



Katowice, dnia 23.07.2019r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający - Górnśląsko-Zagłębiowska Metropolia, ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym realizacji zamówienia o wartości poniżej 30 000 euro, którego przedmiotem jest: **Świadczenie usług prawnych na rzecz Górnśląsko-Zagłębiowskiej Metropolii w zakresie Departamentów Informatyki oraz Nadzoru Właścicielskiego.**

I Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

- ✓ załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- ✓ załącznik nr 3 – Wzór umowy.

II. Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2020r.

III. Wymogi stawiane Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie:

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia powinien wykazać się stosownym doświadczeniem, tj. wykazać, że:
 - 1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał co najmniej pięć usług, zakończonych lub trwających nadal, polegających na obsłudze prawnej jednostki sektora finansów publicznych, realizującej zadania z obszaru publicznego, o wartości usługi co najmniej 60.000,00 zł brutto każda, w tym minimum dwie usługi świadczone przez okres co najmniej 24 miesięcy;
 - 2) wykonał/wykonuje co najmniej jedną usługę, zakończoną lub trwającą nadal, polegającą na obsłudze prawnej jednostki sektora finansów publicznych o statusie związku międzygminnego lub związku metropolitalnego;
 - 3) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie prowadził obsługę prawną nieprzerwanie przez ostatnie co najmniej 12 miesięcy w zakresie zamówień publicznych w jednostce zobowiązanej do stosowania Prawa zamówień publicznych;
 - 4) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał co najmniej dwie usługi zakończone lub trwające nadal, polegające na tworzeniu opinii prawnych lub doradztwie prawnym z zakresu zamówień publicznych;

- 5) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie brał udział w imieniu Zamawiającego w co najmniej 1 postępowaniu przed Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych;
- 6) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał co najmniej dwie usługi zakończone lub trwające nadal, polegających na świadczeniu stałej obsługi prawnej gminie lub podmiotowi z bezpośrednim udziałem jednostki samorządu terytorialnego z zakresu informatyki, zamówień publicznych, nadzoru właścicielskiego.

Zamawiający informuje, iż jedna usługa może spełniać kilka ww. wymogów.

W celu wykazania spełnienia powyższych wymogów należy przedłożyć wypełniony Wykaz usług – załącznik nr 4 wraz z referencjami z których wynika, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wystawionymi przez podmiot, na rzecz którego Wykonawca świadczył wskazane usługi.

Uwaga: Wykonawca, który świadczy/świadczył usługi na rzecz Zamawiającego nie ma obowiązku przedkładania referencji.

2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia powinien wykazać że dysponuje maksymalnie 2 osobowym zespołem posiadającym odpowiednie doświadczenie, w tym:
 - 1) co najmniej jednym prawnikiem z tytułem radcy prawnego lub adwokata, który zarządza zespołem skierowanym do wykonania zamówienia, posiadającym co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie doradztwa prawnego dla jednostek z sektora finansów publicznych;
 - 2) co najmniej jedną osobą z tytułem radcy prawnego lub adwokata, posiadającą doświadczenie w zakresie doradztwa prawnego w zakresie postępowań realizowanych na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 3) co najmniej jedną osobą z tytułem radcy prawnego lub adwokata, która na rzecz jednostki sektora finansów publicznych sporządziła opinie prawne w następującym zakresie:
 - a) ustawy prawo zamówień publicznych,
 - b) ustawy o gospodarce komunalnej,
 - c) ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi,
 - d) ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym,
 - e) ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną,
 - f) ustawy Prawo telekomunikacyjne,
 - g) ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - h) ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - i) ustawy o ochronie baz danych
 - j) ustawy o ochronie danych osobowych

- k) ustawy o podpisie elektronicznym
- l) ustawy o dostępie do informacji publicznej
- m) prawa z zakresu ochrony własności w tym własności intelektualnej i dóbr osobistych oraz prawa autorskiego ze szczególnym uwzględnieniem obszaru informatyki.

Zamawiający informuje, że jedna osoba może spełniać więcej niż jedno z ww. wymagań. W celu wykazania spełnienia powyższych wymogów Wykonawca powinien przedstawić informacje o kluczowych osobach skierowanych do wykonania Zamówienia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 – Wykaz osób. Przedstawione w wykazie informacje muszą jednoznacznie potwierdzać posiadanie przez wskazane kluczowe osoby wymaganych przez Zamawiającego kompetencji i doświadczeń.

Uwaga: Zamawiający wymaga, aby osoba/y wskazane do spełnienia powyższych wymogów uczestniczyły w jego realizacji. Zmiana osoby/ób wskazanej/nych w ofercie będzie możliwa wyłącznie w sytuacji, gdy osoba zastępująca będzie posiadać kwalifikacje nie mniejsze niż osoba zastępowana.

IV WYKONAWCÓW ZAINTERESOWANYCH REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA PROSIMY O ZŁOŻENIE OFERTY

1. Miejsce i termin złożenia oferty:

TERMIN: 31.07.2019r. do godz. 12:00

ADRES E-MAIL: za@metropoliagzm.pl

2. Ofertę należy przesłać: drogą elektroniczną, na formularzu ofertowym o treści załącznika nr 2 – Formularz ofertowy, oznaczając w temacie wiadomości nr sprawy: ZA.270.1.7.1.2019.

3. Oferta ma zawierać następujące dokumenty:

- Wypełniony, podpisany i zeskanowany:

- Formularz ofertowy o treści załącznika nr 2,
- Wykaz usług - o treści załącznika nr 4,
- Wykaz osób - o treści załącznika nr 5,
- Pełnomocnictwo, jeżeli ofertę składa pełnomocnik,
- Koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o następujące kryteria wyboru:

1) Cena:

Stawka ryczałtowa za 1 miesiąc: waga 30 pkt.

Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o proponowane przez Wykonawców wynagrodzenie brutto za jeden miesiąc pracy, podane w złotych. Wynik Wykonawcy zostanie obliczony zgodnie z poniższym wzorem:

Wynik Wykonawcy = (najniższa zaoferowana stawka ryczałtowa brutto za 1 miesiąc / stawka ryczałtowa brutto za 1 miesiąc w ocenianej ofercie) x 30 pkt

W niniejszym kryterium Wykonawca może uzyskać **maksymalnie 30 pkt.**

2) Doświadczenie Członków Zespołu Wykonawcy: waga 30 pkt.

Wykonawca otrzyma punkty w kryterium „*Doświadczenie Członków Zespołu Wykonawcy*” jeśli wykaże, że co najmniej jedna z osób wskazana do spełnienia warunku o którym mowa w rozdz. III ust. 2 powyżej, posiada dodatkowe doświadczenie tj.: posiada doświadczenie w zakresie obsługi prawnej jednostek sektora finansów publicznych lub spółek komunalnych zdobyte w okresie w ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert.

Punkty zostaną przyznane w sposób następujący:

- doświadczenie w obsłudze ośmiu podmiotów – 10 pkt,
- doświadczenie w obsłudze dwunastu podmiotów – 20 pkt,
- doświadczenie w obsłudze piętnastu podmiotów – 30 pkt.

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane w oparciu o dane zawarte w Wykazie osób – załącznik nr 5. Informacje zawarte w Wykazie osób muszą być potwierdzone dokumentami np. referencjami, wykazem zleceń, świadectwami pracy.

3) Koncepcja realizacji Przedmiotu Zamówienia: waga 40 pkt.

Dla uzyskania punktów w niniejszym kryterium Wykonawca powinien przedstawić opis

w odniesieniu do podkryteriów tj.: zasady obsługi Zamawiającego (komunikacja z Zamawiającym, efektywne świadczenie usług na rzecz Zamawiającego, innowacyjność zaproponowanych rozwiązań), organizacja Zespołu (czytelność podziału ról i zakresu odpowiedzialności członków Zespołu, przepływ informacji pomiędzy członkami Zespołu, koordynacja świadczenia usług na rzecz Zamawiającego oraz dostępność kluczowego personelu), zastępowalność

kluczowego personelu (ciągłość i stabilność świadczonych usług), organizacja kontroli jakości (plan zapewnienia i metodyka kontroli jakości) - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 – Koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia.

W kryterium „*Koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia*” punktacja będzie przyznawana w oparciu o następujące podkryteria:

- A. Zasady obsługi Zamawiającego** (komunikacja z Zamawiającym, efektywne świadczenie usług na rzecz Zamawiającego, innowacyjność zaproponowanych rozwiązań) – **maksymalnie 14 punktów**.

W ramach podkryterium „*Zasady obsługi Zamawiającego*” punkty przyznaje się **w skali od 0 do 14** w następujący sposób:

- a) Czas przystąpienia do realizacji zlecenia przez członka Zespołu Wykonawcy** (*rozumianego jako poinformowanie o przyjęciu zlecenia i dokonanie pierwszej czynności niezbędnej do jego wykonania tj. w zależności od rodzaju powierzonego zadania np. wskazanie niezbędnych do wykonania zlecenia materiałów/dokumentów, zapoznanie się z przekazanymi materiałami/dokumentami, kontakt ze wskazanym pracownikiem Zamawiającego w zakresie realizacji zlecenia, etc.*) (0-4 pkt), przy czym:

- 4 pkt otrzyma Wykonawca, który zagwarantuje czas przystąpienia do realizacji zlecenia nie dłuższy niż 4 h od momentu otrzymania zlecenia,
- 2 pkt otrzyma Wykonawca, który zagwarantuje czas przystąpienia do realizacji zlecenia wynoszący od 4 – 8 h od momentu otrzymania zlecenia,
- 0 pkt otrzyma Wykonawca, który zagwarantuje czas przystąpienia do realizacji zlecenia powyżej 8 h od momentu otrzymania zlecenia.

- b) Sposób, forma, zakres i częstotliwość udzielania Zamawiającemu bieżących informacji o stopniu zaawansowania wykonywanych zadań** (0 - 2 pkt).

Przydział punktów zgodnie z powyższym kryterium zostanie dokonany poprzez zestawienie przedstawionej przez Wykonawcę propozycji oraz propozycji przedstawionych przez innych Wykonawców. Po dokonaniu wskazanego zestawienia, jeżeli możliwe jest zróżnicowanie przedstawionych przez Wykonawców propozycji, Komisja oceni kolejność, w jakiej poszczególne propozycje Wykonawców najlepiej realizują dane kryterium. Jeżeli w określonym kryterium wszystkie

przedstawione do oceny propozycje są jednakowe i nie można ocenić, które z nich w większym lub mniejszym stopniu realizują wskazane kryteria, to wszystkim Wykonawcom przyznawana jest maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania za dane kryterium. Wykonawcy, który przedstawił propozycję najlepiej realizującą dane kryterium spośród wszystkich przedstawionych przez Wykonawców propozycji, przyznaje się maksymalną liczbę punktów możliwą do uzyskania za dane kryterium. Wykonawcy, który przedstawił propozycję nierealizującą danego kryterium albo realizującą je w najmniejszym stopniu, przyznaje się „0” punkt za dane kryterium. Natomiast Wykonawcom, których propozycje oceniane są jako realizujące dane kryterium w mniejszym stopniu od najlepszej propozycji i w większym stopniu od najgorszej propozycji przyznaje się liczbę punktów pośrednią, obliczoną zgodnie z poniższymi zasadami:

- 2 pkt – otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najlepszy sposób, formę, zakres i częstotliwość udzielania Zamawiającemu bieżących informacji spośród pozostałych ofert.
- Pozostali Wykonawcy otrzymają liczbę punktów proporcjonalną do miejsca w hierarchii.

Liczba punktów obliczona zostanie wg wzoru:

$(X \text{ max} - X \text{ obliczana}) : (X \text{ max} - 1) \times 2 = \text{liczba punktów}$,

gdzie:

X max – ilość ofert (np. 2, 3, 4...n);

X obliczana – pozycja oferty badanej.

W przypadku, gdy w postępowaniu złożona zostanie wyłącznie jedna oferta, w ramach przedmiotowego podkryterium uzyskuje ona maksymalną liczbę punktów, chyba że nie spełni wymagań minimalnych, o których mowa w opisie przedmiotowego kryterium.

c) Sposób omawiania z Zamawiającym przekazywanych informacji (0 – 4 pkt):

- 4 pkt otrzyma Wykonawca, który w sposób opisowy przedstawi zróżnicowane sposoby omawiania z Zamawiającym informacji o stopniu zaawansowania wykonania powierzonych zadań w zależności od potrzeb, w tym w postaci spotkań z przedstawicielami Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego, kontaktu drogą korespondencji elektronicznej lub telefonicznie,

- 2 pkt otrzyma Wykonawca, który w sposób opisowy przedstawi sposób omawiania z Zamawiającym informacji o stopniu zaawansowania wykonania powierzonych zadań w zależności od potrzeb w postaci kontaktu wyłącznie drogą korespondencji elektronicznej lub telefonicznie,
- 0 pkt otrzyma Wykonawca, który w sposób opisowy przedstawi sposób omawiania z Zamawiającym informacji o stopniu zaawansowania wykonania powierzonych zadań wyłącznie w postaci kontaktu drogą telefoniczną.

d) Propozycje zasad i sposobu zapewnienia jak najkrótszego czasu przystąpienia do realizacji każdorazowego zlecenia wydawanego przez Zamawiającego oraz jak najkrótszego czasu jego realizacji (0 – 4 pkt).

Przydział punktów zgodnie z powyższym kryterium zostanie dokonany poprzez zestawienie przedstawionej przez Wykonawcę propozycji wraz z propozycjami przedstawionymi przez innych Wykonawców. Po dokonaniu wskazanego zestawienia, jeżeli możliwe jest zróżnicowanie przedstawionych przez Wykonawców propozycji, Komisja oceni kolejność, w jakiej poszczególne propozycje Wykonawców najlepiej realizują dane kryterium. Jeżeli w określonym kryterium wszystkie przedstawione do oceny propozycje są jednakowe i nie można ocenić, które z nich w większym lub mniejszym stopniu realizują wskazane kryteria, to wszystkim Wykonawcom przyznawana jest maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania za dane kryterium. Wykonawcy, który przedstawił propozycję najlepiej realizującą dane kryterium spośród wszystkich przedstawionych przez Wykonawców propozycji, przyznaje się maksymalną liczbę punktów możliwą do uzyskania za dane kryterium. Wykonawcy, który przedstawił propozycję nierealizującą danego kryterium albo realizującą je w najmniejszym stopniu, przyznaje się „0” punkt za dane kryterium. Natomiast Wykonawcom, których propozycje oceniane są jako realizujące dane kryterium w mniejszym stopniu od najlepszej propozycji i w większym stopniu od najgorszej propozycji przyznaje się liczbę punktów pośrednią, obliczoną zgodnie z poniższymi zasadami:

- 4 pkt – otrzyma Wykonawca, który zaproponuje zasady i sposób zapewnienia jak najkrótszego czasu przystąpienia do realizacji każdorazowego zlecenia wydawanego przez Zamawiającego oraz jak najkrótszego czasu jego realizacji spośród pozostałych ofert.

- Pozostali Wykonawcy otrzymają ilość punktów proporcjonalną do miejsca w hierarchii:

Liczba punktów obliczona zostanie wg wzoru:

$$(X \text{ max} - X \text{ obliczana}) : (X \text{ max} - 1) \times 4 = \text{liczba punktów}$$

gdzie:

X max – ilość ofert (np. 2, 3, 4...n)

X obliczana – pozycja oferty badanej.

W przypadku, gdy w postępowaniu złożona zostanie wyłącznie jedna oferta, w ramach przedmiotowego podkryterium uzyskuje ona maksymalną liczbę punktów, chyba, że nie spełni wymagań minimalnych, o których mowa w opisie przedmiotowego kryterium.

- B. Organizacja Zespołu** (czytelność podziału ról i zakresu odpowiedzialności członków Zespołu, przepływ informacji pomiędzy członkami Zespołu, koordynacja świadczenia usług na rzecz Zamawiającego oraz dostępność kluczowego personelu) – **maksymalnie 14 punktów**.

W ramach podkryterium „*Organizacja Zespołu*” punkty przyznaje się w skali od 1 do 14 w następujący sposób:

- a) **Opis proponowanej metodyki prac i realizacji poszczególnych zleceń przez personel Wykonawcy** (0-6 pkt),

Przydział punktów zgodnie z powyższym kryterium zostanie dokonany poprzez zestawienie przedstawionej przez Wykonawcę propozycji z propozycjami przedstawionymi przez innych Wykonawców. Po dokonaniu wskazanego zestawienia, jeżeli możliwe jest zróżnicowanie przedstawionych przez Wykonawców propozycji, Komisja oceni kolejność, w jakiej poszczególne propozycje Wykonawców najlepiej realizują dane kryterium. Jeżeli w określonym kryterium wszystkie przedstawione do oceny propozycje są jednakowe i nie można ocenić, które z nich w większym lub mniejszym stopniu realizują wskazane kryteria, to wszystkim Wykonawcom przyznawana jest maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania za dane kryterium. Wykonawcy, który przedstawił propozycję najlepiej realizującą dane kryterium spośród wszystkich przedstawionych przez Wykonawców propozycji, przyznaje się maksymalną liczbę punktów możliwą do uzyskania za dane kryterium. Wykonawcy, który przedstawił propozycję nierealizującą danego kryterium albo realizującą je w najmniejszym

stopniu, przyznaje się „0” punkt za dane kryterium. Natomiast Wykonawcom, których propozycje oceniane są jako realizujące dane kryterium w mniejszym stopniu od najlepszej propozycji i w większym stopniu od najgorszej propozycji przyznaje się liczbę punktów pośrednią, obliczoną zgodnie z poniższymi zasadami:

- 6 pkt - otrzyma Wykonawca, który przedstawi najlepszy opis proponowanej metodyki prac i realizacji poszczególnych zleceń przez personel Wykonawcy spośród pozostałych ofert.
- Pozostali Wykonawcy otrzymają ilość punktów proporcjonalną do miejsca w hierarchii.

Liczba punktów obliczona zostanie wg wzoru:

$$(X \text{ max} - X \text{ obliczana}) : (X \text{ max} - 1) \times 6 = \text{liczba punktów}$$

gdzie:

X max – ilość ofert (np. 2, 3, 4...n)

X obliczana – pozycja oferty badanej

W przypadku, gdy w postępowania złożona zostanie wyłącznie jedna oferta,

w ramach przedmiotowego podkryterium uzyskuje ona maksymalną liczbę punktów, chyba, że nie spełni wymagań minimalnych, o których mowa w opisie przedmiotowego kryterium.

b) Dostępność personelu Wykonawcy poza standardowymi godzinami pracy biura Zamawiającego (0-2 pkt):

- 2 pkt otrzyma Wykonawca, który zapewni dostępność personelu Wykonawcy w standardowych godzinach pracy Zamawiającego, a poza nimi do godz. 22:00,
- 1 pkt otrzyma Wykonawca, który zapewni dostępność personelu Wykonawcy w standardowych godzinach pracy Zamawiającego, a poza nimi do godz. 18:00,
- 0 pkt otrzyma Wykonawca, który zapewni dostępność personelu Wykonawcy jedynie w standardowych godzinach pracy Zamawiającego.

c) Sposób organizacji sprawozdawczości (raportowania) podczas świadczenia usług (0-2 pkt):

- 2 pkt otrzyma Wykonawca, który zapewni składanie Zamawiającemu raportów i sprawozdań tygodniowych z zakresu świadczonych usług,
- 1 pkt otrzyma Wykonawca, który zapewni składanie Zamawiającemu raportów i sprawozdań miesięcznych albo kwartalnych z zakresu świadczonych usług,
- 0 pkt otrzyma Wykonawca, który zapewni składanie Zamawiającemu raportów i sprawozdań kwartalnych z zakresu świadczonych usług.

d) Sposób rozwiązywania problemów organizacyjnych, merytorycznych, prawnych i proceduralnych, zaistniałych podczas realizacji zamówienia (0-4 pkt).

Przydział punktów zgodnie z powyższym kryterium zostanie dokonany poprzez zestawienie przedstawionej przez Wykonawcę propozycji oraz z propozycjami przedstawionymi przez innych Wykonawców. Po dokonaniu wskazanego zestawienia, jeżeli możliwe jest zróżnicowanie przedstawionych przez Wykonawców propozycji, Komisja oceni kolejność, w jakiej poszczególne propozycje Wykonawców najlepiej realizują dane kryterium. Jeżeli w określonym kryterium wszystkie przedstawione do oceny propozycje są jednakowe i nie można ocenić, które z nich w większym lub mniejszym stopniu realizują wskazane kryteria, to wszystkim Wykonawcom przyznawana jest maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania za dane kryterium. Wykonawcy, który przedstawił propozycję najlepiej realizującą dane kryterium spośród wszystkich przedstawionych przez Wykonawców propozycji, przyznaje się maksymalną liczbę punktów możliwą do uzyskania za dane kryterium. Wykonawcy, który przedstawił propozycję nierealizującą danego kryterium albo realizującą je w najmniejszym stopniu, przyznaje się „0” punkt za dane kryterium. Natomiast Wykonawcom, których propozycje oceniane są jako realizujące dane kryterium w mniejszym stopniu od najlepszej propozycji i w większym stopniu od najgorszej propozycji przyznaje się liczbę punktów pośrednią, obliczoną zgodnie z poniższymi zasadami:

- 4 pkt – otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najlepszy sposób rozwiązywania problemów organizacyjnych, merytorycznych, prawnych i proceduralnych, zaistniałych podczas realizacji zamówienia spośród pozostałych ofert.
- Pozostali Wykonawcy otrzymają ilość punktów proporcjonalną do miejsca w hierarchii:

Liczba punktów obliczona zostanie wg wzoru:

(X max – X obliczana) : (X max – 1) x 4 = liczba punktów

gdzie:

X max – ilość ofert (np. 2, 3, 4...n)

X obliczana – pozycja oferty badanej.

W przypadku, gdy w postępowaniu złożona zostanie wyłącznie jedna oferta, w ramach przedmiotowego podkryterium uzyskuje ona maksymalną liczbę punktów, chyba, że nie spełni wymagań minimalnych, o których mowa w opisie przedmiotowego kryterium.

C. Zastępowalność kluczowego personelu (ciągłość i stabilność świadczonych usług) – maksymalnie 6 punktów.

W ramach podkryterium „Zastępowalność kluczowego personelu” punkty przyznaje się **w skali od 1 do 6** w następujący sposób:

- a) sposób organizacji zastępczego personelu w przypadku nieobecności członka Zespołu Wykonawcy (choroba, urlop itp.), w szczególności: sposób przekazywania danych i informacji powstałych w procesie realizacji zamówienia w przypadku konieczności zaangażowania personelu zastępczego i konieczności wdrożenia go w realizację zadań (0 – 2 pkt),
- b) sposób organizacji sprawozdawczości (raportowania) podczas świadczenia usług przez personel zastępczy (0-1 pkt),
- c) sposób rozwiązywania problemów organizacyjnych, merytorycznych, prawnych i proceduralnych zaistniałych podczas realizacji zamówienia przez personel zastępczy (0 – 1 pkt),
- d) opis proponowanej metodyki prac i realizacji poszczególnych zleceń przez personel zastępczy (0 – 2 pkt).

D. Organizacja kontroli jakości (plan zapewnienia i kontroli jakości) – maksymalnie 6 punktów.

W ramach podkryterium ocenie podlegać będzie zaproponowana przez Wykonawcę metodyka kontroli jakości realizowanych usług prawnych przez poszczególnych członków zespołu Wykonawcy:

- a) 6 pkt otrzyma Wykonawca, który przedstawi propozycję metodyki kontroli jakości realizowanych usług prawnych obejmującą stałą kontrolę

- i przegląd wszystkich realizowanych usług ze szczególnym uwzględnieniem terminowości ich realizacji,
- b) 3 pkt otrzyma Wykonawca, który przedstawi propozycję metodyki kontroli jakości realizowanych usług prawnych obejmującą kontrolę jedynie wybranych usług,
 - c) 0 pkt otrzyma Wykonawca, który nie przedstawi propozycji metodyki kontroli jakości realizowanych usług prawnych.

W ramach kryterium Koncepcja realizacji Przedmiotu Zamówienia Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

Nie złożenie Koncepcji będzie oznaczało, że Wykonawca w tym kryterium uzyska 0 punktów.

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów ogółem, tzn. łącznie we wszystkich kryteriach oceny ofert.

5. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

W cenę oferty należy wliczyć:

- wartość usługi/ ~~dostawy/ roboty budowlanej*~~ określonej w oparciu o przedmiot zamówienia,
- obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,
- wszystkie koszty wykonania zamówienia.

6. Propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie uwzględniona. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania.

7. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji ceny oferty pierwotnie przedstawionej przez oferentów.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zawarcia umowy z wybranym wykonawcą na warunkach określonych w załączniku nr 3 – Wzór umowy.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego zapytania, w każdym momencie bez podania przyczyny.

10. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamieści informację na stronie internetowej.

7. Pytania do treści zapytania ofertowego można kierować na adres e-mail: za@metropoliagzm.pl. lub telefonicznie na nr 32/718-07-30.

8. Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.
- 2) załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.
- 3) załącznik nr 3 – Wzór umowy.
- 4) załącznik nr 4 – Wykaz usług.
- 5) załącznik nr 5 – Wykaz osób.

6) załącznik nr 6 – Koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia.

9. Klauzula informacyjna:

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 2) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia z siedzibą przy 40-053 Katowice, ul. Barbary 21A, adres email: kancelaria@metropoliagzm.pl, strona internetowa: <http://bip.metropoliagzm.pl>,
- 3) została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: daneosobowe@metropoliagzm.pl,
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 7) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²; żądanie, o którym mowa w art. 18 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników
² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- 9) Zamawiający informuje, iż Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał.
- 10) Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.