagzm.pl)   
   i ……………………………………………..
2. Strony zobowiązują się informować wzajemnie o zmianie adresu niezwłocznie, nie później jednak niż w dniu takiej zmiany.
3. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Najemcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są: Monika Wojdowska-Krawczyk, e-mail: m.wojdowska-krawczyk@metropoliagzm.pl, tel. 32 7180731.
4. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Wynajmującego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są: ………………………………………………………………
5. Zmiana danych osób, o których mowa w ust. 3 i 4 nie stanowi zmiany umowy, przy czym w takiej sytuacji strona dokonująca zamiany obowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą stronę.
6. Awarie zgłaszane będą drogą elektroniczną na adres e-mail: ………………………………………..i/lub pod numerem telefonu …………………………………………….

§ 7.

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, z podpisami Najemcy oraz Wynajmującego, pod rygorem nieważności.
2. Załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy.
3. Wynajmujący może przenieść całość lub część praw i obowiązków wynikających   
   z niniejszej Umowy na inny podmiot jedynie za uprzednia pisemną zgodą Najemcy.
4. Do spraw nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów jest sąd właściwy dla Najemcy .

|  |  |
| --- | --- |
| **………………………………**  **Wynajmujący** | **………………………………**  **Najemca** |

Załączniki:

1. OFERTA
2. PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA URZĄDZENIA
3. PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
4. INSTRUKCJA OBSŁUGI

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA URZĄDZENIA**

**Załącznik nr 2 do Umowy**

w dniu …..…... 2019 r.

przekazano firmie: "GÓRNOŚLĄSKO-ZAGŁĘBIOWSKA METROPOLIA" z siedzibą w Katowicach, ul. Barbary 21a, telefon:

reprezentowanej przez:

miejsce instalacji: ul. Barbary 21a

następujące urządzenie:

numer fabryczny:

stan licznika: czarny: ………….. kopii, kolor: ……………. kopii

wyposażenie:

Uwagi:

1. Wynajmujący dopuszcza używanie tylko papieru kserograficznego o gramaturze dopuszczalnej przez producenta i określonej w instrukcji obsługi Urządzenia.
2. Najemca został zapoznany z zasadami prawidłowej eksploatacji i instrukcją obsługi urządzenia.
3. Osoby, wskazane przez Najemcę, zostały przeszkolone zgodnie z § 3 pkt 2 (II) Umowy.
4. Urządzenie wraz z wyżej wymienionym wyposażeniem przyjęto do użytkowania bez zastrzeżeń.

|  |  |
| --- | --- |
| **………………………………**  **Wynajmujący** | **………………………………**  **Najemca** |

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

**Załącznik nr 3 do Umowy**

następujące urządzenie:

numer fabryczny:

stan licznika: czarno-biały : ……………….. kopii, kolorowy: ………………… kopii

|  |  |
| --- | --- |
| **………………………………**  **Wynajmujący** | **………………………………**  **Najemca** |