



Katowice, dnia 27.06.2019r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający - Górnśląsko-Zagłębiowska Metropolia, ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym realizacji zamówienia o wartości poniżej 30 000 euro, którego przedmiotem jest: **Świadczenie usług prawnych na rzecz Górnśląsko-Zagłębiowskiej Metropolii w zakresie Departamentów Informatyki oraz Nadzoru Właścicielskiego.**

I Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

- ✓ załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- ✓ załącznik nr 3 – Wzór umowy.

II. Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2020r.

III. Wymogi stawiane Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie:

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia powinien wykazać się stosownym doświadczeniem, tj. wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał co najmniej dwie usługi (zakończone lub trwające nadal), polegające na obsłudze prawnej jednostki sektora finansów publicznych, realizującej zadania z obszaru publicznego o wartości co najmniej 50.000,00 zł brutto każda.

W celu wykazania spełnienia powyższych wymogów należy przedłożyć wypełniony Wykaz usług – załącznik nr 4 wraz z referencjami z których wynika, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wystawionymi przez podmiot, na rzecz którego Wykonawca świadczył wskazane usługi.

Uwaga: Wykonawca, który świadczy/świadczył usługi na rzecz Zamawiającego nie ma obowiązku przedkładania referencji.

IV WYKONAWCÓW ZAINTERESOWANYCH REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA PROSIMY O ZŁOŻENIE OFERTY

1. Miejsce i termin złożenia oferty:

TERMIN: 03.07.2019r. do godz. 12:00

ADRES E-MAIL: za@metropoliagzm.pl

2. Ofertę należy przesłać: drogą elektroniczną, na formularzu ofertowym o treści załącznika nr 2 – Formularz ofertowy, oznaczając w temacie wiadomości nr sprawy: ZA.270.1.7.2019.

3. Oferta ma zawierać następujące dokumenty:

- Wypełniony, podpisany i zeskanowany
 - Formularz ofertowy o treści załącznika nr 2.
 - Wykaz usług - o treści załącznika nr 4,
 - Pełnomocnictwo, jeżeli ofertę składa pełnomocnik.

4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: Cena – 100%

5. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

W cenę oferty należy wliczyć:

- wartość usługi/ ~~dostawy/ roboty budowlanej*~~ określonej w oparciu o przedmiot zamówienia,
- obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,
- wszystkie koszty wykonania zamówienia.

6. Propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie uwzględniona. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania.

7. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji ceny oferty pierwotnie przedstawionej przez oferentów.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zawarcia umowy z wybranym wykonawcą na warunkach określonych w załączniku nr 3 – Wzór umowy.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego zapytania, w każdym momencie bez podania przyczyny.

10. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamieści informację na stronie internetowej.

7. Pytania do treści zapytania ofertowego można kierować na adres e-mail: za@metropoliagzm.pl. lub telefonicznie na nr 32/718-07-30.

8. Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.
- 2) załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.
- 3) załącznik nr 3 – Wzór umowy.
- 4) załącznik nr 4 – Wykaz usług.

9. Klauzula informacyjna:

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 2) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia z siedzibą przy 40-053 Katowice, ul. Barbary 21A, adres email: kancelaria@metropoliagzm.pl, strona internetowa: <http://bip.metropoliagzm.pl>,
- 3) została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: daneosobowe@metropoliagzm.pl,
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 7) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²; żądanie, o którym mowa w art. 18 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 9) Zamawiający informuje, iż Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał.
- 10) Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników
² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.