

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA DIALOGU TECHNICZNEGO

§ 1

Definicje

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **Dialogu:** rozumie się przez to Dialog Techniczny, określony przepisami art. 31a – 31c ustawy PZP;
2. **Ogłoszeniu:** rozumie się przez to ogłoszenie o Dialogu;
3. **Postępowaniu:** rozumie się przez to planowane udzielenie zamówienia publicznego dla zadania pn.: „*Serwer Biletów Elektronicznych na potrzeby mobilnych aplikacji sprzedażowych*”;
4. **PZP:** rozumie się przez to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 poz. 1986 z późn. zm.);
5. **Regulaminie:** rozumie się przez to niniejszy regulamin przeprowadzania Dialogu;
6. **Systemie:** rozumie się przez to „Serwer Biletów Elektronicznych na potrzeby mobilnych aplikacji sprzedażowych”;
7. **Uczestniku:** rozumie się przez to podmiot biorący udział w Dialogu prowadzonym przez Zapraszającego;
8. **Wykonawcy:** rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, ubiegającą się o udzielenie zamówienia publicznego, która złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
9. **Zapraszającym:** rozumie się przez to Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolię;
10. **Zamówieniu:** rozumie się przez to umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym, a Wykonawcą wybranym w Postępowaniu;

§ 2

Zakres Regulaminu

1. Regulamin określa zasady prowadzenia Dialogu przez Zapraszającego, poprzedzającego przeprowadzenie postępowania.
2. Wybór Wykonawcy będzie przedmiotem odrębnego postępowania, prowadzonego na podstawie przepisów PZP.
3. Dialog – wraz ze wszystkimi jego elementami - prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Uczestników i oferowanych przez nich rozwiązań.

§ 3

Ogłoszenie o Dialogu

1. Zapraszający zamieszcza ogłoszenie o Dialogu na swojej stronie internetowej BIP, minimum na 7 dni przed terminem składania zgłoszeń.
2. Zapraszający może dodatkowo:

- a) opublikować ogłoszenie w wybrany przez siebie sposób;
 - b) wystosować zaproszenie do wybranych przez siebie podmiotów - w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. W ogłoszeniu Zapraszający wskazuje w szczególności:
- a) przedmiot postępowania;
 - b) cel prowadzenia Dialogu;
 - c) orientacyjny zakres informacji, które chce uzyskać Zapraszający;
 - d) tryb, termin i miejsce zgłoszenia udziału w Dialogu;
 - e) przewidywaną formę lub formy prowadzonego Dialogu;
 - f) przewidywany czas trwania Dialogu.
4. Zapraszający w ogłoszeniu może określić wzór zgłoszenia do udziału w Dialogu.
5. W uzasadnionych sytuacjach ogłoszenie może zawierać dodatkowe warunki, od których uzależnione jest dopuszczenie do Dialogu.
6. Ogłoszenie i prowadzenie Dialogu nie zobowiązuje Zapraszającego do przeprowadzenia postępowania, ani do udzielenia Zamówienia.
7. Nieprzystąpienie do Dialogu nie ogranicza praw i nie działa na niekorzyść potencjalnych Wykonawców w postępowaniu.

§ 4

Cel Dialogu

1. Celem przeprowadzenia Dialogu jest uzyskanie informacji niezbędnych do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia i specyfikacji istotnych warunków zamówienia określenie warunków umowy w postępowaniu na wybór dostawcy systemu oraz określenie czasochłonności i kosztów wprowadzenia systemu.
2. Przedmiotem Dialogu są w szczególności: zagadnienia prawne, merytoryczne, wykonawcze, organizacyjne, techniczne, związane z realizacją Zamówienia zgodnie z potrzebami Zapraszającego.

§ 5

Organizacja Dialogu

1. Dialog jest prowadzony w języku polskim i ma charakter jawny, z zastrzeżeniem informacji niejawnych;
2. Zapraszający zaprasza do Dialogu Uczestników, którzy w sposób prawidłowo zgłosili swój udział w Dialogu, drogą mailową za potwierdzeniem lub w formie pisemnej poleconym.
3. Zapraszający może zróżnicować formę przeprowadzenia Dialogu z Uczestnikami, zależnie od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników podczas Dialogu.
4. Wszelkie czynności związane z przeprowadzeniem Dialogu wykonują osoby oddelegowane do przeprowadzenia dialogu.

5. Dialog może być prowadzony w takich formach jak:
 - a) wymiana korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
 - b) spotkanie indywidualne z Uczestnikami;
6. Zapraszający może komunikować się z Uczestnikami w następujący sposób:
 - a) rozmowy telefoniczne i sms-y;
 - b) tradycyjna korespondencja, wysyłana pocztą poleconą;
 - c) poczta elektroniczna.
7. Zapraszający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Dialogu z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Dialogu.
8. Zapraszający może zdecydować o przedłużeniu czasu prowadzenia Dialogu ponad czas przewidziany w ogłoszeniu, informując o tym Uczestników.
9. Przebieg Dialogu jest dokumentowany w formie: notatek sporządzanych z każdego spotkania, z dopuszczeniem nagrań oraz zarchiwizowanej korespondencji, zawierającej treści istotne dla realizacji celu dialogu.
10. Udział w Dialogu jest bezpłatny, a wszelkie koszty z nim związane ponoszą Uczestnicy i w żadnym wypadku nie podlegają one zwrotowi przez Zapraszającego.
11. W trakcie Dialogu Zapraszający może korzystać z pomocy ekspertów dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przeprowadzenia dialogu.
12. Zapraszający oraz eksperci są zobowiązani do zachowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018 poz. 419) – zarówno w toku Dialogu, jak i po jego zakończeniu, jeśli Uczestnik zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

§ 7

Zakończenie Dialogu

1. Zapraszający decyduje o zakończeniu Dialogu, przy czym nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
2. Zapraszający niezwłocznie informuje o zakończeniu Dialogu umieszczając informację na swojej stronie internetowej.
3. Z przeprowadzenia Dialogu Zapraszający sporządza protokół, zawierający co najmniej:
 - a) tytuł postępowania;
 - b) terminie przeprowadzenia Dialogu;
 - c) podmiotach uczestniczących w Dialogu;
 - d) wszelkich dokumentach złożonych przez Uczestników.
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem informacji niejawnych.
5. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Dialogiem pozostają w dyspozycji Zapraszającego i nie podlegają zwrotowi

po zakończeniu Dialogu. Przystąpienie do Dialogu przez Uczestnika jest równoznaczne z nieodpłatnym przeniesieniem na Zapraszającego majątkowych praw autorskich do utworów powstałych w trakcie prowadzenia Dialogu, w tym do wykonywania w imieniu Uczestnika majątkowych praw zależnych na potrzeby ogłoszonego później postępowania.

6. Zapraszający może zwrócić Uczestnikowi - na jego żądanie - próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w ramach Dialogu.

§ 8

Brak środków odwoławczych

1. W toku Dialogu Zapraszający nie podejmuje jakichkolwiek czynności w rozumieniu art. 180 ust. 1 PZP.
2. Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w PZP.

§ 9

Wejście w życie Regulaminu

Regulamin wchodzi w życie z chwilą publikacji na stronie internetowej Zapraszającego.