

Katowice, 31.07.2019 r.



**Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia
ul. Barbary 21A
40-053 Katowice**

OGŁOSZENIE O DIALOGU TECHNICZNYM

związany z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pt.: **Serwer biletów elektronicznych na potrzeby mobilnych aplikacji sprzedażowych**

Oznaczenie sprawy: ZA.270.2.2.2019

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Górnślasko-Zagłębiowska Metropolia
ul. Barbary 21A
40-053 Katowice

e-mail: za@metropoliagzm.pl

REGON 367882926

NIP 634-290-18-73

Tel. 32/718-07-00

Adres strony internetowej: <http://bip.metropoliagzm.pl>

II. PODSTAWA PRAWNA

Podstawę prawną przeprowadzenia niniejszego dialogu technicznego stanowi art. 31a – 31c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2018.1986 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp.

III. PRZEDMIOT I CEL DIALOGU TECHNICZNEGO

1. Zamawiający informuje, iż dialog techniczny będzie związany z planowanym udzieleniem zamówienia na zadanie pod nazwą: „Serwer biletów elektronicznych na potrzeby mobilnych aplikacji sprzedażowych”. Przedmiotem dialogu będą informacje niezbędne do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, określenia warunków umowy w postępowaniu na wybór Wykonawcy oraz określenie czasochłonności i kosztów wprowadzenia rozwiązania. Dialog powinien również skutkować ograniczeniem ilości pytań zadawanych przy postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Podstawowe cechy przedmiotowego zadania:

- 1.1. zarządzanie importem biletów z systemu ŚKUP;
- 1.2. definiowanie dowolnej liczby usług/biletów, w tym biletów jednorazowych (strefowo-czasowych oraz strefowych i czasowych oddzielnie z możliwością przesiadek), okresowych (z możliwością definiowania liczby przejazdów i czasu obowiązywania) i taryfy CICO, karnety biletowe (bilety wieloprzejazdowe bez ograniczenia czasowego), taryfy „park and ride”
- 1.3. definiowanie biletów łączonych z innymi organizatorami, wraz z algorytmem rozliczeń,
- 1.4. definiowanie parametru biletów (rodzaj taryfy: [strefowa, czasowa, odległościowa], aktywacja: [od daty, od pierwszego użycia - aktywacji], rodzaj biletu: [imienny, na okaziciela, krótko okresowy, długo okresowy], itd.),
- 1.5. definiowania dowolnej liczby cenników; cennik powinien zawierać co najmniej: nazwę usługi/biletu, symbol, cechy biletu, cenę brutto, cenę netto, wartość podatku vat; cennik powinien umożliwiać wprowadzenie pozycji cennikowej z zerową wartością, parametry obowiązywania biletu (czas, strefa, liczba przejazdów, rodzaj pojazdu – autobus, tramwaj, trolejbus, pociąg)
- 1.6. definiowanie algorytmów zwrotu biletów (zwroty powinny być również przeprowadzane przez magazyn)

- 1.7. w cenniku odpowiednie pozycje powinny być wyliczane automatycznie po zdefiniowaniu odpowiednich parametrów (podatek VAT, wysokość ulgi – nie tylko 50%, ale ulga do definiowania przez ZTM z możliwości definiowania różnego poziomu ulg dla jednego rodzaju biletu)
- 1.8. definiowania układu informacji na „bilecie”, z możliwością definiowania „nazwy marketingowej” biletu (nazwy systemowe mogą być niejasne dla użytkownika),
- 1.9. ustalania kolejności pozycji cennikowych,
- 1.10. przeglądanie „historii cenników” wg dat wprowadzenia,
- 1.11. definiowanie różnego rodzaju promocji (za przejazdy, za CICO, za jednoczesny zakup większej liczby biletów)
- 1.12. zarządzanie kontrahentami – możliwość definiowania konkretnych pozycji taryfowych dla każdego kontrahenta indywidualnie (lub grupowo), wraz z możliwością definiowania okresu uprawnień dla danego kontrahenta, przypisaniem wielkości prowizji (w tym dynamicznie zmieniana np. wg liczby sprzedaży biletów), zablokowania operatora i sprzedaży dowolnej usług/biletu dla danego operatora,
- 1.13. zarządzaniem użytkownikami, w tym nadawanie im uprawnień,
- 1.14. interfejs do wymiany danych z kontrolerkami na potrzeby identyfikacji ważności biletów,
- 1.15. generowania raportów, danych statystycznych ze sprzedanych usług/biletów dla danego kontrahenta lub grupy kontrahentów za dowolny okres (w tym w czasie rzeczywistym), według ustalonego zakresu, np.: urządzenie dokonujące transakcję/kontrahent, dane transakcyjne, czas transakcji, nr pojazdu, nr linii, przystanek, lokalizacja GPS, rodzaj biletu, rodzaj środka transportu i innych parametrów definiowanych/rejestrowanych w systemie SBE,
- 1.16. generowanie raportów umożliwiających rozliczenie się z danym kontrahentem (prowizja, udział w cenie biletu),
- 1.17. generowania raportów ze skontrolowanych usług/biletów,
- 1.18. zaprojektowanie warstwy zabezpieczeń,
- 1.19. produkcyjne wdrożenie rozwiązania w dostarczonym środowisku chmurowym oraz jego utrzymanie w okresie 36 miesięcy,
- 1.20. utrzymywanie środowiska testowego w dostarczonym środowisku chmurowym oraz jego utrzymanie w okresie 36 miesięcy,
- 1.21. przygotowanie dokumentacji w tym procedury i instrukcji integracji z aplikacjami mobilnymi,
- 1.22. administrowanie systemem SBE w kontekście przyłączenia nowych kontrahentów do systemu,
- 1.23. godziny rozwojowe.
1. Orientacyjny zakres informacji, które chce uzyskać Zamawiający podczas dialogu technicznego:
 - 1.1. Doprecyzowanie cech funkcjonalno-użytkowych SBE i poszczególnych jego elementów sprzętowych i oprogramowania.

- 1.2. Weryfikacja możliwości spełnienia opisanych wymagań.
- 1.3. Weryfikacja możliwości wykorzystania innych cech proponowanych rozwiązań zwiększających funkcjonalność przedmiotu dialogu.
- 1.4. Wymagania i warunki wykorzystania w nowym systemie struktur informatycznych oraz urządzeń już posiadanych przez Zamawiającego.
- 1.5. Zakres części usługowej współpracy.
- 1.6. Harmonogram czasowy i finansowy wdrożenia, z podziałem na ewentualne etapy.
- 1.7. Okres obowiązywania umowy, w tym okres gwarancji i utrzymania E-magazynu.
- 1.8. Model licencjonowania.
- 1.9. Możliwe modele wdrożenia i utrzymania **SBE**.

IV. ZASADY PROWADZENIA DIALOGU

1. Dialog będzie prowadzony zgodnie z postanowieniami „Regulaminu przeprowadzania dialogu technicznego” stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Dialog prowadzony będzie w języku polskim, w formie indywidualnych spotkań w siedzibie Zamawiającego i będzie polegał na przekazywaniu informacji i projektów rozwiązań przez uczestników dialogu.
3. Dialog będzie prowadzony do momentu, uzyskania przez Zamawiającego niezbędnych informacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia dialogu na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
4. Zamawiający nie ujawni w toku dialogu, ani po jego zakończeniu, informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U.2019.1010 z późn. zm.), jeżeli uczestnik dialogu, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

V. MIEJSCE I TERMIN ZGŁOSZENIA DO UDZIAŁU W DIALOGU TECHNICZNYM

1. Zainteresowani udziałem w dialogu technicznym obowiązani są złożyć zgłoszenie do udziału w dialogu technicznym o treści załącznika nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
2. Zgłoszenia należy składać pisemnie na adres **Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia, ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice** lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: za@metropoliagzm.pl.
3. Zgłoszenia należy składać do dnia **08.08.2019 r.** Zgłoszenia nadesłane po upływie tego terminu nie zostaną uwzględnione.
4. W przypadku przesłania zgłoszenia pocztą lub kurierem, za termin złożenia zgłoszenia przyjmuje się dzień i godzinę faktycznego wpływu do siedziby **Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii przy ul. Barbary 21A, Katowice.**

VI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający planuje przeprowadzenie dialogu technicznego do dnia 31 sierpnia 2019r.
2. Zaproszenie do uczestnictwa w dialogu zostanie przesłane w terminie nie krótszym niż 5 dni przed datą wyznaczonego spotkania.
3. Przeprowadzenie dialogu nie jest równoznaczne z obowiązkiem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dialog jest prowadzony w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie potencjalnych wykonawców w nim uczestniczących.
5. Udział w dialogu nie jest warunkiem ubiegania się w przyszłości o jakiegokolwiek zamówienie publiczne.
6. Zamawiający nie przewiduje wynagrodzenia dla uczestników dialogu.
7. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Górnśląsko-Zagłębiowska Metropolia z siedzibą przy 40-053 Katowice, ul. Barbary 21A, adres email: kancelaria@metropoliagzm.pl, strona internetowa: <http://bip.metropoliagzm.pl>;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Górnśląsko-Zagłębiowskiej Metropolii jest Pan Paweł Walczyk, adres email: daneosobowe@metropoliagzm.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z dialogiem technicznym *Kompletny System Backupowy dla Górnśląsko-Zagłębiowskiej Metropolii wraz z wdrożeniem, konfiguracją i szkoleniem* prowadzonym;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; żądanie, o którym mowa w art. 18 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.